

---

# 2020년 하반기 사업평가

---



동구한마음종합복지관



## 목차

---

|                |    |
|----------------|----|
| 1. 평생지원팀 ..... | 05 |
| 2. 사회지원팀 ..... | 11 |
| 3. 직업지원팀 ..... | 21 |
| 4. 건강지원팀 ..... | 29 |
| 5. 기획지원팀 ..... | 37 |
| 6. 운영지원팀 ..... | 49 |



---

# 평생지원팀

---

|                  |    |
|------------------|----|
| 1. 상담사례 관리 ..... | 07 |
| 2. 장애인가족지원 ..... | 08 |
| 3. 사회서비스지원 ..... | 10 |



| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 평생지원팀

| 사업분류 : 상담사례지원사업

| 세부사업           |      | 담당자               | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|------|-------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |      |                   | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 상담<br>지원<br>사업 | 초기상담 | 김순조<br>배솔비<br>오연제 | 440       | 280 | 415 | 60        | 60  | 60  | - 1차 사업평가 후 계획대비 진행<br>* 1:1 프로그램 운영에 맞춰 접수상담 진행<br>* 코로나-19로 접수상담 대기자 연락을 통해 상담진행<br>* 팀별 비대면 프로그램 진행으로 신규이용자 유입 증가<br>- 9월까지 사업 진행보고 및 계획<br>*초기상담 목표 45명 대비 47명 달성<br>*일반상담 목표 180명 대비 224명 달성<br>*내부사례 목표 45명 대비 300명 달성<br>비대면 프로그램의 진행과 접수상담 대기자, 장애학생현장중심 신청자들로 상담사업<br>1차 평가 시 변경목표가 초과되어 목표인원 증가<br>* 내부사례회의는 건수는 줄었으나 건당 상정된 연인원, 실인원이 증가됨. |
|                | 내부사례 |                   |           |     |     | 350       | 260 | 20  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | 일반상담 |                   |           |     |     | 250       | 180 | 250 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 평생지원팀

| 사업분류 : 장애인가족지원사업

| 세부사업                         |           | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회)    |     |             | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|----|--------------|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |           |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원          | 실인원 | 건           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 평생<br>설계<br>모바일<br>채비넷<br>개발 | 채비넷<br>개발 | 김순조 | 60        | 25  | 9  | 60           | 25  | 9           | - 1차 사업평가 후 계획대비 진행<br>*8월10일 목표했던 채비넷 개발 일정 지연<br>*개발자와 화상회의 18회 진행<br>*개발업체 대면미팅 3회 진행<br>- 9월까지 사업 진행보고 및 계획<br>*사회복지공동모금 사업기간 연장신청 중<br>*개발사와 수정계약서 체결 예정<br>*개발인원 교체와 백엔드 개발 사양 변경(워드프레스->JAVA)으로 12월까지 개발일정 연장<br>*평생설계 전문가 양성과정 11월~12월 진행<br>*부모교육 일정 2021.01~03 진행                                                                                                   |
|                              | 전문가<br>양성 |     | 50        | 10  | 5  | 100          | 20  | 5           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                              | 부모교육      |     | 640       | 80  | 10 | 640          | 80  | 10          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 우쿨렐레<br>자조모임                 |           | 오연제 | 230       | 8   | 32 | 64<br>(-116) | 8   | 10<br>(-15) | - 1차 사업평가 후 계획대비 진행<br>* 사회적거리두기 2단계 지속으로 사업지연<br>* 사회적거리두기 완화로 9월 첫 주부터 사업 진행을 계획했으나 8월 중순 사회적거리두기 2.5단계 격상으로 사업진행을 재유예 함.<br>* 온라인 수업 전환에 대해 참여자들이 비대면 진행 시 참여불가 의사를 표현해 미진행함.<br>- 9월까지 사업 진행보고 및 계획<br>* 변경계획서 기안제출 (9/23~12/16 12회기)<br>* 10/12~ 사회적거리두기 1단계 전환으로 우쿨렐레 자조모임 프로그램 대면 수업 보고<br>* 10회기 대면수업 진행으로 목표 수정<br>* 수업진행 횟수 감소(25회기→10회기)로 감사비 지출 추가 감소(125만원→50만원) |
| 비장애형제자매<br>프로그램              |           | 김순조 | 54        | 6   | 10 | 36           | 16  | 4           | - 1차 사업평가 후 계획대비 진행<br>*1차 사업평가 시 비대면 프로그램 2회 후 여름방학 대면 프로그램 진행을 계획<br>*코로나-19 장기화로 비장애형제자매 프로그램 전면 비대면 프로그램으로 변경계획서 보고<br>- 9월까지 사업 진행보고 및 계획<br>*1회기(6월) : [비대면]잔디인형 만들기<br>*2회기(9월) : [비대면]한가위 송편 만들기<br>*10월, 11월 비대면 프로그램 진행 또는 사회적거리두기 1단계로 외부 10인이하                                                                                                                    |

