

2017년도 상반기 사업평가 팀별 보고서

2017.7

1. 상담문화지원팀
2. 직업능력개발팀
3. 기획운영지원팀
4. 기능향상지원팀
5. 지역권익옹호팀

2017년도 중간평가 보고서

상담문화지원팀

I. 운영지원 및 기획 · 홍보

1. 기획
2. 총무
3. 고객만족 윤리경영

II. 상담 · 사례관리

1. 사례발굴
2. 접수 및 사정
3. 개입계획
4. 개입
5. 지역회의

III. 장애인 가족지원

1. 상담 - 가족지원 상담 및 교육
2. 가족기능강화 - 비장애형제자매 프로그램
3. 가족기능강화 - 가족관계증진 프로그램
4. 가족기능강화 - 심리강화 프로그램
5. 가족기능강화 - 발달장애인지녀 부모모임
6. 가족기능강화 - 가족등산교실
7. 양육지원

IV. 문화여가 지원

1. 문화 및 스포츠
 - 다이어트교실
 - 재난재해체험교실
 - 명상걷기교실
 - 탁구교실
 - 플라워디자인교실
 - 수영교실
 - 노래교실
 - 윗놀이대회
2. 평생교육
 - 영어회화교육
 - 한글교육
 - 난타교육
 - 댄스교육
 - 수화교육

V. 지역사회 네트워크

1. 민관협력 네트워크 구축

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 1. 기획

상담문화지원팀
 담당자 : 주미순, 강솔이, 권미경, 김미숙, 김지나

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 이용자의 다양한 욕구 충족과 문제해결을 위해 담당자의 전문성 확보가 필요하다.</p> <p>2. 환경변화에 적극적인 대처를 위해 담당자의 지속적인 교육과 연구가 필요하다.</p> <p>3. 외부 전문가로부터 자문을 실시하여 각 사업의 전문성을 확보할 필요가 있다.</p> <p>4. 기관의 장애인복지서비스 및 프로그램 개발을 위한 기초자료가 필요하다.</p> <p>5. 평생교육프로그램에 대해 자율학습 할 수 있도록 교재를 지원할 필요가 있다.</p>	<p>1. 지속적인 교육과 연구를 통해 각사업 담당자의 역량을 강화하여 전문적이고 효과적인 서비스를 제공할 수 있다.</p> <p>2. 기관 이용자 현황 조사를 통해 팀별 사업계획 및 외부 공모사업 지원시, 분기별 사업현황 보고 시 기초자료로 활용코자 한다.</p> <p>3. 평생교육프로그램 교재 제작으로 학습효과를 높일 수 있다.</p>	<p>1. 팀 사업계획 수립 및 평가를 연3회 진행한다.</p> <p>2. 각 사업 담당자의 전문성 확보를 위해 연 1회 외부교육에 참가한다.</p> <p>3. 관내 직원교육에 연5회 이상 참여한다.</p> <p>4. 팀 스터디에 연10회 참석한다.</p> <p>5. 각 사업의 전문성 확보를 위해 외부 전문가로부터 연4회 자문을 실시한다.</p> <p>6. 복지관 이용 장애인 현황을 연 12회 파악한다.</p> <p>7. 평생교육프로그램 ‘난타교육’의 기본박자 및 단체 안무동작 등에 관한 교재를 연 1회 제작한다.</p> <p>8. 연 1회 상담사례관리 매뉴얼을 제작한다.</p>	<p>1. 연 사업계획서</p> <p>2. 상반기, 하반기 사업평가서</p> <p>3. 연수 신청서 및 연수보고서</p> <p>4. 팀스터디 회의록</p> <p>5. 자문결과보고서</p> <p>6. 이용장애인 현황보고서</p> <p>7. ‘난타교육’ 교재</p> <p>8. 상담사례관리 매뉴얼</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 팀 사업계획 수립 및 평가	1. 팀 사업계획 수립 및 평가 가. 내용 : 연 사업계획의 수립과 사업의 평가를 진행한다. 나. 방법 1) 연 1회 사업계획을 수립하여 사업계획서를 작성한다. 2) 연 2회(상반기, 하반기)사업평가를 진행한다.	연18명 6명× 3회 -> 5명	비예산	1건, 5명 (33%)	- 시기미도래	- 상반기 평가(7월) - 하반기 평가(10월) - 직원 6명 예정으로 계획수립 -> 5명으로 계획 변경하여 진행함
2. 외부교육	1. 관외교육 참가 가. 내용 : 외부에서 실시하는 업무관련 교육에 참석한다. 나. 방법 : 각 사업과 관련한 전문교육(보수교육, 세미나, 워크샵 등)에 참석한다.	연6명 6명× 1회 -> 5명	600 -> 500	7건, 4명, (200%)	- 정상추진	- 보수교육(7월-강솔이 9월-김지나, 권미경 미정-김미숙) - 역량강화를 위한 교육이 미진하므로 하반기 참석 예정(강솔이, 권미경, 김미숙, 김지나)
3. 관내교육	1. 관내교육 참석 가. 내용 : 관내 직원교육에 참석한다. 나. 방법 : 월 1회 관내에서 실시하는 교육에 참석한다.	연30명 6명× 5회 -> 5명	비예산	4건, 5명 (76%)	- 정상추진 - 1차 : 3/2 직무분석 - 2차: 3/21 지도점검 - 3차: 5/23 개인정보 - 4차: 5/26 소방훈련	- 관내교육 전원 참석

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
4. 팀 스터디	1. 팀 스터디 참석 가. 내용 : 팀의 공통 업무에 대한 스터디를 실시한다. 나. 방법 : 팀의 공통 업무에 대한 스터디에 참석한다.	연60명 6명× 10회 -> 5명	비예산	4건, 5명 (40%)	- 정상추진 - 1차 : 1/31 자원목록 - 2차 : 2/24 복지정책 - 3차 : 5/2 슈퍼비전 - 4차 : 5/29 사례관리 case(4건)	- 현재 사례관리 case를 선정하여 스터디 하고 있으며, 이용자 개별화계획수립 방법, 사례관리 방향 등에 대해 매월 스터디 하므로 10월 경 사례관리 매뉴얼 제작 예정임.
5. 전문가문	1. 전문가문 실시 가. 내용 : 상담 · 문화지원 사업에 대해 전문 자문을 실시한다. 나. 방법 : 본관 자문위원 및 외부전문가로부터 상담·문화지원 사업 운영 전반에 대해 상·하반기에 직접 방문 및 이메일을 통해 연4회 전문가문을 받는다.	연8명 2명× 4회	400 -> 200 (예산 조정)	0건(0%)	- 목표미달	- 사유 : 전문가문 위원 신규 위촉 및 방학 일정에 맞춤. - 7월 28일 실시 예정 (사례관리 case 슈퍼비전) - 8월 18일 실시 예정 (사례관리 case 슈퍼비전) - 하반기에는 메일, 내관 등 방법으로 분기별 실시 예정
6. 장애인 현황 DB구축	1. 장애인 현황 DB구축 가. 내용 : 복지관 이용 장애인현황 파악 나. 방법 : 팀별 월별 이용자 명단 취합, 성별에 따른 복지관 이용 장애인 현황 파악, 장애 유형에 따른 복지관 이용 장애인 현황 파악한다.	연12회 1월× 12회	비예산	5건(42%)	- 정상추진	- 1월 미실시 - 각 팀별 월별 이용자 현황 취합으로 매월 DB 구축하도록 한다.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
7. 난타교육교재 제작	1. 난타교육교재 제작 가. 내용 : '난타교육'의 기본박자 및 단체 안무동작 등에 관한 교재를 제작한다. 나. 방법 1) 난타교육의 기본박자와 단체 안무동작 등에 관한 교재 내용을 구성한다. 2) '난타교육' 교재를 제작하여 이용자에게 배포한다.	연30권 30권× 1회	비예산	0건(0%)	- 시기미도래	- 올해 난타교육을 바탕으로 11월에 제작하여 난타교육 종료 후 가정에서 활용할 수 있도록 제작 예정, 추후 내년에도 활용할 수 있도록 함.
8. 상담사례관리 매뉴얼 제작	1. 상담사례관리 매뉴얼 제작 가. 내용 : 상담사례관리 매뉴얼을 작성한다. 나. 방법 : 상담사례지원관련 동일 목표를 달성하기 위해 공통의 방법이나 순서에 의해 업무를 수행할 수 있도록 표준화된 업무수행의 지침서를 작성한다.	연30권 30권× 1회	비예산	0건(0%)	- 시기미도래	- 10월까지 매뉴얼 제작 예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 2. 총무

상담문화지원팀
 담당자 : 주미순, 강솔이, 권미경, 김미숙, 김지나

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 상담문화지원팀 사업의 원활한 운영을 위해 예산 관리가 필요하다.	1. 사업계획에 따른 예산 수립 및 집행, 관리를 통해서 효과적 사업 추진을 도모한다.	1. 적절한 예산관리를 위해 예산 편성 및 결산을 연2회 이상 실시한다.	1. 상담문화지원팀 예산서
	3. 기대효과		
6. 사업기간	연 중	1. 상담문화지원팀 사업의 효율적인 진행 및 관리 운영	

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 예산기획 및 조정	1. 예산 기획 및 조정 가. 내용 : 상담문화지원팀 사업의 연간 예산 계획을 수립하고 점검한다. 나. 방법 1) 연간 예산계획 및 편성한다. 2) 추가경정예산 계획 및 편성한다.	연2회	비예산	2건(50%)	- 정상추진	- 프로그램 계획 시 팀 회의를 통해 사업계획 및 예산을 구체적이며 세밀하게 작성하여, 세입예산을 수립하도록 한다.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : I. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 3. 고객만족 윤리경영

상담문화지원팀

담당자 : 김지나, 김미숙, 강솔이

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획(도구,방법,시기등)
<p>1. 이용자는 다양한 욕구를 가지고 있으며 이에 적합한 서비스를 받을 권리가 있다.</p> <p>2. 각 프로그램에 대한 이용자 만족도 조사 결과를 통해 서비스 효율성을 증진시킬 필요가 있다.</p>	<p>1. 이용자의 욕구 및 만족도 조사를 통해 이용자 중심의 서비스 제공 및 서비스의 효과성을 증진한다.</p>	<p>1. 이용자의 권리와 의무를 보장하기 위해 욕구조사를 설문을 통해 연80명에게 실시한다.</p> <p>2. 이용자의 욕구를 반영한 서비스 제공을 위해 만족도조사를 설문을 통해 연80명에게 실시한다.</p>	<p>1. 이용자 욕구 및 만족도 조사 설문지</p> <p>2. 욕구 조사 결과보고서</p> <p>3. 프로그램 만족도조사 결과보고서</p>
6. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 이용자 욕구조사	1. 이용자 욕구조사 가. 내용 : 이용자의 욕구에 맞는 서비스 제공을 위해 이용자 및 보호자를 대상으로 욕구조사를 실시한다. 나. 방법 : 욕구조사 설문지를 제작하여 각 사업 담당자가 내방, 가정방문을 통해 욕구조사를 연1회 이용자 연80명에게 실시하고 결과를 도출한다.	연80명 80명× 1회	비예산	0명(0%)	- 시기미도래	- 9월 중 실시 예정
2. 이용자 만족도 조사	1. 이용자 만족도 조사 가. 내용 : 각 사업에 대한 만족도 조사를 내방 및 간담회를 통해 이용자 및 보호자를 대상으로 실시한다. 나. 방법 : 만족도 조사 설문지를 제작하여 연1회 연80명에게 실시한다.	연80명 80명× 1회 (30× 1회 기능 향상) (50× 1회 문화 여가)	300	5건, 71명 (89%)	- 시기미도래	- 단기성 프로그램 만족도조사 실시에 따른 실적 발생함. - 연속성 프로그램의 경우 11월~12월 만족도조사 실시 예정 - 차기년도 계획수립 시 프로그램 이용자 만족도조사 기준(일회성, 연속성 프로그램 구분) 명확화 하여 실시하도록 함.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 상담·사례관리
 사업명 : 1. 사례발굴

상담문화지원팀
 담당자 : 주미순, 강솔이, 권미경, 김미숙, 김지나

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 지역사회 장애인 및 가족은 신체적, 심리적, 사회적 제약으로 사회복지 서비스에 대한 접근성이 취약하다. 2. 다양하고 복합적인 욕구를 지닌 장애인 및 가족은 종합적이고 지속적인 서비스를 필요로 한다. 3. 이용자는 본관 서비스 또는 이외의 적합한 서비스를 제공하는 기관에 의뢰 및 연계를 필요로 한다.		1. 복합적인 욕구와 문제 상황에 처한 장애인 및 가족에게 효율적인 사례관리를 제공하여 장애인 및 가족의 역량을 강화하고 삶의 질이 향상될 수 있도록 원조한다.	1. 지역사회 내에 있는 장애인 및 가족을 대상으로 연 30명의 신규 사례를 발굴한다. 2. 새롭게 발굴된 사례관리 이용자 또는 그럴 가능성이 있는 이용자에게 정확한 욕구파악, 서비스 연계 및 의뢰를 위한 상담을 연 60명 실시한다.	1. 이용자 접수대장 2. 서비스의뢰서
5. 사업기간	연 중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 사례발굴	1. 사례발굴 가. 내용 : 지역사회 내의 장애인 및 가족 중 사례관리자가 필요할 것으로 판단되는 이용자 및 가족과 유관기관의 통합사례 의뢰 시 본관 신규 사례관리 대상으로 발굴한다. 나. 방법 : 본관 서비스 이용자를 대상으로 사례관리가 필요할 것으로 판단되는 장애인 및 가정과 구청 희망복지지원단, 주민센터, 지역사회 내의 유관기관과의 긴밀한 협조를 통해 지역사회 내에서의 신규 사례관리 이용자를 발굴한다.	연30명 3명× 10월	비예산	7명(23%)	- 목표미달 - 권00 : 부적격판정 - 김00 : 성폭력후유증 - 김00 : 경제적 어려움 - 이00 : 가정폭력피해 - 임00 : 거짓된 성(性) 관련 정보 유출 - 최00 : 주거위생환경 - 김00 : 주거위생환경 및 알콜릭	- 문화프로그램 장기 결석자 대상으로 가정방문 등을 통해 사례관리 회의 후 사례관리를 진행함
2. 신규사례관리 이용자 발굴상담	1. 신규사례관리 이용자 발굴상담 가. 내용 : 지역사회 내의 신규 사례관리 이용자 또는 새롭게 발굴될 가능성이 있는 잠재적 이용자를 대상으로 욕구 파악, 서비스 연계 및 의뢰 등을 위해 상담을 실시한다. 나. 방법 : 이용자의 의사에 따라 내방 또는 방문 상담한다.	연30명 3명× 10회	비예산	16명(53%)	- 정상추진	- 신규사례관리 이용자 발굴 7명을 대상으로 총16회의 발굴 상담을 진행함
3. 신규사례관리 이용자 연계	1. 사례관리 이용자 자원 및 정보연계 가. 내용 : 신규 사례관리 이용자를 대상으로 욕구파악, 서비스 및 자원에 대한 정보를 제공하고 연계한다. 나. 방법 : 관내·외 서비스 및 자원을 개별화 계획에 따른 적합한 서비스 및 자원을 연계한다.	연30명 3명× 10회	비예산	0건(0%)	- 목표미달	- 사유 : 본관 이용자 중 사례관리 대상자로 선정 - 동주민센터, 유관기관 등 홍보로 신규 이용자 발굴로 본관 서비스 연계하도록 함

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 상담·사례관리
 사업명 : 2. 접수 및 사정

상담문화지원팀
 담당자 : 김지나, 권미경

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 장애인과 가족은 신체적, 심리적, 사회적 제약으로 인해 여러 가지 재활정보와 복지서비스에 대해 알고자 한다.</p> <p>2. 장애인 및 가족은 본관에서 필요한 서비스를 제공받기 위해 접수상담에 참여하고자 한다.</p> <p>3. 본관 서비스 이용자는 본인 및 자녀에 대한 정확한 발달 상황을 파악하고자 한다.</p>		<p>1. 초기상담 및 정확한 진단을 통해 장애인 및 그 가족의 욕구에 맞는 서비스를 연계하고, 적절한 재활방향 및 계획을 수립한다.</p> <p>2. 대기자관리를 통해 서비스 이용을 원하는 이용자들의 현황 파악 및 원활할 서비스 제공을 도모한다.</p>	<p>1. 연 460명의 복지관 서비스 이용을 원하는 이용자들의 욕구 파악 및 접수를 통한 프로그램의 원활한 진행을 지원한다.</p> <p>2. 연 560명에게 접수면접(인터넷, 전화, 관내, 관외)을 실시하여 이용자의 종합적인 욕구를 파악한다.</p> <p>3. 이용자 욕구에 맞는 영역별 진단을 연 260명에게 실시한다.</p> <p>4. 접수된 사례에 대하여 이용자의 욕구, 현재의 상황, 서비스 적격여부를 연 36명 실시한다.</p> <p>5. 연36명에게 사정 및 계획수립, 개입 전 과정에서 이용자의 욕구와 문제를 해결하기 위한 서비스 목표 및 방향을 설정한다.</p> <p>6. 서비스 이용을 원하는 대상자들의 현황 파악 및 원활한 재활서비스 지원을 위해 연 240명의 대기자를 관리한다.</p>	<p>1. 접수상담 이용자 수</p> <p>2. 각 영역별 진단 수</p> <p>3. 대기자명단</p> <p>4. 초기면접지</p> <p>5. 개별차트</p> <p>6. 초기사정 기록지</p> <p>7. 사정회의 회의록</p>
5. 사업기간	연 중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 초기접수	1. 초기접수 가. 내용 : 본인(가족)요청, 담당자 발굴, 타 기관 의뢰를 통한 접수 진행한다. 나. 방법 : 전화, 내방, 의뢰서 접수 등을 통한 이용자 접수 실시	연460명 10명 ×46주	비예산	273명(59%)	- 정상추진	
2. 인터넷상담	1. 인터넷 상담 가. 내용 : 인터넷 사용이 가능하며 원거리거주자 편의성을 위해 공개상담 및 비공개상담 문의가 있을 경우 서비스에 대한 답변을 홈페이지를 통해 제공한다. 나. 방법 1) 매일 복지관 홈페이지 인터넷 상담실을 점검한다. 2) 최소 2일 이내에 답변을 하도록 한다. (단, 휴무일일 경우 다소 늦을 수 있음) 3) 복합적이며 여러 서비스에 대한 문의는 팀회의를 통해 답변하도록 한다.	연20명 20명 ×1회	비예산	0명 (0%)	- 목표미달	- 사유: 복지관 홈페이지 상담실 미개설 - 사업계획 착오 - 상반기 사업운영 중 인터넷 상담 요청은 부재하였으며 차후 원거리 거주자가 상담 요청 시 방문을 통한 상담을 진행하도록 한다.
3. 전화상담	1. 전화상담 가. 내용 : 내관의 어려움이 있거나 원하지 않는 이용자에게 전화 상담을 실시한다. 나. 방법 : 1) 전화상담 자료의 최신자료를 업데이트하고, 파일로 정리할 수 있는 내용은 데이터베이스화하여 신속하고 정확한 상담을 실시한다. 2) 서비스 이용 전 사전 전화 상담을 통해 상담시간 및 서비스 일정을 조율한다.	연240명 240명 ×1회	비예산	628명 (261.6%)	- 초과달성	- 사유: 본 복지관에 대하여 위치, 서비스 이용 방법, 접수안내, 통보 등 단순상담 안내가 많았음. - 사업계획 착오
4. 관내상담	1. 관내상담 가. 내용 : 관내 이용자나 등록자 중 가족기능의 문제, 경제적인 어려움, 이용 절차 및 편의 시설 이용 등에 대한 상담 실시 및 사례관리를 실시한다. 나. 방법 : 연 240명에게 관내상담을 실시하고 소견서 발급, 이용료 감면, 차트 복사 등의 필요한 서비스를 제공한다.	연240명 240명 ×1건	비예산	232명(96.6%)	- 초과달성	- 사유: 본 복지관은 신규기관으로 연초 본관 내 관 상담에 대한 수요가 많았음.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
5. 관외상담	<p>1. 관외상담</p> <p>가. 내용 : 다양한 재활정보(본관 서비스 안내, 장애등록 및 방법, 장애아동의 전반적인 양육방법, 사회서비스 및 복지 혜택 등)를 실시한다.</p> <p>나. 방법 : 전화, 내방, 홈페이지를 통하여 상담 및 서비스 이용을 원하는 지역주민에게 장애시책 및 재활정보 등에 대한 전반적인 서비스를 제공한다.</p>	연60명 60명 ×1회	비예산	38건(63.3%)	-초과달성	
6. 영역별 진단	<p>1. 영역별 진단</p> <p>가. 내용 : 접수상담 후 각 전문 재활서비스 영역(사회진단, 언어진단, 운동진단, 직업진단 등)의 평가 및 검사도구를 활용해 정확한 이용자의 발달정도, 수준, 상황을 파악한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 리플렛을 안내실에 비치하여 배포한다.</p> <p>2) 접수상담과 동일한 일자로 각 진단이 가능한 일정을 잡는다.</p> <p>3) 진단 전에 전화 연락하여 진단 의사 및 정보를 확인하고 안내한다.</p> <p>4) 진단일에 진단에 대한 이용자만족도 조사를 실시하여 개선할 사항을 점검하고 조치를 취한다.</p> <p>5) 진단의 전문화를 위해 각 영역별 진단에 대해 해당 전문가가 요원들에게 교육을 실시한다.</p> <p>6) 각 영역별 진단자에게 진단 일정을 안내하여 실시하고 진단소견서를 취합하여 결과보고 한다.</p>	연250명 사회진단 180명 ×1회 운동, 언어진단 외 60명 ×1회 직업진단 10명 ×1회	비예산	186명(72%)	- 초과달성 (영역별 진단 중 사회진단만 포함된 실적으로 타 진단 및 직업평가는 각 팀에서 실적을 잡기로 하여 제외하였음.)	- 사유: 본 복지관은 신규기관으로 처음 복지관을 이용하는 사람들이 많았음.
6. 대기자 관리	<p>1. 대기자 관리</p> <p>가. 내용 : 본 관 서비스 이용 대기자들의 현황파악, 재활을 위한 정보제공 및 대기상황을 안내한다.</p> <p>나. 방법 : 접수 및 치료대기자를 대상으로 분기별 각 1회씩 전화 상담을 진행하여 대기상황에 대한 안내 및 재활정보를 제공한다.</p>	240명 60명 ×4회	비예산	60명(25%)	- 목표미달	- 사유: 1월, 4월, 7월, 10월 실시 예정이었으나 작년 11~12월부터 치료서비스가 시작되는 등 1월 대기자와 수시 연락하여 실시하지 않았음. - 4월 대기자 연락 실시하였으며 7월, 10월 정상추진 예정.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
7. 초기사정	1. 초기사정 가. 내용 : 서비스 계획 수립 전 목표설정 나. 방법 : 가정방문을 통한 초기사정	연36명 3명× 12월	비예산	6명(16%)	- 목표미달	- 사유 : 사례관리 신규 이용자 발굴 부진 - 문화여가프로그램 장기 결석자를 대상으로 가정 방문 등을 통해 초기사정을 하여 사례관리 적격여부를 판단함.
8. 사정회의	1. 사정회의 가. 내용 : 이용자에 대한 복합적이고 다양한 개입을 위해 초기사정 내용을 바탕으로 팀 내 사정회의 나. 방법 : 월1회 사정회의 실시	연36명 3명× 12월	비예산	0(0%)	- 목표미달	- 사정회의의 정례화 필요

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 상담·사례관리
 사업명 : 3. 개입계획

상담문화지원팀
 담당자 : 김지나, 권미경, 강솔이, 김미숙

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 본관 서비스 이용자는 다양하고 개별적인 욕구를 가지고 있다. 2. 본관 서비스를 이용자는 본인 및 자녀의 욕구충족을 위해 적절한 재활방향에 대해 알고자 한다. 3. 개별화된 재활계획, 상담, 치료를 제공하기 위해 이용자를 위한 지역사회 유관기관들 간의 협력의 기능이 필요하다.	1. 적절한 서비스 제공과 적합한 타기관 연계를 통해 보다 개별화된 이용자의 욕구를 충족시킨다.	1. 재활계획회의를 연30회 이상 실시하여 이용자 욕구 및 강점을 반영한 재활방향과 계획을 수립한다. 2. 재활계획회의를 통해 개별지원계획회의에 상정된 이용자 연150명에게 개별지원계획회의 결과를 안내한다. 3. 재활계획회의의 이용판정 사례 중 이용자 선정이 확정된 자에 한해 욕구와 강점을 반영하여 연150명에게 개별화계획을 수립한다. 4. 보다 효율적인 사례관리를 위해 단순, 일반, 집중 사례관리 계획을 연 10회 이상 수립한다.	1. 재활계획회의 사례 수 2. 재활계획회의록 3. 진단통보 건수 4. 개별화계획서 5. 사례회의록 6. 상.하반기 사업평가 7. 2017년 사업평가
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 재활계획회의	1. 재활계획회의 가. 내용 : 정기적 재활계획회의와 발달장애 자녀를 둔 가정을 대상으로 가족참여재활계획회의를 실시하여 적절한 재활방향과 계획을 수립한다. 나. 방법 : 1) 정기적인 재활계획회의는 상정된 사례가 있을 경우 매주 목요일 10시에 상담문화지원팀 및 담당자가 참석하여 실시한다. 2) 가족참여 재활계획회의를 치료.교육지원팀과 팀 접근으로 진행한다. 3) 재활계획회의 결과보고 후 각 서비스에 대한 대기자를 전산 입력한다.	연150명 5명× 30회	비예산	51명(34%)	- 목표미달	- 사유: 바우처가 진행될 것을 예상하여 목표량을 150명으로 잡았으나 바우처의 미시행 되었음. 향후 바우처를 통한 치료 증가 시 정상추진될 예정.
2. 재활계획회의 결과안내	1. 재활계획회의 결과안내 가. 내용 : 정기적 재활계획회의와 가족참여재활계획회의 실시 후 재활계획회의 이용자에게 접수상담 결과(진단판정통보서)를 제공한다. 나. 방법 : 정기적 재활계획회의 후 1주일 이내에 모든 이용자에게 결과에 대해 안내방문 시 서면 또는 유선(문자 포함)으로 제공한다.	연150명 5명× 30회	비예산	51명(34%)	- 목표미달	- 사유: 바우처가 진행될 것을 예상하여 목표량을 150명으로 잡았으나 바우처의 미시행 되었음. 향후 바우처를 통한 치료 증가 시 정상추진될 예정.
4. 개별화계획 수립	1. 개별화계획 수립 가. 내용 : 서비스 목적 및 목표 등 이용자의 개별 욕구와 강점을 반영한 개별화계획을 이용자와 함께 수립한다. 나. 방법 1) 프로그램 담당자와 이용자, 가족, 보호자가 협력하여 이용자의 제시된 욕구에서 합의된 목표를 도출하고 효율적인 실행을 통해 목표를 달성하기 위한 개별화계획을 수립한다. 2) 개별화계획서를 작성 후 합의된 개별화계획에 대해 서로 확인하고 이용자의 동의를 구한다. 3) 이용자에게 개별지원계획서를 제공한다.	연120명 4명 ×30회	비예산	0명 (0건, 0%)	- 목표미달	- 현재 프로그램을 이용하고 있는 이용자에게 7월 중 개별화계획 수립을 진행

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
5. 사례회의	<p>1. 사례회의</p> <p>가. 내용 : 이용자에 대한 복합적이고 다양한 지원을 위한 사례회의를 실시한다.</p> <p>나. 방법 :</p> <p>1) 각종 재활상담 후 안건이 있을 시 단편적인 서비스뿐만 아니라 다양하고 복합적으로 지원이 필요하다고 판단되는 이용자 등 단순, 일반, 집중 사례관리로 구분한다.</p> <p>2) 사례회의를 통해 재활방향 및 지원방향을 모색하도록 한다.</p>	연10회 1건× 10회	비예산	22회(220%)	- 초과달성	- 문화여가프로그램 이용자에 대한 사례회의 횟수가 많았으며, 정기적인 회의를 통해 이용자에 대한 재활방향을 수립하도록 한다.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 상담·사례관리
 사업명 : 4. 개입

상담문화지원팀
 담당자 : 권미경

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 지역사회와 장애인 및 가족은 신체적, 심리적, 사회적 제약으로 사회복지 서비스에 대한 접근성이 취약하다.</p> <p>2. 장애인 및 가족은 사회복지 서비스 이용에 대한 욕구가 있다.</p> <p>3. 장애인 및 가족은 복합적인 문제해결을 위한 체계적인 개입을 필요로 한다.</p> <p>4. 장애인 및 가족은 자신의 욕구와 문제 해결을 위해 직접적·간접적인 자원을 필요로 한다.</p> <p>5. 효과적인 사례관리가 진행되고 있는지에 대한 과정평가가 필요하다.</p> <p>6. 장애인 및 가족은 자신의 욕구 변화를 표현하고자 하고, 그에 따른 적절한 개입을 희망한다.</p>	<p>1. 복합적인 욕구와 문제 상황에 처한 장애인 및 가족에게 효율적인 사례관리를 제공하여 장애인 및 가족의 역량을 강화하고 삶의 질이 향상 될 수 있도록 원조한다.</p>	<p>1. 체계적이고 통합적인 지원이 필요한 이용자를 긴급대상자와 집중관리 대상자로 나누어 사례관리를 연 123명 실시한다.</p> <p>2. 본관 서비스 이용을 희망하는 이용자 연 120명에게 직접서비스를 제공한다.</p> <p>3. 자원연계가 필요한 이용자 연 24건의 내·외부 자원을 발굴하고 연계한다.</p> <p>4. 이용자에게 적합한 서비스 제공을 위해 연 3명 이상 타 기관과 연계 및 상호간 서비스를 의뢰한다.</p> <p>5. 사례관리 이용자에게 적절한 서비스 제공을 위한 자원을 연4회 목록화하여 이용자에게 적절한 서비스를 제공하도록 한다.</p> <p>6. 서비스의 진전정도를 확인하기 위해 연 23명에게 모니터링 및 재사정을 실시한다.</p> <p>7. 사례관리의 효과성과 이용자의 변화 정도를 파악하기 위해 이용자평가를 연 50명에게 실시한다.</p> <p>8. 여러 가지 종결 사유로 인해 종결한 이용자 3명에게 사후관리를 실시한다.</p> <p>9. 사례관리 사업의 활성화 및 업무효율화 도모를 위해 연1회 이상 우수사례를 발굴하여 보급한다.</p>	<p>1. 사례관리 대장</p> <p>2. 서비스제공 건수</p> <p>3. 연계 내부기안 및 공문</p> <p>4. 재사정기록지</p> <p>5. 자원목록표</p> <p>6. 모니터링기록지</p> <p>7. 중간사정평가 기록지</p> <p>8. 종결평가서</p> <p>9. 우수사례집</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 위기사례관리	1. 위기사례관리 가. 내용 : 긴급한 사례관리가 필요한 장애인 및 장애가정을 대상으로 위기사례관리를 실시한다. 나. 방법 : 위기사례관리가 필요한 장애인 및 장애가정에 긴급지원서비스를 연계한다.	연 3명 3명× 1회	비예산	0(0%)	- 목표미달	- 사유 : 상반기에는 위기사례관리자가 발생하지 않았음 - 위기사례관리자 평가기준표가 필요하므로 사례관리 매뉴얼이 신속히 제작되어야 함 - 위기사례관리자가 발생하면 바로 긴급서비스를 제공하여 위기 상황으로 부터 벗어날 수 있도록 함
2. 집중사례관리	2. 집중사례관리 가. 내용 : 집중 사례관리가 필요한 장애인 및 장애가정을 대상으로 집중사례관리를 실시한다. 나. 방법 : 집중사례를 대상으로 전화, 방문, 내관 상담으로 문제 상황에 대한 심층적이며 즉각적인 사례개입으로 문제해결을 지원한다.	연120명 10명× 12월	비예산	0(0%)	- 목표미달	- 상반기에는 집중사례관리대상자가 발생하지 않았음 - 집중사례관리자 평가기준표가 필요하므로 사례관리 매뉴얼이 신속히 제작되어야 함 - 집중사례관리자가 발생하면 문제 상황에 대한 심층적이며 즉각적인 사례개입으로 문제 해결을 지원할 예정