|                |     |    |    |   |    |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-----|----|----|---|----|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |     |    |    |   |    |    |   | <p>프로그램 계획</p> <p>*등산, 나들이 형태 프로그램 진행 계획</p> <p>*3회기(10월) : [비대면]lot 교실만들기 or 야외 프로그램(등산) 진행</p> <p>*4회기(11월) : [비대면] 패밀리 댄스 경연대회</p>                                                                                                                          |
| 가족관계증진<br>프로그램 | 배슬비 | 65 | 12 | 6 | 90 | 20 | 4 | <p>- 지난 상반기 평가 시 비대면 프로그램 1회, 실내 프로그램 4회로 계획하였으나<br/>코로나19 확산이 지속됨에 따라 모든 프로그램을 비대면 형식으로 변경하여 계획<br/>및 진행하였음.</p> <p>- 1회기(6월) : [비대면]가족사진 퍼즐 만들기 대회</p> <p>- 2회기(9월) : [비대면]한가위 송편 만들기</p> <p>- 3회기(10월) : [비대면]푸드아트</p> <p>- 4회기(11월) : [비대면]온가족 야광 댄스대회</p> |

| 사업분류 : 사회서비스지원

| 세부사업    | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |       | 변경목표(명/회) |     |          | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-----|-----------|-----|-------|-----------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | 연인원       | 실인원 | 건     | 연인원       | 실인원 | 건        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 발달재활서비스 | 배솔비 | 1,152     | 30  | 1,440 | 648(-72)  | 20  | 648(-72) | - 실인원 : 놀이 10명, 미술 10명 = 총 20명<br>연인원 : 20명×주4회×9개월×90% = 648명<br>건 수 : 20명×주4회×9개월×90% = 648건<br>(출석률 90% 적용실적)<br>- 인건비 (출석률 90% 적용)<br>*미술 10명×주4회×9개월×90%×20,000원 =<br>6,480,000원/휴업수당70%=1,442,000원<br>*놀이 10명×주4회×9개월×90%×18,500원 =<br>5,994,000원/휴업수당70%=2,279,200원<br>※미지급액 : 1,063,200원(12월 지급 예정)<br><br>- 치료소품 및 강화물(1~2월, 10월 2회)<br>555,700원 + 600,000원 = 1,155,700원<br>- 단말기통신비     13,200×12개월 = 171,600원<br>- 기타운영비         71,420원<br>- 명절선물           123,300원 |

---

# 사회지원팀

---

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 장애인가족지원 .....       | 13 |
| 2. 평생교육지원 .....        | 15 |
| 3. 상담사례관리 .....        | 17 |
| 4. 특화사업 .....          | 18 |
| 5. 역량강화 및 권익옹호지원 ..... | 19 |



| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 사회지원팀

| 사업분류 : 장애인가족지원사업

| 세부사업          |            | 담당자       | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----|----|-----------|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |            |           | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 겨울계절학교        |            | 강술이       | 104       | 23  | 10 | 10        | 10  | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10월 할로윈 파티를 진행하려 하였으나, 현재 실내 프로그램 진행의 어려움이 관찰됨.</li> <li>- 1주일간 진행되었던 계절학교 형태를 변경하여 일일 외부활동으로 5명씩 2회 진행하고자 함.</li> <li>- 12월 중 실외에서 진행할 수 있는 겨울 스포츠인 눈썰매 프로그램을 진행하고자 함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| 여름계절학교        |            | (박혜선)     |           |     |    | 15        | 15  | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8/3~8/7 1주일간 계절학교 외부활동 진행계획을 가지고 있었으나, 대면프로그램 진행의 어려움으로 키트제공 및 물품대여로 사업형태를 변경하여 진행함.</li> <li>- 아동들의 성향에 따라 키트를 선택하여 받을 수 있다는 점과 물품대여기간(10일간)을 충분히 주었으며, 활동을 완료한 아동의 가정에게 소정의 선물을 증정함으로써 이용자의 만족도가 높았음.</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| (통합) 활동 키트 제공 | 초등 방과후 교실  | 강술이 (김재영) | 356       | 6   | 66 | 108       | 20  | 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9월부터 '활동키트 제공'으로 프로그램 내용을 변경함에 따라 초등·청소년 방과후교실을 통합운영하면서 기존 방과후교실 이용자 포함, 추가 인원을 모집하여 진행하고 있음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|               | 청소년 방과후 교실 |           | 378       | 6   | 70 |           |     |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2가지 키트 중 이용자에게 직접 선택할 수 있는 키트 1가지를 제공함으로써 활동에 대한 만족감을 높일 수 있도록 하였음.</li> <li>- 가정에서 아이와 놀이할 수 있는 방안을 모색하던 부모(주 양육자)에게 좋은 기회가 되고 있음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| 핑퐁교실          |            | 강술이       | 200       | 6   | 37 | 6         | 6   | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9월 실내탁구용품을 지원하여 가정에서 손쉽게 운동할 수 있는 방안을 마련하였음.</li> <li>- 이후 월 1회 사진촬영 및 유선연락을 통해 활동 내용에 대한 피드백 받을 수 있도록 하였음. 생각보다 가정에서 활동을 잘 하고 있는 것으로 관찰되고 있음.</li> <li>- 코로나바이러스 염려로 실내체육관련 활동은 올해 진행이 어려울 것으로 관찰되어짐.</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| 모아음악교실        |            | 김재영       | 336       | 12  | 35 | 98        | 12  | 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국장애인복지관협회 문화예술지원교육으로 상위사업자 운영규정에 준하여 프로그램 형식을 콘텐츠영상 및 키트제공과 실시간 비대면 수업으로 변경하여 진행할 예정임.</li> <li>- 수업은 형태별로 각각 7회기로 진행될 예정이며, 실시간 비대면 수업의 경우 실내프로그램진행이 가능한 지침이 내려오면 대면수업으로 변경하여 진행될 예정임.</li> <li>- 참여가정은 6가정으로 보호자포함 총 12명을 대상으로 진행하며, 원하는 서비스를 선택하여 진행할 수 있지만 두 형태 모두 참여가 가능함.</li> <li>- 현재 모집인원은 콘텐츠 6가정, 비대면실시간 수업 1가정(콘텐츠 참여가정)으로 실시간 수업의 진행은 추가모집 중에 있음.</li> </ul> |



| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 사회지원팀

| 사업분류 : 평생교육지원사업

| 세부사업     | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |   | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건 |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 난타교실     | 김준희 | 360       | 10  | 40 | 50        | 10  | 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2월부터 계획되어있는 사업이었으나, 코로나로 인해 미진행되었고 코로나가 완화되었던 8월에 1회 수업이 진행되었음.</li> <li>- 실내활동이 가능한 시점에 맞춰 수업이 진행될 수 있도록 강사와 소통진행 중.</li> <li>- 이용자 만족도가 높은 프로그램 중 하나로 실내프로그램 진행여부가 확인 되는대로 진행예정임.</li> </ul>  |
| 영상업로드    | 김준희 | -         | -   | 10 | -         | -   | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 유튜브채널을 통해 가정에서 손쉽게 할 수 있는 놀이법, 강사를 통한 키트활동, 릴레이편지쓰기에 도움을 줄 수 있는 편지작성법에 대한 영상을 총 6회 촬영하여 업로드함.</li> <li>- 12월까지 추가영상 업로드 예정이지만, 생각보다 조회 수가 많지 않아 영상의 퀄리티 향상이 필요해 보임.</li> </ul>              |
| 릴레이편지쓰기  | 김준희 | -         | -   | 30 | -         | -   | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 직원을 포함 이용자들 간의 소식을 전할 수 있는 소통의 창구역할을 진행하고자 영상 또는 손편지를 전달하는 사업으로 진행하고 있음. 현재까지 총 24건의 편지가 발송되었음.</li> <li>- 많은 이용자들이 직원들의 소식과 함께 프로그램을 이용했던 이용자들의 소식을 궁금해하고 전해진 소식해 기뻐하는 모습을 보였음.</li> </ul> |
| 물품대여서비스  | 김준희 | -         | -   | 10 | -         | -   | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관에서 보유하고 있는 체육 및 악기 용품들을 가정에서 활용할 수 있도록 대여서비스를 진행함. 현재까지 총 9건의 물품이 대여되었음.</li> <li>- 온라인수업에 필요한 노트북부터 난타수업에 대한 욕구를 풀 수 있는 난타북까지 다양한 물품들이 대여되었으며, 프로그램 진행을 대신하여 간접적인 만족도를 높이고 있음.</li> </ul>   |
| 그림글쓰기교실  | 강솔이 | 129       | 6   | 24 | 30        | 5   | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행 시작 시점마다 사회적 거리두기가 강화됨에 따라 진행에 어려움이 있었음.</li> <li>- 만약에 익월 실내 프로그램 활성화된다면 수업 진행을 하고자 함.</li> </ul>                                                                                            |
| 볼링교실(지원) | 강솔이 | 118       | 6   | 24 | -         | -   | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실내 활동의 어려움에 따라 진행에 어려움이 있는 프로그램 중 하나로 다른 방식으로 진행하기 위해 볼링장 외 다른 공간에서 활동방안을 체육회(강사지원)쪽에 알아보았으나 어렵다고 답변을 받았음.</li> <li>- 코로나바이러스 염려로 체육관련 활동의 진행은 어려울 것으로 관찰되어짐.</li> </ul>                        |
| 요리교실(지원) | 강솔이 | 129       | 12  | 24 | 15        | 5   | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여성장애인 지원 프로그램으로 노틀담복지관 지원 기간 종료가 임박하였으나 여성회관과의 논의 후, 11월 중 진행된다면 익월 실내 프로그램 활성화된다면 수업 진행을 하고자 함.</li> </ul>                                                                                     |
| 댄스교실     | 김재영 | 342       | 10  | 38 | -         | -   | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19로 인하여 기존 방식의 수업진행이 불가하여 잠정 중단되었음.</li> <li>- 향후, 상황이 좋아지더라도 운동프로그램의 진행에는 어려움이 있을 것으로</li> </ul>                                                                                            |