3. 지역자원 연계	<p>1. 지역자원 연계 가. 내용 : 지역사회 내의 사회복지기관, 시민단체, 기업, 학교, 공공기관 등 함께 연계체계를 구축하여 지역연계사업을 실시한다. 나. 방법 1) 관 내·외 자원의 형태를 정기적으로 파악하고 개별화 계획에 따른 적합한 자원을 연계한다. 2) 각 이용자에 대한 자원연계 내역을 기록, 정리하여 개별바인더에 비치한다.</p>	연24명 2명× 12월	비예산	2명(8%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표미달 - 문OO(동주민센터) - 김OO(송림종합사회복지관,중독관리통합지원센터,현대제철) 	<ul style="list-style-type: none"> - 문화여가프로그램이용자 및 사례관리 대상자에 대한 욕구사정을 통해 적합한 지역자원을 연계할 예정
4. 타 기관 연계	<p>1. 타 기관 연계 가. 내용 : 본관 서비스 이외의 적합한 타 기관 서비스가 필요한 이용자, 본관 서비스 연계가 필요한 타 기관 이용자 의뢰시 본관 서비스 및 적합한 지역사회 유관기관과 연계한다. 나. 방법 : 타 기관 담당자의 전화 및 서면으로 정보를 교류하고 진단소견서 및 타 기관 의뢰서를 발송하여 서로의 서비스를 연계한다.</p>	연3명 3명× 1회	비예산	1명 3건 (33%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표미달 - 김OO(송림종합사회복지관,중독관리통합지원센터,현대제철) 	<ul style="list-style-type: none"> - 문화여가프로그램이용자 및 사례관리 대상자에 대한 욕구사정을 통해 본관 서비스 이외의 적합한 타 기관 서비스가 필요한 이용자를 연계할 예정 - 지역자원 발굴과 네트워크 구축으로 자원연계 기반마련
5. 자원목록표 관리	<p>1. 자원목록표 관리 가. 내용 : 사례관리이용자에게 적절한 서비스 제공을 위한 자원을 목록화하여 이용자의 욕구에 맞추어 지역사회 자원을 활용할 수 있다. 나. 방법 : 분기별 1회 자원목록 발굴 및 업데이트를 통해 개별지원서비스 이용자에게 적절한 서비스를 제공한다.</p>	4회 1회× 4건	비예산	2회(50%)	<ul style="list-style-type: none"> - 정상추진 	<ul style="list-style-type: none"> - 1월, 6월 2회 실시함.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
6. 모니터링	<p>1. 모니터링 가. 내용 : 사례관리 이용자에게 개별화 계획에 따른 사례관리 진행 후 이용자의 욕구 및 상황변화에 따라 서비스를 점검한다. 나. 방법 : 이용자와의 상담을 통해 욕구 변화와 만족도 등을 파악하여 객관적인 증빙자료를 첨부하여 모니터링 기록지를 작성한다.</p>	연20명 10명× 2회	비예산	0(0%)	- 목표미달	- 모니터링은 서비스 시작 3개월 이후부터 실시함 - 문화여가프로그램과 사례관리대상자에게 모니터링 실시
7. 재사정(진전사정)	<p>1. 재사정(진전사정) 가. 내용 : 사례관리 이용자에게 개별화 계획에 따른 사례관리 진행 후 이용자의 욕구 및 상황변화에 따라 지원계획의 수정 여부를 확인하고 진전정도를 파악한다. 나. 방법 : 이용자와의 상담을 통해 욕구 변화와 만족도 등을 파악하여 객관적인 증빙자료를 첨부하여 재사정기록지를 작성한다.</p>	연3명 3명× 1회	비예산	0(0%)	- 목표미달	- 이용자의 욕구 및 상황변화에 따른 지원계획 수정 및 보완을 위해 재사정을 실시
8. 이용자평가	<p>1. 이용자평가 가. 내용 : 효과적인 사례관리와 프로그램 이용자의 만족도를 높이기 위해 사례관리 및 프로그램의 효과성과 목표 달성 여부 및 정도를 이용자 평가를 통해 파악한다. 나. 방법 : 사례관리를 실행하고 일정한 기간(6개월 이상)이 경과한 후 또는 프로그램 진행 후 이용자의 변화 정도와 목표달성 여부 및 만족도를 평가서 작성을 통해 확인한다.</p>	연50명 10명× 2회 30명× 1회	비예산	0(0%)	- 목표미달	- 하반기 진행예정으로 프로그램 이용자에게 중간평가를 7월에, 종결평가를 12월 종료시에 진행 예정

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
9. 종결	<p>1. 종결 가. 내용 : 본관 사례관리 지침에 명시되어 있는 본관 사례관리 종결 사유 발생 시 본관 사례관리 이용자로서 종결하게 된다. 나. 방법 : 각 사례담당자는 종결자와의 상담을 진행하여 종결사유 및 사후관리 방안 등을 종결보고서를 통해 보고한 후 개별바인더에 비치한다.</p>	연3명 3명× 1회	비예산	41명(1,367%) (5명-기능향상 36명-프로그램 및 직업훈련)	- 정상추진	- 사유 : 사례관리 이용자 뿐만 아니라 치료 서비스 및 프로그램 이용자 종결에 포함. - 프로그램, 사례관리이용자 등 세분화하여 목표수립이 이루어져야 함. - 종결보고는 각 사업팀 담당자가 보고하도록 함.
10. 사후관리	<p>2. 사후관리 가. 내용 : 종결된 대상자에게 안부 및 재서비스 이용 여부를 파악하기 위해 사후관리를 실시한다. 나. 방법 : 종결자에게 6개월 이내로 연1회 전화 및 내방상담을 통해 사후관리를 실시하고, 사후관리 내용을 전산에 기록한다.</p>	연3명 3명× 1회	비예산	2명(66.6%)	- 초과달성 - 치료서비스 이용자 종결에 따른 사후관리 진행함. (민00, 문00)	- 문화여가 프로그램 종결한 이용자를 대상으로 사후관리 필요함 - 치료서비스와 직업재활은 각 팀에서 사후관리 진행 필요함.
11. 우수사례 보급	<p>1. 우수사례 보급 가. 내용 : 우수사례를 발굴하여 보급함으로써 지역사회에 관심을 고취한다. 나. 방법 : 우수사례 발굴, 복지관 관보 게재</p>	연1회 1명× 1회	비예산	0(0%)	- 시기미도래	- 하반기에는 사례관리에 더욱 관심을 갖고 진행함으로써 우수사례를 발굴 할 수 있도록 함

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 상담·사례관리
 사업명 : 5. 지역회의

상담문화지원팀
 담당자 : 주미순, 권미경

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 지역사회 장애인 및 가족은 신체적, 심리적, 사회적 제약으로 사회복지 서비스에 대한 접근성이 취약하다. 2. 장애인 및 가족은 복합적인 문제해결을 위한 통합적인 개입을 필요로 한다.		1. 복합적인 욕구와 문제 상황에 처한 장애인 및 가족에게 효율적인 사례관리를 제공하여 장애인 및 가족의 역량을 강화하고 삶의 질이 향상될 수 있도록 원조한다.	1. 지역사회 내 전문 자원연계를 통해 서비스의 질 향상 및 전문성 향상을 위해 민관통합사례회의를 연 10회 이상 참석한다. 2. 지역사회자원 연계 및 통합적인 접근을 통해 이용자에게 보다 효율적이고 체계적인 서비스 지원이 가능하도록 연 12회 통합사례회의를 진행한다.	1. 민관통합사례회의록 2. 통합사례회의록
5. 사업기간	연 중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 민관통합사례회의	<p>1. 민·관 통합사례회의</p> <p>가. 내용 : 민·관 통합사례회의를 통해 상정된 사례를 대상으로 개입의 필요성과 위기정도에 따라 본관 사례관리 이용자로서의 적합성 여부와 사례관리 방향 및 지원계획을 논의한다.</p> <p>나. 방법 : 민관통합사례회의의 참석으로 업무교류 및 통합사례논의, 기관협력연계를 통한 공동사업을 추진한다.</p>	연10회 1회× 10월	비예산	5건(50%)	<ul style="list-style-type: none"> - 정상추진 - 매월 민관통합사례회의의 참여기관 사례 발표와 사업소개함. - 1차 : 1/5 성언의 집 - 2차 : 2/2 드림스타트 - 3차 : 3/2 동구 치매센터 희망의 집 - 4차 : 4/13 고용복지+ - 6차 : 6/1 동구중독관리통합지원센터 	
2. 통합사례회의	<p>1. 통합사례회의</p> <p>가. 내용 : 사례관리회의를 통해 상정된 사례를 대상으로 개입의 필요성과 위기정도에 따라 본관 사례관리 이용자의 적합성 여부와 사례관리 방향 및 지원계획을 논의한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 매월 넷째 주 금요일 10시에 각 팀의 팀장과 각 사례의 담당자가 모여 실시한다.</p> <p>2) 주 사례관리자를 선정하며 사례관리 이용자의 개별화계획을 작성하여 참석자들과 그 내용을 공유한다.</p> <p>3) 사례관리 이용자 선정이 부적절할 경우 사례관리 담당자와 협의하여 조정한다.</p>	연12회 1회× 12월	비예산	0건(0%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표미달성 	<p>사유 : 각 팀별 사례회의를 진행하고 있으며 통합사례회의를 진행하지 않고 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 팀별 통합사례회의가 필요한 case의 경우 통합사례회의 개최 필요함.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인 가족지원
 사업명 : 1. 상담 및 교육-가족지원 상담 및 교육

상담문화지원팀
 담당자 : 권미경

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 발달장애인 자녀 돌봄을 주로 담당하는 부모들은 여가, 경제적·사회적 활동이 사실상 곤란하며, 과중한 양육부담감으로 심리·정서적인 어려움을 갖고 있어 이에 대한 전문적인 지원이 필요하다.</p> <p>2. 장애인가족에게 최신 정보 제공 및 서비스를 제공할 필요가 있다.</p>	<p>1. 과중한 돌봄 부담을 가지고 있는 발달장애인 부모에게 집중적인 심리·정서적 상담 서비스를 제공하여 우울감 등 부정적 심리 상태를 완화시켜 궁극적으로 발달장애인 가족의 기능 향상을 도모한다.</p>	<p>1. 발달장애인 자녀를 둔 부모님을 대상으로 연30명에게 전문적인 심리상담 서비스를 제공한다.</p> <p>2. 발달장애인 자녀를 둔 가족을 대상으로 연 2회 가족교육을 진행한다.</p> <p>3. 장애인가족을 대상으로 연 240명에게 가족지원정보 제공 서비스를 제공한다.</p>	<p>1. 제공기록지</p> <p>2. 우울증 척도 검사지</p> <p>3. 이용자 만족도 조사</p> <p>4. 교육계획안</p> <p>5. 교육결과보고서</p> <p>6. 사업평가</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산(천원)	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 발달장애인 부모 심리상담서비스	<p>1. 발달장애인 부모심리상담서비스</p> <p>가. 내용 : 발달장애인 부모심리상담서비스의 대상자로 선정된 부모를 대상으로 상담전문가의 집중적인 개별상담서비스를 제공한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 본관에서 서비스 이용을 희망할 경우 접수상담과 심리검사를 통해 적격유무를 판단하여 심리검사 결과를 이용자 거주지의 자치구청에 제출한다.</p> <p>2) 자치구로부터 서비스 이용자로 선정되면 서비스 결정 통지서를 본관에 제출하고 서비스 계획을 수립 후 이용 계약을 한다.</p> <p>3) 개별적인 상담서비스를 주1회 3개월간 총10회 이상 제공한다.</p> <p>4) 6개월 이후에도 지속적인 상담을 희망할 경우 상담자가 필요성 여부를 심리검사 결과를 통해 근거를 제시해야하며, 필요성이 증빙된 경우 1회에 한하여 6개월간의 심리상담 서비스를 연장하여 받을 수 있다.</p>	연30명 3명× 10회	비예산	0(0%)	- 목표미달	<p>- 사유: 전문심리상담사의 부재로 목표달성의 어려움 발생</p> <p>- 발달장애 부모심리상담 서비스가 필요한 이용자를 발굴하여, 인천광역시발달장애인지원센터, 건강가정지원센터 등과 연계하여 9월 이후 발달장애인 부모심리상담서비스를 제공하도록 함.</p>

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산 (천원)	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
2. 발달장애인 가족 교육	1. 발달장애인 부모교육 가. 내용 : 발달장애인 가족의 심리.정서적 안정 및 가족기능강화로 가족관계 증진 및 가족의 역할을 증대한다. 나. 방법 : 1) 외부강사 연계 강의 2) 발달장애인 가족을 대상으로 발달장애에 대한 이해, 양육 및 교육방법, 심리.정서적 수용방법 등을 교육한다.	연40명 20명× 2회	400	1건, 20명 (50%)	- 정상추진 - 5/26 “발달장애 자녀를 둔 부모 임파워먼트” 주제로 부모교육을 진행함.	- 하반기(10/20)에는 치료 서비스 이용자 부모님 뿐만 아니라 직업능력개발팀, 주간보호센터 이용자 부모님에게도 안내하여 교육 참석율을 높이도록 한다.
3. 가족지원정보제공	1. 가족지원정보제공 가. 내용 : 장애인가족들의 삶의 질 향상을 위해 직접적이며 다양한 정보를 제공한다. 나. 방법 : 사랑의 pc보급사업 및 장애인정보통신보조기기사업 등 월 1회 이상 다양한 정보제공 및 신청방법, 접수 등을 안내한다.	연240명 20명× 12회	비예산	144명 (6건, 60%)	- 정상추진 - 1월 : 관내 2월 프로그램, 정유년 설날맞이 민속놀이 한마당 - 2월 : 관내 3월 프로그램, 여성 장애인 치료비지원 사업 - 3월 : 관내 4월 프로그램, 장애인의 날 행사 - 4월 : 관내 5월 프로그램, 수도권 발달장애인기능경진대회 - 5월 : 관내 6월 프로그램, 인천형 공감복지사업 - 6월 : 관내 7월 프로그램, 동구보건소 무료건강검진	- 서비스를 희망하고 필요한 이용자가 발굴될 때마다 이용자를 늘려 안내를 진행할 수 있도록 함

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인 가족지원
 사업명 : 2. 가족기능강화-비장애형제자매프로그램

상담문화지원팀
 담당자 : 권미경

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 장애형제로 인한 비장애 형제자매의 심리적 갈등과 스트레스를 해소하여 가족의 기능을 유지 강화할 필요가 있다.</p>	<p>1. 장애형제로 인한 비장애 형제자매의 심리적 갈등 및 스트레스를 완화하고, 상호간의 이해증진을 통해 가족기능을 유지한다.</p>	<p>1. 비장애 형제자매의 심리적 갈등 및 스트레스 해소를 위한 개별상담을 연8명에게 실시한다.</p> <p>2. 비장애 형제자매 4명을 대상으로 집단상담을 연2회 이상 실시한다.</p>	<p>1. 사업계획서</p> <p>2. 만족도조사</p> <p>3. 결과보고</p> <p>4. 상·하반기 평가보고</p> <p>5. 2017년 사업평가</p>
<p>5. 사업기간</p>	<p>연 중</p>		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산 (천원)	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 비장애 형제자매 프로그램	<p>1. 비장애 형제자매 개별상담 가. 내용 : 장애형제로 인한 비장애 형제자매의 심리적 갈등과 스트레스를 파악하기 위한 개별상담을 실시한다. 나. 방법 1) 비장애 형제자매를 대상으로 개인별 특성과 부모님의 욕구에 따라 개별상담 이용자를 모집한다. 2) 이용자가 희망하는 일정과 방학기간을 활용하여 성격 검사, 심리검사를 통해 스트레스 정도를 파악하여 개별상담을 진행한다.</p>	개별상담 연8명 4명×2회	비예산	0(0%)	- 시기미도래	- 사유: 전문심리상담사의 부재로 사업운영의 어려움 발생 - 8/8일(화) 가족나들이에 참석한 비장애 형제자매들 가운데 개별상담이 필요한 경우, 동구청소년상담복지센터에 연계하여 개별상담을 받을 수 있도록 함
	<p>2. 비장애 형제자매 집단상담 가. 내용 : 비장애 형제자매가 집단상담 참여를 통해 장애형제로 인한 스트레스를 해소하는 기회를 갖는다. 나. 방법 : 본관 서비스를 이용자의 가족을 중심으로 비장애형제자매 중 이용자를 모집하여 집단상담을 진행한다.</p>	집단상담 연8명 4명×2회	비예산	0(0%)	- 시기미도래	- 사유: 전문심리상담사의 부재로 사업운영의 어려움 발생 - 집단프로그램으로 전환하여 프로그램 진행함 - 8/8일(화) 가족나들이 진행시 비형제자매들과 함께 진행하여 장애형제로 인한 비장애 형제자매의 심리적 갈등과 스트레스를 해소시킴.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인 가족지원
 사업명 : 3. 가족기능강화-가족관계 증진프로그램

상담문화지원팀
 담당자 : 권미경

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 주양육자는 신체적, 정신적, 경제적 부담을 갖고 있으며, 가족기능을 강화할 수 있는 방법에 대해 알고자 한다.</p> <p>2. 장애에 대한 이해 부족으로 부모역할과 부부관계에서의 갈등이 존재한다.</p> <p>3. 장애자녀 양육기술이 부족하여 부모자녀간 상호작용이 원활하지 못하다.</p> <p>4. 가족 간 친밀감을 갖고자 한다.</p>	<p>1. 장애가 있는 가족구성원의 장애를 이해하고, 가족 간 친밀감을 강화하여 지역사회에서 건강한 가정생활을 영위할 수 있다.</p>	<p>1. 부부관계 증진을 위한 활동을 발달장애인 자녀를 둔 4가정을 대상으로 연1회 이상 진행하여 부모역할과 부부관계에서의 갈등을 완화한다.</p> <p>2. 가족관계 증진을 위한 활동을 발달장애인 자녀를 둔 8가정을 대상으로 연1회 이상 실시하여 장애자녀에 대한 이해와 부모자녀간의 친밀감을 형성하는 기회를 제공한다.</p>	<p>1. 사업계획서</p> <p>2. 사업결과보고</p> <p>3. 이용자만족도</p> <p>4. 월평가보고</p> <p>5. 2017년 평가보고</p>
<p>5. 사업기간</p>	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산 (천원)	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 부부관계증진 프로그램	<p>1. 부부관계증진 프로그램</p> <p>가. 내용 : 부부간의 갈등으로 인한 스트레스를 완화하기 위해 발달장애자녀를 둔 부부를 대상으로 심리검사, 개별상담, 부부 상담을 진행한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) MBTI, 애니어그램, TA 등의 심리검사를 통해 자신의 성격유형을 알아보고 상대방을 이해해보는 기회를 갖는다.</p> <p>2) 개별상담을 통해 부부간 갈등을 완화하기 위한 핵심감정과 욕구를 파악한다.</p> <p>3) 부부간에 서로를 이해하고 관계를 개선할 수 있도록 부부 상담을 실시한다.</p>	연8명 8명× 1회	비예산	0(0%)	- 목표미달	<p>- 사유: 전문심리상담사의 부재로 인해 사업 운영의 어려움 발생</p> <p>- 부부상담을 진행할 수 있는 재능기부 강사를 섭외하여 프로그램을 진행함.</p> <p>- 2018년도에는 예산추정을 통해 전문심리상담사를 통한 부부관계증진 프로그램 진행이 필요함.</p>
2. 가족관계증진 프로그램	<p>2. 가족관계증진 프로그램</p> <p>가. 내용 : 부모와 장애자녀가 함께 참여할 수 있는 활동을 진행하여 가족 간 친밀감을 형성하고 가족관계를 증진한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 참가하는 가정의 욕구를 반영하여 가족이 함께하는 활동을 진행한다.</p> <p>2) 빵 만들기, 토탈 공예활동, 미술활동 등의 집단 활동을 통해 신체적, 심리적인 이완을 경험하고, 가족 간의 정을 느끼는 시간을 갖는다.</p> <p>3) 가족의 장점 및 고마운 점을 발견하고, 가족의 소중함을 느낄 수 있는 체험활동을 실시한다.</p>	연16명 16명× 1회	160	14명(88%)	- 목표미달	<p>-사유: 당일 불참연락으로 인하여 실적 미진함. 차년도 이용자 모집시, 대기자를 두어 결원 시 바로 충원될 수 있도록 함.</p> <p>- 5/30일 실시하였음.</p>

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인 가족지원
 사업명 : 4. 가족기능강화-심리강화 프로그램(마음다스리기)

상담문화지원팀
 담당자 : 권미경

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 개별적이고 심층적인 접근을 통해 자신의 심리상태를 파악하고 부정적인 감정이나 행동의 변화를 도모하는 데 도움을 줄 수 있다.</p> <p>2. 심리적 문제를 상담 받거나 해결하는데 도움을 받고자 하는 욕구를 가지고 있다.</p>	<p>1. 자기탐색 및 부정적 감정해소를 통해 정서적 어려움의 완화와 대처능력 향상에 기여한다.</p>	<p>1. 자신을 이해하며 감정을 인식하고 명료화시켜 부정적인 감정을 발산하고 건강한 심리적 에너지를 찾기 위해 연인원 30명에게 서비스를 제공한다.</p>	<p>1. 사전 사후 검사를 통해 상담의 효과를 검증한다.</p> <p>2. 상담 중간에 필요시 투사적 검사를 실시하여 내담자에 대한 이해를 돕는다.</p> <p>3. 내담자의 양해하에 상담내용을 녹음하여 축어록을 작성한다.</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산 (천원)	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1.개인 심리치료	<p>1. 심리강화 프로그램(마음 다스리기)</p> <p>가) 내용 : 심리강화 프로그램(마음 다스리기)을 통해 심리적 안정감을 도모하고 양육에 대한 부정적 감정을 발산하여 심리적 에너지를 얻는다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1)모집방법 : 인테이크</p> <p>2)모임형태 : 개인상담</p> <p>3)모임시간 : 매주</p> <p>4)모임장소 : 심리진단실</p> <p>다) 프로그램 구성 :</p> <p>1)자기탐색-MBTI, MMPI, PAI 등 심리검사를 통해 자신의 성격패턴이나 정신건강 상태에 대해 알아본다(1~2회)</p> <p>2)핵심감정찾기-여러 복합적인 부정적 감정 중에서 주된 핵심감정을 3~4회의 면담을 통해 찾아낸다. (RORSCHACH, HTP, TAT등의 검사도 아울러 실시)</p> <p>3)정서조절-확인된 감정들을 드러내고 적절히 표출하는 법과 통제하는 법을 배운다.(3~4회) (role-play, time-out, 인지행동치료를 실시)</p> <p>4) 프로그램 실시 후 평가를 실시한다.</p>	연30명 3명× 10회	비예산	0건(0%)	- 목표미달	<p>- 사유: 전문심리상담사의 부재로 인해 사업 운영의 어려움 발생</p> <p>- 인천광역시사회복지사 협의회 ‘찾아가는 전문봉사’ 프로그램 공모를 통해 웃음치료를 진행함으로써 양육으로 인한 부정적 감정을 해소할 수 있는 심리강화 프로그램을 진행함.</p> <p>- 공모사업에 선정되지 않을 경우 예산추경을 통해 웃음치료 강사를 섭외하여 프로그램을 진행함.</p>

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인 가족지원
 사업명 : 5. 가족기능강화-발달장애이자녀 부모모임

상담문화지원팀
 담당자 : 주미순

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구,방법,시기등)
1. 발달장애 자녀를 양육하는 부모님들은 심리적 불안과 다양한 정보를 얻고자 하는 욕구가 있다.	1. 발달장애자녀를 양육하는 부모님들에게 다양한 정보를 제공하고 네트워크를 강화시켜 양육에 대한 심리적 부담을 완화한다.	1. 발달장애자녀 부모모임을 연2회 진행한다.	1. 결과보고서 2. 진행사진
	3. 기대효과		
6. 사업기간	연중	1. 발달장애자녀 부모의 네트워크 활성화를 통해 양육에 필요한 다양한 정보를 교환하고 지역모임의 기반을 마련한다.	

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산 (천원)	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 발달장애자녀 부모모임	1. 발달장애자녀 부모모임 가. 내용 : 발달장애 자녀를 양육하는 부모님들의 모임을 진행한다. 나. 방법 : 발달장애자녀 부모모임 자조집단 임원과 논의하여 모임의 주제를 선정하고 본관에서는 자원봉사자를 연계하여 교육 중 자녀돌봄 및 다과와 강사비 또는 재료비를 지원한다.	연2회 10명× 2회	200	1건, 10명(50%)	- 정상추진 - 6월 29일 상반기 부모모임 진행	- 첫 모임으로 임원구성은 어려웠으며, 하반기 부모모임은 10월 실시 예정. - 하반기에는 부모교육과 부모모임을 같은 날 실시하므로 참여율을 높이도록 한다.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인 가족지원
 사업명 : 6. 가족기능강화-가족등산교실

상담문화지원팀
 담당자 : 권미경

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 장애인가족에 대한 사회적 편견과 차별로 인해 가족 및 구성원들의 스트레스와 심리적 부담감이 늘어나고 있다.	1. 장애인과 가족이 함께하므로 가족 간 유대감 형성으로 가족기능을 강화할 수 있다.	1. 장애인가족 및 구성원 연40명에게 가족등산교실을 제공한다.	1. 프로그램 결과보고서 2. 만족도조사
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산(천원)	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 가족등산교실	1. 가족등산교실 가. 내용 : 장애인가족 및 구성원들의 유대감 향상 및 스트레스 해소를 위한 등산교실을 진행한다. 나. 방법 : 홈페이지 홍보 및 전화, 방문신청접수 등으로 지역사회 완만한 산을 등산코스로 완주한다.	연40명 20명 ×2회	200 -> 400	1회 22명(55%)	- 정상추진 - 5월 27일 문수산 김포국제조각 공원 다녀옴	- 예산부족으로 간식 및 점심식사, 차량이용의 어려움 발생하여 개인 차량 이용 함 - 10월21일 2회기 실시 예정(전등사) - 하반기 25인승 기관 차량 사용 예정 - 예산추경으로 하반기 진행에는 어려움 발생하지 않을 것으로 예상됨.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인가족지원
 사업명 : 7. 양육지원

상담문화지원팀
 담당자 : 권미경, 강솔이

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 재학 중인 장애인 및 부모의 정서적, 심리적 지지대 역할의 중요성이 대두되고 있다. 2. 방학 중에 각 가정에 방치되거나 활동하지 않는 장애아동이 현저히 많다.		장애인가족지원을 위한 상담 및 교육, 기능강화를 통한 가족기능강화 및 복지증진을 도모한다.	1. 재학 중인 장애인에게 문화, 체육, 일상생활 체험 등 다양한 체험을 제공하는 방학 중 프로그램을 연 50명에게 제공한다. 2. 장애인 및 보호자들의 가족나들이를 연 20명에게 제공한다. 3. 재학 중인 장애인을 대상으로 난타기교육을 연 400명에게 제공한다.	1. 서비스 욕구조사 2. 사업계획서 3. 프로그램 일지 4. 개별화계획서 5. 수행평가표(중간/종결) 6. 만족도조사 7. 사업결과보고서
5. 사업기간	연 중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산 (천원)	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 방학 중 프로그램	1. 방학 중 프로그램 가. 내용 : 재학 중인 장애인에게 다양한 체험을 제공하여 건강증진과 인지능력 향상을 도모한다. 나. 방법 : 1) 하계방학 중 프로그램을 실시한다. 2) 방학 중 문화, 체육, 일상생활활동 등 연 5회 진행한다.	연50명 10명 ×5일	400	0명 (0건, 0%)	- 시기미도래	- 계획 : 7/31~8/4 진행 예정
2. 가족나들이	2. 가족나들이 가. 내용 : 장애인 및 보호자들의 가족기능강화 및 유대감 증진을 위한다. 나. 방법 : 지역의 역사탐방 및 문화체험 등 장애인과 보호자를 대상으로 유대감증진을 위해 연 1회 프로그램을 진행한다.	연20명 1회× 20명	1,000	0명(0%)	- 시기미도래	- 8월 8일 프로그램 실시 예정(경기도 고양시-애니멀테마파크)
3. 방과 후 난타교육	1. 방과 후 난타교육 가. 내용 : 방과 후에 난타기본박자, 단체 안무동작을 실시한다. 나. 방법 : 1) 연 400명 난타 기초교육을 진행한다. 2) 외부강사를 초빙하여 주 1회 복지관 강당에서 난타교육을 진행한다.	연400명 10명× 40회	1,200	78명 (17건, 19.5%)	- 목표미달	- 사유 : 초기 모집 시 목표인원 모집 달성했으나 프로그램 진행 이후 성향이 맞는 아동들만 남게 되었음. - 추후 모집을 위해 학교 특수학급, 발달센터 등 방문홍보 후 아동들이 와서 테스트 차 방문하였지만 지속 참여자 없었음 - 특수학급 선생님, 발달센터 담당자들과 원활한 네트워크를 형성하여 재학 중인 장애인과 부모들에게 꾸준히 홍보할 수 있도록 도모 - 2학기 때 학교와 연계하여 학교자체 프로그램으로 진행할 수 있도록 하거나 목표인원 조정 필요하다고 사료됨.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : IV. 문화여가지원사업
 사업명 : 1.문화 및 스포츠

상담문화지원팀
 담당자 : 김미숙, 강솔이

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 장애로 인한 활동제약으로 체력저하, 각종성인병에 노출되어있는 장애인의 비만율이 증가하고 있다.</p> <p>2. 장애인 생활체육활동과 전문체육활동의 욕구를 반영하여 장애인의 문화.레포츠 등의 다양한 취미생활의 기회를 제공해야 한다.</p>	<p>1. 장애로 인한 활동제약으로 체력저하, 각종성인병에 노출되어있는 장애인들에게 여가 및 레저 활동을 통해 심신의 건강을 증진한다.</p>	<p>1. 성인장애인 연 400명에게 다이어트교실을 제공한다.</p> <p>2. 성인장애인 연 20명에게 재난재해체험을 진행한다.</p> <p>3. 성인장애인들의 명상걷기교실을 연 80명에게 제공한다.</p> <p>4. 성인장애인 및 지역주민에게 연300명에게 탁구교실을 진행한다.</p> <p>5. 성인장애인에게 플라워디자인교육을 연 200명에게 실시한다.</p> <p>6. 성인장애인에게 수영교실을 연300명에게 실시한다.</p> <p>7. 성인장애인 및 지역주민에게 연800명에게 노래교실을 제공한다.</p> <p>8. 성인장애인을 대상으로 매년 정월대보름을 맞아 장애인과 비장애인이 함께 하는 율놀이대회를 진행한다.</p>	<p>1. 서비스 욕구조사</p> <p>2. 사업계획서</p> <p>3. 프로그램 일지</p> <p>4. 개별화계획서</p> <p>5. 수행평가표(중간/종결)</p> <p>6. 만족도조사</p> <p>7. 사업결과보고서</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 다이어트교실	1. 다이어트교실(동구생활체육회 지원사업) 가. 내용 : 체력증진을 통하여 신체적 건강을 향상시키고 삶의 활력을 도모한다. 나. 방법 : 1) 홈페이지 홍보 및 전화, 방문신청접수 실시 2) 동구생활체육회 외부강사를 초빙하여 스트레칭, 기본 체력훈련 등 주 1회, 1시간 진행한다.	연400명 10명× 40회	비예산	18회, 166명(41.5%)	-목표미달	-사유: 이용자들의 이사 및 직장으로 인해 프로그램 종결로 실적 미진함. 생활체육지원사업 참석자 12명 이상 되어야 지원가능 함. 차후 동구 통장모임 방문하여 프로그램 홍보 계획임 -홍보방안 : 7월 통장모임 시 홍보홍보실시 예정(만석동, 화수 1· 화평동)점차 확대 실시 할 것임
2. 재난재해체험	1. 재난재해체험 가. 내용 : 장애인들에게 안전교육을 실시하여 재난재해 대처능력을 향상시킨다. 나. 방법 : 홈페이지홍보 및 전화, 방문신청접수 실시. 부평민방위교육장과 연계하여 장애인 재난, 재해, 응급처치 체험을 실시	연20명 20명× 1회	40	1회, 19명(95%)	-목표미달	-사유: 프로그램 홍보기간이 짧아 이용자 모집이 늦어진 관계로 준비단계를 앞당겨 차기년도 반영 할 것임. -예산 사용하지 않아 노래교실 현수막 제작비용으로 사용함.
3. 명상걷기교실	1. 명상걷기교실 가. 내용 : 체력저하 및 성인병에 노출되어 있는 장애인들에게 걷기를 통해 신체적, 정서적 안정을 위한다. 나. 방법 : 1) 연 80명 건강걷기교실을 실시한다. 2) 홈페이지홍보 및 전화, 방문신청접수 실시. 담당자 직접 진행으로 돌레길 탐방 및 명상걷기를 진행한다.	연80명 20명× 4회	300	2회, 38명(47.5%)	-목표미달	-사유: 프로그램 홍보기간이 짧아 이용자 모집이 늦어진 관계로3회시에는 이용자 모집기간을 늘려 복지관 홈페이지 및 게시판에 홍보물 게시 예정임.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
4. 탁구교실	1. 탁구교실(인천장애인체육회지원 지원 공모사업) 가. 내용 : 정기적인 생활체육활동으로 탁구교실을 진행한다. 나. 방법 : 강사 초빙하여 주 1회 연 300명에게 탁구교실을 진행한다.	연300명 10명× 30회	900	16회, 149명 (49.6%)	-정상추진	-사유: 이용자들은 복지관 프로그램에 대한 정보가 늦어 처음 시작 시 출석률이 저조하였으나 현재 이용자 대기 상태임. -2017년 하반기 인천시 장애인생활체육지도자 배치 신청함. -7, 8월 강사 없이 자원봉사자 활용으로 자체 운영중임.
5. 플라워디자인교실	1. 플라워디자인교실 가. 내용 : 꽃이라는 자연을 통해 성인장애인들이 정서적, 심리적 안정을 취할 수 있다. 나. 방법 : 1) 월 2회 플라워디자인교실을 실시한다. 2) 강사 초빙하여 화훼장식교육을 1회 1시간 진행한다.	연200명 20회× 10명	1,800	9회, 67명(33.5%)	-목표미달	-사유: 주민들이 꽃에 관한 관심이 적고 정서적으로 마음의 여유가 적음. -꾸준한 홍보로 모집인원 달성하였음.
6. 수영교실	1. 수영교실(인천장애인체육회 지원 공모사업) 가. 내용 : 심폐지구력과 전신지구력을 강화시키고 신체적 증진을 돕는다. 나. 방법 : 외부강사 주 1회 진행, 1시간교육 진행으로 연 300명에게 수영교실을 진행한다.	연300명 30회× 10명	2,300	12회, 97명(32.3%)	-목표미달 ※ 장애인체육회 공모사업으로 선정되어 3월 21일부터 진행 함.	-사유: 강사 개인사정으로 중도 포기하여 꾸준히 진행하지 못함. - 5월 30일 손광훈강사 확정으로 안정적으로 진행 중임. - 현재 이용자 11명 참여 중이며 1명 대기 중임.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
7. 노래교실	<p>1. 노래교실</p> <p>가. 내용 : 성인장애인에게 노래교실을 제공하므로 스트레스를 해소한다.</p> <p>나. 방법 :</p> <p>1) 주 1회 노래교실을 실시한다.</p> <p>2) 문화여가활동으로 외부강사를 초빙하여 노래교실을 주 1회 진행한다.</p>	연800명 20명 ×40회	1,200	15회, 216명(27%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표미달 - 사유 : 동구에 다수의 노래교실이 존재하고 있어 기존에 노래에 흥미를 느끼고 계신 이용자들은 다른 곳을 이용 중에 있었음. - 현재 6월까지 방문 및 현수막 홍보를 통해 20명 이상의 인원 보유 	<ul style="list-style-type: none"> - 자체 내에 노래자랑대회를 연말에 진행할 수 있도록 본인만의 잘하는 곳을 소화할 수 있게끔 도와 진행하고, 소정의 상품들을 준비하여 동기부여가 될 수 있도록 진행할 예정
8. 웃놀이대회	<p>1. 웃놀이대회</p> <p>가. 내용 : 정월대보름을 맞이하여 장애인과 비장애인들의 화합을 도모한다.</p> <p>나. 방법 : 홈페이지홍보 및 전화, 방문 등 선착순접수 실시. 3인1조(장애인1명, 비장애인2명)로 구성하며, 경기안내 및 심판은 내부 직원 및 자원봉사자로 웃놀이대회를 진행한다.</p>	연50명 50명 ×1회	500	1건, 49명(98%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표달성 - 2/10 웃놀이대회 진행 	<ul style="list-style-type: none"> - 내년 웃놀이대회 진행 시 당일 미참석 인원을 고려하여 추가 접수 받아 진행할 수 있도록 함 - 이번 웃놀이 대회를 바탕으로 웃놀이 대결이 끝난 이용자들이 결승전까지 즐겁게 기다릴 수 있도록 노래방 기계를 배치할 수 있도록 하며 흥겨운 배경음악을 준비할 수 있도록 함