|       |     |       |    |    |    |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|-------|----|----|----|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |     |       |    |    |    |    |   | <p>사료되어 본 사업은 진행불가 프로그램으로 안내할 예정임.</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 노래교실  | 김재영 | 1,026 | 30 | 38 | 86 | 60 | 1 | <p>- 코로나19로 정상 진행 불가하여 온라인 노래대회로 변경하여 개최 진행 중임.</p> <p>- 기존 노래교실인원 30명에서 30명 증가한 60명으로 진행하고 있음.</p> <p>- ‘신체적장애/비장애’, ‘발달장애/정신장애’ 부문을 나누어 각 30명씩 총 60명 인원으로 노래대회 진행되고 있으며, 예선-본선-결승으로 나누어 진행될 예정임.</p> <p>- 촬영된 영상은 유튜브 등에 영상 업로드하여 복지관 이용자와 함께 공유할 예정임.</p> |
| 탁구교실  | 김재영 | 333   | 10 | 37 | 10 | 10 | 1 | <p>- 복지관 예산으로 실내탁구용품 구매 후 탁구교실 참여인원에게 배부하였음.</p> <p>- 월 1회 활동용품에 대한 내용 확인 할 수 있는 활동사진 찍어서 보내도록 안내하고 있으며, 정기적으로 유선연락을 통해 활동내용을 확인하고 있음.</p> <p>- 10월 집행예산은 내년 프로그램 준비를 위한 물품 구입비 350,000원 지출 예정.</p>                                                          |
| 주말나들이 | 김재영 | 32    | 12 | 6  | 12 | 12 | 2 | <p>- 코로나19로 진행 일시 중지되었던 프로그램임.</p> <p>- 소규모(2명씩 진행예정)로 진행 예정이었으나 사회적 거리두기 완화로 이용자 6명씩 2회 진행하여 총 12명의 이용자가 활동하도록 변경 진행할 예정임.</p> <p>- 참여자의 욕구에 맞는 장소 및 활동내용을 반영하여 계획을 수립할 예정이며, 이동 시 기관에 있는 차량을 지원할 예정임.</p>                                                  |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 사회지원팀

| 사업분류 : 상담사례 관리

| 세부사업   | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |   | 변경목표(명/회) |     |   | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                          |
|--------|-----|-----------|-----|---|-----------|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | 연인원       | 실인원 | 건 | 연인원       | 실인원 | 건 |                                                                                                                                                                                      |
| 상담지원사업 | 김준희 | 200       | 100 | 2 | -         | -   | - | - 9월까지 진행실적은 연인원 92명 실인원 56명으로 46% 달성률을 보이고 있음.<br>- 상담의 주된 내용은 코로나19로 인하여 복지관 미운영됨에 대한 안내와 신규프로그램 안내 및 프로그램 변경내용, 안부에 대한 내용을 중심으로 상담이 이루어졌음.<br>- 남은 기간동안 활발한 활동을 통해 실적달성을 진행할 예정임. |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 사회지원팀

| 사업분류 : 특화사업

| 세부사업    | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |   | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----|-----------|-----|---|-----------|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | 연인원       | 실인원 | 건 | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                                                                         |
| 토요특화P/G | 강솔이 | 36        | 5   | 8 | 100       | 100 | 25 | - 현재 실외에서 10명 이내 프로그램 진행이 가능해짐에 따라 기존방식에서 진행방식을 가족단위 주말나들이 프로그램으로 변경하여 진행하고자 함.<br>- 인천 내에 위치한 체험장에서 가족단위로 참여할 수 있도록 농장체험권을 지급하여 양육지원을 하고자 함.<br>- 신청은 19세미만 장애자녀를 둔 가족으로 제한하고 가족단위로 참여하되, 1인당 50,000원의 체험활동비를 지원할 예정임. |

| 세부사업 | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                          |
|------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                                                      |
| 서예교실 | 김준희 | 405       | 10  | 45  | 56        | 7   | 8  | - 상반기 사업평가때 사업실적을 기존실적(연360/실10/건40)의 절반정도 줄여 계획변경을 하였음.<br>- 9월까지 프로그램은 미진행되었으며, 현재 진행상황으로 예측해볼 때 진행을 한다면 약 2개월 진행할 수 있을 것으로 예상됨.<br>- 기존 신청인원 중 병원방문과 자녀로 인해 참석이 어려울 수 있다는 의사를 밝힌 이용자로 실인원을 조정하였음. |
| 자조모임 | 김준희 | 600       | 5   | 120 | 180       | 3   | 60 | - 상반기 사업평가때 기존실적(연500/실5/건120)을 줄여 계획변경을 하였음.<br>- 코로나19가 심각해지기 전 2회기 진행했던 실적이 있음.(연4/실2/건2)<br>- 현 진행상황으로 예측해볼 때 11월에는 진행가능하리라 예상되어 실적조정을 진행하며 기존 이용자 중 1명은 병원방문, 1명은 자녀의 출산으로 불참의사를 밝혀 실인원을 조정함.   |



---

# 직업지원팀

---

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 직업상담 및 평가 .....     | 23 |
| 2. 직업적응 및 역량개발훈련 ..... | 24 |
| 3. 사업체개발 및 관리 .....    | 25 |
| 4. 지원고용 .....          | 27 |
| 5. 취업후지도 .....         | 28 |



| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서명 : 직업지원팀

| 사업분류 : 직업상담/평가

| 세부사업       | 담당자                      | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                          | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 직업상담       | 주미순<br>박성진<br>김주희<br>이준형 | 768       | 40  | 768 | 480       | 30  | 480 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업적응훈련생(보호자) 및 구직 장애인을 대상으로 322건 직업상담 진행</li> <li>- 가정 내에서의 규칙적인 일상생활지원 및 직무 훈련 안내, 고충처리 등 정기적으로 상담진행</li> </ul>                                                                                    |
| 직업평가       | 김주희                      | 40        | 40  | 40  | 28        | 28  | 28  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구직 장애인 및 직업적응훈련생 직업평가를 실시하여 적합한 사업체 매칭을 지원하나 코로나19로 훈련생, 구직장애인의 내방 및 각 학교 방문을 통한 이동상담 및 평가 진행의 어려움 발생함.</li> <li>- 긴급돌봄지원 시 직업평가를 실시함.</li> <li>- 남부교육지원청에서 이동직업평가 요청하여 10월 이동직업평가 진행 예정</li> </ul> |
| 개별직업재활계획수립 | 박성진<br>김주희               | 20        | 20  | 20  | 16        | 16  | 16  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련생(보호자) 욕구를 반영한 개별직업재활계획 수립으로 직업적응훈련을 진행하나 코로나19로 인해 대면상담 어려움으로 미 진행</li> <li>- 훈련생 개별 직업평가 및 상황평가 이후 훈련생(보호자) 대면&amp;비대면 상담을 통해 개별 욕구를 반영한 개별직업재활계획을 수립하도록 함.</li> </ul>                          |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서명 : 직업지원팀

| 사업분류 : 직업적응/역량개발훈련

| 세부사업                            | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |     | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                                                                              |
| 일상생활지도                          | 박성진 | 3,824     | 20  | 239 | 600       | 16  | 140 | - 코로나19로 인한 휴관으로 주 5회 진행의 어려움 발생함.<br>- 규칙적인 일상생활 유지를 위해 주 1~2회 가정활동 체크리스트 작성하여 긴급돌봄지원 시 모니터링 실시                                                                                                             |
| 건강증진 프로그램                       | 김주희 | 3,040     | 20  | 190 | 600       | 16  | 140 | - 직업적응훈련생 대상으로 주 5회 기초체력 향상을 위한 건강증진 프로그램 진행하였으나, 코로나19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함.<br>- 주 1회, 체조영상링크 발송 후 사진 및 전화 상담으로 활동 내역 점검하였음.<br>- 긴급돌봄지원 진행하여 소그룹형식으로 진행<br>- 매주 화, 목요일 인천장애인체육회에서 진행하는 비대면 실시간 라이브 교육 참여. |
| 작업활동지도                          | 박성진 | 3,680     | 20  | 230 | 171       | 16  | 15  | - 코로나19로 인한 휴관 및 긴급돌봄지원으로 훈련수당 소액 발생으로 전액 지급하였으며 기존 작업활동 진행의 어려움 발생함.<br>- 신규 사업체를 개발하여, 소수 인원으로도 작업 활동을 진행할 수 있도록 함.<br>- 직업훈련실 노트북 액정 수리 및 작업대고무판 교체로 예산 추가 지출                                             |
| 현장평가(상황/생산성평가)                  | 박성진 | 64        | 20  | 4   | 28        | 15  | 2   | - 분기별 현장평가 진행하나 코로나19로 인해 직업적응훈련생 가입학 대기자 입급 보류 및 긴급돌봄지원으로 목표 감소함.<br>- 직업적응훈련생 현장평가는 격일 긴급돌봄지원 시 진행하도록 함.                                                                                                   |
| 사례회의                            | 주미순 | 24        | 20  | 12  | 28        | 16  | 5   | - 직업적응훈련 중 발생하는 문제, 욕구를 기반으로 매월 사례회의를 진행하나 코로나 19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함.<br>- 소그룹으로 현장평가 실시 및 사례회의 진행                                                                                                         |
| 자치회의                            | 김주희 | 192       | 20  | 12  | 50        | 16  | 7   | - 일상 및 직업훈련 중 고충 및 건의사항, 논의사항 등 자치회의를 진행하였으나, 코로나 19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함.<br>- 긴급돌봄지원 진행하여 소그룹형식으로 진행                                                                                                       |
| 생일파티                            |     | 192       | 20  | 12  | 50        | 15  | 11  | - 코로나19로 인해 긴급돌봄지원 진행하여 소그룹으로 생일파티 진행                                                                                                                                                                        |
| 지역사회시설 이용<br>신)코로나대비<br>가정활동 키트 | 박성진 | 192       | 20  | 12  | 82        | 16  | 9   | - 코로나19로 인한 휴관 및 사회적 거리두기 격상으로 외부 활동 진행의 어려움 발생하여<br>맞춤형 키트(훈련생 개별 욕구 반영)지원으로 가정에서 활동할 수 있도록 함.<br>- 10월~12월 맞춤형 키트 욕구조사 후 진행                                                                                |
| 직업소양교육                          |     | 736       | 20  | 46  | 291       | 16  | 26  | - 주 1회 직장생활 및 사회생활에 필요한 교육을 진행하나 출근 훈련생 인원 감소로 인하여 연인원 목표 조정함.<br>- 긴급돌봄지원 시 소그룹으로 직업소양교육 진행                                                                                                                 |
| 맞춤훈련프로그                         | 박성진 | 1,000     | 20  | 100 | 135       | 14  | 12  | - 코로나 19로 인한 진행 불가                                                                                                                                                                                           |