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : IV. 문화여가지원사업
 사업명 : 2.평생교육

상담문화지원팀
 담당자 : 김미숙, 강솔이

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 영어가 공통으로 사용되는 국제화 시대에 맞추어 장애인들의 개인별 영어구사 능력을 향상시킬 필요가 있다. 2. 장애인들의 평생교육 일환으로 문화예술 향상을 위한 악기 및 음악교육이 필요하다. 3. 교육의 욕구는 있지만 배움의 기회가 적은 성인지적 및 자폐성장장애인들의 평생교육 프로그램 개발이 필요하다.		1. 장애인들에게 사회참여 확대 및 재활의 기반을 만들어 줄 필요가 있다.	1. 성인장애인 및 지역주민 대상으로 영어회화교육을 연240명에게 제공한다. 2. 성인 장애인을 대상으로 난타기초교육을 연 400명에게 제공한다. 3. 성인장애인들의 기초한글교육을 연 320명에게 제공한다. 4. 성인장애인 연 400명에게 댄스교육을 제공한다. 5. 성인장애인 및 지역사회주민에게 수화교육을 제공한다.	1. 서비스 욕구조사 2. 사업계획서 3. 프로그램 일지 4. 개별화계획서 5. 수행평가표(중간/종결) 6. 만족도조사 7. 사업결과보고서
5. 사업기간	연중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 영어회화교육	<p>1. 영어회화교육</p> <p>가. 내용 : 성인장애인 및 지역주민을 대상으로 직접 소리 내어 말해보고(Sound), 상황에 맞는 단어를 사용함으로써(Structure) 활용할 수 있다.</p> <p>나. 방법 :</p> <p>1) 연 240명 기초영어회화교육을 실시한다.</p> <p>2) 홈페이지 홍보 및 전화, 방문신청접수 실시. 외부 강사를 초빙하여 주 1회 교육을 진행한다.</p>	연240명 6명 ×40회	1,200	18회, 107명(44.6%)	- 정상추진	<ul style="list-style-type: none"> - 퇴원이나 여행 후 꾸준히 교육받을 수 있도록 분위기를 형성 - 영어회화 활용 정도가 다른 이용자들끼리도 원할히 진행될 수 있도록 잘하는 사람은 먼저 시범을 보이고 어려운 사람은 모방하면서 배울 수 있도록 도움 - 신규 이용자가 발생할 경우 강사와 소통하여 활동에 대한 적응 및 서비스 계획 방향성 설명과 수업 전후 기존 이용자와 관계 형성할 수 있도록 도모
2. 한글교육	<p>1. 한글(문해)교육</p> <p>가. 내용 : 일상생활에서 장애인들의 한글사용능력 향상시킨다.</p> <p>나. 방법 :</p> <p>1) 연 320명 기초한글교육을 실시한다.</p> <p>2) 홈페이지홍보 및 전화, 방문신청접수 실시 및 담당자 직접진행으로 주 1회 교육을 진행한다.</p>	연320명 8명 ×40회	1,200	20회 143명(89%)	- 목표미달	<ul style="list-style-type: none"> - 사유 : 상반기동안 소수의 인원들이 교체되고 종결되면서 출석인원이 일정하지 못하였음 - 6월 기준 10명으로 인정적으로 운영되고 있음. - 하반기동안 이용자들이 꾸준히 교육받을 수 있도록 독려하여 운영할 수 있도록 함 - 일상생활과 기타 프로그램에서도 꾸준히 활용하고 유지할 수 있도록 지원할 계획

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
3. 난타교육	1. 난타교육 가. 내용 : 난타기본박자, 단체안무동작을 실시한다. 나. 방법 : 1) 연 400명 난타 기초교육을 진행한다. 2) 홈페이지홍보 및 전화, 방문신청접수 실시. 외부강사를 초빙하여 주 1회 교육을 진행한다.	연400명 10명 ×40회	1,600	17회 109명(63%)	- 목표미달	- 사유 : 난타가 서서 팔로 두드리며 연주를 하므로 희망하는 이용자가 많지 않았음. 여성특화사업 난타가 있어 성인 지적, 자폐장애를 모집함. - 꾸준히 연주를 배워 연말에 공연해 볼 수 있도록 도모하여 동기부여 할 수 있도록 함 - 각 이용자들에 대해 특징과 행동의 이해도를 증진할 수 있도록 담당자와 강사가 소통하며 난타교육 교재제작 계획하고 있음
4. 댄스교육	1. 댄스교육 (동구생활체육회 지원사업) 가. 내용 : 음악에 맞춰 신체움직임을 통해 근육퇴화, 약화 방지와 자세교정에 도움을 주며 사회성을 향상시킨다. 나. 방법 : 1) 10명의 교육생에게 40회 댄스교실을 실시한다. 2) 홈페이지홍보 및 전화, 방문신청접수 실시. 장애인 교육에 경험이 있는 동구생활체육회와 연계하여 외부강사 초빙하여 주 1회 진행한다.	연400명 10명× 40회	500	19회, 169명(42.3%)	-목표미달	-사유: 이용자들의 이사 및 직장으로 인해 프로그램 종결로 실적 미진함. 생활체육지원사업 참석자 12명 이상 되어야 지원 가능 함. 차후 동구 통장모임 방문하여 프로그램 홍보 계획임
5. 수화교육	1. 수화교육 가. 내용 : 성인 장애인 및 지역주민에게 수화교육을 제공한다. 나. 방법 : 1) 주 1회 수화교육을 실시한다. 2) 강사 초빙하여 수화교육을 주1회 진행한다.	연240명 30회× 8명	1,150	18회, 90명(37.5%)	-목표미달	-사유: 이용자들의 이사 및 직장으로 인해 프로그램 종결로 실적 미진함. 수화 잘 하시는 이용자는 강사 양성반으로 구성하여 진행 필요함. -홍보방안: 7월 통장모임 시 홍보실시 예정(만석동, 화수1·화평동)점차 확대 실시 할 것임

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : V. 지역사회네트워크
 사업명 : 1.민관협력 네트워크 구축

상담문화지원팀
 담당자 : 주미순

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획(도구,방법,시기등)
1. 사회복지 행정기관 및 인근 복지관 등과 각 장애인 단체들과 서로의 사업에 대한 정확한 업무파악과 정보공유로 필요한 사업을 공유하여 좀 더 다양한 서비스를 장애인들에게 제공할 수 있도록 정기적인 활동은 필요하다	1. 장애인들에게 다양한 서비스에 대한 정보를 공유하고 긍정적인 사업진행을 도모한다.	1. 월1회 실무자네트워크에 참석한다.	1. 사업계획서 2. 서비스명부 3. 만족도조사 4. 사업결과보고서
	3. 기대효과		
6. 사업기간	연 중	1. 정기적인 활동을 통해 각 기관별 사업에 대한 이해를 돕고 필요한 서비스를 연계하여 장애인들에게 다양한 서비스를 제공할 수 있다.	

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 실무자 네트워크	1. 실무자네트워크 가. 내용 : 인천장애인복지관협회 실무자모임에 참석한다. 나. 방법 : 월1회 실무자모임에 참석한다.	연12회 1명× 12회	비예산	0회(0%)	-목표미달	- 사유: 인천장애인복지관협회 실무자모임 부재 - 본관과 접근성이 용이한 중독관리통합지원센터, 정신건강증진센터 등 기관방문 홍보 실시 함. - 사례관리 이용자 case에 대해 의뢰 연계하므로 네트워크 구성하도록 함.

2017년도 중간평가 보고서 직업능력개발팀

1. 운영지원 및 기획 · 홍보

가. 기획

2. 상담 · 사례관리

가. 개입계획

3. 장애인가족지원

가. 상담 및 교육

4. 역량강화 및 권익옹호 지원

가. 역량강화 및 지역사회 참여 활동지원

5. 직업지원

가. 직업상담 및 평가

나. 전환교육

다. 직업적응 및 역량개발훈련

라. 사업체 개발 및 관리

마. 사회심리재활

6. 지역사회네트워크

가. 지역사회장애인 복지서비스 개발 및 지원

7. 문화여가 지원

가. 문화 및 스포츠 지원

2017년 직업능력개발팀 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획홍보
 사업명 : 1. 기획

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구, 방법, 시기등)
<p>1. 차년도 사업을 위한 금년 진행 사업을 평가하고, 전문화된 직업재활서비스를 위한 사업계획을 수립해야 한다.</p> <p>2. 직업재활서비스 이용자 및 보호자의 욕구가 반영된 서비스를 제공하기 위해 다양한 방법으로 욕구과약의 기회가 필요하다.</p> <p>3. 다양한 이용자들의 욕구를 만족시키는 서비스를 제공하기 위해서는 양적·질적 향상이 필요하므로 이를 위한 지속적인 재교육이 필요하다.</p> <p>4. 직업재활 분야의 학생에게 직업재활 실무를 직접 경험하게 하거나 직무를 이해하게 하기 위해서는 자질향상을 위한 실습지도가 필요하다.</p>	<p>1. 이용자 및 보호자 의견에 귀기울여 사업에 반영함으로써 만족도 높은 운영을 하도록 한다.</p> <p>2. 직원의 역량강화와 전문성을 통해 직업재활서비스를 질적 향상한다.</p> <p>3. 직업재활관련 전공대학생(직업재활)에게 현장 실습을 통해 실무능력을 배양한다.</p>	<p>1. 사업평가 및 사회계획수립을 연 3회 실시한다.</p> <p>2. 직업훈련생 및 보호자에게 프로그램 욕구조사를 연20명에게 실시한다.</p> <p>3. 직업훈련생 및 보호자에게 프로그램 만족도조사를 연20명에게 실시한다.</p> <p>4. 각 사업 담당자의 전문성 확보를 위해 연 2회 이상 관외교육에 참가한다.</p> <p>5. 관내 직원교육에 연4회 참석한다.</p> <p>6. 팀 study를 연48명 실시한다.</p> <p>7. 연40명에게 직업재활 현장실습을 진행한다.</p>	<p>1. 사업평가회 및 사업계획서</p> <p>2. 훈련생 만족도 조사</p> <p>3. 훈련생 욕구조사</p> <p>4. 연수보고서</p> <p>5. 교육계획서 및 결과보고서</p> <p>3. 팀스터디 일지</p> <p>4. 실습신청서, 실습생카드, 실습일지, 실습생 평가서 등</p>
6. 사업기간	연중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 사업계획 수립 및 평가	1. 사업계획수립 및 평가 가. 내용 : 금년도 사업을 평가하고, 평가자료를 토대로 차년도 사업계획을 수립한다. 나. 방법 : 상하반기 진행 사업에 대한 평가회를 준비하여 발표하고, 11월 중 차년도 사업계획을 수립 보고한다.	연3회	비예산	1회 (33%)	- 정상추진 (2017. 1 사업계획) - 2017. 7. 11예정	
2. 이용자 욕구조사	1. 이용자 욕구조사 가. 내용 : 직업적응훈련반 훈련생 및 보호자에게 욕구조사를 실시한다. 나. 방법 : 욕구조사 설문지를 배포하여 욕구를 파악한다.	연20명 20명× 1회	비예산	-	- 시기미도래 - 부모상담 및 간담회 등을 통해 보호자의 욕구를 반영하였음.(신발장 설치, 퇴근시간 조절 등)	- 10월 실시 예정
3. 이용자 만족도조사	1. 이용자 만족도조사 가. 내용 : 직업적응훈련반 훈련생 및 보호자에게 만족도 조사를 실시한다. 나. 방법 : 만족도조사 설문지를 배포하여 만족도를 파악하고 프로그램에 반영한다.	연20명 20명× 1회	비예산	-	- 시기미도래	- 10월 실시 예정
4. 관외교육(보수교육 포)	1. 관외교육(보수교육) 가. 내용 : 관외에서 실시하는 업무관련 교육에 참석한다. 나. 방법 : 관외에서 진행되는 교육을 조사하여 연2회 이상 전문교육(보수교육, 세미나, 워크샵 등)에 참석한다.	연12명 4명×3 회	비예산	4/8/3 (67%)	- 정상추진 1/9- 남동장애인복지 관 견학(4명 팀 직원) 2/8~2/10 직업평가 교육(김미지) 5/16 아산재단 사업 보고및토론회(김정훈) - 직원 역량강화를 위한 교육기회저조 - 교육 이후 업무누 수나 대직자에 대 한 부담	- 업무에 적용하며, 스 스로의 자기 계발 및 역량을 강화할 수 있 는 교육 장려 정책 (ex. 교육 횟수에 근 무평정에 반영) - 교육 정보 확대. 공문 공람 - 교육비 증액

5. 관내교육	<p>1. 관내교육 가. 내용 : 관내 직원교육에 참석한다. 나. 방법 : 분기1회 관내에서 실시하는 교육에 참석한다.</p>	연16명 4명×4회	비예산	4/20/5 (125%)	<ul style="list-style-type: none"> - 초과달성 1/10 직원조회 및 상조회 정관 공표 3/22 성희롱예방교육 3/22 지도점검 교육 5/23 개인정보보호법 교육 5/26 소방안전교육 - 회계교육, 직업소양 교육 등 현실감 있는 교육으로 업무에 적용할 수 있어 좋았음. 	
6. 팀 스터디	<p>1. 팀 study 가. 내용 : 팀의 공통 업무에 대한 팀 study를 실시한다. 나. 방법 : 팀의 공통 업무 및 외부교육 참가 후 정보를 교류하기 위한 스터디를 진행한다.</p>	연48명 4명×12회	비예산	4/23/6 (48%)	<ul style="list-style-type: none"> - 정상추진 2/6-발달장애인지원법 및 발달장애인지원책 토의 2/22-직업재활계획 수립 및 사례회의 진행 일정 논의 3/28-임가공작업수당 지급 방법 및 범위, 금액 논의 4/24-동구한마음복지관 직업재활 특화방안 연구 5/29-장애인 주제 영화나 도서 후기, 기관 적용 사항 논의 6/26-상반기 사업평가 논의 - 사업목표를 위한 팀스터디 진행으로 내실이 부족함. 	- 업무의 질과 직업훈련의 서비스 향상을 위한 실제적이고, 자유로운 분위기 조성, 자발성 필요.
7. 실습지도	<p>1. 실습지도 가. 내용 : 하반기 각 2명을 대상으로 직업재활 현장실습을 진행한다. 나. 방법 1) 전반적인 사업소개 및 직업재활과 관련된 전문적인 정보를 제공하고 교육을 실시한다. 2) 직업상담, 직업평가, 업체개발 및 직무분석, 문서작성 등 실질적인 참여 및 체험을 통해 실무자로서의 능력을 향상시킨다.</p>	연40명 2명×20일×1회	150	-	- 시기 미도래(초과 달성 예상) 현 3명 의뢰	

사업범주 : Ⅱ. 상담 · 사례관리

사업명 : 1. 개입계획

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 학령기 후 성인 지적, 자폐성 장애인들이 복지관 프로그램 홍보 및 정보제공을 통해 직업 훈련과 관련한 서비스를 장애인이 받을 수 있도록 지원해야 한다.</p>	<p>1. 훈련생의 직업평가 결과에 따라 개별화 직업재활계획을 수립하고 직업재활서비스를 제공한다.</p>	<p>1. 개별평가 및 개별화직업재활계획수립을 연20명에게 실시한다.</p> <p>2. 이용자들의 문제 및 욕구과약을 위한 사례회의를 연200명에게 실시한다.</p> <p>3. 적응 및 기타지원을 위한 적응상담을 연300명에게 실시한다.</p>	<p>1. 개별화직업재활계획서</p> <p>2. 사례회의록</p> <p>3. 적응 상담일지</p>
6. 사업기간	연중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 훈련생 개별화직업재활 계획	1. 훈련생 개별지원계획 수립 가. 내용 : 훈련생별 개별화 직업재활계획을 수립한다. 나. 방법 : 신규훈련생 평가결과를 토대로 개별화직업재활 계획을 수립한다.	직업재활계획 수립 연20명 20명× 1회	비예산	20/20 (100%)	- 목표 달성 - 2017년 사업계획에 근거한 사례회의의 진행으로 재활계획 수립	- 사례회의 후 재활계획 수립 관련 문서 정리가 다소 늦어, 점검 대비 졸속 작성으로 문서에 대한 통일성이 없었음. 지속적인 점검이 필요함.
2. 사례회의	1. 사례회의 가. 내용 : 훈련생 각 개인의 문제 및 욕구를 파악하여 효과적인 서비스를 제공한다. 나. 방법 : 월1회 직업적응훈련생과 관련된 안전(욕구 및 문제)으로 정기적인 사례회의를 실시한다.	연200명 20명× 10회	비예산	19/19/19 (10%)	- 목표미달 - 훈련생 지도가 활발히 진행되었으나, 문서화하지 못해 목표 미달됨	입학 후 3개월 단위로 훈련, 평가, 취업 등으로 회의 진행 예정
3. 적응상담	1. 적응상담 가. 내용 : 적응 및 기타 지원을 위한 적응 상담을 실시한다. 나. 방법 : 대면 및 전화 상담을 통해 훈련생 본인의 적응 및 정보를 교류한다.	연300회 20명× 15회	비예산	7/13 (5%)	- 목표미달 - 훈련생 작업활동이나 근태, 의사소통, 동료관계 등 수시 상담 지도하고 있으나, 상담일지를 미작성.	- 하반기부터 상담일지 철저 작성

사업범주 : Ⅲ. 장애인가족지원

사업명 : 1. 상담 및 교육

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구,방법,시기등)
<p>1. 성인 지적, 자폐성 장애인들이 복지관 직업훈련과정의 프로그램 홍보 및 정보 제공 등 훈련과 관련한 서비스를 보호자가 받을 수 있도록 지원해야 한다.</p>	<p>1. 직업훈련생의 직업적응력과 적절한 직업재활서비스를 제공한다.</p>	<p>1. 직업훈련생 보호자들을 대상으로 부모역할 강화와 정보공유, 프로그램 진행과정 및 방향에 대한 간담회 및 부모교육을 연 120명에게 실시한다.</p> <p>2. 직업훈련생 보호자에게 직업훈련에 대한 의견 및 가정 지원 등 부모 상담을 연 200명에게 실시한다.</p>	<p>1. 부모간담회 계획서, 결과보고서</p> <p>2. 부모교육 계획서 및 결과보고서</p> <p>3. 부모상담일지</p>
6. 사업기간	연중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 부모간담회	1. 부모간담회 가. 내용 1) 직업훈련생 프로그램 안내 및 욕구를 파악한다. 2) 다른 보호자들 간의 정보교류의 기회를 제공한다. 나. 방법 1) 보호자들의 원활한 참여를 위한 부모간담회를 3, 6, 9, 12월에 실시한다.	연80명 20명× 4회	240 (120)	13/24/2 (50%)	- 정상추진 - 3/27, 6/19 - 부모간담회 시 보호자의 욕구를 반영한 사업운영으로 만족감이 높고, 기관과 보호자간 소통의 효과 - 질문과 요구가 몇몇 보호자에게 집중 · 장악하려는 점이 아쉽음.	- 하반기 2회 분기별 진행예정
2. 부모교육	1. 부모교육 가. 내용 1) 부모교육을 통하여 성인기 자녀의 지도방법에 대한 기회를 제공한다. 나. 방법 1) 상반기, 하반기 외부강사를 섭외하여 부모교육을 실시한다.	연40명 20명× 2회	200 (197)	13/13/1 (50%)	- 정상추진 - 3/27: 교육자, 치료사로서의 부모역할 - 보호자의 성인발달 장애인 양육과 장애인의 이해에 도움이 됨	- 하반기 부모교육은 우수 장애인복지기관 견학을 겸하여 진행예정
1. 부모상담	1. 부모상담 가. 내용 : 적응 및 기타 지원을 위한 부모 상담을 실시한다. 나. 방법 : 내관 및 전화 상담을 통해 훈련생의 적응 및 가정상담을 실시한다.	연200명 20명× 10회	비예산	28/80 (40%)	- 목표 미달 - 수시 상담진행하였으나, 상담일지 미작성으로 실적 미달됨.	- 하반기부터 담임교사 재편성에 따른 수시, 정기 부모상담 활발히 진행

사업범주 : IV. 역량강화 및 권익옹호 지원

사업명 : 1. 역량강화 및 지역사회참여 활동 지원

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구,방법,시기등)
<p>1. 발달장애인의 특성에 맞는 직업적 능력개발 및 정보습득을 위해 다양한 훈련의 기회가 필요하다.</p> <p>2. 훈련생들은 대부분 복지관 실내에서 작업활동을 하므로 실제 근무하게 될 사업체의 환경 및 직무에 대한 정보가 부족하다.</p> <p>3. 심신의 스트레스 경감을 위한 정서적 지지, 격려가 필요하다.</p>		<p>1. 훈련생 개인별 직업재활계획서를 토대로 직업적응훈련을 실시하여 다양한 작업환경에 대해 적응하고, 직무기술을 습득하여 직업인으로서 준비를 할 수 있다.</p> <p>2. 사업체 견학을 통해 다양한 직무를 익히고 직장의 분위기, 작업태도, 작업환경 등을 간접적으로 파악할 수 있다.</p> <p>3. 다양한 사회적응훈련과 여가활동지원을 통하여 사회성 향상 및 건강한 생활을 유지한다.</p>	<p>1. 예비 직장인으로서 필요한 기본적인 직업소양 교육을 연100명에게 실시한다.</p> <p>2. 시청각 자료 및 실제 대피훈련 등 체험을 활용한 소방안전교육을 연40명에게 실시한다.</p> <p>3. 올바른 성지식 교육과 건전한 성문화 실천 교육을 연40명에게 실시한다.</p> <p>4. 인간으로서 갖는 생태적인 권리와 타인에 대한 존중, 배려 등 장애인인권교육을 연20명에게 실시한다.</p> <p>5. 직업생활에 있어 경제적인 개념을 가지도록 돈의 가치 및 체험훈련을 연10회, 40명에게 실시한다.</p> <p>6. 외부 사업체 및 직무간접체험을 위해 사업체 견학을 연2회, 20명에게 실시한다.</p> <p>7. 채용박람회에 참석하여 우수 장애인을 발굴하고, 취업을 준비하는 훈련생에게 독립적인 구직활동의 기회를 연2회, 10명에게 제공한다.</p> <p>8. 동료 훈련생(취업자 포함) 및 지도교사와 단합과 자립생활능력을 위한 캠프를 1박 2일간 연 30명에게 실시한다.</p> <p>9. 건강한 생활을 유지하기 위해 동구보건소 건강증진과 지원으로 구강검진 및 신체활동, 을 연 220명에게 실시한다.</p>	<p>1. 소양교육 계획서, 결과보고서</p> <p>2. 안전교육 계획서 및 결과보고서</p> <p>3. 성희롱예방교육 계획서 및 결과보고서</p> <p>4. 장애인인권교육 계획서 및 결과보고서</p> <p>5. 경제교육 프로그램 일지</p> <p>6. 업체(기관)견학 계획서 및 결과보고서</p> <p>7. 취업박람회 참가 계획서 및 결과보고서</p> <p>8. 캠프 사업계획서 및 결과보고서</p> <p>9. 구강검진 계획서 및 결과보고서, 신체활동교육 계획서 및 결과보고서, 신체활동교육 프로그램 일지</p> <p>10. 특별행사 프로그램 계획서 및</p>
6. 사업기간	연중			

			<p>10. 기념일 및 명절을 맞아 특별행사를 연 320명에게 실시한다.</p> <p>11. 대중교통 이용법 등 다중이 이용하는 지역사회시설물 이용 적응훈련을 연 200명에게 실시한다.</p> <p>12. 직업훈련생의 자기결정권 및 의사소통능력 향상을 위해, 매월 자치회의를 실시한다.</p>	<p>결과보고서</p> <p>11. 지역사회시설(사회심리재활) 이용 계획서 및 결과보고</p> <p>12. 자치회의 계획서 및 결과보고</p>
--	--	--	---	---

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 직업소양교육	1. 직업소양교육 가. 내용 : 예비 직장인으로서 필요한 기본적인 이력서 및 자기소개서 작성하기, 구인·구직 동향 살피기, 모의면접, 직장예절 및 대인기술 습득하기, 용모 및 복장, 근무자세 등 습득을 실시한다. 나. 방법 : 월1회 이론 및 실습을 통해 교육을 실시한다.	연100명 10명×10회	비예산	20/85/5 (85%)	- 정상추진 - 월 1회 진행 - 맞춤형훈련생을 대상으로 사업을 진행할 계획이었으나, 모든 훈련생 필요성 있어, 전체참여 - 훈련생의 직장인으로서 갖춰야할 예절 등 기본소양교육 효과	- 사업계획 변경
2. 소방안전교육	1. 소방안전교육 가. 내용 : 만석소방소와 연계로 CPR과 화재진압 요령 등 이론교육 및 실제 대피훈련으로 화재 및 위급상황에 대한 대처능력을 기른다. 나. 방법 : 만석소방소의 소방관이 복지관 내관하여 이론교육 및 화재진압 및 실제 대피훈련 각 1회씩 실시한다.	연40명 20명×2회	비예산	16/16/1 (50%)	- 정상추진 - 5/26 진행 - 훈련생에게 실제대피훈련으로 화재발생시 대처요령 터득 효과	- 하반기 추진 예정
3. 성희롱예방교육	1. 성희롱예방교육 가. 내용 : 이론 및 시청각자료를 통해 성교육을 실시한다. 나. 방법 : 외부강사 및 담당자가 성교육 동영상 및 자료를 통해 수준별로 교육을 각 1회씩 실시한다.	연40명 20명×2회	비예산	0회 (0%)	- 목표미달	- 하반기 장애인성폭력상담소 및 권익문제연구소 등 의뢰하여 2회 실시 - 9월, 11월 진행예정
4. 장애인인권교육	1. 장애인인권교육 가. 내용 : 이론 및 시청각자료를 통해 장애인인권교육을 실시한다. 나. 방법 : 외부강사가 동영상 및 자료를 통해 수준별로 교육을 실시한다.	연20명 20명×1회	비예산	-	- 시기미도래	- 10월 실시 예정
5. 경제교육	1. 경제교육 가. 내용 : 실제화폐 및 실제물건을 활용한 경제활동을 실시한다. 나. 방법 : 구매할 물품 목록을 사전에 정리하여, 화폐를 지불하고, 물품을 선택 구매한다.	연40명 4명×10회	비예산	5/23/5 (58%)	- 정상추진 - 월 1회 진행 - 이론교육 위주로 실시하여, 현실에 적용할 수 있는 은	- 하반기 지속 추진 - 은행업무나 마트에서 물건 구입 등 실제적인 교육 실시

					행체험등 실시하지 못한 점이 아쉬움.	
6. 사업체 견학	1. 사업체 견학 가. 내용 : 외부 사업체의 다양한 직무활동을 관찰하고 체험하여 직업인식을 향상시키고, 취업에 대한 동기를 향상시킨다. 나. 방법 1) 외부 사업체 방문을 통해 현장경험의 기회를 갖도록 한다. 2) 외부 사업체 견학을 통해 직·간접적으로 사업체 환경, 직무 등을 파악하여 훈련생과 적합한지 파악한다.	연20명 10명× 2회	100	7/7/1 (50%)	- 정상추진 - 6/23: 한인해근로 사업장 견학 - 우수 기관 견학으로 훈련생의 취업의 동기부여 - 네트워크 구축	- 하반기는 모든 훈련생이 참여할 수 있는 사업체 방문 예정
7. 취업박람회 참가	1. 취업박람회 참가 가. 내용 1) 지역사회 내에서 실시하는 취업박람회에 참여하여 우수 장애인을 발굴 직업훈련의 기회를 제공한다. 2) 취업을 준비중인 훈련생 중 선발하여, 면접기회를 가지며 구직 정보를 지원한다. 나. 방법 : 연 2회 채용박람회에 참여하여 구인동향을 살펴보고, 장애인 채용을 희망하는 업체 정보를 알아보고 면접(동행)을 진행한다.	연10명 5명×2 회	500 (345)	1건 (50%)	- 정상추진 - 4/6 - 장애인을 채용하려는 사업체 미참가로 직업훈련생 현장면접 미진행 - 구직장애인을 발굴 취업 성과	- 10월 동구일자리센터 채용박람회에 장애인 채용업체 참가 예정 - 남구청 채용박람회 참가 참여
8. 캠프	1. 캠프 가. 내용 : 캠프를 통해 자립생활능력을 향상시키고, 스트레스 해소 및 교사·훈련생들 간의 단합을 도모한다. 나. 방법 : 연1회 1박 2일 캠프 실시한다.	연30명 15명× 2일	3,000 (567)	19/38/2일 (100%)	- 목표달성 - 6/13~6/14 강원도 원주 피노키오휴양림 - 산림청 숙박, 식사, 차량지원으로, 비용 절감효과 - 취업자까지 참여하여, 훈련생에게 동기부여효과 - 철저한 사전준비로 훈련생 만족도가 높음.	- 10월 경 자체 진행 - 사업계획 변경 - 2018년 캠프 2회 진행예정
9. 건강검진	1. 건강검진 가. 내용 1) 건강검진(구강검진)을 통해 질병 예방에 힘쓰고 건강한 생활을 유지한다. 2) 신체활동 및 영양교육을 통해 건강한 식습관 유지, 노력을 학습한다. 나. 방법	연220 명 20명× 1회 (구강검진)	비예산	20/81/5 (37%)	- 실적미달 - 월 1회 진행 - 동구보건소 지원사업으로 다양하고 전문성있는 프로그램 진행 - 수요일 진행으로	- 하반기 외식산업훈련 일정 변경하여, 맞춤형 훈련생 6명 건강증진 프로그램에 참여

	<p>1) 연1회 동구보건소 구강사업팀에서 방문하여 구강도포, 검진을 실시한다.</p> <p>2) 연중 동구보건소 건강증진과에서 신체활동 및 영양교육을 실시한다.</p>	20명×10회				맞춤훈련생 외식산업훈련과 중복되어 참여 인원 저조	
10. 특별행사	<p>1. 특별행사</p> <p>가. 내용</p> <p>1) 훈련생의 생일을 맞아 매월 1회 생일파티를 진행하여 훈련생의 자존감 향상을 도모한다.</p> <p>2) 명절을 맞아 민속놀이를 통해 민족고유 명절의 의미를 되새긴다.</p> <p>3) 장애인의 날을 기념하여 기념식에 참여하여, 장애인으로 자긍심을 고취한다.</p> <p>4) 송년에 즈음하여 특별외식 등을 실시하여 지난해를 되짚어보고, 다가오는 새해의 포부를 다지는 기회로 삼는다.</p>	<p>연240명</p> <p>(12월)</p> <p>연40명</p> <p>(20명×2회)</p> <p>연20명</p> <p>(20명×1회)</p> <p>연20명</p> <p>(20명×1회)</p>	1,670	23/147/8	(50%)	<ul style="list-style-type: none"> - 정상추진 - 생일파티 월 1회(총 6회) - 명절행사 1회 - 장애인의 날 1회 - 소속감과 자존감 향상과 도움 	- 하반기 진행
11. 지역사회시설 이용	<p>1. 지역사회시설이용훈련</p> <p>가. 내용 : 지역사회시설에 대한 이론을 습득하고, 실제로 이용하면서 올바른 이용방법과 공공시설이용 예절을 익힌다.</p> <p>나. 방법 : 지역사회시설을 이용을 통해 이용방법 및 규칙 등을 습득한다.</p>	<p>연200명</p> <p>20명×10회</p>	2,000	21/70/4	(35%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표 미달 - 매월 1회 진행 - 6월 캠프 진행으로 인해 6월 지역사회시설이용은 연기함. - 현재까지 훈련생들 욕구에 따라 장소 선정 및 진행을 하고 있으며 높은 만족도를 보임. 	<ul style="list-style-type: none"> - 훈련생들이 전체 참여 가능한 일정 확인하여 진행 - 훈련생들의 욕구에 따라 진행하며 날씨 및 다양한 상황을 고려하여 지역사회시설 프로그램 계획 및 진행
12. 자치회의	<p>1. 자치회의</p> <p>가. 내용 : 직업훈련생 중심의 자치회의를 진행하여, 자유로운 의사소통 및 자기결정권을 강화한다.</p> <p>나. 방법 : 매월 직업훈련생이 주도하는 자치회의를 실시하고, 훈련교사는 다과 등 준비사항 점검하여 사전준비, 회의진행시 한 두사람이 발표를 독점하지 않도록 최소한의 개입만하여 회의를 실시한다.</p>	<p>연220명</p> <p>(20명×11회)</p>	165	22/107/6	(49%)	<ul style="list-style-type: none"> - 정상추진 - 1/31, 2/28, 3/31, 4/28, 5/31, 6/30 - 훈련생들 주도로 진행을 하고 원활한 진행이 안될 시 지도교사의 최소한의 개입. - 자기결정권 강화 - 특정 훈련생들만 발표하여 다양한 의견취합이 어려움. 	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기 추진 - 자치회의 시 나온 다양한 의견 개선 반영 - 훈련생 모두가 참여할 수 있는 방법(다수결 등) 모색