|               |     |    |    |   |    |    |   |                                                                                                                                   |
|---------------|-----|----|----|---|----|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 램             |     |    |    |   |    |    |   | - 11월부터 대면&비대면 방식으로 바리스타 및 수납정리 등 맞춤형훈련프로그램 진행                                                                                    |
| 성교육           |     | 32 | 20 | 2 | 14 | 14 | 2 | - 코로나 19로 인해 강사섭외에 대한 어려움 발생으로 상반기 미진행                                                                                            |
| 인권교육          |     | 32 | 20 | 2 | 14 | 14 | 2 | - 기획지원팀과 논의하여 외부강사 영상 활용 소그룹 강의 진행                                                                                                |
| 소방안전교육        |     | 32 | 20 | 2 | 14 | 14 | 1 | - 상·하반기 1회씩 교육을 진행하나 코로나 19로 인한 휴관으로 상반기 교육 미 진행<br>- 코로나 19로 인한 외부활동 제한으로 복지관 내 자체교육으로 진행                                        |
| 나들이           | 박성진 | 16 | 16 | 1 | 14 | 14 | 1 | - 코로나 19로 인한 사회적 거리두기로 1박2일 외부 활동 진행 어려움이 발생함.<br>- 1박2일 캠프에 대한 만족도가 매우 높으나 코로나 19로 인해 외부활동 가능 시 유동 인구가 적은 장소로 당일 나들이로 변경하여 진행 예정 |
| 송년행사          | 박성진 | 20 | 20 | 1 | 14 | 14 | 1 | - 복지관 내 3층 다목적실을 활용하여 코로나 19로부터의 위험에서 벗어나 배달 음식을 활용하여 진행 예정이며, 외부활동 가능 시 복지관 인근 식당 활용하여 진행 예정.                                    |
| 보호자간담회        | 주미순 | 32 | 20 | 2 | 10 | 10 | 1 | - 코로나19로 인해 상반기 미진행 함.<br>- 11월 중 소그룹으로 보호자 간담회 진행으로 보호자 욕구 및 고충처리 사업에 반영하도록 함.                                                   |
| 이용자욕구 및 만족도조사 | 박성진 | 20 | 20 | 1 | 30 | 16 | 2 | - 연 1회 이용자욕구 및 만족도조사 진행하는 사업으로 상반기 비대면 사업 관련 욕구조사 실시하였음.<br>- 각 가정에 만족도 및 욕구조사지를 발송하여 조사 후 2021년 사업운영에 반영하도록 함.                   |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서명 : 직업지원팀

| 사업분류 : 사업체개발/관리

| 세부사업       | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                             |
|------------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                                         |
| 사업체개발 및 관리 | 이준형 | 60        | 20  | 60 | 60        | 15  | 60 | - 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 진행의 어려움이 발생<br>- 채용사이트 및 한국장애인고용공단에서 각 기관별로 공지하는 구인업체정보를 활용한 신규 사업체개발 지속적으로 진행.<br>- 현재 개발된 사업체 근로장애인의 근로상태 및 안부인사 등으로 지속적인 연락으로 복지관과 유기적 관계 유지하도록 함. |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서명 : 직업지원팀