사업범주 : V. 직업지원
 사업명 : 1. 직업상담 및 평가

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구, 방법, 시기 등)
1. 성인 발달장애인의 직업재활을 위한 직업상담 및 직업평가 등을 통해 정확한 서비스 및 취업연계가 마련되어야 한다.		1. 직업훈련생의 직업평가를 통한 맞춤형 직업재활계획을 수립하고 직업재활서비스를 제공할 수 있다.	1. 직업적응훈련생 대상으로 개별화직업재활계획 수립을 위한 평가를 연 40명에게 실시한다. 2. 직업훈련 희망자의 직업상담을 연 30명에게 실시한다. 3. 구체적인 취업욕구를 파악하기 위한 구직상담을 연 60명을 대상으로 실시한다.	1. 직업능력평가보고서, (MDS, Work Activity 외) 2. 개별 상담기록지 3. 개별 상담기록지
6. 사업기간	연중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 직업평가	1. 훈련생 평가 가. 내용 : 초기, 중기, 종결로 나누어 개별 평가서(MDS, Work Activity 등)를 작성한다. 나. 방법 : 초기평가를 실시한 후 6개월에 한 번씩 중간평가를 실시하여 훈련생별 개별성취 정도를 평가한다.	연40명 20명× 2회	비예산	18/25/10 (63%)	- 정상추진	- 하반기 평가 1회 시행예정
2. 직업상담	1. 직업상담 가. 내용 : 내관, 전화 등을 통해 의뢰된 장애인을 상담하여 구체적인 취업욕구를 파악하고 정보를 수집, 초기상담 이후 직업상담을 실시한다. 나. 방법 : 상담일지 작성, 취업욕구를 파악하고 정보를 수집한다.	연30명	비예산	8/8 (27%)	- 목표 미달성 - 직업훈련생 문의 상담실적 저조	- 하반기 훈련생 모집 등 적극적 홍보활동
3. 구직상담	1. 구직상담 가. 내용 : 직업훈련생 중 직업적 능력수준을 평가하고, 취업욕구 등을 파악하여, 구인업체의 정보제공을 포함한 상담을 실시한다. 나. 방법 : 직업훈련생 중 직업능력과 취업욕구 등을 파악하여 구직에 대한 구체적 상담을 직업훈련생 및 보호자 각각 실시한다.	연30명 5명×6 월	비예산	13/13/8 (43%)	- 정상추진 - 구직상담을 통해, 취업 1명 성과	- 하반기 진행

사업범주 : V. 직업지원
 사업명 : 2. 전환교육

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 지역사회 내 학교 특수학급에서는 지적 및 자폐성 장애인을 대상으로 직업교과과목을 학교 내에서 모두 진행하는데 한계가 있다. 실제적인 직업체험을 할 수 있는 셋팅된 장소에서의 훈련이 필요한 만큼 학교와 복지관을 연계하여 직업인식, 직무훈련의 다양한 프로그램을 필요로 하고 있다.</p> <p>2. 졸업 이후의 직업생활을 적응하기 위하여 직업인식교육, 직무체험, 진로탐색훈련 등이 필요하다.</p>		<p>1. 지역사회 내 고등학교와 연계하여 다양한 직무활동을 접하여 직업준비, 직업기능에 필요한 훈련을 제공한다.</p> <p>2. 일상생활, 사회적응, 소근육/대근육운동, 대인관계, 인지능력, 직업인식교육 등 졸업 후 원활한 사회적응을 할 수 있도록 지원한다.</p> <p>3. 학교 연계 후 직업재활서비스 이용자를 확보한다.</p>	<p>1. 바리스타, 작업활동 등 직업탐색프로그램을 인천 시내 일반 고등학교(특수학급) 및 특수학교 3학년생 및 전공과 학생을 대상으로 연300명에게 실시한다.</p> <p>2. 전환기훈련생을 대상으로 연2회 평가를 통해 개별화 접근이 가능하도록 한다.</p> <p>3. 전환기 훈련 프로그램 평가 및 욕구를 반영할 수 있도록 학교별 교사 연6명을 대상으로 간담회를 실시한다.</p>	<p>1. 프로그램 참석 인원수</p> <p>2. 프로그램 횟수</p> <p>3. 월평가보고</p> <p>4. 개별평가</p> <p>5. 간담회 결과보고</p> <p>6. 욕구조사</p>
6. 사업기간	연중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 전환교육	1. 일반학교(특수학급), 특수학교 3학년, 전공과 가. 내용 : 바리스타 및 작업활동을 통해 위생관리, 소/대 근육 강화, 인지능력, 직무훈련, 직업인식교육프로그램을 진행하여 다양한 직무훈련을 진행 한다. 나. 방법 : 상·하반기 주 1회씩 3학년을 대상으로 프로그램을 진행한다.	연300명 15명×10회×2회 (실인원 30명)	비예산	11/85/18 (28%)	- 실적 미달 - 장애 등록을 받지 않은 학생 중 당사자 및 보호자가 장애를 수용하지 못해, 수업 결석이 잦음. - 학교 및 기관사정에 따라 수업이 연기되어, 상반기 수업 진행 중	- 하반기 전환교육 훈련 학교 3개교 진행하여 실적 달성 예정
1. 개별화 평가	1. 개별화 평가 가. 내용 : 전환기훈련을 받고 있는 학생들을 대상으로 2회 개별화 평가를 실시한다. 나. 방법 : 상, 하반기 평가를 통하여 개별화계획을 수립하여 프로그램을 적용한다.	연30명 15명×2회 (실인원 30명)	비예산	8/8 (27%)	- 실적 미달 - 상반기 1회 진행 - 평가 전 미리 평가에 대한 공지를 했으나, 전환교육생들이 개인 사정으로 불참하여 실적 저조함	- 하반기 전환교육 3학급 진행예정
1. 교사 간담회	1. 교사간담회 가. 내용 : 방학을 활용하여 상, 하반기 교사 간담회를 실시한다. 나. 방법 : 학교 교사와 함께 간담회를 통하여 평가 및 욕구를 반영한다.	연6명 3명×2회 (실인원 6명)	100	-	- 시기미도래	- 7월, 하반기 8월 실시예정

사업범주 : V. 직업지원

사업명 : 3. 직업적응 및 역량개발 훈련

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구,방법,시기등)
<p>1. 성인 발달장애인의 특성에 맞는 직업적 능력개발 및 다양한 정보습득을 위해 다각도의 훈련 기회가 필요하다.</p> <p>2. 직장생활의 기본적인 소양을 기르기 위한 개별적 위생관리와 경제교육, 기본적인 체력이 요구된다.</p> <p>3. 구직 장애인의 고용유지 및 적응을 위한 지도관리가 필요하다.</p>		<p>1. 적성과 능력에 적합한 직업인식 및 탐색을 통해 실제적인 작업환경에서 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 하며, 다양한 사회성 훈련을 통하여 사회적응 능력을 향상하도록 한다.</p> <p>2. 중증장애인의 적성에 적합한 직무로의 고용 안정과 더불어 경제적 자립 및 자아실현 등 사회의 한 구성원으로써의 자립을 지원한다.</p>	<p>1. 위생관리 체크리스트를 활용하여 기본적인 위생관리점검을 연4,000명에게 실시한다.</p> <p>2. 기본적인 직업생활을 위한 출퇴근지도를 연4,000명에게 실시한다.</p> <p>3. 다양한 임가공 훈련을 실시하여 손기민성을 향상시키고, 2차 산업(임가공)에 대한 실습을 연4,000명에게 실시한다.</p> <p>4. 외식산업훈련을 연400명 실시하여 서비스직종 체험을 실시한다.</p> <p>5. 장애인 고용 신규 사업체의 직무요구도 및 직무분석을 연5개 실시한다.</p> <p>6. 성공적인 직업배치를 위한 적합성분석을 연5명을 대상으로 실시한다.</p> <p>7. 안정적인 현장면접을 위한 취업 전 교육을 연10명을 대상으로 실시한다.</p> <p>8. 개개인의 적성에 적합한 업체로의 취업알선을 연5명을 대상으로 실시한다.</p> <p>9. 중증장애인을 통합된 고용 현장에 배치하기 위하여 사전 및 현장훈련을 연75회 실시한다.</p> <p>10. 지적 및 자폐성장장애인의 지역사회 통합을 위한 고용계약체결을 연18명 체결한다.</p>	<p>1. 위생관리 체크리스트</p> <p>2. 출퇴근기록카드</p> <p>3. 직업훈련생 임가공수당 지급계획서 및 결과보고(이체확인서 포함)</p> <p>4. 외식산업 훈련생 평가서</p> <p>5. 직무분석지</p> <p>6. 적합성분석지</p> <p>7. 취업전교육 체크리스트</p> <p>8. 취업알선일지</p> <p>9. 훈련생 종합평가 보고서</p> <p>10. 근로계약서, 목표달성 정도(월평가보고)</p> <p>11. 상담일지 및 적응 지도 기록지</p> <p>12. 부모 상담일지</p>
6. 사업기간	연중			

			<p>11. 취업장애인의 안정적인 직업생활 유지를 지원하기 위하여 취업장애인을 대상으로 취업자 상담을 연 25명에게 실시한다.</p> <p>12. 취업장애인의 안정적인 직업생활 유지를 지원하기 위하여 부모 및 가족 등을 대상으로 가정 내 협조를 요청하는 등의 부모상담을 연10명에게 실시한다.</p>	
--	--	--	---	--

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 자기관리	1. 자기관리 가. 내용 : 직장생활에 필요한 기본적인 위생관리능력을 기른다. 나. 방법 : 주5회 신변처리 및 위생관리와 관련한 체크리스트를 활용하여 기본적인 일상생활관리 정도를 점검한다.	연4,00 0명 20명× 200회	비예산	23/2133/121 (53%)	- 정상추진 - 매일 1회이상 진행 - 자기 관리 기술 향상 및 자존감 고취 효과	- 하반기 진행
1. 출퇴근지도	1. 출퇴근지도 가. 내용 : 출퇴근시간 및 일과시간을 준수하도록 한다. 나. 방법 1) 출퇴근기록카드를 이용하여 점검한다. 2) 출퇴근이 어려운 훈련생을 개별 지도하여, 독립적인 출퇴근이 될 수 있도록 한다.	연4,00 0명 20명× 200회	비예산	23/2133/121 (53%)	- 정상추진 - 매일 1회이상 진행 - 신규훈련생 입학으로 목표대비 높은 실적을 기록함. - 철저한 근태관리를 통해 훈련생들의 출·퇴근 지도가 이뤄지고 있음. - 상습지각생이 출근 시간 엄수 성과	- 상습지각 훈련생에 대한 철저한 근태관리 실시.(정현미,이응현, 강현권,이시온)
1. 작업활동	1. 작업활동 가. 내용 : 다양한 직무활동을 통한 작업체험 및 손기민성 향상을 지원한다. 나. 방법 1) 훈련생 개별생산량 평가를 통해 임가공 훈련비를 지급하는 등 강화를 제공한다. 2) 훈련비를 직접 농협은행에 입금하여 생산 및 경제적 인능력향상을 위해 은행이용훈련을 진행한다.	연4,00 0명 20명× 200회	7,000	23/2095/119 (52%)	- 정상추진 - 매일 1회이상 진행 - 지속적인 업체개발을 통해 포장, 조립, 접기 등 작업을 통해 다양한 직무를 경험 - 훈련생들의 작업기능을 파악하고 개별적 지도 및 기능 향상 성과 - 업체 사정에 따라 작업물량 공급이 원활하지 않아 아쉬웠음.	- 훈련생별 가능한 작업 공정에 우선 배치하되 개별접근을 통해 작업기능을 향상 노력 - 체계적인 거래처관리를 통해 원활한 작업 활동
1. 외식산업훈련	1. 외식사업훈련 가. 내용 : 외식산업훈련을 통해 식당의 위생관리 중요성과 서비스업을 체험한다.	연400 명 2명×2	비예산	5/56/12 (14%)	- 목표 미달성 - 사업계획 주 5회 실시 예정이었으나,	- 하반기 진행 - 7/10일부터 매일 주5회 진행하되, 장애인

	<p>나. 방법</p> <p>1) 식당운영시간 전 청결을 위한 테이블 정리 및 청소, 서비스직무체험을 진행한다.</p> <p>2) 재료세척 및 손질 등 식당 보조훈련을 진행한다.</p>	00회			<p>주 1회 맞춤형훈련생으로 실시함.</p> <p>- 맞춤형훈련생 중 장애인복지일자리 인력과 중복됨.</p> <p>- 외식산업서비스 체험 기회로, 참여자 만족도 높음</p>	<p>일자리인력(3명)은 자금과 같이 주 1회만 진행함.</p> <p>(대상자:강한열,김규정,이정태,김지영,박지연,하연주)</p>
1. 직무분석	<p>1. 직무분석</p> <p>가. 내용 : 구인상담을 통해 개발된 사업체를 직접 방문하여 직무 분석한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 근무조건, 사업체환경 및 복리후생, 고용계획 등을 사업체조사양식지에 기록한다.</p> <p>2) 작업방법 및 과정을 관찰하여 직무요구도와 과제분석을 실시한다.</p> <p>3) 직무분석 시 복지관 지원 사항과 정부지원 사항에 대한 정보를 제공하여 고용으로 유도한다.</p>	연5건	비예산	4곳 (80%)	<p>- 초과 달성</p> <p>- 쿠팡물류센터</p> <p>- 인천사랑병원</p> <p>- 샷바로일식</p> <p>- 정광PSI</p>	- 하반기 진행
1. 적합성 분석	<p>1. 적합성 분석</p> <p>가. 내용 : 성공적인 직업배치를 위하여 구직자의 직업적 능력과 구인업체 직무와의 적합성 사정을 통한 체계적인 서비스를 지원한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 구인사업체 직무분석을 토대로 구직자의 직무수행능력과의 적합성을 분석한다.</p> <p>2) 사업체의 특성 및 구직자의 능력을 고려하여 지원고용이나 일반고용으로 알선한다.</p>	연5명 5명×1회	비예산	1/1 (20%)	<p>- 목표 미달성</p> <p>- 취업자 5명의 직종 적합성 분석 미작성</p>	- 하반기 취업자 발생 시 분석자료 작성
1. 취업 전 교육	<p>1. 취업 전 교육</p> <p>가. 내용</p> <p>1) 취업알선 서비스 제공 이전 안정적인 현장면접을 위하여 구직자의 역량을 강화한다.</p> <p>2) 장애로 인해 가지는 현장면접, 구비서류 작성에서의 어려움을 최소화하여 안정적인 구직활동을 지원한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 구인업체 관련 정보제공을 통한 사전이해, 이력서 작성, 면접요령 등을 지도한다.</p> <p>2) 취업 전 교육 체크리스트를 통하여 지원된 내용을</p>	연10명 5명×2회	비예산	2/2/2 (20%)	<p>- 목표 미달성</p> <p>- 올해 취업자 5명 중 4명 2016년 취업 전 교육 실시.</p>	- 하반기 취업 알선 등 실시하여 목표 달성 노력

	확인 한다.					
1. 취업알선	<p>1. 취업알선</p> <p>가. 내용 : 지원고용이나 일반고용 대상으로 선정된 이용자의 면접을 사업체 현장에서 실시한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 서비스 과정을 통한 서류전형, 현장면접의 취업알선을 실시한다.</p> <p>2) 면접시에는 구비서류를 준비하며 장애유형, 연령에 따라 동행면접을 지원한다.</p>	연5명	비예산	3/3 (60%)	<ul style="list-style-type: none"> - 정상 추진 - 에덴 하우스 (정현덕)-4/4 - 사랑병원(김경주)4/11 - 쿠팡물류센터(이준수)6/27 - 취업 전 사전교육 및 동행면접을 통해 장애인 취업노력 성과 	- 하반기 진행
1. 사전 및 현장훈련	<p>1. 사전 및 현장훈련</p> <p>가. 내용 : 중증장애인을 사전 및 현장훈련을 통하여 통합된 고용 현장에 배치하도록 지원한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 중증장애인을 대상으로 1일 4시간 이상 8시간 이하, 3주~7주 내의 훈련을 실시한다.</p> <p>2) 출·퇴근, 직무습득, 대인관계, 직장생활적응 등 직무지도를 통하여 취업 시 환경변화로 인한 기능저하를 줄이고 적응능력을 강화시킨다.</p>	연75회 5명×1 5일	비예산	5/63/22 (84%)	<ul style="list-style-type: none"> - 초과 달성 - 현장훈련 지도를 통해 사업체 및 취업생, 기관 담당자 3자간 라포형성 효과 	- 하반기 진행
1. 고용계약체결	<p>1. 고용계약체결</p> <p>가. 내용</p> <p>1) 복지관 훈련생 및 일반구직자를 대상으로 취업알선 후 일반고용을 체결한다.</p> <p>2) 중증장애인이 현장훈련을 통해 지원고용 근로계약을 체결한다.</p> <p>3) 기타 일자리사업, 재택고용, 보호고용 등의 근로계약을 체결한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 고용계약 시에는 장애유형, 연령에 따라 필요시 가족이나 보호자가 동행하도록 하여 기타복지후생에 관해 충분히 논의한 후 고용계약 할 수 있도록 지원한다.</p> <p>2) 현장훈련 기간 내 적절한 직무지도를 통하여 업체 내 적응능력을 향상, 안정적인 고용을 유도한다.</p> <p>3) 일반(지원)고용 3명을 달성한다.</p>	3명	비예산	5명 (167%)	<ul style="list-style-type: none"> - 초과 달성 - 목표 설정 착오 - 취업자(5명) 성과 쿠팡물류센터(조정근) -1/24 장애인일자리(강한얼) -1/2 장애인일자리(하연주) -1/2 장애인일자리(박지연) -1/2 사랑병원(김경주) -5/26 	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기 진행 - 사업목표 변경
1. 취업자 적응지도	<p>1. 취업자 상담</p> <p>가. 내용 : 장애인의 장기적이고 안정적 직업생활 유지를</p>	연25명 5명×5	비예산	1/9/9 (36%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표 미달 - 장애인일자리 인력 	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기 진행 - 상반기 미흡사항 보완

	<p>지원하기 위한 상담 및 지원을 실시한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 전화, 내관, 방문 등의 방법으로 정기적인 상담을 실시하고 취업 후 적응지도 기록지에 기록한다.</p> <p>2) 취업 후 1개월 이내에는 사업체를 주1회 이상 방문하여 초기 안정적인 적응을 지원한다.</p> <p>3) 취업 후 2개월부터는 월1~2회 등 취업자의 적응여부에 따라 적응지도를 실시한다.</p> <p>4) 필요시 상담내용을 사업주, 관리자 등과 공유하도록 하고 상담내용을 기록하여 남긴다.</p>	회			<p>및 사랑병원의 김경주씨 수시 상담이 진행되고 있으나, 상담일지 미작성 및 일상적인 안부 등으로 실적인정하기 어려움.</p> <p>- 고용 담당자 결원에 따른 업무 누수 발생</p>	진행
1. 가족 지원	<p>1. 가족 상담</p> <p>가. 내용 : 취업장애인의 장기적이고 안정적 직업생활 유지를 지원하기 위하여 가정 내 협조를 위한 상담을 실시한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 전화, 내관, 방문 등의 방법으로 부모 및 가족상담을 실시하고 취업 후 적응지도 기록지에 기록한다.</p> <p>2) 직장 적응에 필요한 기본적인 사항과 사업체에서의 작업, 동료관계에 대한 구체적인 정보교환을 통해 취업장애인의 직장 적응력 향상 및 부모님들과의 협조체계를 갖추도록 한다.</p> <p>3) 취업장애인이 가정, 직장 내에서 고민하고 있는 사항에 대해 공유하고 점검하여 직장에서의 적응력을 향상시킨다.</p> <p>4) 취업장애인의 강점 행동에 대해 정기적으로 가정에 알려 가정에서의 지속적인 지지와 격려를 유도한다.</p>	연10명 5명×2 회	비예산	1/6/6/ (60%)	<p>- 정상추진</p> <p>- 조정근씨뿐만 아니라, 김경주씨 언니와도 여러 차례 상담이 이루어졌으나, 상담일지 미작성</p>	<p>- 하반기 진행</p> <p>- 상반기 미흡사항 보완 진행</p>

사업범주 : V. 직업지원
 사업명 : 4. 사업체 개발 및 관리

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구,방법,시기등)
1. 중증장애인을 고용한 사업주 및 동료 직원들의 장애 인식 개선 및 장애인 고용에 따른 애로사항을 파악 개선이 필요하다.		1. 중증장애인의 적성에 적합한 직무로의 고용 안정과 더불어 경제적 자립 및 자아실현 등 사회의 한 구성원으로써의 자립을 지원한다.	1. 취업장애인의 안정적인 직업생활 유지를 지원하기 위하여 업체 관계자 및 동료를 대상으로 사업체 관리를 연10곳을 대상으로 실시한다. 2. 사업주의 욕구 및 장애인 고용 애로사항을 보다 심층적으로 파악하기 위한 고용주 간담회를 사업체 5곳을 대상으로 실시한다.	1. 사업체 관리 기록부 2. 고용주 간담회 계획 및 결과보고서
6. 사업기간	연중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 사업체 관리	<p>1. 사업체 관리</p> <p>가. 내용</p> <p>1) 업체 관계자 및 동료와의 전화 및 방문상담을 통해 취업 장애인의 적응상태를 의논하고, 필요사항을 지원한다.</p> <p>2) 개발된 사업체의 고용에 대한 지속적인 관리로 유대관계를 강화하고 장애인 고용을 확대한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 취업장애인이 근무하고 있는 사업체에 월1회 이상 정기적인 현장방문 및 전화상담을 통하여 사업주와 상담을 실시하고 취업자의 적응여부, 추가 고용, 기타 애로사항에 대한 논의를 한다.</p> <p>2) 사업홍보 및 장애인 고용 촉진 등 상호협력적인 관계를 유지하기 위하여 연1회 사업체를 직접 방문하는 사업체관리를 실시한다.</p>	연10곳 5개×2 회	150 (41)	6/20/20 (200%)	- 초과 달성 - 사업목표 설정 착오	- 하반기 진행 - 사업목표 달성방안으로 주1회 업체방문으로 변경 추진예정
1. 고용주 간담회	<p>1. 고용주 간담회</p> <p>가. 내용 : 편안한 자리에서 사업주의 욕구 및 장애인 고용 애로사항을 보다 심층적으로 파악 후 정보제공을 하고 유대관계를 강화하여 장애인 고용 유지 및 확대에 도움이 되도록 한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 연1회 실시한다. (11월)</p> <p>2) 장애인 고용이 유지되고 있는 업체의 사업주 및 관리자를 대상으로 복지관 사업에 대한 설명 및 라운딩을 실시하여 복지관을 알리고, 식사를 겸한 간담회를 통해 장애인 고용 시 애로사항 청취 및 정보제공의 시간을 마련한다.</p>	연5곳 5곳×1 회	300	-	- 시기미도래	

사업범주 : V. 직업지원
 사업명 : 5 사회심리재활

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 발달장애인 이미지 쇄신의 일환으로, 장애인의 가치를 높이고 장애인의 이미지를 상승시킬 필요가 있다.</p> <p>2. 부모의 지지가 미약한 훈련생들에게 보호자를 대신하여, 졸업으로 사회에 새출발을 하는 훈련생을 격려, 응원할 필요가 있다.</p>		<p>1. 중증장애인의 이미지 쇄신으로 가치를 향상시킨다.</p> <p>2. 훈련생에게 소속감과 자긍심을 심어줄 수 있다.</p>	<p>1. 이발 서비스 및 두피와 모발관리를 연 240명에게 실시한다.</p> <p>2. 훈련생의 이미지메이킹으로 화장법과 피부관리 등 연 240명에게 실시한다.</p> <p>3. 올해 졸업을 하는 직업훈련생 5명의 졸업식에 참석, 사회인으로서의 출발에 응원과 격려·지지한다.</p>	<p>1. 이발서비스 프로그램 일지</p> <p>2. 이미지메이킹 프로그램 일지</p> <p>3. 사업계획서 및 결과보고서</p>
6. 사업기간	연중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 이발서비스	1. 이발서비스 가. 내용 : 두피 및 모발관리 교육을 포함한 이발서비스를 자원봉사자를 활용하여 실시한다. 나. 방법 : 월 1회 훈련생의 욕구에 맞춰 복지관 또는 미용실에서 연 240명에게 이발서비스를 실시한다.	연240명 20명×12회	비예산	17/43/6 (18%)	- 정상 추진 - 매월 1회 진행 - 연 초 많은 인원이 서비스에 참여할 것으로 예상하였으나, 개별 취향, 시기가 맞지 않아 참여율이 저조함. - 꾸준히 이용하는 몇몇 훈련생은 만족도 높음.	- 하반기 진행 - 사업목표 변경 - 훈련생의 선호에 맞는 서비스 제공, 봉사자와 의사소통 필요
1. 이미지메이킹	1. 이미지메이킹 가. 내용 : 자기관리 및 이미지관리에 서툰 훈련생에게 피부손질 및 화장법, 세안 등 교육을 실시한다. 나. 방법 : 월 1회 훈련생의 피부상태나 욕구에 맞춰 피부손질법이나 이미지 상승을 위해 화장법 등을 교육하고, 수시로 점검한다.	연240명 20명×12회	500 (95)	22/98/6 (41%)	- 정상 추진 - 매월 1회 진행 - 훈련생의 긍정적 이미지 고취, 자존감 향상 효과, 자기 관리 기대 - 젊은 층의 여성훈련생의 만족도가 높음	- 정상추진 - 외부강사(네일아트, 피부관리사)를 통해 보다 전문적이고 지속적인 서비스 제공 마련
1. 사회심리지원(졸업식참석)	1. 사회심리 지원(졸업식 참석) 가. 내용 : 고교 및 전공과를 졸업하는 훈련생들에게 학업수행 공로를 격려하고, 직업훈련생으로서의 첫출발을 응원한다. 나. 방법 : 해당 훈련생의 졸업일정을 사전에 확인하여 축하꽃다발 또는 점심식사를 함께하고, 졸업식이 겹칠 경우 훈련교사가 나눠 참석하도록 한다.	연5명 5명×1회	600 (120)	4/4/3 (80%)	- 목표 미달 - 2/9, 2/10, 2/14 - 대상 훈련생 중 1명(김민식)이 훈련종결을 앞두고 있어, 졸업식 미참석함. - 보호자의 만족도가 높았으며, 미추홀학교의 조남정보호자가 매우 만족함	

사업범주 : VI. 지역사회네트워크

사업명 : 1. 지역사회장애인 복지서비스 개발 및 지원

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 직업탐색활동 확장하고, 지역사회 유관기관과 업무 협업 및 정보 교류로 건문을 넓힐 필요가 있다.</p> <p>2. 직업재활 분야의 실무자에게 현장에서의 정보를 알고 접목할 수 있는 자문과 교육이 필요하다.</p>		<p>1. 다양한 사회적응훈련과 정보 공유로 사회성 향상 및 건강한 생활을 유지한다.</p> <p>2. 직업재활 종사자들을 대상으로 직업재활실무에 대한 안내 및 교육을 통해 실무능력을 향상 시킨다.</p>	<p>1. 유관기관 바자회에 참석하여, 바리스타 훈련 등 직업탐색의 기회를 연2회 제공한다.</p> <p>2. 외부 전문가로부터 연2회 자문을 실시한다.</p>	<p>1. 바자회 참석 계획 및 결과보고</p> <p>2. 자문일지</p>
6. 사업기간	필요 시			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 바자회 참석	1. 바자회참석 가. 내용 : 카페 훈련을 받는 훈련생들에게 현장실습의 기회를 제공하고자 지역사회 내 바자회에 참여한다. 나. 방법 : 연2회 지역사회 내 바자회에 참여한다.	연40명 20명× 2회	300	-	- 시기 미도래	- 하반기 진행 - 하반기 중 바자회 개최관 정보 확인 후 참석
2. 자문	1. 자문 가. 내용 1) 현장실무자 및 경험자를 자문위원으로 위촉한다. 2) 프로그램 개발 및 사업전반에 대한 자문을 받는다. 나. 방법 1) 현장실무자 및 경험자에게 직업능력개발팀 전반적인 사업운영과 프로그램 개발에 대하여 다양한 방법으로 전문적인 외부 자문을 받는다. 2) 수시로 이메일을 통해 자문위원에게 자문을 받는다.	2회	200 (100)	1회 (50%)	- 정상 추진 - 업무의 전문성과 산학협력의 기회 마련 - 네트워크 구축	- 하반기 진행 - 직업재활학과 대학(나사렛대, 평택대)과 산학협약(MOU) 예정

사업범주 : VII. 문화여가 지원
 사업명 : 1. 문화 및 스포츠 지원

담당자 : 이상미, 김정훈, 김미지

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	4. 목표, 세부목표	5. 평가계획 (도구,방법,시기등)
<p>1. 직업탐색활동을 통해 작업훈련 이외의 서비스 활동을 체험하고, 다양한 여가활동을 체험할 기회가 필요하다.</p> <p>2. 심신의 스트레스 경감을 위한 사회적응훈련이 필요하다.</p>	<p>1. 다양한 사회적응훈련과 여가활동지원을 통하여 사회성 향상 및 건강한 생활을 유지한다.</p>	<p>1. 기초체력향상을 위한 스트레칭 및 헬스를 연800명에게 실시한다.</p> <p>2. 대한체육회 지원으로 외부강사가 파견되어, 흥겨운 음악에 맞춰 라인댄스를 연800명에게 제공한다.</p> <p>3. 대한체육회 지원으로 외부강사의 지도하에 게이트볼을 연 320명에게 제공한다.</p> <p>4. 훈련생들의 욕구가 반영된 여가활동을 연15명에게 실시한다.</p> <p>5. 인천시 장애인복지관협회 주관의 직업훈련생 나이트클럽 댄스파티를 연 20명에게 제공한다.</p>	<p>1. 체력단련 프로그램 일지</p> <p>2. 라인댄스 프로그램 활동일지</p> <p>3. 게이트볼 프로그램 활동일지</p> <p>4. 취업자 여가활동 사업계획서 및 결과보고서</p> <p>5. 댄스파티 사업계획서 및 결과보고서</p>
6. 사업기간	필요 시		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 기초체력훈련	1. 기초체력훈련 가. 내용 : 훈련생들의 기초체력 향상을 위해 스트레칭 및 헬스를 실시한다. 나. 방법 : 복지관 체력단련실에서 생활체육을 실천하기 위해, 스트레칭 및 헬스기구를 이용한 체력단련을 실시한다.	연800 명 20명× 40회	비예산	22/383/22 (48%)	- 정상 추진 - 매주 1회 진행 - 운동 전 스트레칭을 통해 운동 중 일어날 수 있는 안전사고를 예방효과 - 훈련생들의 욕구에 따라 운동기구를 이용하여 참여를 및 만족도 높음 - 운동기구 사용 방법 및 자세 개별교육. - 스트레스 해소효과 - 기초체력훈련의 효과성 입증에 어려움.	- 하반기 진행 - 6월 캠프로 인해 실시하지 못했던 체력단련을 실시하여 실적을 보완 - 지속적으로 훈련생들의 자세교정 노력 - 또한 하반기에는 훈련생들의 체중, 체력 등 개별적인 욕구 및 문제를 파악하여 접근
1. 라인댄스프로그램	1. 라인댄스프로그램 가. 내용 : 장애인의 기초체력 향상 및 하체근력 강화 등, 흥겨운 음악에 맞춰 라인댄스를 배워 직무로 인한 스트레스 해소에 도움을 준다. 나. 방법 : 대한체육회 지원으로, 장애인 생활체육 강사가 파견되어 라인댄스를 통해 집중력을 향상시키고, 체력능력을 향상시킨다.	연800 명 20명× 40회	비예산	22/285/17 (36%)	- 목표 미달 - 매주 1회 진행 - 스트레칭을 통해 몸의 긴장 완화 및 안전사고 예방 - 훈련생들이 흥미도를 높일 수 있는 최신음악과 따라하기 쉬운 동작들로 구성하여 훈련생들의 참여도 높음. - 댄스뿐만 아니라 요가, 게임 등 다양한 프로그램을 진행으로 만족감 향상 - 강사의 요청으로 진행 요일과 시간이 변경되고, 개인	- 하반기 진행 - 원활한 프로그램 진행을 위해 강사와 충분한 소통을 실시. - 소극적으로 임하고 자세교정이 필요한 훈련생에게 격려 및 지도를 실시하여 참여도를 높일 수 있도록 함. - 더 많은 훈련생이 참여할 수 있도록 훈련생들의 흥미 유발 프로그램 요청.

					사정으로 결석하여, 휴강이 많아 아쉬움.	
1. 게이트볼	<p>1. 게이트볼</p> <p>가. 내용 : 장애인의 욕구에 따라 선호하는 스포츠 종목 중 장애인이 많이 즐기는 게이트볼을 실시한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 대한체육회 지원으로, 동인천역 북광장의 게이트볼장에서 게이트볼의 유래 및 경기규칙 등을 배우고, 직접 경기를 실시한다.</p> <p>2) 경기의 특성으로 경기 참석 인원은 매회 10명으로 제한하며, 격주로 훈련생이 참여한다.</p>	연320명 20명×16회	비예산	17/52/8 (16%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표미달 - 매주 1회 진행 - 강사의 개인사정(발목 골절)으로 휴강 독어 실적 미달성함. - 타 단체(이용자)에 우선순위가 밀려 여러번 참여하지 못해 아쉬움. - 이동거리가 많이 소요(25~30분)되어, 훈련생 이탈 및 사고 위험 발생우려 - 상시 이탈하는 훈련생 관리의 불안으로 프로그램의 효과성 미비 	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기 진행 - 2018년에는 게이트볼 진행에 대한 훈련생 욕구가 저조하고, 환경이 열악하여 진행하지 않을 예정임.
1. 여가활동	<p>1. 여가활동</p> <p>가. 내용 : 취업 후 여가생활에 대한 기초를 다질 수 있는 기회를 제공한다.</p> <p>나. 방법 : 하반기 이후, 격월 1회 훈련생의 욕구가 반영된 여가활동프로그램을 계획하고 실시한다.</p>	연15명 5명×3회	300	-	- 시기 미도래	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기 진행 - 7,9,11월 진행 예정
1. 댄스파티	<p>1. 나이트클럽 댄스파티</p> <p>가. 내용 : 훈련생들의 사회적응 및 타 복지관 훈련생들과 친목 및 교류, 건전한 에너지 발산을 위해 댄스파티를 실시한다.</p> <p>나. 방법 : 계양구에 소재한 아라비안나이트에서 직업훈련생 전체 댄스파티에 참여하고, 명찰 등 사전준비하여 부착하여 참여한다.</p>	연20명	110	-	- 시기미도래	

기획운영지원팀 2017년도 중간 평가서

1. 운영 지원 및 기획·홍보

- 가. 기획
- 나. 총무
- 다. 홍보
- 라. 고객만족 윤리경영
- 마. 기타(환경미화, 장애인특별운송)

2. 지역사회 네트워크

- 가. 지역자원 개발 및 관리
- 나. 기타

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 가. 기획-사업계획 및 평가

기획운영지원팀
 담당자 : 고유석

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 이용자에게 전문화되고 질 높은 서비스를 제공하기 위해 체계적인 사업계획서 작성이 필요하다. 2. 사업 진행의 효과성과 효율성을 측정하고 진행방안을 모색하기 위해 사업평가가 필요하다.	1. 사업의 효과를 높이고 능률적인 사업진행을 도모하기 위해 전문적이고 체계적인 사업계획을 작성한다. 2. 사업진행에 따른 효과성과 효율성을 검증하기 위해 사업평가를 실시한다.	1. 사업계획서를 연1회 작성한다. 2. 사업평가를 연2회 실시한다.	1. 사업계획서 2. 사업평가서
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 사업계획 및 평가	1. 사업계획 및 평가 가. 내용 : 2017년도 복지관 사업에 대한 계획 나. 방법 : 각 팀별 사업에 대한 목적 및 목표, 내용과 방법, 시기를 정하고 예산을 책정하며 연간 사업평가서를 작성하고, 관장 및 사무국장, 팀원들이 참석하여 사업평가를 발표하고 슈퍼비전을 하는 것으로 한다.	3회	680	1회(33%)	- 정상추진 - 1/13, 2017년 복지관사업계획 실시 - 1/23, 사업계획서 제작	- 상반기평가 및 총평 (7월 12일 실시 예정) - 하반기평가 (12월 실시 예정)

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 가. 기획-직원개발사업

기획운영지원팀
 담당자 : 고유석

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 전문지식 함양과 업무추진 능력을 향상시켜 이용자의 만족도를 높이고 장애인 복지관으로서의 기능을 강화하기 위해 직원교육이 필요하다. 2. 직원의 역량 및 유대강화를 통해 복지관의 소속감을 증진시키고 질적 서비스가 제공될 수 있도록 해야 한다. 3. 사업진행에 따른 어려움과 보다 효율적인 운영을 위해 외부 전문가에 대한 자문이 필요하다. 5. 사업기간 연 중	1. 전문가로서 최상의 서비스를 제공함으로써 이용자들의 신뢰를 얻는다. 2. 장애인복지 전반에 대한 환경의 이해와 흐름을 파악하고 변화에 적극적으로 대처한다. 3. 팀 study를 통해 내부 소통을 강화한다. 4. 외부전문가 자문을 통해 사업의 질적 향상을 도모한다.	1. 직원교육을 연10회 실시한다. 2. 신입직원교육을 연2회 실시한다. 3. 기획운영지원팀 study를 연6회 진행한다. 4. 각 팀의 자문 실적을 연 2회 취합한다.	1. 직원교육 결과보고서 2. 신입직원 교육결과보고서 3. 팀 study 결과보고서 4. 자문결과보고서 5. 직원연수보고서

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 직원교육	1. 직원교육 가. 내용 : 복지관 전 직원을 대상으로 교육을 실시한다. 나. 방법 : 정기적으로 인권교육, 개인정보교육, 발달장애 인권익용호, 성희롱 예방, 소방안전관리교육 등 다양한 교육 주제를 선정하여 진행한다.	10회	900	6회(60%)	- 정상추진 - 1차: 2/27(직무지도) - 2차: 3/10(중간관리자) - 3차: 3/21(성희롱) - 4차: 3/21(지도점검) - 5차: 5/23 (개인정보) - 6차: 5/26(소방훈련)	- 7차,8차 직원교육 실시 (7월 12일,13일 실시 예정)
2. 신입직원교육	1. 신입직원 교육 가. 내용 : 신입직원에 대한 교육을 진행한다. 나. 방법 : 관장이 복지관의 연혁 및 복무 자세에 대한 교육을 진행하고, 각 팀장들이 팀별 사업에 대한 교육을 진행하며 교육 후 결과보고서를 제출한다.	2회	비예산	4회(200%)	- 초과달성 - 1차: 2/1 ~ 2/6 - 2차: 3/13 ~ 3/16 - 3차: 4/17 ~ 4/20 - 4차: 5/10 ~ 5/15	- 직원 입, 퇴사가 많아 신입직원교육 연 목표 보다 초과달성 함.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
3. 팀 study	1. 팀 study 가. 내용 : 업무와 관련된 팀 study를 실시한다. 나. 방법 : 외부교육 후 전달교육 또는 타 기관 방문결과 교육, 사업진행방안에 대한 아이디어 회의 등을 진행한다.	6회	300	3회(50%)	- 정상추진 - 1회: 2/1(평가지표) - 2회: 6/1(지원부서의 역할 및 홍보방안) - 3회: 6/27 (상반기 평가서 작성방법)	- 4차 팀 스터디 실시 (8월 중 공공요금 절약 방안교육 실시 예정)
4. 전문자문	1. 자문 가. 내용 : 전문자문위원으로부터 사업 자문을 받는다. 나. 방법 : 자문위원 내방 또는 방문으로 연2회 자문을 받아 자문일지를 작성한다. 자문일지는 기획운영지원팀에서 취합하여 보관한다.	2회	200	0회(0%)	- 실적미달	- 기획운영지원팀 전문 자문 필요시 관장님 승인 후 진행예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : I. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 가. 기획 - 실습지도

기획운영지원팀
 담당자 : 고유석

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 예비사회복지사를 양성할 수 있는 시스템을 갖추고 현장에서 원활하게 업무를 수행할 수 있는 실습지도가 필요하다.	1. 역량 있는 예비사회복지사를 양성하고 교육의 기능을 지속 하도록 한다.	1. 하반기 5명씩 사회복지현장실습생을 모집한다. 2. 총160시간의 사회복지현장실습을 진행한다.	1. 홈페이지 실습공지 2. 실습계획서 3. 실습신청서 4. 실습지도 결과보고서
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 실습생모집	1. 실습생 모집 가. 내용 : 실습에 참여하는 실습생을 모집한다. 나. 방법 : 실습신청서 작성 및 제출을 통한 실습생을 모집한다.	연5명	비예산	0회(0%)	- 시기미도래	- 복지관 장애인시설신고(2016.7.8.)후 1년 이후에 실습기관신청가능
2. 실습지도	1. 실습지도 가. 내용 : 학기 중, 방학 중 각 5명을 대상으로 사회복지현장실습을 진행한다. 나. 방법 : 실습교재를 활용하여 안내사업 및 기관 안내, 사례관리교육, 장애청소년 프로그램 진행 및 프로포절 작성, 기안문 작성, 자원과약 등 다양한 교육을 실시한다.	20회	200	0회(0%)	- 시기미도래	- 9월 학기 중 실습 진행 예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 가. 기획-직원개발사업(관외교육)

기획운영지원팀
 담당자 : 이은숙

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 관외교육 및 세미나, 연수 등에 참여해서 환경의 변화와 장애인 복지의 흐름을 파악 한다.	1. 장애인복지 전반에 대한 환경의 이해와 흐름을 파악하고 변화에 적극적으로 대처한다.	1. 관외에서 진행하는 보수교육, 견학, 보고회 등의 연수에 총 22회 참석한다.	1. 관외연수신청서 2. 관외연수보고서
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 관외교육	1. 관외교육 가. 내용 : 관외의 다양한 교육에 참석한다. 나. 방법 : 직무능력 향상을 위한 다양한 외부교육 및 간담회, 세미나 등에 참석하고 교육보고서를 작성한다.	22회	2,200	19건(86%)	- 정상추진	- 보수교육 의무자 총 22명(사회복지사 18명, 치료사 4명) 중 현 이수자 4명, 9/28 보수교육 6명 참석예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 가. 기획-조사연구사업

기획운영지원팀
 담당자 : 한슬기

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 서비스 이용에 대한 이용자 만족도 조사를 통해 서비스의 지속 및 진행방식의 변경 등이 필요하다.	1. 외부지원사업 연계를 통해 사업의 질적 향상과 이용자의 만족도를 높인다. 2. 서비스 이용에 대한 질적 향상과 지속적인 서비스 이용을 도모한다.	1. 복지관 현장연구 결과물을 연1회 제작한다. 2. 외부지원사업 계획서를 연1회 취합한다.	1. 현장연구 제작 2. 외부지원사업 계획서 취합 및 제작
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 복지관 현장 연구보고서 제작	1. 복지관 현장연구 보고서 제작 가. 내용 : 복지관 현장연구 결과물을 취합하여 제작한다. 나. 방법 : 각 팀별 복지관 현장연구 결과물을 제작하여 관장 1부, 사무국장 1부, 각 팀별 1부, 산하시설 1부씩, 1회 제작하고, 유관기관에 발송하며, 자료는 홈페이지를 통해 공지하여 활용한다.	1회	200	(0%)	- 시기미도래	- 12월 추진예정
2. 외부사업 계획서 제작	1. 외부사업 계획서 제작 가. 내용 : 2017년도 외부 사업계획서를 취합한다. 나. 방법 : 각 팀별 외부 사업계획서를 취합하여 책자 형태로 제작한다.	1회	75	(0%)	- 시기미도래	- 12월 추진예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 가. 기획-직업개발사업

기획운영지원팀
 담당자 : 한슬기

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 관외교육 및 세미나, 연수 등에 참여해서 환경의 변화와 장애인 복지의 흐름을 파악 한다.	1. 전문가로서 최상의 서비스를 제공함으로써 이용자들의 신뢰를 얻는다. 2. 장애인복지 전반에 대한 환경의 이해와 흐름을 파악하고 변화에 적극적으로 대처한다.	1. 직원 및 관리자 연수를 연 3회 실시한다.	1. 연수 신청서 2. 관리자 연수 결과보고서
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 직원 및 관리자 연수	1. 상, 하반기 관리자 연수 가. 내용 : 관장, 사무국장, 팀장이 관리자 연수에 참석한다. 나. 방법 : 2017년 사업 평가와 사업진행방향을 논의한다.	3회		1건(33%)	- 실적미달	- 사무국장연수, 하반기 관장연수, 중간관리자연수 예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 나. 총무-인사 및 조직관리

기획운영지원팀
 담당자 : 고유석

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 직원의 체계적인 관리와 평가를 통해 직원들의 사기를 진작시키고 근무기강을 확립할 필요가 있다.	1. 체계적인 인사관리를 통해 복지관의 미션과 비전의 목적을 달성하고 복지관의 원활한 운영을 도모한다.	1. 인사평가를 연2회 실시한다. 2. 제증명서를 25회 발급한다.	1. 인사평가 결과보고서 2. 제증명 발급대장
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 인사 평가	1. 인사 평가 가. 내용 : 인사 평가를 실시한다. 나. 방법 : 관 공통 평가표와 팀별 평가표를 작성하고 팀장 및 사무국장, 관장의 다면평가를 받는다. 평가에 따른 우수 직원에 대해 연말에 포상한다.	2회	비예산	0회(0%)	- 시기미도래	- 7월 상반기 인사 평가 진행 예정
2. 제증명 발급	1. 제증명 발급 가. 내용 : 경력증명, 재직증명 등 제증명 서류를 발급한다. 나. 방법 : 경력증명, 재직증명 등 제증명 서류를 발급하고 발급대장에 번호를 기록한다.	25회	비예산	16회(64%)	- 정상추진	

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 나. 총무-각종 위원회 운영

기획운영지원팀
 담당자 : 고유석

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 복지관의 투명하고 윤리적 운영과 민주적인 합의 절차를 거쳐 의사결정을 할 필요가 있다.	1. 각종 회의를 통해 복지관의 원활한 운영방안을 모색하고 지역사회 내에서 장애인복지관으로서의 기능을 충실히 할 수 있도록 한다.	1. 운영위원회를 연4회 실시한다. 2. 인사위원회를 연4회 실시한다. 3. 팀장 슈퍼비전회의와 팀 회의를 연52회 실시한다.	1. 운영위원회 회의록 2. 인사위원회 회의록 3. 팀장 슈퍼비전회의록 4. 팀 회의록
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 운영위원회	1. 운영위원회 가. 내용 : 복지관 운영에 대한 보고 및 계획, 변경에 대해 운영위원회 회의를 통해 제반사항을 결정한다. 나. 방법 : 운영위원회 개최 안내(3주 전), 운영위원회 자료취합(1주일 전까지 실적), 계획 및 결과보고, 구청 보고	4회	800	2회(50%)	- 정상추진 - 1차 : 3/23(목) - 2차 : 6/21(수)	- 3차 운영위원회 9월 내 예정
2. 인사위원회	1 인사위원회 가. 내용 : 신규직원 채용에 대한 회의 또는 포상에 대한 인사위원회를 실시한다. 나. 방법 : 신규직원 채용공고(15일, 본관 홈페이지, 한사협, 한장복협), 서류심사, 면접심사를 통해 채용 확정하고, 연말 업무성과표 근거로 인사위원회 실시 포상 직원을 선정한다.	4회	360	0회(0%)	- 실적미달	- 인사담당 및 채용, 서류 등 전반적인 인사업무가 아직 동구청에서 복지관으로 이관이 되지 않음.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
3. 팀장 슈퍼비전회의	1. 팀장 슈퍼비전 회의 가. 내용 : 매주 월요일 오전 8시 50분 관장실에서 관장, 사무국장, 각 팀 팀장이 모여 팀장 슈퍼비전 회의를 진행한다. 나. 방법 : 팀별 주간업무보고 작성 및 발표, 관장 일정 및 공지사항 발표, 슈퍼비전, 팀간 논의사항 안내 및 확정	52회	비예산	26회(50%)	- 정상추진	- 매주 월요일 오전9시~10시 회의 진행
4. 팀 회의	1.팀 회의 가. 내용 : 매주 월요일 각 팀장과 팀원이 모여 팀 회의를 진행한다. 나. 방법: 슈퍼비전 회의의 내용을 공지하고 팀별 논의사항 안내 및 확정	52회	비예산	25회(48%)	- 정상추진	- 매주 월요일 오후4시~5시 회의 진행

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 나. 총무-문서관리(문서)

기획운영지원팀
 담당자 : 이은숙

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 외부기관으로부터 수신한 공문서 및 업무 연락 등에 대한 자료를 필요한 팀에 신속하고 적절하게 배치하여 활용 필요가 있다.	1. 복지관 운영과 사업진행의 효율성을 높이고 필요한 자원을 적극적으로 활용한다.	1. 공문 송,수신 문서를 연500회 관리한다.	1. 내부문서철/공문발송철/수신문서철
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 문서 관리	1. 문서 관리 가. 내용 : 수신문서, 발송문서를 관리한다. 나. 방법 : 수신문서, 발송문서를 일별로 정리, 취합 및 편철하여 보관 한다.	500회	비예산	310건(62%)	- 정상추진	

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : I. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 나. 총무-식당 운영

기획운영지원팀
 담당자 : 배진

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1.지역주민과 복지관 이용자들을 배려한 식단이 요구된다. 2.식당과 식기류의 청결한 위생관리와 신선한 식재료 사용으로 식중독을 예방한다.		1.지역주민과 이용자들에게 균형 잡힌 식단과 안전하고 위생적인 식사 제공으로 건강관리를 도모한다.	1.식자재 업체와 연1회 계약한다. 2.식단표 작성을 연12회 실시한다. 3.식품 발주를 연260회 실시한다. 4.조리 및 배식을 연260회 실시한다. 5. 김장 담그기를 연1회 실시한다.	1.계약서 2.식단표,기안 3.급식운영일지,검수서 4.위생안전점검일지,보존식일지,보건증관리대장,위생안전교육일지 5.계획서 및 결과보고
5. 사업기간	연 중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 식자재 업체 계약	1. 식자재 업체 계약 가. 내용 : 연1회 질 좋은 식자재를 납품 받을 수 있도록 공고하여 식자재 업체 계약을 진행한다. 나. 방법 : 공개입찰을 통한 공정한 심사로 매년 1년(1월~12월) 단위로 계약을 체결한다.	1회	34.650	1회(100%)	- 목표달성	-아워홈과 1년 계약. (2017년01월~12월)
1. 식단 작성	1. 식단 작성 가. 내용: 5대 식품군(탄수화물, 칼슘군, 무기질 및 비타민군, 당질군, 지방군)으로 구성하여 영양 섭취를 지원한다. 나. 방법 : 월 1회 제철음식과 매월 그 달에 맞는 특별식을 제공하여 균형 잡힌 식단을 작성한다.	12회	비예산	6회(50%)	- 정상추진	-월1회 식단 작성으로 이용자의 균형 잡힌 식사와 건강한 식생활을 할 수 있도록 함.
1. 발주 및 구매	1. 식품 발주 가. 내용 : 당일 재고 확인 후 발주하며 공산품은 일주일 단위로 신선식품은 당일, 냉동식품은 이틀 전 입고한다. 나. 방법 : 전산 시스템을 이용하여 신선한 식재료를 선정하고 적정 양을 발주하여 폐기되는 식재료가 없도록 한다.	260회	비예산	122회(47%)	- 정상추진	
1. 조리 및 배식	1. 조리 및 배식 가. 내용 : haccp을 바탕으로 위생적인 환경에서 조리하여 알맞은 양을 적은 배식한다. 나. 방법 : 검수를 통한 신선한 식재료로 위생적인 조리환경에서 조리하고 배식시간을 준수하여 적정 양을 적은 배식한다. 식중독 사고에 대비하여 조리종사자는 매년 1회 건강검진하고 보존식을 비치한다. 다. 식수인원	260회	비예산	122회(47%)	- 정상추진	
		12,000명	비예산	6,761명(56%)	- 정상추진	-일평균식수 : 56명
1. 김장 담그기	1. 김장 담그기 가. 내용/방법 : 연1회 김장김치를 담가서 겨울동안 질 좋고 맛있는 김치를 제공 할 수 있도록 한다.	1회	1,500	0회(0%)	- 시기미도래	-사유: 김장철인 11월경 실시 예정으로 현재 김장담그기에 참여 할 자원봉사자 모집과 김장에 필요한 식기류를 준비 중

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 나. 총무-각종 위원회 운영(고충처리)

기획운영지원팀

담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 고충처리위원회를 진행하여 원활한 의사소통과 민원을 해결할 수 있다.	1. 고충처리위원회를 연12회 실시한다.	1. 이용자 및 직원 건의사항을 확인하여 해결한다.	1. 고충처리확인대장
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 고충처리위원회	1. 고객 건의함 및 직원 건의함을 월 1회 확인하고 이용자 및 직원 건의사항에 대해 고충처리위원회를 진행하여 문제를 해결하도록 노력한다. 1회-3월 22일, 2회-4월 5일, 3회-4월 25일, 4회-5월 16일, 5회-6월 14일, 6회-6월 27일 확인함.	12회	비예산	5회(42%)	- 실적미달	- 고충처리함을 3월에 설치하여 사업시행이 늦었음. 하반기에 실적 달성 예정.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(시설장비)

기획운영지원팀
 담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 건물 및 각종 설비의 노후화 진행에 대한 대처방법 및 보수 계획 확립이 요구된다. 2. 이용자에게 쾌적한 환경 조성 및 안전한 서비스 제공을 위한 내·외부 시설의 보수 및 개선이 필요하다.	1. 설비 및 시설의 안전한 관리를 통해 이용자들에게 최적의 환경 조성 및 기계설비 내구연한 증진을 목적으로 한다.	1. 건물 및 시설장비 유지·관리를 연 52회 (주 1회) 진행한다.	1. 시설안전점검일지
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 건물 및 시설장비 유지·관리	1. 건물 및 부속 기계설비 및 장비에 대한 점검을 통해 사전에 고장과 사고를 방지하여 관리비용 절감과 시설의 내구연한 증진을 기원한다. 방법 : 월간 2회 점검-전기점검, 월간 1회 점검-소방점검, 월간 1회 점검-승강기 점검, 연간 5회 관리-소독작업, 연간 1회 관리-정화조 청소, 연간 2회 관리-저수조 청소 등 총 56회 이다. 활동 : 1월 4회, 2월 5회, 3월 5회, 4월 5회, 5월 4회, 6월 5회 등 총 28회 진행 하였다.	52회	23,151	28회(54%)	- 정상추진	- 정화조 청소, 저수조 청소 등 내년 목표에 반영할 예정.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(차량관리)

기획운영지원팀

담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 모든 차량이 소모성 파트의 동일한 교환주기/수명을 가지지 않기에 차량 점검을 통해 차량에 맞는 정비계획을 세우는 게 바람직하다.	1. 차량의 체계적인 관리를 통해 사고를 방지하여 차량의 효율적이고 안전한 관리를 목적으로 한다.	1. 차량점검 및 정비를 월 1회 진행한다. 2. 차량보험 가입을 연 1회 가입한다.	1. 차량정비대장 2. 차량유류수불대장 3. 보험증권
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 차량점검 및 관리	1. 차량점검 및 관리는 사고예방과 차량고장을 방지하기 위해 차량점검 및 관리를 월 1회 실시한다. 활동 : 1월 5회, 2월 4회, 3월 4회, 4월 4회, 5월 4회, 6월 5회 총 26회 차량점검을 하였다.	12회	6,000	26회(217%)	- 실적초과	- 월 1회 차량점검을 주1회로 변경 하였음
1. 차량 정비	1. 정기적인 차량 정비 및 관리를 통하여 사고를 예방하여 고장을 방지한다. 방법: 1. 부동액 교환 2. 엔진오일교환(매7000km에교환) 3. 워셔액 보충(매 500km에 보충) 4. 타이어 편마모 (매 1000km 확인)					
2. 차량보험 가입	2. 차량사고 후 대처를 위해 차량보험 가입을 11월 8일 모닝, 11월 11일 카니발 차량보험 가입을 한다. 활동 : 동구청 2016년 11월 예산집행 으로 복지관 비예산으로 보험 가입함.	1회	비예산	1회(100%)	- 정상추진	- 11월 보험 가입예정.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(전산관리)

기획운영지원팀
 담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 개인정보보호법 개정과 관련하여 관내 PC에 저장된 개인정보의 전문적인 보안시스템 운용이 필요하다.	1. 관내 PC에 저장된 개인정보의 전문적인 보안시스템운용을 통해 개인정보 유출을 방지한다.	1. 정보보안시스템(PS) 용역비를 연1회 납부한다.	1. 용역비 납부 기안
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 정보보안시스템(PS) 용역비 납부	1. 정보보안시스템(PS) 용역비 납부 내용 : 전문적인 개인정보보안을 위해서 연 1회 용역비를 납부한다. 활동 : 2016년 10월 11일 동구청 예산으로 알약 1년 가입하여 2017년 10월 10일 까지 가입됨. 알약 계약업체 : 이스트소프트(주)	1회	756	0회(0%)	- 시기 미도래	- 2017년 10월 계약 예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(전기설비 관리)

기획운영지원팀

담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 전기가 누전 되어 발생하는 감전, 전기가 점화원으로 작용하여 발생하는 화재를 예방하기 위해서는 체계적인 관리가 필요하다.	1. 전기 설비의 안전성 확보 및 재해 예방을 목적으로 한다.	1. 월 2회 전기설비 관리업체를 통해 점검을 받고, 월 1회 점검료를 납부한다.	1. 전기설비 점검 기안
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 전기설비 점검	1. 전기설비 점검 및 유지관리 내용 : 전기로 인한 감전, 화재 등 사고를 예방하기 위해서 체계적인 안전관리가 필요하며 전기설비 관리를 월 2회 점검으로 한다. 활동 : 1월-6일, 23일 2월-8일, 20일 3월-7일, 21일 4월-7일, 17일 5월-10일, 23일 6월-7일, 19일 총12회 진행 하였다. 전기설비 점검업체 : 한국 전기안전공사	24회	3170	12회(50%)	- 정상추진	- 월 2회 전기설비점검 진행(월 전기설비 점검료 264,110원 지출)

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(가스관리)

기획운영지원팀

담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 가스 누설로 발생하는 화재 또는 폭발 사고를 예방하기 위해서는 체계적인 관리가 필요하다.	1. 가스 설비의 안전성 확보 및 재해 예방을 목적으로 한다.	1. 연 1회 정기검사를 통해 누설점검을 받고, 연 1회 검사료를 납부한다.	1. 정기검사 실시 기안
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 가스 안전관리	1. 가스 안전관리 내용 : 가스 누설로 인한 사고를 예방하기 위해 점검과 가스 안전 정기검사가 필요하며 연 1회 실시한다. 활동 : 가스안전 정기검사를 4월 6일 실시 하였으며 보일러, 식당 주방, 정압기 등 누설 검사를 하였다. 가스누설 자체점검은 월 1회 풍풍물로 점검을 하며 시설안전점검일지에 기록하고 1일 1회 가스밸브 차단 상태를 확인 하고 있다. 가스 정기검사소 : 한국 가스안전공사	1회	100	1회(100%)	- 정상추진	- 2017년 4월 6일 검사 완료. 검사료 49,390원 지출.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(저수조 관리)

기획운영지원팀

담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 복지관 이용자에게 깨끗한 수질환경 조성을 위해서는 체계적인 관리가 필요하다.	1. 이용자에게 안정되고 위생적인 용수 공급을 목표로 한다.	1. 연 2회 저수조 청소를 실시한다.	1. 저수조 청소 실시 기안
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 저수조 관리	1. 저수조 관리 내용 : 이용자들 의 위생 관리를 위해 연 2회 저수조 청소를 실시한다. 활동 : 3월 23일 저수조 청소를 1회 실시하고 매월 1회 자체점검을 실시하여 저수조 위생점검일지에 기록 하고 있다. 청소업체 : 한국 방역공사	2회	2,000	1회(50%)	- 정상추진	- 2017년 3월 저수조 청소 1회 실시 1회 청소비 350,000 원 지출.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(정화조관리)

기획운영지원팀

담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 복지관 이용자에게 위생적인 환경 조성을 위해서는 체계적인 관리가 필요하다.	1. 위생적인 환경 조성 과 정화조로서 기능을 발휘하여 환경오염 예방을 목표로 한다.	1. 연 1회 정화조 청소를 실시한다.	1. 장화조 청소 실시 기안
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 정화조 관리	1. 정화조 관리 내용 : 매년 1회이상 정화조 청소를 하여야만 환경오염 방지와 위생적으로 관리 될 수 있다. 활동 : 5월 12일 정화조 청소를 1회 실시하고 매월 1회 자체점검을 실시하여 시설안전점검일지에 기록 하고 있다. 청소업체 : 대우환경(주)	1회	500	1회(100%)	- 정상추진	- 2017년 5월 정화조 청소 1회 실시 1회 청소비 176,000원 지출.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(소방설비 관리)

기획운영지원팀

담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 복지관 화재로 인한 사고를 예방하기 위해서는 체계적인 관리와 계획이 필요하다.	1. 체계적인 소방설비 점검으로 화재로 인한 사고 예방을 목표로 한다.	1. 월 1회 소방설비 관리업체를 통해 점검을 받고, 월 1회 점검료를 납부한다	1. 소방설비 점검 기안 2. 소방계획서
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 소방설비 관리	1. 소방설비 관리 내용 : 화재로 인한 사고예방과 화재 후 소방설비의 기능을 발휘하기 위해서 월 1회 소방설비 점검을 실시한다. 활동 : 1월 6일, 2월 13일, 3월 22일, 4월 14일, 5월 18일, 6월 5일 각 1회씩 총6회 기능 점검을 진행. 점검업체 : 진시스템	12회	2,046	6회(50%)	- 정상추진	- 월 1회 점검 실시 월 164,000원 지출
2. 소방계획서 작성	2. 소방계획서 작성 내용 : 1월 연간 소방계획서를 작성하여 체계적인 관리와 화재 시 대응 및 신속한 대피를 위한 소방 훈련 계획서를 작성한다. 활동 : 2017년 1월 5일에 연간 소방계획서를 작성함	1회	비예산	1회(100%)	- 정상추진	- 1월 소방계획서 작성 완료.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 나. 총무-시설 및 차량관리(시설관리 계약)

기획운영지원팀

담당자 : 유광근

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 안정된 사후관리와 시설물 관리비용 절감을 위해서는 체계적인 시설관리 계약이 필요하다.	1. 시설물 관리비용 절감과 안전한 환경 조성을 목표로 한다.	1. 연 1회 계약하고 월 1회 점검한다.	1. 전기 안전관리 계약서 2. 소방설비 계약서 3. 승강기 유지관리 계약서 4. 무인 시스템경비 계약서 5. 방제 소독 계약서 6. 컬러 복합기 임대 계약서
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 시설관리 계약	1. 시설관리 계약 내용 : 건물의 시설관리는 전문가의 체계적이고 효율적인 관리가 필요하다. 전문화된 시설관리는 이용자들의 편의증진 및 시설 보수 비용절감을 가능하게 한다. 활동 : 전기안전관리-2017.1.1.~12.31(한국전기안전공사) 승강기유지관리-2017.1.1.~12.31(서울승강기서비스) 소방시설 점검-2017.1.1.~12.31(진시스템) 시스템 무인경비-2017.1.1.~12.31(에스원) 방제소독계약-2017.1.1.~12.31, 연5회(페스탑) 컬러복합기 임대계약-2017.1.1.~12.31(후지제록스)	1회		1회(100%)	- 정상추진	- 2017년 1월 계약완료 (2017. 1.1. ~ 12.31)

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 다. 홍보-홍보물 제작(관보)

기획운영지원팀
 담당자 : 한슬기

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 장애인 전문기관으로서 긍정적 이미지를 대외적으로 표현할 필요성이 있다. 2. 인천시 및 동구 장애인들에게 새로운 정보나, 소식을 전달하고자 한다. 3. 지역사회 및 외부 이용자, 관내 방문객들을 위해 복지관 사업에 대한 정보제공이 필요 하다.		1. 관보제작을 통해 장애인 전문기관의 역할을 다하고 장애인 가족에게 정보를 제공한다. 2. 복지관 장애인 가족들의 결속을 유도한다.	1. 관보를 연4회 제작한다. 2. 관보를 연4회 발송한다. 3. 관보의 내용을 작성해주는 외부 협력자에게 연4회 소정의 선물을 증정한다. 4. 관보 편집 위원간 평가회의를 연2회 실시한다. 5. 관보는 PDF파일로 홈페이지에 연4회 등록한다. 6. 관보 취재를 연4회 실시한다.	1. 관보 제작 기안 2. 관보 발송 기안 및 발송 주소록 3. 관보 인쇄본 4. 일일업무일지 5. 관보 편집위원 평가회의 기안 6. 복지관 홈페이지 7. 발송 주소록 8. 관보 취재 기안
5. 사업기간	연 중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 관보제작 및 발송	1. 관보제작 가. 내용 : 분기별 1회를 500부 제작한다. 나. 방법 : 복지관은 제작비용과 관련업무 지원을 실시한다.	4회	8,520	1건(25%)	- 정상추진	- 1분기(4월 발송) - 2분기(7월 7일 예정)
	2. 관보발송 가. 내용 : 제작된 관보를 관내 이용자, 유관기관 등에 발송하여 정보를 전달한다. 나. 방법 : 발송리스트를 확인하고 우편작업을 실시하여 우체국을 통해 일반우편으로 발송한다.	4회		1건(25%)	- 정상추진	- 1분기, 4월 발송(유관기관 278곳, 추가명단 13명, 강사 10명, 자원봉사자 89명, 재가장애인 107명. 총 497명) - 2분기, 7월7일 발송 예정(유관기관292곳, 자원봉사자106명. 총 398명)
	3. 관보 취재 가. 내용 : 장애인 중 취업에 성공한 케이스를 조사하고 취재하여 관보에 게재한다. 나. 방법 : 직업능력개발팀의 협조 등 다양한 방법으로 장애인의 취업에 대해 조사하여 보호자, 사업장 등 다양한 관계자들과 논의하여 취재하고 정리 및 게시한다.	4회		2건(50%)	- 정상추진	- 1분기(도담도담 장난감월드 강**님, D&D 케어 하**님, 박**님) - 2분기(사랑병원 김**님, 쿠팡물류센터 조**님)
	4. 원고자 감사선물 증정 가. 내용 : 관보에 기재되는 자원봉사자 수기, 복지관 교실, 복지관 서신에 참여한 외부 협력자 및 복지관 이용자에게 감사의 의미로 소정의 선물을 증정한다. 나. 방법 : 제작된 관보와 선물을 함께 전달한다. 전달 방법은 등기우편발송이나, 내방전달 등으로 실시한다.	4회		0건(0%)	- 목표미달	복지관 서신에 참여한 외부 협력자 및 복지관 이용자가 있을 경우 선물 증정 예정
1. 관보 편집위원 평가회의	1. 관보 편집위원 평가회의 가. 내용 : 관보 편집위원간의 평가와 더 나은 관보 제작을 위해 평가회의를 실시한다. 나. 방법 : 반기별로 1회씩 총 2회 실시한다.	2회		2회(100%)	- 초과달성	- 1분기 1회(3월28일) - 2분기 1회(6월8일)