| 사업분류 : 지원고용

| 세부사업                       | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                              |
|----------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |     | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                          |
| 직무분석                       | 이준형 | 30        | 30  | 30  | 9         | 9   | 9  | - 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 진행의 어려움이 발생<br>- 코로나19의 확산 감소이후 월평균 1~2회 이상 진행예정                                                                       |
| 적합성분석                      |     | 30        | 30  | 30  | 9         | 9   | 9  |                                                                                                                                                          |
| 취업전교육                      |     | 30        | 30  | 30  | 7         | 7   | 7  |                                                                                                                                                          |
| 취업알선                       |     | 30        | 30  | 30  | 7         | 7   | 7  |                                                                                                                                                          |
| 현장훈련                       |     | 336       | 12  | 336 | -         | 15  | -  | - 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 진행의 어려움이 발생<br>- 코로나19 이후를 대비하여 채용을 희망하는 사업체를 대상으로 현장훈련을 실시, 코로나19 이후 사업재개 후 고용계약을 체결할 수 있도록 사업체관리를 지속적으로 실시           |
| 고용계약 체결                    |     | 10        | 10  | 10  | 5         | 5   | 5  |                                                                                                                                                          |
| 장애 학생<br>현장중심 맞춤형<br>일자리사업 | 변재민 | 576       | 12  | 120 | 336       | 7   | -  | - 8월 인천시교육청, 한국장애인개발원 협의회를 통해 9월부터 사업진행하기로 함.<br>- 9/15~9/21 모집, 상담 및 직업평가 실시 후 10월12일부터 현장훈련 진행 중.                                                      |
| 직무지도원관리<br>위탁사업            | 이준형 | -         | 15  | -   | -         | 15  | -  | - 직무지도원 6명 파견하였으며 3건은 종결함. 3건은 현재 진행 중으로 20년 12월 중 종결예정<br>- 추가 배치를 위해서 직무지도원으로 활동이 활발한 분들을 선별, 해당인원들 및 신규 교육수료자(공단지사에서 각 기관으로 수료자 명단 발송함)를 토대로 사업을 진행예정 |
| Cafe53                     | 주미순 | 1,152     | 6   | 240 | 147       | 5   | 55 | - 장애인복지일자리사업으로 진행하였으나 코로나19로 인해 2월 휴업, 8월 부분운영 이후 재휴업 상태임.<br>- 복지관 운영재개 시 복지일자리사업 참여자 에게 바리스타 음료제작 및 위생관리, 포스 사용 재교육으로 카페53 운영 재개하도록 함.                 |

| 2020년 2차 사업평가 및 변경

| 부서명 : 직업지원팀

| 사업분류 : 취업후지도

| 세부사업     | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |   | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                               |
|----------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건 |                                                                                                                                                                           |
| 취업후지도    | 이준형 | 112       | 20  | 7  | 112       | 20  | 7 | - 사업체방문을 통한 취업후지도의 어려움이 있어, 전화와 문자 등의 비대면을 통한 취업후지도를 실시하고 있음.<br>- 대면을 희망 시 1인 또는 소그룹으로 복지관을 방문, 방역체계에 따른 소독 및 발열체크 후 가림막이 있는 장소에서 면담을 실시함.                               |
| 취업자 여가활동 |     | 120       | 15  | 6  | 15        | 15  | 2 | - 외부 모임활동이 자제되는 상황에 맞춰서 소규모 인원으로 2회 모임을 진행 예정<br>- 모임의 장소는 동구한마음종합복지관 내에서 방역체계에 따른 소독 및 발열체크 후 진행할 예정이며, 배달음식 및 보드게임 등을 통한 여가활동으로 진행                                      |
| 취업지원 up! |     | 12        | 5   | 12 | 9         | 3   | 9 | - 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 진행의 어려움이 발생<br>- 월 1회 복지관을 방문하여 1:1교육을 진행, 복지관 방문이 어려울 시 유선교육으로 진행<br>- 해당 인원을 중증장애인지원고용사업의 훈련생으로 참여, 현장훈련을 통한 사업체 간접체험과 취업으로의 연계하고자 함. |

---

# 건강지원팀

---

|                     |    |
|---------------------|----|
| 1. 재활운동 .....       | 31 |
| 2. 언어치료 .....       | 32 |
| 3. 심리운동치료 .....     | 33 |
| 4. 음악치료 .....       | 34 |
| 5. 기능향상지원(공통) ..... | 35 |



| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 건강지원팀

| 사업분류 : 기능강화지원

| 세부사업          | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                |
|---------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |     | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                            |
| 재활운동          | 최인수 | 637       | 14  | 637 | 316       | 14  | 316 | (목표 및 예산 변경)<br>- 1차 평가 후 코로나19 휴관 지속에 따라 추가 목표를 조정함.<br>- 코로나 휴관기간 일부 온라인 수업으로 지원함.       |
| 웰리스<br>맞춤운동실  | 최인수 | 996       | 15  | 996 | 166       | 15  | 166 | (목표 및 예산 변경)<br>- 코로나 19로 인하여 집단 이용시설 휴관에 따라 목표를 변경함.<br>- 연 초 목표의 2개월분(1월, 12월)으로 목표 조정함. |
| 재활운동 평가       | 최인수 | 28        | 14  | 28  | 20        | 14  | 20  | (목표변경)<br>- 코로나19로 인한 휴관에 따라 평가 미실시.<br>- 재개관 시 휴관에 따른 변화를 측정함.                            |
| 재활운동 상담       | 최인수 | 28        | 14  | 28  | 28        | 14  | 28  | - 휴관기간 중 이용자들과 문자 및 전화통화를 통하여 코로나 19 관리방법을 안내,<br>연인원 280명은 단순 상담으로 제외함.                   |
| 에이블테크<br>지원사업 | 최인수 | 3         | 3   | 3   | 3         | 3   | 3   | - 휠체어 대여 등 사업을 추진함.                                                                        |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 건강지원팀