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 다. 홍보-지역 홍보

기획운영지원팀
 담당자 : 한슬기

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 복지관을 이용하는 이용인, 이용인 가족, 자원봉사자, 외부 방문객 등에게 각종 정보를 제공할 필요성이 있다 2. 언론매체나 각종 다양한 방법으로 복지관을 홍보하여 장애인 전문기관임을 알려야 할 필요가 있다.	1. 복지관 이용인 등에게 장애인복지 관련 정보를 제공한다. 2. 지역 홍보 활동을 통해 장애인 전문기관임을 알리고 장애인 가족들을 조직화 한다.	1. 외부 홍보자료 접수 및 게재	1. 스크랩자료 출력물 2. 도서자료 접수 결재물 3. 보도자료 발송근거
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 외부 홍보자료 접수 및 게재	1. 외부 홍보자료 접수 및 게재 가. 내용 : 외부 홍보자료 접수 및 복지관에 들어오는 각종 도서자료 등을 접수 확인하여 보고하고 관내 소식의 대외적 매체를 활용한 홍보를 위해 보도 자료를 작성하고 발송한다. 나. 방법 : 접수 및 보고된 자료는 관내 게시판을 활용하여 배치하고 언론매체에 보도 자료를 작성하고 발송한다.	50건	비예산	41건(82%)	- 초과달성	- 1월 3건(통권, 포스터) - 2월 5건(통권) - 3월 4건(통권) - 4월 7건(통권 포스터, 소식지) - 5월 11건(통권 포스터, 소식지) - 6월 11건(통권, 소식지)

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 다. 홍보-온라인 홍보

기획운영지원팀
 담당자 : 한슬기

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 복지관을 이용하는 이용인, 이용인 가족, 자원봉사자, 외부 방문객 등에게 각종 정보를 제공할 필요성이 있다</p> <p>2. 언론매체나 각종 다양한 방법으로 복지관을 홍보하여 장애인 전문기관임을 알려야 할 필요가 있다.</p> <p>3. 장애인에 대한 긍정적 이미지 형성이 필요하다.</p>	<p>1. 복지관 이용인 등에게 장애인복지 관련 정보를 제공한다.</p> <p>2. 온라인 홍보활동을 통해 장애인 전문기관임을 알리고 장애인 가족들을 조직화 한다.</p>	<p>1. 홈페이지 대외 홍보게시 와 공지사항 등에 연 200건 홍보 게시물 업로드 한다.</p>	<p>1. 게시물 스크랩자료</p> <p>2. 홈페이지 게시물 스크랩자료</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
<p>1. 대외홍보 및 홈페이지 업로드</p>	<p>1. 대외홍보게시물 업로드</p> <p>가. 내용 : 보도 자료나, 기타 자료를 통해 타시설이나, 뉴스, 신문, 소식지, 복지관 공지사항 등을 홈페이지에 게시, 게재된 내용을 스크랩한다.</p> <p>나. 방법 : 인터넷 검색, 신문, 소식지 검색 등을 통해 스크랩하여 실적화 한다.</p>	200건	비예산	137건(69%)	- 초과달성	<p>- 1월 32건</p> <p>- 2월 31건</p> <p>- 3월 28건</p> <p>- 4월 22건</p> <p>- 5월 14건</p> <p>- 6월 10건</p>

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 다. 홍보-견학 안내

기획운영지원팀
 담당자 : 한슬기

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 외부 이용자 및 손님들이 복지관에 대해 정보를 제공 받기를 원한다. 2. 복지관을 오픈하여 외부인들에게 공개하고 홍보 한다.	1. 기관견학을 통해 외부 이용자 및 방문객들에게 복지관 정보를 제공하고 홍보한다.	1. 기관견학을 연10회 실시한다.	1. 기관견학 리스트
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 기관견학	1. 기관견학 가. 내용 : 사전에 담당자와 유선 및 내방상담을 실시하여 일정을 조율하고 기관견학을 실시한다. 나. 방법 : 가급적이면 화요일로 시간대를 예약하여 기관견학을 실시한다. 관공서나 학교에서 요청 시에는 공문을 접수 받아 진행한다. 공문 작성이 어려운 단체나 개인은 내부기안 작성으로 실적을 체크한다.	10회	비예산	2회(20%)	- 실적미달	- 5월12일(동산고) - 6월16일(한국장애인개발원) - 7월14일(광성고)예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

기획운영지원팀

사업명 : 라. 고객만족 윤리경영-고객만족사업

담당자 : 고유석, 이은숙, 한슬기, 배진, 유광근, 윤진옥, 이환욱, 신보현

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 서비스 이용에 대한 이용자 욕구조사를 통해 신규 서비스 운영에 대한 조사가 필요 하다.		1. 복지관의 전문성을 강화한다. 2. 새로운 자원 확보를 통해 서비스의 질을 높여 이용자의 만족도를 높인다. 3. 이용자의 욕구 및 만족도 조사를 통해 개선방안을 모색하고 발전적인 방향으로 복지관을 운영한다.	1. 복지관 이용자를 대상으로 욕구조사를 연100명에게 1회 실시한다. 2. 복지관 이용자를 대상으로 만족도조사를 연 100명에게 1회 실시한다. 3. 이용자 욕구 및 만족도 조사 결과보고서를 연1회 제작한다. 4. 신규프로그램 개발 및 운영을 연2회 실시한다.	1. 욕구조사 결과보고 2. 만족도조사 결과보고 3. 이용자 욕구 및 만족도조사 제작 4. 신규프로그램 개발 및 운영 결과보고서
5. 사업기간	연 중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 욕구조사	1. 욕구조사 가. 내용 : 복지관 이용자를 대상으로 욕구조사를 실시한다. 나. 방법 : 복지관 운영에 대한 이용자들의 욕구를 설문지를 통해 조사하고 취합하여 분석한다.	1회	비예산	0회(0%)	- 시기미도래	- 12월 진행 예정으로 2018년 프로그램 욕구를 분석 예정
2. 만족도조사	1. 만족도조사 가. 내용 : 복지관 이용자를 대상으로 만족도조사를 실시 한다. 나. 방법 : 복지관 운영에 대한 이용자들의 만족도를 설문지를 통해 조사하고 취합하여 분석한다.	1회	비예산	0회(0%)	- 시기미도래	- 12월 진행 예정으로 2017년 프로그램 만족도를 분석 예정
3. 이용자 욕구조사 및 만족도 조사 결과보고서 제작	1. 욕구 및 만족도 조사 결과보고서 제작 가. 내용 : 2017년도 욕구 및 만족도 조사 결과물을 제작 한다. 나. 방법 : 2017년도 욕구 및 만족도조사 결과물을 분석하여 관장 1부, 국장 1부, 각 팀별 1부씩 비치하고 자료는 홈페이지를 통해 공지하여 활용한다.	1회	150	0회(0%)	- 시기미도래	- 12월 진행 예정
4. 신규프로그램 개발 및 운영	1. 신규프로그램 개발 및 운영 가. 내용 : 복지현장에서 필요로 하는 프로그램을 개발하여 신규 운영한다. 나. 방법 : 2017년 사업계획 승인이후에 생성되는 프로그램을 기준으로 한다.	1회	1,000	0회(0%)	- 시기미도래	- 하반기 신규프로그램 예산 지원 예정(7월~12월)

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획홍보
 사업명 : 라. 기타(환경미화)

기획운영지원팀
 담당자 : 윤진옥

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 이용자 및 지역주민들이 깨끗하고 위생적인 환경에서 복지, 재활 서비스를 이용할 수 있도록 쾌적한 환경을 조성하는 것이 필요하다.	1. 환경미화를 통해 이용자들이 불편함 없이 위생적인 환경에서 복지관을 이용할 수 있도록 환경을 조성한다.	1. 복지관 복도 및 계단 청소를 연240회 실시한다. 2. 프로그램실과 강당 청소를 주1회 실시한다. 3. 복지관 화장실 청소를 연240회 실시한다. 4. 화분관리를 주1회 실시한다. 5. 복지관 외부 청소를 연240회 실시한다.	1. 환경미화 업무일지 2. 화장실 일일점검표
5. 사업기간	1월~12월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 복도 및 계단 일일 청소	1. 복도 및 계단 일일 청소 가. 내용 및 방법 : 복지관 계단 및 복도청소, 걸레질 등을 일1회 실시한다.	240회	비예산	120회(50%)	- 정상추진	- 총 120일 1일 1회씩 120회 추진.
1. 프로그램실과 강당 청소	1. 프로그램실과 강당 청소 가. 내용 및 방법 : 복지관 프로그램실과 강당 청소를 주1회 실시한다.	48회	비예산	24회	- 정상추진	- 총 26주중 1주 1회씩 24회 추진.
1. 화분관리	1. 화분관리 가. 내용 및 방법 : 복지관 화분을 주1회 물주고 관리한다.	48회	비예산	24회	- 정상추진	- 총 26주중 24회 추진.
1. 외부 청소	1. 외부 청소 가. 내용 및 방법: 복지관 외곽 주민휴게쉼터와 주차장 쓰레기를 일1회 청소 한다. * 일일 활동 내용 : 오전-복지관 외곽 쓰레기 청소, 3층 사무실, 강당, 회의실 청소, 3층 화장실 청소, 3층 복도청소 오후-계단청소, 2층 휴게실, 2층복도, 1층복도, 체력단련실 화분관리, 창문 및 벽, 승강기 내부 청소	240회	비예산	120회	- 정상추진	- 총 120일 1일 1회씩 120회 추진.

2017년 중간평가 보고서

사업범주: 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 마. 기타-장애인특별운송지원사업

기획운영지원팀
 담당자 : 이환욱, 신보현

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 복지관 장애인 이용자 및 보호자의 편의증진과 이동권을 보장한다. 2. 이용자 및 보호자의 복지관 재활프로그램 참여 확대를 도모한다.	1. 이용자 및 보호자의 편의 증진을 위한 다. 2. 정해진 노선에 따른 이용자들의 복지관 재활프로그램 참여를 확대한다. 3. 정기적인 차량 관리를 통하여 사고 예방 및 고장을 방지한다.	1. 장애인 특별운송사업과 관련된 업무를 주5회, 일5회(연845회)회 운행한다. 2. 장애인 특별운송 차량정비를 연 38회 실시한다.	1. 특별운송 운행대장 2. 특별운송 정비일지 3. 특별운송 유류대장
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 특별운송 차량 운행	1. 특별운송사업 수행 및 복지관 재활프로그램 진행을 위해 복지관 차량을 일 5회 운행한다. 1)이용대상: 복지관 재활프로그램 이용자 및 보호자 2)노선로:복지관-삼두아파트-백병원앞-송림3,5주민센터-도원역-복음병원앞-동인천역남광장-북광장-솔빛2차사거리-복지관(1회-60분 운행)	845건 3,380명	10,544	253건(30%) 844명(25%)	- 실적미달	- 4월17일부터 사업이 시행되어 연 목표에 미달. - 재활프로그램과 연계하여 보다 많은 이용자의 욕구에 맞는 노선을 운행 할 예정
2. 특별운송 차량 정비	1. 정기적인 차량 정비 및 관리를 통하여 사고를 예방하여 고장을 방지한다. 방법: 1. 부동액 교환 2. 엔진오일교환(매 7000km에교환) 3. 요소수 보충(매 3000km에 교환) 4. 워셔액 보충(매 1000km에 보충) 5. 타이어 편마모 (매 1000km 확인)	38회		11회(29%)	- 실적미달	- (월1회로실시하려고 하였으나 월2회로 변경하여 관리함.)
		1회			- 시기미도래	- 3년주기로 교환
		1회			- 시기미도래	- 차량정비는 블루핸즈(송림점)에서
		3회		1회(33%)	- 정상추진	체계적으로 정비함.
		8회		2회(25%)	- 실적미달	
		8회		4회(50%)	- 정상추진	

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 마. 기타-사무식 및 종무식

기획운영지원팀
 담당자 : 고유석, 한슬기

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 한 해를 시작하면서 2017년 복지관의 슬로건에 대해서 알 필요가 있다. 2. 2017년 복지관의 슬로건에 맞게 자신의 업무에 접목시켜 계획할 필요가 있다. 3. 한 해를 마감하면서 한 해를 돌아보고 점검할 필요가 있다.	1. 복지관 미션과 비전에 대한 이해를 바탕으로 본인이 맡은 직무를 충실히 수행하여 복지관의 원활한 운영을 도모한다.	1. 사무식을 연1회 실시한다. 2. 종무식을 연1회 실시한다.	1. 결과보고서
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 사무식	1. 사무식 가. 내용/방법 : 한 해를 시작하는 각오 및 계획을 발표하며, 2017년 복지관의 슬로건에 맞게 실천을 한다.	1회	200	1회(100%)	- 정상추진 - 1/2(월) 사무식 실시	
2. 종무식	1. 종무식 가. 내용/방법 : 한 해를 마무리하고, 모범 직원상, 장기근속상 등 한 해동안 수고한 직원에게 표창을 한다.	1회	400	0회(0%)	- 시기미도래	- 12월 말 진행예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 2. 지역사회 네트워크

사업명 : 가. 지역자원 개발 및 관리-자원봉사자 연계 및 관리

기획운영지원팀

담당자 : 한슬기

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 복지관 프로그램 운영 혹은 기타 업무에 도움을 줄 수 있는 외부 인적자원이 필요하다.</p> <p>2. 장애인복지의 현장을 직접 경험해 보면서 인식개선을 할 수 있는 기회가 필요하다.</p> <p>3. 초, 중, 고, 대학교에서 요구하는 자원봉사 수요를 어느 정도 맞춰 줄 필요가 있다.</p> <p>4. 자원봉사자의 실질적인 활동을 장려하고 담당자에게 주어진 업무를 효율적으로 배분 하고자 한다.</p> <p>5. 지속가능한 자원봉사를 할 수 있는 인적자원을 구성해야 한다.</p> <p>6. 봉사자를 위한 관리가 필요하다.</p> <p>7. 청소년시기에 자원봉사의 중요성이 점점 부각 되고 있다.</p> <p>8. 청소년이 할 수 있는 자원봉사영역이 복지관에 존재한다.</p> <p>9. 방학기간이 아닌 시기에 자원봉사를 연계하고자 하는 지역사회 중·고등학교의 욕구가 있다.</p>	<p>1. 자원봉사자를 발굴하여 복지관을 알릴 수 있고 다양한 인적자원 네트워크를 형성하여 협력자를 모집하며, 자원봉사자를 발굴 후 교육하여 봉사현장이 어떠한 곳인지 설명한다.</p> <p>2. 업무효율성을 높이고 봉사자 스스로에게는 장애인복지현장을 경험해 볼 수 있는 기회를 제공하며, 지속가능한 자원봉사자 인적자원을 구축한다.</p> <p>3. 청소년 자원봉사학교를 통해 청소년들에게 자원봉사의 기회를 부여하여 자기성찰의 시간을 가지고 효율적으로 운영할 수 있다.</p>	<p>1. 자원봉사자 360회 연계한다.</p> <p>2. 발굴된 자원봉사자 연 4회에 사전교육을 실시한다.</p> <p>3. 자원봉사 간담회 연 2회 실시한다.</p> <p>4. 청소년자원봉사학교를 관내 학교와 연계하여 연 5회 진행한다.</p>	<p>1. 자원봉사자 전산 데이터</p> <p>2. 자원봉사자 교육 참여 대장</p> <p>3. 자원봉사자 전산 데이터</p> <p>4. 자원봉사자 간담회 기안</p> <p>5. 자원봉사자 월별 결과보고서</p> <p>6. 청소년자원봉사학교 전산 데이터</p> <p>7. 자원봉사자 간담회 기안</p> <p>8. 자원봉사자 월별 결과보고서</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 자원봉사자 연계	1. 자원봉사자 연계 가. 내용 : 관내 프로그램 및 행정업무 등에 도움을 주기 위해 외부인적자원인 자원봉사자를 발굴한다. 나. 방법 : 수요조사 후 VMS등을 이용하여 발굴한다.	360명	비예산	682명(189%)	- 초과달성	- 1월 72회 - 2월 112회 - 3월 123회 - 4월 126회 - 5월 129회 - 6월 120회
1. 자원봉사자 교육	1. 자원봉사자 교육 가. 내용 : 발굴된 자원봉사자에 한해 복지관 소개, 장애인인식개선 등 사전교육을 실시한다. 나. 방법 : 신청서 작성, 홍보물 전달, 자원봉사자 가이드북 전달 등의 방법으로 자원봉사자 교육을 실시한다. 시간은 대략 5분~30분 정도로 상황에 맞게 실시한다.	4회	400	0회(0%)	- 실적 미달	- 8월 2일 예정 (14:00~17:00 / 30명)
1. 자원봉사 간담회	1. 자원봉사 간담회 가. 내용 : 정기자원봉사자 기준으로 의견을 수렴하고 격려를 실시함으로써 동기부여와 지속적인 자원봉사로 연계한다. 나. 방법 : 반기별 혹은 연말에 컨셉을 다르게 세팅하여 총 2회 진행한다. 복지관에서 실시하며, 한 해 동안 수고해주신 자원봉사자에 대한 격려의 시간을 가지며 조직화 한다.	2회	200	0회(0%)	- 시기미도래	- 김장 김치 만들기 1회 예정 - 개관기념 행사 1회 실시 예정
1. 청소년자원봉사학교	1. 청소년 자원봉사학교 운영 가. 내용 : 청소년 학생들이 연 5회씩 지정된 일시에 복지관에 방문하여 자원봉사활동을 실시한다. 나. 방법 : 최초 진행시에는 오리엔테이션을 진행하고 마지막 회에는 간담회와 만족도 조사를 실시한다.	5회	400	0회(0%)	- 시기미도래	- 7월24일 ~7월28일 방학 중 5회 진행 예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 2. 지역사회 네트워크
 사업명 : 나. 기타 - 유관기관

기획운영지원팀
 담당자 : 이은숙

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 복지관 관장 및 사무국장의 네트워크 강화를 통해 다양한 정보를 교류하고 원활한 업무협조 체계를 구축할 필요가 있다.	1. 유관기관장 네트워크를 통해 다양한 정보를 교류하고 업무협조체계를 구축한다.	1. 유관기관장 네트워크 모임에 연10회 참석한다.	1. 유관기관장 네트워크 모임 공문
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 유관기관장 네트워크	1. 유관기관장 네트워크 가. 내용 : 매월 인천광역시 관내 복지관 관장 및 사무국장 회의에 참석한다. 나. 방법 : 인천광역시 관내 복지관장, 사무국장 회의에 참석한다.	10회	비예산	5건(50%)	- 정상추진	

2017년도 중간평가 보고서

기능향상지원팀

I. 상담사례관리

1. 접수 및 사정

II. 기능강화지원

1. 운동·지각 향상
2. 의사소통 향상
- 3-1. 사회적응력 향상 (심리운동치료)
- 3-2. 사회적응력 향상 (음악치료)
4. 기타

III. 장애인가족지원

1. 상담 및 교육

IV. 운영지원 및 기획홍보

1. 기획
2. 고객만족 윤리경영

V. 지역사회 네트워크

1. 지역사회연계(신규)

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : I. 상담·사례관리

기능향상지원팀

사업명 : 1. 접수 및 사정

담당자 : 최인수, 송혜지, 류

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획 (도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 신체 발달 상황에 대응한 적절한 중재전략의 수립을 위한 진단평가가 필요하다.</p>	<p>1. 전문적인 재활치료 제공을 통해 기능향상과 일상생활 활동 능력을 향상시킨다.</p>	<p>1. 신체장애의 정도를 파악하여 치료계획을 수립하기 위한 물리치료 진단평가를 연 12명에 실시한다.</p> <p>2. 현재의 언어능력 및 발달 상태를 평가하기 위한 언어치료 진단평가를 연 36명에게 실시한다.</p> <p>3. 운동능력 및 발달 상태를 평가하기 위한 심리운동치료 진단평가를 연 20명에게 실시한다.</p> <p>4. 발달정도와 심리적·정서적 문제, 음악치료의 필요성 등을 파악하는 음악치료 진단평가를 연 12명에게 실시한다.</p>	<p>1. 물리치료 진단평가서</p> <p>2. 언어치료 진단평가서</p> <p>3. 심리운동치료 진단평가서</p> <p>4. 음악치료 진단평가서</p>
<p>5. 사업기간</p>	<p>연중</p>		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017 1월~6월)		
				실적(건,%)	평가내용	개선안
1. 물리치료 진단평가	1. 물리치료 진단평가 가. 내용 : 신체적 장애 유형과 정도를 파악하여 치료계획을 수립한다. 나. 방법 : 발달운동학적 분석, 각종 평가도구(GMFM, 이동개체 발생척도) 등을 활용한다. 다. 목표량 : 1명×12월=12명	연12명	비예산	6명(50%)	-정상추진	
2. 언어치료 진단평가	1. 언어치료 진단평가 가. 내용 : 언어장애 유·무, 유형, 정도를 파악하여 치료방향과 치료목표를 수립한다. 나. 방법 : 표준화 및 비표준화된 검사도구를 이용한 객관적 및 주관적 언어능력 평가를 수시로 한다. 다. 목표량 : 3명×12월=36명	연36명	비예산	5명(14%)	-목표미달	-사유: 발달재활서비스사업에 필요한 언어진단을 추가해서 진단하고자 목표를 설정함. -개선: 바우처사업은 자체에서 진단토록하고 목표치 수정이 필요함.
3. 심리운동치료 진단평가	1. 심리운동치료 진단평가 가. 내용 : 이용자의 발달수준, 심리적·정서적 문제 등 객관적인 평가로 얻어진 정보를 통하여 재활방향 및 치료계획을 수립한다. 나. 방법 : 표준화된 검사도구를 활용하여 객관적인 평가를 실시하며 행동관찰 및 부모보고에 의한 평가를 실시한다. 다. 목표량 : 2명×10월=20명	연20명	비예산	25명(125%)	-초과달성	-사유: 3월 28일 치료개시에 따른 치료인원 확보를 위해 지속적으로 진단을 실시함. -개선: 차년도 사업에는 목표치 조정이 필요함.
4. 음악치료 진단평가	1. 음악치료 진단평가 가. 내용 : 대상자가 음악적 환경에서 보이는 다양한 발달 영역의 기능수준과 음악활동을 통해 보이는 기술, 반응에 관해 대상자의 문제를 규명한다. 나. 방법 : 평가도구를 사용해서 음악치료 욕구가 있는 대상자의 현재 발달정도, 심리적·정서적 문제, 음악치료의 필요성 등 객관적인 평가로 얻어진 정보를 통하여 재활방향 및 치료계획을 수립한다. 다. 목표량 : 1명×12월=12명	연12명	비예산	10명(83%)	-초과달성	-사유: 그룹치료 등 치료인원 확보를 위해 적극적으로 진단을 실시함. 또한 종결자 발생 시 진단이 추가됨. -개선: 차년도 사업에는 목표치 조정이 필요함.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 기능강화지원

기능향상지원팀

사업명 : 1. 운동·지각 향상

담당자 : 최인수

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획 (도구, 방법, 시기등)
<p>1. 신체 기능 저하와 운동기능의 미숙이 주요 발달영역에 영향을 미친다.</p> <p>2. 신체 발달 상황에 대응한 적절한 중재전략의 변화가 필요하다.</p> <p>3. 치료 이용 전과 종결 후 지속적인 관리를 통해 현황이나 문제 상황, 욕구를 해소할 수 있는 프로그램 지원이 필요하다.</p> <p>4. 대상자들 중 재활치료가 필요하나 여러 가지 어려움으로 인하여 치료에서 소외되는 경우가 많이 발생된다.</p>		<p>1. 장애인들의 운동기능을 성숙시키고, 체력 향상에 기여하며, 자세이상 및 변형 등을 경감시킨다.</p> <p>2. 전문적인 재활치료 제공을 통해 기능향상과 일상생활 활동 능력을 향상시킨다.</p>	<p>1. 운동기능의 장애나 통증을 동반한 아동 및 성인의 신체 각 부위 기능향상과 일상생활 수행능력의 향상을 위해 연 956명에게 개별물리치료를 제공한다.</p> <p>2. 대상자의 현재 상태를 파악하기 위해 연 16명에게 물리치료 초기평가를 실시한다.</p> <p>3. 신체 기능의 변화에 따른 적절한 치료계획수립을 위해 연 16명에게 중간평가를 실시한다.</p> <p>4. 치료 종결 시 상태를 파악하여 향후 관리 및 타기관 연계 등을 위해 연 10명에게 종결평가를 실시한다.</p> <p>5. 신체 재활을 위한 방문 물리치료를 연 184명 실시한다.</p>	<p>1. 개별물리치료일지</p> <p>2. 물리치료 초기평가서</p> <p>3. 물리치료 중간평가서</p> <p>4. 물리치료 종결평가서</p> <p>5. 방문물리치료일지</p>
5. 사업기간	연중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용,절차,방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 개별물리치료	1. 개별물리치료 가. 내용 : 신체적 잠재능력과 잔존능력을 보존하거나 증가시키고, 비정상적인 운동발달을 억제시키고 운동패턴의 개선을 도모한다. 나. 방법 : 신체기능향상을 위해서 치료사와 이용자가 일대일로 치료를 실시한다. (치료 30분, 가정지도 10분) 다. 목표량 : 26세션×46주×0.8=956명	연956명	600	570명((60%)	-초과달성	-사유: 방문물리치료사업 미추진에 따른 개별치료 확대 추진. -개선: 차년도 사업에는 목표치 조정이 필요함.
2. 물리치료 초기 평가	1. 물리치료 초기평가 가. 내용 : 신체장애 정도, 운동기능 상태를 파악하고 중재전략을 수립한다. 나. 방법 : 발달운동학적 분석, 각종 평가도구(GMFM, 이동개체 발생척도, 운동장애등급)등을 활용한다. 다. 목표량 : 16명×1회=16명	연16명	비예산	21명(131%)	-초과달성	-사유: 개관에 따른 초기평가의 연 초 집중. -개선: 향후 감소가 예상됨.
3. 물리치료 중간 평가	1. 물리치료 중간평가 가. 내용 : 운동기능의 변화에 따라 적기에 중재전략을 수립하고 수정한다. 나. 방법 : 발달운동학적 분석, 각종 평가도구(GMFM, 이동개체 발생척도, 운동장애등급)등을 활용한다. 다. 목표량 : 16명×1회=16명	연16명	비예산	0명(0%)	-시기미도래	-7월~8월 실시 예정
4. 물리치료 종결 평가	1. 물리치료 종결평가 가. 내용 : 치료 종결 시점에서 중재수단 또는 연계 등을 고려하여 정보를 제공한다. 나. 방법 : 발달운동학적 분석, 각종 평가도구(GMFM, 이동개체 발생척도, 운동장애등급)등을 활용한다. 다. 목표량 : 10명×1회=10명	연10명	비예산	4명(40%)	-목표미달	-사유: 개관 초 종결자 발생율이 적음. -개선: 금년도를 기준으로 차년도 사업계획서 수립.

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
5. 방문 물리치료	<p>1. 방문 물리치료</p> <p>가. 내용 : 가정을 방문하여 재활치료를 제공한다.</p> <p>나. 방법 : 지역보건소와 연계하여 재활치료가 필요한 대상자의 거주지에 직접 방문하여 치료를 제공한다.</p> <p>다. 목표량 : 4명×주1회×46주=184명</p>	연184명	비예산	0명(0%)	-미 추진	<p>-사유: 2016년도 11월 관할 보건소 담당자와 방문물리치료사업 연계에 관하여 협조하기로 논의함. 이후 2017년부터 보건소사업으로 지역사회중심재활사업이 확정되고 방문물리치료사업을 무료로 실시하게 됨. 1회당 8,000원의 이용료를 받는 복지관과는 협력이 어렵다고 보건소로부터 통보 받음. 따라서 지역 장애인에 대한 업무의 중복성 등으로 인하여 사업 추진이 보류됨.</p> <p>-개선: 사업폐쇄가 필요함.</p>

2017년 중간평가 보고서

사업명: II. 기능강화지원
 사업명: 2. 의사소통 향상

담당자 : _____ 정아름이

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획 (도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 정상적인 언어발달이 이루어지지 않으면 많은 경우 또래 집단과 인지, 학습 혹은 운동 등에서 차이를 보이게 되고 정상적인 의사소통을 하는데 어려움을 겪게 된다. 또한 언어로 습득할 수 있는 사고와 판단, 지식습득, 대인관계 등의 사회생활 전반에 어려움을 동반할 수 있다. 이에 따라 개개인에게 적합한 언어치료를 통하여 언어의 이해와 표현 능력을 최대한 개선, 증진시켜 사회적 적응력을 향상시킨다.</p>	<p>1. 출생 및 발달사, 병력, 구어 및 언어발달사, 일상생활, 조음 및 전 반적 언어발달 등에 대해 진단을 실시하여 언어장애의 정도, 언어 발달수준, 언어장애 유형 등을 파악한다.</p> <p>2. 일상생활에서의 언어수준을 향상시키고, 생활연령에 근접하도록 의사소통 능력을 향상시킨다.</p>	<p>1. 의사소통 기술을 촉진하고 어휘력 증진을 위한 개별 언어치료를 연 1,104명에게 실시한다.</p> <p>2. 적절한 언어 모델을 제공하고 의사소통 기술을 연습할 수 있는 그룹언어치료를 연 276명에게 실시한다.</p> <p>3. 대상자의 현재 상태를 파악하기 위해 연 21명에게 언어치료 초기평가를 실시한다.</p> <p>4. 언어능력 발달의 진전을 파악할 수 있는 언어치료 중간평가를 연 21명에게 실시한다.</p> <p>5. 종결 이후 대상자의 기능변화를 파악하고, 적절한 가정 중재 수단 또는 재활정보를 제공하는 언어치료 종결평가를 연 10명에게 실시한다.</p>	<p>1. 개별언어치료일지</p> <p>2. 그룹언어치료일지</p> <p>3. 언어치료 초기평가서</p> <p>4. 언어치료 중간평가서</p> <p>5. 언어치료 종결평가서</p>
<p>5. 사업기간</p>	<p style="text-align: center;">연중</p>		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용,절차,방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 개별언어치료	1. 개별언어치료 가. 내용 : 말·언어장애 유형 및 정도에 적절하게 치료를 제시하여 원활한 의사소통을 할 수 있도록 유도한다. 나. 방법 : 말·언어발달 촉진에 초점을 맞추어 치료사와 이용자가 일대일로 치료를 실시한다. (치료 30분, 가정지도 10분) 다. 목표량 : 30세션×46주×0.8=1,104명	연1,104명	600	646명(59%)	-정상추진	-사유: 그룹언어치료 축소 실시에 따른 개별치료 활성화. -개선 : 그룹치료 욕구 부족 시 개별치료 확대 실시함.
2. 그룹언어치료	1. 그룹언어치료 가. 내용 : 그룹 구성원간의 상호작용 및 의사소통 기술의 향상을 도모한다. 나. 방법 : 그룹치료가 필요한 대상자들을 소그룹 형태(2~3명)로 구성하고, 실제 의사소통 상황을 연출하여 다양한 개념의 일반화와 사회성 놀이를 실시한다. (치료 40분, 가정지도 10분) 다. 목표량 : 3명×2그룹×46주=276명	연276명	360	30명(11%)	-목표미달	-사유: 그룹치료 욕구 부족. -개선: 그룹을 2그룹에서 1그룹으로 줄이고, 치료 인원도 3명에서 2명으로 축소하여 그룹치료를 축소 운영함. 2그룹을 1그룹으로 축소함에 따라 치료시간을 개별 치료에 할애하여 운영함.
3. 언어치료 초기 평가	1. 언어치료 초기평가 가. 내용 : 장애 정도 및 기능 상태를 파악하고 중재전략을 수립한다. 나. 방법 : 평가도구를 사용해서 이용자의 현재 상태를 평가한다. 다. 목표량 : 21명×1회=21명	연21명	비예산	26명(124%)	-초과달성	-사유: 개관에 따른 초기평가의 연 초 집중. -개선: 하반기에는 감소가 예상된다.
4. 언어치료 중간 평가	1. 언어치료 중간평가 가. 내용 : 중간평가를 실시하여 결과에 따라 치료계획을 수정 및 보완하고 적절한 서비스를 제공한다. 나. 방법 : 평가도구를 사용해서 서비스과정의 진전정도를 평가한다. 다. 목표량 : 21명×1회=21명	연21명	비예산	0명(0%)	-시기미도래	-7월~8월 실시 예정

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
5. 언어치료 종결 평가	<p>1. 언어치료 종결평가</p> <p>가. 내용 : 종결 이후 대상자의 기능변화를 파악하고, 적절한 가정 중재 수단 또는 재활정보를 제공한다.</p> <p>나. 방법 : 평가도구를 사용해서 종결평가를 진행하고, 대기자들에게 음악치료에 대한 정보를 제공한다.</p> <p>다. 목표량 : 10명×1회=10명</p>	연10명	비예산	1명(10%)	-목표미달	<p>-사유: 개관 초 종결자 미발생.</p> <p>-개선: 금년도를 기준으로 차년도 목표치 수정.</p>

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 기능강화지원
 사업명 : 3-1. 사회적응력향상 (심리운동치료)

기능향상지원팀
 담당자 : 류희은

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 생활패턴의 변화와 도시화로 아동들이 점차 다양한 움직임을 경험할 수 있는 환경이 줄어들고 있고, 특히나 장애를 가지고 있는 아동들의 경우 제한된 관심도와 인지기능 등으로 즐거운 움직임 경험을 할 수 있는 기회가 더욱 부족하다. 이러한 환경 속에서 움직임 경험을 통해 인지적 발달, 심리적 안정을 얻어 전인적 발달을 도모할 수 있는 프로그램이 필요하다.</p> <p>2. 성장과 발달에 있어서 움직임에 대한 중요성이 강조되고 있는 현실이지만 경쟁적이지 않은 즐거운 움직임 활동을 가질 기회가 줄어들고 있으며, 이러한 문제를 해결할 수 있는 전인적인 프로그램이 요구되고 있다. 이에 복지관내의 다양한 프로그램들과 연계하여 담당자들 간의 협조로 보다 나은 서비스를 제공하도록 한다.</p>	<p>1. 지지적인 환경 속에서 다양한 신체경험, 물질경험, 사회경험을 함으로써 신체적, 심리적 발달을 도모하여 전인적 발달을 추구한다.</p> <p>2. 다양한 연령층과 대상에게 신체경험, 물질경험, 사회경험을 중심으로 즐거운 움직임 체험을 통해 전인적 발달을 도모한다.</p>	<p>1. 인지적, 정서적 발달을 촉진시키는 개별심리운동치료를 연 956명에게 실시한다.</p> <p>2. 그룹 안에서 부적응, 문제행동을 감소시키는 그룹심리운동치료를 연 276명에게 실시한다.</p> <p>3. 대상자의 현재 상태를 파악하기 위해 연 20명에게 심리운동치료 초기평가를 실시한다.</p> <p>4. 훈련 과정의 진전정도를 평가하고 치료계획을 보완하는 심리운동치료 중간평가를 연 21명에게 실시한다.</p> <p>5. 종결 시점에서 심리운동변화를 파악하고 정보를 제공하는 심리운동치료 종결평가를 연 10명에게 실시한다.</p>	<p>1. 개별심리운동치료 일지</p> <p>2. 그룹심리운동치료 일지</p> <p>3. 심리운동치료 초기평가서</p> <p>4. 심리운동치료 중간평가서</p> <p>5. 심리운동치료 종결평가서</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 3월 말 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 인지적, 정서적 발달을 촉진시키는 개별심리운동치료를 연 956명에게 실시한다.	1. 개별심리운동치료 가. 내용 : 인지적, 정서적 발달을 촉진시켜 자기실현 및 정서적 안정감을 제공하고 사회화능력을 향상시켜 자기조절과 적응력의 향상을 유도한다. 나. 방법 : 치료사와 이용자의 1:1 치료로 진행하며 상호작용 및 의사소통능력 향상에 촉진적인 놀이치료를 전개하고 사회적 관습과 이해력이 부족한 아동에게 놀이활동을 통해 능력을 향상시킨다. (치료 40분, 가정지도 10분) 다. 목표량 : 26세션×46주×0.8=956명	연956명	600	240명(25%)	-목표미달	-사유: 3월28일 심리운동치료 개시. -개선: 개별치료 부족 시 그룹심리운동치료의 활성화.
2. 그룹 안에서 부적응, 문제행동을 감소시키는 그룹심리운동치료를 연 276명에게 실시한다.	1. 그룹심리운동치료 가. 내용 : 그룹심리운동치료를 통하여 부적응, 문제행동을 감소시키고 정서적 완화를 제공한다. 나. 방법 : 현재 수준이 비슷한 또래 아동들을 소그룹 형태(3명)로 구성하여 사회성 놀이 및 다양한 놀이활동을 실시한다. (치료 50분, 가정지도 10분) 다. 목표량 : 3명×2그룹×46주=276명	연276명	360	6명(2%)	-목표미달	-사유: 심리운동치료실 치료공간의 협소함으로 인하여 그룹치료를 부적합. -개선: 심리운동치료실을 공간이 넓은 곳으로 6월09일 이전함에 따라 6월 22일 그룹치료를 개시하고 홍보를 통한 그룹치료 활성화.
3. 대상자의 현재 상태를 파악하기 위해 연 21 에게 심리운동치료 초기평가를 실시한다.	1. 심리운동치료 초기평가 가. 내용 : 장애 정도 및 기능 상태를 파악하고 중재전략을 수립한다. 나. 방법 : 평가도구를 사용해서 이용자의 현재 상태를 평가 한다. 다. 목표량 : 21 ×1회=21명	연21명	비예산	20명(95%)	-초과달성	-사유: 개관에 따른 초기평가의 연 초 집중. -개선: 향후 감소가 예상됨.
4. 훈련 과정의 진전정도를 평가하고 치료계획을 보완하는 심리운동치료 중간평가를 연 21명에게 실시한다.	1. 심리운동치료 중간평가 가. 내용 : 중간평가를 실시하여 결과에 따라 치료계획을 수정 및 보완하고 적절한 서비스를 제공한다. 나. 방법 : 평가도구를 사용해서 서비스과정의 진전정도를 평가한다. 다. 목표량 : 21명×1회=21명	연21명	비예산	0건(0%)	-시기미도래	-9월 말 예정

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 3월 말 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
5. 종결 시점에서 심리운동변화를 파악하고 정보를 제공하는 심리운동치료 종결평가를 연 10명에게 실시한다.	<p>1. 심리운동치료 종결평가</p> <p>가. 내용 : 종결 이후 대상자의 기능변화를 파악하고, 적절한 가정 중재 수단 또는 재활정보를 제공한다.</p> <p>나. 방법 : 평가도구를 사용해서 종결평가를 진행하고, 대기자들에게 심리운동치료에 대한 정보를 제공한다.</p> <p>다. 목표량 : 10명×1회=10명</p>	연10명	비예산	0건(0%)	-목표미달	<p>-사유: 종결자 미 발생.</p> <p>-개선: 금년도 실적을 기준으로 차년도 사업계획 수립.</p>

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 기능강화지원
 사업명 : 3-2. 사회적응력향상 (음악치료)

기능향상지원팀
 담당자 : 송혜지

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 발달장애인은 주변 환경에 대한 이해가 부족하여 공격적 행동, 이탈행동 등 부적절한 행동으로 대인관계형성이 어렵다. 또한 사회적으로 고립된 경우가 많아 부정적인 자아개념을 형성하게 된다.</p> <p>2. 개개인에게 적합한 음악치료를 제공하여 행동발달과 기능향상을 지원할 필요가 있다.</p>	<p>1. 즐거운 음악활동으로 언어와 의사소통, 학습에 필요한 인지능력, 상호작용능력과 사회성을 향상시킨다.</p>	<p>1. 노래, 악기연주, 즉흥연주, 음악만들기, 동작 등을 통한 개별음악치료를 연 1,104명에게 실시한다.</p> <p>2. 욕구가 비슷한 대상자들로 구성된 그룹음악치료를 연 276명에게 실시한다.</p> <p>3. 대상자의 현재 기능수준과 상태를 파악하기 위한 음악치료 초기평가를 연 22명에게 실시한다.</p> <p>4. 서비스과정의 진전정도를 평가하고 치료계획을 수정 및 보완하는 음악치료 중간평가를 연 22명에게 실시한다.</p> <p>5. 기능변화를 파악하고, 적절한 가정중재수단과 재활정보를 제공하는 음악치료 종결평가를 연 10명에게 실시한다.</p>	<p>1. 개별음악치료 일지</p> <p>2. 그룹음악치료 일지</p> <p>3. 음악치료 초기평가서</p> <p>4. 음악치료 중간평가서</p> <p>5. 음악치료 종결평가서</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 개별음악치료	<p>1. 개별음악치료</p> <p>가. 내용 : 진단을 통해 규명된 개인의 목표를 달성하기 위해 음악치료를 진행한다.</p> <p>나. 방법 : 치료사와 대상자가 일대일로 노래, 악기연주, 즉흥연주, 음악 만들기, 음악과 동작 등의 활동을 실시한다. 또한 세션 분석을 통해 대상자를 평가한다.</p> <p>1) 시간 : 주 2회(치료 30분, 가정지도 10분)</p> <p>다. 목표량 : 30세션×46주×0.8=1,104명</p>	1,104	600	591명(54%)	-정상추진	
2. 그룹음악치료	<p>1. 그룹음악치료</p> <p>가. 내용</p> <p>1) 진단을 통해 대인관계형성에 어려움이 있거나 사회성이 부족한 대상자들을 소그룹(2~3명)으로 구성하여 음악활동을 진행한다.</p> <p>2) 가정 내 비장애형제의 심리적 어려움과 스트레스를 감소시키고 형제 간 관계를 개선시키기 위해 형제, 자매가 한 그룹으로 참여할 수 있다.</p> <p>나. 방법 : 치료사는 대상자들과 집단으로 노래, 악기연주, 즉흥연주, 음악 만들기, 음악과 동작 등의 활동을 실시한다. 또한 세션 분석을 통해 대상자를 평가한다.</p> <p>1) 시간 : 주 1회(치료 40분, 가정지도 10분)</p> <p>다. 목표량 : 3명×2그룹×46주=276명</p>	276	360	66명(24%)	-목표미달	<p>-사유: 사업계획 시 목표치에 결석률이 미 반영됨.</p> <p>-그룹 구성을 위해서는 인지수준, 목표, 연령, 성별, 행동특성 등을 고려해야 하지만 현재 음악치료 이용자 및 대기자로 그룹원을 구성하기에는 개인별 격차로 인해 어려움이 있어 3인이 아닌 2인의 소그룹으로 운영함.</p>
3. 음악치료 초기평가	<p>1. 음악치료 초기평가</p> <p>가. 내용 : 장애 정도 및 기능 상태를 파악하고 중재전략을 수립한다.</p> <p>나. 방법 : 평가도구를 사용해서 이용자의 기능수준 및 현재 상태를 평가한다.</p> <p>다. 목표량 : 22명×1회=22명</p>	22	비예산	34명(155%)	-초과달성	<p>-사유: 1~6월 사이에 일시 종결자가 5명 발생되어 여석을 채우고자 진단 및 초기평가를 실시하면서 목표실적이 초과 달성됨.</p>

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
4. 음악치료 중간평가	1. 음악치료 중간평가 가. 내용 : 중간평가를 실시하여 결과에 따라 치료계획을 수정 및 보완하고 적절한 서비스를 제공한다. 나. 방법 : 평가도구를 사용해서 서비스과정의 진전정도를 평가한다. 다. 목표량 : 22명×1회=22명	22	비예산	0(0%)	-시기 미도래	-사유: 음악치료 초기평가를 1월에 실시하였으므로 중간평가는 6개월 후인 7월 중 실시 예정임.
5. 음악치료 종결평가	1. 음악치료 종결평가 가. 내용 : 종결 이후 대상자의 기능변화를 파악하고, 적절한 가정 중재 수단 또는 재활정보를 제공한다. 나. 방법 : 평가도구를 사용해서 종결평가를 진행하고, 대기자들에게 음악치료에 대한 정보를 제공한다. 다. 목표량 : 10명×1회=10명	10	비예산	1명(10%)	- 목표미달	-사유: 음악치료 이용자 중 종결자가 1명밖에 발생되지 않음.

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : II. 기능강화지원
 사업명 : 4. 기타

기능향상지원팀
 담당자 : 최인수, 송혜지, 류희은

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표		4. 평가계획 (도구, 방법, 시기등)		
1. 치료 서비스 이용자들은 대부분 복합적인 문제를 지니고 있어 다양한 서비스의 제공이 필요하다.		1. 사례회의를 통해 이용자의 욕구 및 문제점을 해소시킨다.	1. 이용자 상황에 따른 문제해결 방안을 모색하고 종합적인 정보를 제공하는 사례회의를 연 12명에게 실시한다.		1. 사례회의록		
5. 사업기간	연중						
6. 세부 프로그램		7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
1. 사례회의		1. 사례회의 가. 내용 : 프로그램 이용자를 대상으로 사례회의를 진행한다. 나. 방법 : 이용자의 개별화계획수립 및 수정, 문제행동접근, 올바른 재할방향 모색을 위한 사례회의를 월 1회 실시한다. 다. 목표량 : 3명×4분야=12명	연12건	비예산	실적(건, %) 6건(50%)	평가내용 -정상추진	개선안
					-1차: 2017.01.26. -2차: 2017.03.28. -3차: 2017.03.28. -4차: 2017.05.22. -5차: 2017.05.22. -6차: 2017.06.15.		

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 기능강화지원
 사업명 : 4. 기타

담당자 : 기능향상지원팀
최인수

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획 (도구, 방법, 시기 등)
1. 장애인들의 소홀한 치아 관리로 인하여 충치 등의 발생 빈도가 높아 이에 대한 대책이 필요하다.	1. 건강한 치아 관리 상태를 유지한다.	1. 정기적인 진료를 통하여 치과 진료 연계를 연 104명에게 실시한다.	1. 치과 진료 연계 계획서/결과보고서
5. 사업기간	연중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 치과진료 연계	<p>1. 치과 진료 연계</p> <p>가. 내용 : 지역사회 치과와 연계하여 복지관 이용자 및 가족을 대상으로 진료를 실시한다.</p> <p>나. 방법 : 정기적인 진료를 통하여 충치를 예방하고 치료가 필요 시 연계하여 치료를 실시한다.</p> <p>다. 목표량 : 진료(42명×2회)+치료(20명×1회)=104명</p>	연104명	60	0명(0%)	-미 추진	<p>-사유: 복지관 주변에 위치한 “친절한 홍치과”와 “김찬진치과병원”을 방문하여 치과진료연계사업 참여를 권유하였으나 거부하였으며, 동구 치과의사회에 공문을 보내고 동구 지회장이 운영 중인 “스마일치과”를 방문하여 협조를 구하였으나 역시 참여 희망자가 없어 사업을 실시하지 못하였습니다.</p> <p>또한 자매결연한 인천의료원에 전화하여 사업을 설명하고 참여 가능성을 타진한 결과 복지관 방문하여 진행되는 사업은 어렵다는 결과를 얻었습니다.</p> <p>-개선: 사업 참여가 가능한 타 기관 발굴 또는 사업의 폐쇄가 요구됩니다.</p>

2017년 중간평가 보고서

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획 (도구, 방법, 시기등)
<p>1. 치료 이용 전과 종결 후 지속적인 관리를 통해 현황이나 문제 상황, 욕구를 해소할 수 있는 프로그램 지원이 필요하다.</p> <p>2. 치료의 지속성과 연계성을 도모하고 치료의 효과성을 높이기 위해서는 가정에서의 지도 및 치료에 대한 정보제공이 필요하다.</p>	<p>1. 이용자 및 보호자에게 가정에서의 지도 및 치료에 대한 정보등을 제공한다.</p>	<p>1. 물리치료 이용자 상담을 연 16명에게 실시한다.</p> <p>2. 언어치료 이용자상담을 연 21명에게 실시한다.</p> <p>3. 심리운동치료 이용자 상담을 연 21명에게 실시한다.</p> <p>4. 음악치료 이용자 상담을 연 22명에게 실시한다.</p>	<p>1. 물리치료 상담일지</p> <p>2. 언어치료 상담일지</p> <p>3. 심리운동치료 상담일지</p> <p>4. 음악치료 상담일지</p>
<p>5. 사업기간</p>	<p>연중</p>		

사업범주 : Ⅲ. 장애인가족지원
 사업명 : 1. 상담 및 교육

기능향상지원팀
 담당자 : 최인수, 송혜지, 류희은

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 물리치료 이용자 상담	1. 물리치료 이용자 상담 가. 내용 : 치료 후 활동 내용, 가정 및 치료실 외부 환경에서의 행동 등에 대한 정보를 서로 공유한다. 나. 방법 : 내관, 방문, 전화, 온라인 등을 통해 가정 중재 및 정보를 지원하고 의견을 프로그램에 반영한다. 다. 목표량 : 16명×1회=16명	연16명	비예산	6명(38%)	-실적미달	-사유: 상반기 진단 및 초기 평가를 통하여 이용자와 접촉할 기회가 많아 상담에 대한 필요성이 감소하게 됨. 그룹 치료를 준비하고 개설하는 등 치료에 집중하다보니 상담이 하반기로 미뤄짐. -개선: 하반기 중간평가 시기를 고려하여 상담을 추진하는 것이 필요함.
2. 언어치료 이용자 상담	1. 언어치료 이용자 상담 가. 내용 : 부모상담을 통해 보호자와 치료사 간의 연계를 원활하게 하고, 아동의 언어발달에 맞는 가정연계 자료를 제시하여 일반화를 도모한다. 나. 방법 : 보호자와의 상담을 통해 교육정보를 제공하고, 가정에서도 일관성 있는 지도가 이루어지도록 함으로써 치료효과를 높인다. 다. 목표량 : 21명×1회=21명	연21명	비예산	6명(29%)	-실적미달	
3. 심리운동치료 이용자 상담	1. 심리운동치료 이용자 상담 가. 내용 : 대상자가 치료실과 가정에서 보이는 행동변화를 알리고, 상태를 파악함으로써 치료 효과를 높인다. 또한 심리운동치료 대기자를 대상으로 상담을 실시한다. 나. 방법 : 보호자와의 상담을 통해 교육정보를 제공하고, 가정에서도 일관성 있는 지도가 이루어지도록 함으로써 치료효과를 높인다. 다. 목표량 : 21명×1회=21명	연21명	비예산	1명(5%)	-실적미달	
4. 음악치료 이용자 상담	1. 음악치료 이용자 상담 가. 내용 : 대상자가 치료실과 가정에서 보이는 행동변화를 알리고, 상태를 파악함으로써 치료 효과를 높인다. 나. 방법 : 보호자에게 교육정보를 제공하고, 가정에서도 일관성 있는 지도가 이루어지도록 함으로써 치료 효과를 높인다. 다. 목표량 : 22명×1회=22명	연22명	비예산	8명(36%)	-실적미달	

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : IV. 운영지원 및 기획홍보
 사업명 : 1. 기획

기능향상지원팀
 담당자 : 최인수, 송혜지, 류희은

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획 (도구,방법,시기등)
<p>1. 기능향상지원사업의 원활한 추진을 위하여 사업계획을 수립하고 진행상황을 검토하여 사업에 반영하고자 사업평가가 요구된다.</p> <p>2. 각 사업 담당자의 역량을 강화하여 전문성과 서비스 향상을 위한 전문교육 등이 요구된다.</p>	<p>1. 사업을 수립하고 평가하여 효과적인 업무 추진에 기여한다.</p> <p>2. 담당자의 업무 역량강화를 통하여 업무능력을 향상시킨다.</p>	<p>1. 각 치료실별 사업과 팀에서 공통으로 추진하는 사업계획을 수립하고 평가하여 연 12명에게 실시한다.</p> <p>2. 각 사업 담당자의 전문성 확보를 위해 업무관련 관외교육(보수교육, 세미나, 워크샵 등)에 참석하고 팀원들에게 전달교육으로 연 16명에게 실시한다.</p> <p>3. 관내에서 실시하는 관내 직원교육에 연 48명이 참석한다.</p> <p>4. 외부 전문가로부터 전문자문을 연 8명에게 실시한다.</p> <p>5. 팀의 공통 업무와 복지관 업무 수행능력 향상을 위한 슈퍼비전에 연 48명이 참석한다.</p>	<p>1. 회의록/ 평가서</p> <p>2. 관외교육일지</p> <p>3. 관내교육일지</p> <p>4. 전문자문 계획서/ 결과보고서</p> <p>5. 슈퍼비전 일지</p>
5. 사업기간	연중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 사업계획 수립 및 평가	1. 사업계획 수립 및 평가 가. 내용 : 물리치료, 음악치료, 언어치료, 심리운동치료 등 각 치료실별 사업과 팀 사업을 수립하고 반기마다 평가하여 연 12명에게 실시한다. 나. 방법 : 1) 사업계획에 따른 추진상황을 점검한다. 2) 평가를 통하여 파악된 문제점을 보완하여 사업에 반영한다. 3) 사업시기 : 1월, 7월, 12월 다. 목표량 : 4명×3회=12명	연12명	비예산	3명(25%)	-시기미도래	-7월,12월 예정
2. 관외교육	1. 관외교육 가. 내용 : 외부에서 실시하는 업무관련 교육에 참석한다. 나. 방법 : 1) 외부에서 진행되는 전문교육(보수교육, 세미나, 워크샵 등)에 참석한다. 2) 교육 참가자는 팀원에게 전달교육을 실시한다. 다. 목표량 : 교육이수자 4명+ 전달교육자 12명=16명	연16명	기획팀 (400)	1명(13%)	-실적미달	-사유: 보수교육 참여 후 전달교육을 위해 목표 인원을 수립하였으나 업무의 특성상 전달내용이 적합하지 않아 보수교육 참여만 진행함. -개선: 향후 목표치를 보수교육 참가자로 조정이 필요함. (연인원16명→ 4건)
3. 관내교육	1. 관내교육 가. 내용 : 관내 직원교육에 참석한다. 나. 방법 : 월1회 관내에서 실시하는 교육에 참석한다. 다. 목표량 : 4명×12월=48명	연48명	비예산	22명(46%) 1차: 2017. 03.02. 직무분석 2차: 2017.3.10. 중간관리자 교육 3차: 2017.3.22. 성희롱예방교육 4차: 2017.03.22. 지도점검준비교육 5차: 2017.5.23. 개인정보 보호교육 6차: 2017.5.26. 소방교육	-정상추진	

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
4. 전문자문	<p>1. 전문자문</p> <p>가. 내용 : 자문활동을 통해 치료사의 전문성 향상 및 전문 지식을 습득한다.</p> <p>나. 방법 : 외부전문가에게 이용자의 치료에 관한 사항을 포함한 전반적인 사항 또는 학계의 동향이나 최신 치료경향 등에 관한 자문활동을 실시한다.</p> <p>다. 목표량 : 4명×2회=8명</p>	연8명	800	1명(13%)	-목표미달	<p>-사유: 복지관이 지리적 으로 자문위원 방문이 어 려워 자문위원 위촉에 어 려움이 있음. 또한 심리 운동치료사는 3월에 채용 되어 복지관 적응에 중점 을 둠.</p> <p>-개선: 내방이 어려운 자 문위원들에게는 온라인으 로 자문을 받도록 하여 하 반기에는 적극적으로 전문 위원 위촉과 자문을 실시 할 예정임.</p>
5. 슈퍼비전	<p>1. 슈퍼비전</p> <p>가. 내용 : 업무능력 향상을 위한 교육을 슈퍼바이저를 통하여 실시한다.</p> <p>나. 방법 :</p> <p>1) 복지관 업무 수행에 필요한 교육을 월 1회 시행한다.</p> <p>2) 관내 슈퍼바이저를 활용한다.</p> <p>다. 목표량 : 4명×12월=48명</p>	연48명	비예산	2명(4%)	-목표미달	<p>-사유: 개관 초기 치료 중심의 사업 추진에 따라 추진이 미루어짐.</p> <p>-개선: 하반기에는 팀회 의 후 슈퍼비전을 병행하 여 팀회의에서의 문제점을 바로 슈퍼비전하여 실적을 향상시킴. 슈퍼비전은 목 표치가 사안별로 진행되는 만큼 목표를 건으로 변경 하는 것이 요구됨.</p>

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : IV. 운영지원 및 기획홍보
 사업명 : 2. 고객만족 윤리경영

기능향상지원팀
 담당자 : 최인수, 송혜지, 류희은

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획 (도구, 방법, 시기등)
1. 이용자 중심의 서비스를 구현하기 위해서는 이용자의 만족도와 욕구를 조사하여 반영해야 한다.	1. 이용자의 만족도 및 욕구를 조사·분석하여 프로그램의 질을 향상시킨다.	1. 치료 서비스 만족도 및 욕구를 조사하여 이용자 80명에게 실시한다.	만족도조사 및 욕구조사 계획서/결과 보고서
5. 사업기간	연중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 만족도 조사 및 욕구조사	1. 만족도 조사 및 욕구조사 가. 내용 : 프로그램의 질, 담당자의 전문성, 친절도, 기타 건의 사항 및 만족도 등을 조사한다. 나. 방법 : 설문지 배포·회수 방법으로 연1회 만족도를 조사하여 분석·반영한다. 다. 목표량 : 20명×1회×4분야=80명	연80명	비예산	0명(0%)	-시기미도래	

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : V. 지역사회 네트워크
 사업명 : 1. 장애인복지 서비스 지원(신규)

기능향상지원팀
 담당자 : 최인수, 송혜지, 류희은

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획 (도구, 방법, 시기등)			
1. 복지관 이용자들이 지역사회 여러 기관들을 이용하고 있어 기관들과의 네트워크를 통한 업무협조가 요구된다.	1. 지역 기관들과의 소통을 통한 정보 제공으로 이용자들을 통합적으로 관리한다.	1. 지역 어린이집에서 의뢰한 협력의뢰서를 10명을 작성하여 보호자에게 제공한다.	협력의뢰서			
5. 사업기간	연중					
6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입·활동내용, 절차, 방법등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가(2017년 1월~6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 네트워크	1. 네트워크 가. 내용 : 지역 어린이집에서 의뢰한 협력의뢰서 작성 및 발송 나. 방법 : 이용 아동의 상태를 기록하여 보호자에게 전달 다. 목표량 : 20명×1회=20명	연 20명	비예산	11명(55%) - 연계기관: 화도보듬이나눔이 어린이집 - 협력의뢰서 작성 물리치료 : 1명 음악치료 : 5명 언어치료 : 5명	-정상추진	

2017년도 중간평가 보고서
지역권익옹호팀

I. 운영지원 및 기획·홍보

1. 기획
2. 총무
3. 고객만족 윤리경영

IV. 역량강화 및 권익옹호 지원

1. 역량강화 및 지역사회참여활동 지원
2. 권익옹호
3. 기 타

II. 상담 · 사례관리

1. 접수 및 사정
2. 개입계획

V. 지역사회네트워크

1. 지역의 사회통합환경조성
2. 주민조직 지원
3. 민관협력네트워크 구축

III. 장애인가족지원

1. 가족기능강화
2. 여성장애인 복지증진
3. 장애인 무료급식
4. 기 타

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보

사업명 : 1. 기획

지역권익옹호팀

담당자 : 조용순, 한영덕, 박정용, 손민혁

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 이용자의 다양한 욕구 충족과 문제해결을 위해 담당자의 전문성 확보가 필요하다.</p> <p>2. 환경변화에 적극적인 대처를 위해 담당자의 지속적인 교육과 연구가 필요하다.</p> <p>3. 외부 전문가로부터 자문을 실시하여 각 사업의 전문성을 확보할 필요가 있다.</p>	<p>1. 지속적인 교육과 연구를 통해 각 사업 담당자의 역량을 강화하여 전문적이고 효과적인 서비스를 제공할 수 있다.</p>	<p>1. 팀 사업계획 수립 및 평가를 연3회 진행한다.</p> <p>2. 각 사업 담당자의 전문성 확보를 위해 연1회 외부교육에 참가한다.</p> <p>3. 관내 직원교육에 연5회 이상 참석한다.</p> <p>4. 팀스터디에 연12회 참석한다.</p> <p>5. 각 사업의 전문성 확보를 위해 외부 전문가로부터 연2회 자문을 실시한다.</p> <p>6. 연 1회 조사연구자료집을 제작한다.</p>	<p>1. 연 사업계획서</p> <p>2. 상반기 사업평가서</p> <p>3. 연수 신청서 및 연수보고서</p> <p>4. 자문결과보고서</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 팀 사업계획 수립 및 평가	1. 팀 사업계획 수립 및 평가 가. 내용 : 연 사업계획의 수립과 사업 평가를 진행한다. 나. 방법 1)연 1회 사업계획을 수립하여 사업계획서를 작성한다. 2)연 2회(상반기, 하반기)사업평가를 진행한다.	연12명 (4명×3회)	비예산	3명(1회,25%)	- 시기미도래 - 2017. 1. 4 팀사업 계획 확정	-7월5일 사업평가 실시 -12월15일 사업평가 실시 예정
2. 외부교육	1. 관외교육 참가 가. 내용 : 외부에서 실시하는 업무관련 교육에 참석한다. 나. 방법 : 각 사업과 관련한 전문교육(보수교육, 세미나, 워크숍 등)에 참석한다.	연4명 (4명×1회)	400	1명(1회,25%)	- 목표미달	- 상반기 보수교육 팀원 4명 미신청하여 8월 이내 교육신청 계획임 -10월31일까지 팀원 4명 보수교육 참석 예정
3. 관내교육	1. 관내교육 참석 가. 내용 : 관내 직원교육에 참석한다. 나. 방법 : 월 1회 관내에서 실시하는 교육에 참석한다.	연20명 (4명×5회)	비예산	15명(4회,80%)	-정상추진	
4. 팀스터디	1. 팀스터디 참석 가. 내용 : 팀의 공통 업무에 대한 스터디를 실시한다. 나. 방법 : 팀의 공통 업무에 대한 스터디에 참석한다.	연48명 (4명×12회)	비예산	10명(3회,25%)	- 목표미달	- 3월, 5월, 6월 팀스터디 3회 실시 목표에 미진하여 하반기 9회 팀원별 순번 정해 월별 과제를 발표·토의하여 달성 계획임. -9월~10월 월2회 개최 예정
5. 전문자문	1. 자문 실시 가. 내용 : 지역권익옹호사업관리에 대해 전문 자문을 실시한다. 나. 방법 : 본관 자문위원 및 외부전문가로부터 지역권익옹호사업 운영 전반에 대해 상·하반기에 직접 방문 및 이메일을 통해 연2회 전문자문을 받는다.	연2회 (1명×2회)	200		- 시기미도래	-팀회의와 전지혜교수님과 논의 후 자문내용 7월중에 확정 내부결재 득하고 8월2일 개최, 11월22일 2회 내방 개최 예정
6. 조사연구	1. 조사연구 가. 내용 : 지역권익옹호팀 사업에 대한 조사연구를 실시한다. 나. 방법 : 장애인식개선 자료집을 제작한다.	연4명 (4명×1회)	비예산		- 시기미도래 - 현재 어린이집, 유치원생에게 장애인식개선교육을 실시하고 있고 하반기 초·중·고등학생 장애인식개선교육 시에 대상자별 수준을 파악 제작하겠음	- 7월부터 10월까지 장애인식개선교육 자료집 수집하여 자료집 제작 예정 - 대상자별 교육안 선정 회의를 통하여 수준을 반영 10월31일까지 제작

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 2. 총무

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 지역권익옹호팀 사업의 원활한 운영을 위해 예산 관리가 필요하다.	1. 사업계획에 따른 예산 수립 및 집행, 관리를 통해서 효과적인 사업 추진을 도모한다.	1. 적절한 예산관리를 위해 예산 편성을 연 2회 이상 실시한다.	1. 지역권익옹호팀 예산서
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 예산 기획 및 조정	1. 예산 기획 및 조정 가. 내용 : 지역권익옹호팀 사업의 연간 예산 계획을 수립하고 점검 및 결산을 실시한다. 나. 방법 1) 연간 예산계획 및 편성한다. 2) 추가경정예산 계획 및 편성한다.	연2회 (4명×2회)	비예산	3명(1회,50%)	- 정상추진 - 1월 연간예산계획 제출	- 10월 추가경정예산 제출 계획임

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : 1. 운영지원 및 기획·홍보
 사업명 : 3. 고객만족 윤리경영

지역권익옹호팀
 담당자 : 한영덕

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 이용자는 다양한 욕구를 가지고 있으며 이에 적합한 서비스를 받을 권리가 있다. 2. 각 프로그램에 대한 이용자 만족도 조사 결과를 통해 서비스 효율성을 증진시킬 필요가 있다.	1. 이용자의 욕구 및 만족도 조사를 통해 이용자 중심의 서비스 제공 및 서비스의 효과성을 증진한다.	1. 이용자의 권리와 의무를 보장하기 위해 욕구조사를 설문을 통해 연50명에게 실시한다. 2. 이용자의 욕구를 반영한 서비스 제공을 위해 만족도조사를 설문을 통해 연50명에게 실시한다.	1. 이용자 욕구 및 만족도조사 설문지 2. 욕구조사 결과보고서 3. 프로그램 만족도조사 결과보고서
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 이용자 욕구조사	1. 이용자 욕구조사 가. 내용 : 이용자의 욕구에 맞는 서비스 제공을 위해 이용자 및 보호자를 대상으로 욕구조사를 실시한다. 나. 방법 : 욕구조사 설문지를 제작하여 각 사업 담당자가 내방, 가정방문을 통해 욕구조사를 연1회 이용자 연50명에게 실시하고 결과를 도출한다.	연50명 (50명 ×1회)	비예산	-	- 목표미달	- 6월 욕구조사 미실시로 7월 실시 계획임. - 두루미사업 이용자 및 각 프로그램 이용자를 대상으로 욕구조사를 실시 금년 반영이 가능한 부분은 즉시 사업에 반영 진행하고 내년도 반영할 부분은 차년도 사업 계획 시 반영
2. 이용자 만족도 조사	1. 이용자 만족도조사 가. 내용 : 각 사업에 대한 만족도조사를 이용자 및 보호자를 대상으로 실시한다. 나. 방법 : 만족도 조사 설문지를 제작하여 연1회 연50명에게 실시한다.	연50명 (50명 ×1회)	비예산	-	- 시기미도래	- 프로그램 및 사업 종료 후 10일 이내 진행 예정 - 각 프로그램 및 사업 종료 시 만족도조사 실시하여 차년도 사업에 반영

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 상담·사례관리
 사업명 : 1. 접수 및 사정

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순, 한영덕, 박정용, 손민혁

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 장애인 및 가족은 사회복지 서비스 이용에 대한 욕구가 있다. 2. 장애인 및 가족은 복합적인 문제해결을 위한 체계적인 개입을 필요로 한다. 3. 효과적인 사례관리가 진행되고 있는지에 대한 과정평가가 필요하다. 4. 장애인 및 가족은 자신의 욕구 변화를 표현하고자 하고, 그에 따른 적절한 개입을 희망한다. 5. 장애인 및 가족은 적합한 자원 및 서비스 연계 또는 여러 가지 원인으로 서비스 종결을 희망할 수 있다.	1. 복합적인 욕구와 문제 상황에 처한 장애인 및 가족에게 효율적인 사례관리를 제공하여 장애인 및 가족의 역량을 강화하고 삶의 질이 향상될 수 있도록 원조한다.	1. 접수상담을 연30명에게 실시한다.	1. 상담일지 2. 팀사례회의록 3. 사례관리회의록
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 접수상담	1. 접수상담 가. 내용 : 재가복지서비스 이용 희망자를 대상으로 접수상담을 통해 이용자 욕구 및 문제를 파악한다. 나. 방법 : 1) 내방 및 방문상담을 통해 접수상담을 실시한다. 2) 접수상담 이후 상담내용을 문서화 팀사례회의를 준비한다.	연30명	비예산	22명(73%)	- 정상추진 - 1월 신규접수상담 22명을 실시하였음	- 7월~10월 접수상담을 통해 신규 이용자 20명 이상 추가 발굴 - 11월 팀사례회의 후 신규이용자 지원 서비스 확정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅱ. 상담·사례관리
 사업명 : 2. 개입계획

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순, 한영덕, 박정용, 손민혁

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 장애인 및 가족은 사회복지 서비스 이용에 대한 욕구가 있다.</p> <p>2. 장애인 및 가족은 복합적인 문제해결을 위한 체계적인 개입을 필요로 한다.</p> <p>3. 효과적인 사례관리가 진행되고 있는지에 대한 과정평가가 필요하다.</p> <p>4. 장애인 및 가족은 자신의 욕구 변화를 표현하고자 하고, 그에 따른 적절한 개입을 희망한다.</p> <p>5. 장애인 및 가족은 적합한 자원 및 서비스 연계 또는 여러 가지 원인으로 서비스 종결을 희망할 수 있다.</p>	<p>1. 복합적인 욕구와 문제 상황에 처한 장애인 및 가족에게 효율적인 사례관리를 제공하여 장애인 및 가족의 역량을 강화하고 삶의 질이 향상될 수 있도록 원조한다.</p>	<p>1. 효과적인 사례관리를 위해 이용자 36명을 대상으로 각 1회 이상 사례회의를 실시한다.</p> <p>2. 사례관리 이용자 선정과 체계적인 사례관리 운영을 위한 사례관리회의를 연12회 이상 진행한다.</p>	<p>1. 상담일지</p> <p>2. 팀사례회의록</p> <p>3. 사례관리회의록</p>
<p>5. 사업기간</p>	<p>연 중</p>		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
<p>1. 팀사례회의</p>	<p>1. 팀사례회의 가. 내용 : 효율적인 사례관리를 위해 이용자에 대한 서비스의 진행정도, 효과성 및 목표달성 정도, 자원연계 방안 등을 논의하고 관내에서 수퍼비전을 받고자 사례회의를 실시한다. 나. 방법 : 재가복지 서비스 이용자를 대상으로 월 1회 이상 각 사례별로 진행한다.</p>	<p>연36명 (3명×12회)</p>	<p>비예산</p>	<p>15명(5회, 42%)</p>	<p>- 목표미달</p>	<p>- 1월부터 5월까지 팀 사례회의 개최하였으나 6월에 미개최하여 미진함. - 7월 이후 정기적으로 개최하고 신규이용자 발굴하여 11월 팀사례회의 2회 개최</p>

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
2. 사례관리회의	<p>1. 사례관리회의</p> <p>가. 내용 : 사례관리회의를 통해 상정된 사례를 대상으로 개입의 필요성과 위기정도에 따라 본관 사례관리 이용자로서의 적합성 여부와 사례관리 방향 및 지원계획을 논의한다.</p> <p>나. 방법</p> <p>1) 각 팀의 팀장과 각 사례의 담당자가 모여 실시한다.</p> <p>2) 주 사례관리자를 선정하여 사례관리 이용자의 개별화계획을 작성하여 참석자들과 그 내용을 공유한다.</p> <p>3) 사례관리 이용자 선정이 부적절할 경우 사례관리 담당자와 협의하여 조정한다.</p>	연12회 (1월×12회)	비예산	-	- 목표미달	- 사례관리회의 대상 없어 미참석 해당 사례 대상자 있으면 참석할 계획임 -7월 이후 사례 대상 있을 시 참석 예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인가족지원
 사업명 : 1. 가족기능강화

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순, 손민혁

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 다른 가족 구성원의 이해부족으로 가족 구성원내 심리적 지지기반 취약하다. 2. 자녀에 대한 장애 수용의 어려움과 양육스트레스로 인한 우울감을 호소하는 경우가 많다.	1. 장애인 및 가족의 역량을 강화하여 가족기능을 회복하는 것에 목적을 둔다.	1. 장애인가족에게 가족여행을 연1회 지원한다. 2. 장애인가족을 대상으로 연 30명에게 말벗지원을 실시한다.	1. 사업계획서 2. 서비스명부 3. 만족도조사 4. 사업결과보고서
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 가족휴식지원	1. 가족휴식지원 가. 내용 : 가족휴식지원이 필요한 장애인 가족에게 가족여행 자원연계를 지원한다. 나. 방법 : 희망 가족이 있을 시 자원연계(신청안내 및 접수)를 통해 휴식을 지원한다.	연4명 (4명×1회)	비예산	-	- 시기미도래	- 9월20일 가족휴식지원 실시 계획임 - 기아자동차 초록여행 사업 신청 예정
2. 말벗지원	1. 말벗지원 가. 내용 : 말벗지원을 통한 심리사회적 정서지원 및 정보를 제공한다. 나. 방법 : 1) 전화·방문 말벗지원 및 정보제공을 한다. 2) 말벗지원대상자의 생일에 생일케이크를 전달하며 정서지원을 한다.	연30명 (10명×3회)	200	85명(283%)	- 목표미달 - 두루미 총괄 사업 목표인 240명에 미진함 - 4월20일부터 2017년 말벗사업을 실시하여 실적 미진함	- 7월17일부터 정서지원이용자 20명에 대해 월2회 팀원 상담 실시 - 7월13일 반찬지원 부터 자원봉사자와 팀원이 상담하고 실적을 직원도 제출 - 7월중 자원봉사자 2명을 반찬, 물품배달외 정서지원에 투입

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인가족지원
 사업명 : 2. 여성장애인복지증진

지역권익옹호팀
 담당자 : 한영덕, 손민혁

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 여성장애인은 우리나라 전체장애인 42%를 차지하고 있다.</p> <p>2. 사회구조적 특성으로 인해 여성장애인들은 ‘장애’와 ‘여성’이라는 이중적 소외와 차별을 경험하고 있다.</p> <p>3. 여성장애인들의 인간다운 삶과 존재의 가치를 높이기 위해서는 여성장애인의 문제를 이해하고 그에 따른 복지적 접근이 필요하다.</p>	<p>1. 장애로 인해 사회참여가 제한되어 있는 여성장애인에게 문화 활동과 교육 및 지원하여 여성장애인의 역량강화 및 사회성 향상에 목적을 둔다.</p>	<p>1. 여성장애인을 대상으로 연 400명에게 난타교육을 실시한다.</p> <p>2. 여성장애인가족을 대상으로 문화체험을 연20명에게 실시한다.</p> <p>3. 여성장애인가족을 대상으로 연5명에게 육아용품 지원한다.</p> <p>4. 여성장애인가족을 대상으로 연5명에게 학습용품을 지원한다.</p> <p>5. 여성장애인들에게 인문학교육을 연200명에게 제공한다.</p>	<p>1. 사업계획서</p> <p>2. 프로그램 일지 및 서비스명부</p> <p>3. 만족도조사</p> <p>4. 사업결과보고서</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 난타교육(특화사업)	<p>1. 난타교육</p> <p>가. 내용 : 난타기본박자, 안무동작 습득 및 외부공연활동 참가</p> <p>나. 방법 :</p> <p>1) 홈페이지 홍보 및 전화, 방문신청접수 실시. 외부강사 모집</p> <p>2) 주 1회, 2시간교육으로 여성장애인 10명 진행</p>	연400명 (10명×40회)	5,000	138명(18회, 35%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표미달 - 홍보 방법 복지관 홈페이지 활용 및 전화 - 17. 02. 24일 개강으로(난타경험자 2명, 무경험자 8명) 주 1회 실시 현재 18회기 진행 중에 있음 - 1회기 평균 8명 참석률을 보이고 있음 - 공연 부담감, 병원 입원, 종결자 발생 - 인원 충원 본관 홈페이지 활용하고 지역 재가 장애인에 1:1전화 안내와 가정방문 참여 대상자 모집하고 있음 - 대상자들이 1회기 진행 시 다소 긴 수업 시간으로 인해 무릎이 아프고 체력저하를 호소하여 담당 강사와의 사업 진행 논의하여 30분 수업, 10분 휴식을 하여 수업 참여도를 높이고 있음 	<ul style="list-style-type: none"> - 2월24일 사업 실시 공연에 대한 부담감과 컨디션 난조, 장기적 병원입원으로 인하여 실적 미달 - 신체적 부담감 · 간식을 대화를 나누는 등 쉬는 시간 적절한 분배. · 대상자의 신체 조건에 따라 공연안무 재편성 -추가인원 모집 · 동구지역기관 연계, 페이스북 홍보(대기자 충원) - 공연팀 편성 - 향후 이용자의 수행도에 맞추어 메인곡, 서브곡의 교육을 편성하고 장애인, 비장애인 비율 8:2 편성하여 이용자들의 사회성 향상과 공감대를 형성하고자 함

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
2. 문화체험	1. 문화체험 가. 내용 : 여성장애인 가족을 대상으로 문화체험기회를 제공한다. 나. 방법 : 지원 사업 및 지역사회연계를 통해 여성장애인 가정에게 연극, 공연, 뮤지컬관람 등 문화체험을 지원한다.	연20명 (10명×2회)	400	-	- 시기미도래	- 9월6일 영화관람 - 10월18일 부평아트센터홀 공연체험 예정
3. 육아용품지원	1. 육아용품지원 가. 내용 : 여성장애인 가족에 육아용품을 지원한다. 나. 방법 : 기저귀, 분유 등 필요한 육아용품을 지원한다.	연5명	200	-	- 시기미도래	- 이용자 모집, 욕구조사를 실시하여 욕구에 맞는 육아용품 9월13일 지원 실시 예정
4. 학습용품지원	1. 학습용품지원 가. 내용 : 여성장애인 가족에 학습용품을 지원한다. 나. 방법 : 여성장애인 가족 자녀에게 필요한 가방 및 학용품 등 학습용품을 지원한다.	연5명	200	-	- 시기미도래	-이용자 모집, 욕구조사를 실시하여 욕구에 맞는 학습용품 9월13일 지원 실시 예정
5. 인문학교육	1. 인문학교육 가. 내용 : 일상생활에서 여성장애인들의 문예창작능력을 향상시킨다. 나. 방법 : 1) 연 200명 문예창작교육을 실시한다. 2) 홈페이지홍보 및 전화, 방문신청접수 실시 및 담당자 직접진행으로 주 2시간교육을 진행한다.	연200명 (10명×20회)	200	47명(7회, 24%)	- 목표미달 노틀담 지원사업 매주 화 14:00~16:00 - 홍보 방법: 복지관 홈페이지, 전화 및 문자 - 17.04.18일 시작 - 주 1회 평균 6~7명 - 글쓰기에 대한 두려움으로 대상자들이 인문학 교육이 어렵고 따분하다고 말하고 있음. - 수업 전·후 강사와의 OT를 회기별 진행 수업내용 평가 및 이용자의 흥미를 유발 할 수 있도록 지원(수필보다는 시 위주 수업 진행)	- 미달사유 병원입원, 개인스케줄 - 개선안 • 인원 추가 모집 (동구지역기관 등의 타 기관 방문, 페이스북 홍보 등) • 인문학에 관심 있는 타 지역 대상자 홍보 -연계(중구, 남구, 서구 등) • 강사와 이용자들의 조율을 통해 일정 공간에서 벗어난 야외수업을 진행 획일 주제가 아닌 이용자의 흥미를 유발하여 자연스러운 글쓰기 활동이 되도록 지원하고자 함

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인가족지원
 사업명 : 3. 장애인 무료급식

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순, 한영덕, 박정용, 손민혁

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 장애인에게 식생활 유지와 개선은 건강한 기초 생활과 생산적인 일상생활을 위하여 절실히 필요하다.</p> <p>2. 저소득 중증 장애인의 경우 장애로 인한 가사활동의 어려움과 경제적 열악함 등으로 인간의 기본 생활인 의식주 중 식생활이 원활하게 이루어지지 않는 경우가 많아 균형 있는 식단의 지원이 절실하다.</p>	<p>1. 저소득 재가 장애인에게 반찬지원서비스를 제공하여 경제적 · 신체적 여건으로 인한 불균형한 식단을 보조하고, 자원봉사자의 배달 활동을 통해 정기적인 방문으로 대상자의 생활, 건강 상태를 파악한다.</p>	<p>1. 저소득 재가 장애인을 대상으로 연2,000명에게 반찬을 지원한다.</p>	<p>1. 사업계획서</p> <p>2. 프로그램 일지 및 서비스명부</p> <p>3. 만족도조사</p> <p>4. 사업결과보고서</p>
<p>5. 사업기간</p>	<p>연 중</p>		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 반찬지원	<p>1. 반찬지원</p> <p>가. 내용 : 저소득 재가 장애인에게 반찬을 지원한다.</p> <p>나. 방법 :</p> <p>1) 저소득 재가 장애인에게 50명에게 연 40회 반찬을 지원한다.</p> <p>2) 반찬 조리와 배달은 자원봉사자를 모집하여 진행한다.</p>	연2,000명 (50명× 40회)	10,000	997명(21회, 50%)	<ul style="list-style-type: none"> - 연실적대비 49.8% 달성, 진행회기 기준 95% 달성 - 거주지 이주, 입맛에 맞지 않아 종결과 지원되는 반찬의 양이 적다는 의견들이 있었음. - 반찬지원 이용자에 대한 전반적인 사례 관리 미비 - 자원봉사자 관리 미흡 - 현대제철 디딤쇠봉사단이 6월부터 참여하고 있으나 고정적 구성원이 아닌 매주 참여하는 인원의 변동이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> - 반찬지원 이용자에 대한 서비스 중간점검 회의 8월7일 예정 - 각 가정별 방문 상담 (월1회 이상) - 최대한 보편적 음식의 간을 맞출 수 있도록 보완 - 반찬지원 이용자 확보(동별 통장자율회의에 참석 두루미사업 홍보 및 이용자 추천 요청) - 자원봉사자의 반찬배달 시 단순 전달이 아닌 안부확인 등의 정서지원까지 가능하도록 보완하여 진행 - 자원봉사자 관리 철저 및 활용

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : Ⅲ. 장애인가족지원
 사업명 : 4. 기타

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순, 한영덕, 박정용, 손민혁

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 장애의 특성과 경제적 어려움으로 기본적인 일상생활이 저해되는 경우가 많아 생활물품을 지원하여 경제적 부담감의 경감이 필요하다.</p>	<p>1. 장애인, 장애인 가정의 일상생활 유지를 위한 물품지원을 통해 재가 장애인이 겪는 경제적 부담감을 감소시킨다.</p>	<p>1. 재가 장애인들에게 월1회 물품을 지원한다. 2. 지원사업을 통해 연1회 물품을 지원한다.</p>	<p>1. 사업계획서 2. 서비스명부 3. 만족도조사 4. 사업결과보고서</p>
<p>5. 사업기간</p>	<p>연 중</p>		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 물품지원	1. 물품지원 가. 내용 : 재가 장애인에게 물품을 지원한다. 나. 방법 : 1) 생필품을 월1회 구입하여 대상자에게 지원한다. 2) 후원 및 기증물품 입고 시 대상자에게 지원한다.	연300명 (30명× 10회)	10,000	152명(6회, 51%)	- 현대제철 다물단 정기적으로 참여 - 월별물품지원계획을 수립하여 지원하고 있음 - 물품전달시 간단한 안부확인만 하고 있어 보완이 필요함	- 물품지원 이용자에 대한 서비스 중간점검 회의 8월22일 예정 - 각 가정별 방문 상담 (월1회 이상) - 지도점검 시 보완사항인 가정별 욕구에 맞는 생필품을 8월부터 제공 - 배달코스의 조정이나 다물단과의 협의를 통해 안부확인 등의 정서지원 까지 가능하도록 보완하여 진행 - 장애인생산물품 구매 비율을 현재보다 높일 수 있도록 물품 구입
2. 희망나눔지원사업	1. 희망나눔지원사업 가. 내용 : 재가 장애인에게 온수매트(더블형)를 지원한다. 나. 방법 : 1) 사업홍보를 통해 대상자를 모집한다. 2) 대상자 선정을 통해 온수매트를 지원하고 만족도조사를 실시한다.	연40명 (40명× 1회)	5,000	40명(1회, 100%)	- 사업종료 - 필요한 이용자에게 온수매트를 전달하였고, 만족도가 높았음	- 2017~2018 희망나눔 지원사업 신청 공고 확인 후 사업 신청

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : IV. 역량강화 및 권익옹호 지원
 사업명 : 1. 역량강화 및 지역사회참여활동 지원

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순, 박정용

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 자조집단은 전문가 중심의 서비스 제공에 대한 불신에서 소비자 중심주의로 전환되어 공통의 목표들을 실현하기 위한 자발적인 당사자 활동이다.</p> <p>2. 장애인이 실제 생활하고 있는 주거생활환경은 그들의 욕구를 해결하고 꿈을 키우고, 자기 삶을 영위해 나가는 모든 일련의 과정들이 이루어지는 곳이므로 삶의 질에 매우 중요한 의미를 지닌다.</p>	<p>1. 재가장애인의 역량 강화를 위한 모임과 활동을 지원하여 자존감 및 사회성 향상에 목적을 둔다.</p>	<p>1. 자조모임을 월2회 지원한다.</p> <p>2. 재가 장애인을 대상으로 연2회 주거환경 개선을 지원한다.</p>	<p>1. 사업계획서</p> <p>2. 서비스명부</p> <p>3. 만족도조사</p> <p>4. 사업결과보고서</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 자조모임	1. 자조모임 가. 내용 : 서예, 한국화 자조모임을 구성하여 지원한다. 나. 방법 : 1) 서예, 한국화 자조모임을 구성하여 활동을 지원한다. 2) 월4회 전문 강사를 초빙하여 지원한다.	200명 (10명× 20회)	1,000	54명(6회,27%)	- 목표미달 - 이용자 모집 활동을 통해 이용자 10명, 대기자3명으로 5월 22일 개강 현재 실인원 15명, 남4명, 여6명, 출석률 93.3%를 진행 - 유경험자 3명, 미경험자 7명으로 단계별 지원 실시 - 평균 연령 55세로 이용자와 보호자를 대상으로 다양한 영역(이용자 의료적 상황·맞춤형 서비스 운동·사례회의 공유·원가정 일상케어 및 건강연계 등)을 공유할 수 있었고, 이용자 가정과 복지관의 다각적 서비스 지원에 대한 문제해결 도모와 연계성을 강화함	- 교육 외 일상생활과 기타 프로그램을 통해 습득 기술을 활용하고 유지 할 수 있도록 함 - 각 이용자들에 대한 특징과 행동에 대한 이해도를 증진하기 위해 서 교육적인 자료, 매뉴얼을 보완할 계획임 - 신규 이용자가 발생할 경우 활동에 대한 적응 및 서비스 계획·방향성 설정, 기존의 이용자들 간의 관계 형성할 수 있도록 지속적인 예비이용 서비스를 실시할 계획임

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
2. 주거환경개선	1. 주거환경개선 가. 내용 : 도배 및 장판 교체 등 노후된 주거환경을 개선한다. 나. 방법 : 지역사회자원 및 지원 사업 연계를 통해 주거환경개선을 연2명에게 지원한다.	연2명	200	7명(7회,350%)	- 정상추진 - 1월24일 재가장애인 가정 17가정 주거대상자로 선정 구에 제출 - 6월30일 현재 현대제철다물단에서 방충망 교체, 수리 7가구 완료	- 6월27일 구 건축과와 협의하여 7월~8월중에 10가정 현장방문 후 수리여부를 확정하기로 함

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : IV. 역량강화 및 권익옹호 지원

사업명 : 2. 권익옹호

지역권익옹호팀

담당자 : 박정용, 손민혁

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 장애인이 사회 구성원으로서 당당하게 살아갈 수 있도록 장애인 당사자의 인권 의식 강화에 중점을 두고 사회 속 인권 보장을 위한 다양한 권리와 이용자 권리 주장을 위한 통로를 안내하는 시간이 필요하다.</p>	<p>1. 이용자에 대한 인권침해 예방 및 장애인 인권 증진을 도모한다.</p>	<p>1. 이용자 인권교육을 연1회 실시한다. 2. 이용자 성희롱예방교육을 연1회 실시한다.</p>	<p>1. 사업계획서 2. 서비스명부 3. 만족도조사 4. 사업결과보고서</p>
5. 사업기간	연 중		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 인권교육	<p>1. 인권교육 가. 내용 : 복지관 이용자를 대상으로 연1회 이용자 인권교육을 실시한다. 나. 방법 : 전문강사를 초빙하여 이용자 인권교육 강의를 실시한다.</p>	연20명 (20명×1회)	200	-	- 시기미도래	-10월18일 인권교육 실시 예정
2. 성희롱예방교육	<p>1. 성희롱예방교육 가. 내용 : 복지관 이용자를 대상으로 연1회 이용자 성희롱예방교육을 실시한다. 나. 방법 : 전문강사를 초빙하여 성폭력예방교육 강의를 실시한다.</p>	연20명 (20명×1회)	200	-	- 시기미도래	- 9월27일 성희롱예방교육 실시 예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : IV. 역량강화 및 권익옹호 지원

사업명 : 3. 기타

지역권익옹호팀

담당자 : 조용순, 한영덕, 손민혁

1. 문제, 욕구		2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 재가 장애인은 중증의 장애와 저소득으로 인해 외출의 기회가 극히 드물다. 또한 외출의 기회가 생기더라도 비장애인의 편견과 물리적 장애물로 이동이 쉽지 않다. 따라서 이러한 재가 장애인들은 더욱 사회 속에서 소외되고 비장애인과 단절될 수밖에 없다.</p> <p>2. 장애의 특성과 경제적 어려움으로 기본적인 일상생활이 저해되는 경우가 많아 지역주민, 단체 등의 자원 활용으로 지원하여 경제적·심리적 부담감의 경감이 필요하다.</p>		<p>1. 장애인, 장애인 가정의 일상생활 유지를 위한 서비스 및 지원을 통해 재가 장애인이 겪는 신체적, 심리적 부담감을 감소시킨다.</p>	<p>1. 재가 장애인을 대상으로 연1회 문화여가 활동을 실시한다.</p> <p>2. 복지관 이용자를 대상으로 연200명 이용 서비스를 제공한다.</p> <p>3. 복지관 이용자 및 가족을 대상으로 연2회 무료검진을 제공한다.</p> <p>4. 재가 장애인을 대상으로 연1회 명절선물을 지원한다.</p> <p>5. 재가 장애인 및 자원봉사자를 대상으로 연1회 특식을 지원한다.</p> <p>6. 재가 장애인을 대상으로 연50명에게 김치를 지원한다.</p>	<p>1. 사업계획서</p> <p>2. 서비스명부</p> <p>3. 만족도조사</p> <p>4. 사업결과보고서</p>
5. 사업기간	연 중			

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 문화여가활동	1. 문화여가활동 가. 내용 : 외출에 어려움을 겪는 재가 장애인을 대상으로 문화여가활동을 실시한다. 나. 방법 : 재가 장애인을 대상으로 안내·홍보하여 희망하는 대상자를 모집하여 연1회 나들이를 실시한다.	연40명 (20명×2회)	1,000	15명(1회,38%)	- 목표미달 - 6월13일 1회 실시 15명 참석 - 캠프 당일 대상자 불참 인원 6명 발생 (병원입원, 개인약속) - 3일전 참석하기로 하였으나 6명이 불참 통보 - 캠프 당일 추천으로 프로그램 일정 변경 - 만족도조사 평균 4.6으로 대체적으로 만족하였다고 판단됨 - 이용자의 욕구 조사를 실시 반영하여 10월4일 캠프계획 예정	- 6월13일 문화여가활동 참여인원 적어 상반기 실적 미달 - 나들이 활동의 주제, 장소, 프로그램을 참여 이용자들의 욕구파악을 통해 주도적인 활동이 되도록 지원하고자 함 - 10월25일 실시 예정으로 문화여가활동 연목표 인원 달성
2. 이미용서비스	1. 이미용서비스 가. 내용 : 복지관 이용자들 중 희망자에게 이미용 서비스를 제공한다. 나. 방법 : 미용전문자원봉사자를 연계하여 월 1회 복지관 내 프로그램실을 활용하여 이미용 서비스를 제공한다.	연200명 (20명×10회)	200 (자부담)	96명(6회,48%)	- 목표미달	- 1월11일부터 실시 상반기 실적 미달 - 복지관 홍보 실시 페이스북, 기관방문, 동구지역 홍보 활동 등 - 7월부터 서비스 이용자 80% 이상 달성

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
3. 무료검진	1. 무료검진 가. 내용 : 복지관 이용자 및 가족들을 대상으로 무료검진을 제공한다. 나. 방법 : 동구보건소와 연계하여 연2회 무료검진 서비스를 제공한다.	연40명 (20명×2회)	비예산	-	- 시기미도래	-7월19일 동구보건소와 실시 협의 완료 - 9월20일 경인의료재활센터병원 무료이동진료 42명 실시 예정
4. 명절지원	1. 명절지원 가. 내용 : 명절을 맞이해 명절선물을 지원한다. 나. 방법 : 인천사회복지공동모금회 추석 명절지원사업을 신청하여 명절선물을 구입하여 대상자에게 전달한다.	연50명 (50명×1회)	1,000	-	- 시기미도래	- 8월 4주 ~ 9월 1주 인천사회복지공동모금회 추석명절지원사업 신청 공고 수시 확인 - 사업 공고 확인 후 지원사업 신청 - 지원사업 선정 시 50명에게 명절선물 전달
5. 특식지원	1. 특식지원 가. 내용 : 연1회 특식을 지원한다. 나. 방법 : 지역자원연계를 통해 특식을 제공한다.	연100명 (100명×1회)	비예산	-	- 시기미도래	- 8월10일 재가장애인에게 아워홈과 협의 특식으로 삼계탕 지원 예정
6. 김치지원	1. 김치지원 가. 내용 : 겨울철 김장김치를 지원한다. 나. 방법 : 인천사회복지협의회를 비롯한 각종 지역사회자원들을 연계하여 김치를 지원받아 대상자에게 지원한다.	연50명 (50명×1회)	비예산	-	- 시기미도래	- 인천사회복지협의회, 현대제철 등을 통해 김치를 지원받고 타 기관의 지원과 중복이 되지 않도록 확인 후 김치 지원

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : V. 지역사회네트워크
 사업명 : 1. 지역의 사회통합환경조성

지역권익옹호팀
 담당자 : 한영덕, 박정용

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
<p>1. 장애범주의 확대와 각종 사고와 질병으로 인한 장애인구수는 꾸준히 증가하고 있다. 그러나 장애의 예방이나 장애인식에 대한 교육은 아직까지 제대로 실시되지 못하고 있어 자라나는 학생들을 대상으로 한 장애인식개선교육과 장애체험 프로그램이 필요하다.</p>	<p>1. 지역 초등학생, 중학생들의 장애에 대한 편견과 선입견을 없애고, 장애인과 비장애인의 사회통합을 도모한다.</p>	<p>1. 장애인식개선교육을 연600명에게 실시한다. 2. 장애인식개선캠페인을 연200명에게 실시한다.</p>	<p>1. 사업계획서 2. 서비스명부 3. 만족도조사 4. 사업결과보고서</p>
<p>5. 사업기간</p>	<p>연 중</p>		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 장애인식개선교육	<p>1. 장애인 인식개선 교육</p> <p>가. 내용 : 복지관 소개, 장애 유형 및 장애인을 대하는 에티켓 교육, 장애체험을 진행한다.</p> <p>나. 방법 : 동구 관내 어린이집, 유치원, 초등학교 및 중학교를 대상으로 장애인식개선교육 일정을 조율하고 강의식 이론교육, 장애체험 활동 등을 연20회 실시한다.</p>	연600명 (30명× 20회)	100	100명(4회, 22%)	<ul style="list-style-type: none"> - 목표미달 - 6월21일부터 사업 추진 상반기 미진함 - 월2회 이상 동구지역 어린이집, 유치원 생들에게 진행 함 - 연령, 대상자를 고려 한 장애인식개선 교육자료를 마련하여 지원 - 회기별 평균 수업 인원 25명으로 2인 1조, 진행과 보조로 구성하여 원활한 수업 지원함 - 송현유치원 원장, 교사들의 교육만족도가 높아 2학기 수업 신청 의뢰함 - 지역사회 내 활동을 통한 장애인식개선 및 동구한마음종합복지관 인식을 증가하는 계기 마련함 	<ul style="list-style-type: none"> - 초, 중, 고등학교 섭외하여 장애인식개선교육을 통해 학교생활과 일상생활에서의 장애인식개선의 동기부여와 흥미 유발을 지원하도록 할 계획임

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
2. 장애인식개선캠페인	1. 장애인 인식개선 캠페인 가. 내용 : 복지관 소개, 장애체험을 진행한다. 나. 방법 : 외부장소에서 장애체험활동 및 장애인인식 개선을 위한 캠페인을 진행한다.	연200명 (100명×2회)	300	428 (2건, 214%)	- 정상추진 - 계획대비 참여인원의 수는 많았으나 장소의 협소함으로 인해 장애체험을 진행하는데 어려움이 있었음 - 직원들의 업무협조로 원활한 진행이 가능했음. - 복지관 홍보의 효과가 있었음	- 10월 구 단위 캠페인 진행시 사전 조율을 통해 넓은 장소 확보가 필요함 - 사전 업무협조 요청이 필요함

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : V. 지역사회네트워크
 사업명 : 2. 주민조직지원

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 장애인의 날은 장애인에 대한 국민의 이해를 깊게 하고, 장애인의 재활의욕을 높이기 위해 정부가 정한 법정 기념일이다. 2. 장애인에 대한 인식개선 뿐만 아니라 지역주민과 더불어 누리는 화합의 장이 필요하다.	1. 장애인과 비장애인의 협력적 관계를 통해 사회통합의 기초를 마련하고, 지역사회와의 관계 증진을 통해 지역주민들의 참여를 유도한다.	1. 장애인의 날 축제에 장애인과 지역주민 연500명 이상이 참여한다.	1. 사업계획서 2. 서비스명부 3. 만족도조사 4. 사업결과보고서
5. 사업기간	4월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 장애인의 날 행사	1. 장애인의 날 행사 가. 내용 : 장애인의 날을 맞이하여 지역축제를 실시한다. 나. 방법 : 기념식, 부스운영, 체험활동, 공연 진행	연500명	8,000	-	- 목표미달	- 4월21일부터 실시 예정이었으나 선거기간 제한으로 미 실시 - 9월25일 명절이나 11월28일 복지관 개관식 행사로 대체 실시 예정

2017년 중간평가 보고서

사업범주 : V. 지역사회네트워크
 사업명 : 3. 민관협력네트워크구축

지역권익옹호팀
 담당자 : 조용순

1. 문제, 욕구	2. 목적(최종목표)	3. 목표, 세부목표	4. 평가계획(도구, 방법, 시기 등)
1. 사회복지 행정기관 및 인근 복지관 등과 각 장애인 단체들과 서로의 사업에 대한 정확한 업무과약과 정보공유로 필요한 사업을 공유하여 좀 더 다양한 서비스를 장애인들에게 제공할 수 있도록 하기 위해 정기적인 활동은 필요하다	1. 장애인들에게 다양한 서비스에 대한 정보를 공유하고 긍정적인 사업진행을 도모한다.	1. 월1회 실무자네트워크에 참석한다. 2. 연1회 지역사회복지워크숍에 참석한다.	1. 사업계획서 2. 서비스명부 3. 만족도조사 4. 사업결과보고서
5. 사업기간	4월		

6. 세부 프로그램	7. 달성방안(개입, 활동내용, 절차, 방법 등)	8. 목표량	예산	9. 중간평가 (2017년 1월 ~ 6월)		
				실적(건, %)	평가내용	개선안
1. 실무자 네트워크	1. 실무자네트워크 가. 내용 : 인천장애인복지관협회 실무자모임에 참석한다. 나. 방법 : 월1회 실무자모임에 참석한다.	연12명 (1명×12회)	비예산	6명(5회,50%)	- 정상추진	
2. 지역사회복지워크숍	. 지역사회복지워크숍 가. 내용 : 지역사회복지워크숍 활동을 한다. 나. 방법 : 지역사회복지워크숍에 연 1회 참석한다	연4명 (4명×1회)	400	3명(1회,75%)	- 정상추진	