| 사업분류 : 언어치료

| 세부사업    | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |       | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                             |
|---------|-----|-----------|-----|-------|-----------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | 연인원       | 실인원 | 건     | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                                                         |
| 개별언어치료  | 신동근 | 1,089     | 20  | 1,089 | 528       | 20  | 528 | (목표 및 예산 변경)<br>- 코로나19로 인한 휴관기간을 제외한 수업일(110일)동안 개별언어치료 예정.<br>- 코로나19 예방수칙을 준수하여, 목표를 달성할 예정.<br>- 치료에 필요한 교재교구들을 구입하여 치료에 사용하고 있음.<br>- 대기 순번에 따라 성인치료를 실시할 예정이며 이에 따른 교재교구들을 구입할 정. |
| 언어치료 평가 | 신동근 | 40        | 20  | 40    | 20        | 20  | 20  | (목표변경)<br>- 코로나19로 인한 휴관으로 치료 미실시 기간 발생(2~7월, 6개월)<br>- 코로나19 예방수칙을 준수하여 목표를 달성할 예정                                                                                                     |
| 언어치료 상담 | 신동근 | 40        | 20  | 40    | 40        | 20  | 40  | - 코로나19 예방수칙을 준수하여 목표를 달성할 예정.                                                                                                                                                          |

| 세부사업           | 담당자        | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |            | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 개별심리운동<br>치료   | 류희은        | 908       | 20  | 908 | 440       | 20  | 440 | (목표 및 예산 변경)<br>- 코로나19로 인한 휴관기간이 발생하여, 목표치 수정.<br>- 코로나19 예방수칙을 준수하여, 하반기 목표를 달성할 예정.<br>- 치료 재실시로 인하여, 치료실에 필요한 교재교구를 구입할 예정.                                                                                                                                                                                         |
| 심리운동치료<br>평가   | 류희은        | 40        | 20  | 40  | 20        | 20  | 20  | (목표변경)<br>- 코로나19로 인한 휴관으로 치료 미실시 기간 발생(2월~7월, 6개월)하여, 목표치 수정.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 심리운동치료<br>상담   | 류희은        | 40        | 20  | 40  | 40        | 20  | 40  | - 코로나19로 인한 휴관기간 동안 단순상담을 실시함.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 언어-사회성<br>그룹치료 | 신동근<br>류희은 | 112       | 16  | 35  | -         | -   | -   | (사업폐지)<br>- 코로나19로 인하여 실내 수업을 진행이 불가하여 야외 수업으로 계획을 변경하여 보호자들의 욕구를 파악하였으나 추운 날씨와 아동들의 기저질환 및 약한 면역력으로 독감 및 코로나19 감염 우려로 인해 야외 수업에 대한 욕구가 없는 것으로 나타남.<br>- 사회적 거리두기 단계가 완화에 따라 실내 수업을 재개하려 하였으나 계속되는 사업 연기로 인하여 사설기관 등을 이용하고 있음.<br>- 내년도 사업 계획에 다시 반영하여 올 해 형성된 그룹 구성원에게 실시할 예정.<br>- 언어-사회성 그룹형성을 위한 검사도구 구입으로 6만원 지출함. |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 건강지원팀

| 사업분류 : 음악치료

| 세부사업                    | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                |
|-------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |     | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                            |
| 개별음악치료                  | 유영혜 | 998       | 20  | 998 | 396       | 20  | 396 | (목표 및 예산 변경)<br>- 코로나로 인한 임시휴관 기간 및 치료사 병가<br>기간을 제외하여 목표 인원 조정<br>- 종결 인원 대비 신규 인원을 늘릴 계획 |
| 음악치료 평가                 | 유영혜 | 40        | 20  | 40  | 20        | 20  | 20  | (목표변경)<br>- 코로나 19로 인한 임시휴관 기간으로 인해<br>목표 인원 조정                                            |
| 음악치료 상담                 | 유영혜 | 40        | 20  | 40  | 40        | 20  | 40  | - 코로나19 예방수칙을 준수하여 목표를 달성할 예정.                                                             |
| 음악치료<br>영상상담            | 유영혜 | 5         | 5   | 5   | 5         | 5   | 5   | - SD 카드 구입 후, 11월~12월 추진 계획임.                                                              |
| 장애형제를<br>둔 비장애인<br>음악치료 | 유영혜 | 19        | 4   | 12  | 6         | 2   | 4   | - 10월 19일~11월 30일까지 진행할 계획임.                                                               |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 건강지원팀

| 사업-분류: 기능강화지원

| 세부사업              | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                       |
|-------------------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                   |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                   |
| 사례회의              | 유영혜 | 12        | 12  | 12 | 4         | 4   | 4   | - 분기별 1회 실시함.                                                                     |
| 슈퍼비전              | 최인수 | 12        | 3   | 12 | 12        | 3   | 12  | - 월 1회 슈퍼비전을 실시함.                                                                 |
| 만족도 및 욕구조사        | 신동근 | 64        | 50  | 1  | 64        | 50  | 1   | - 10월에 실시할 예정임.                                                                   |
| 팀 스터디             | 신동근 | 40        | 4   | 10 | 40        | 4   | 10  | - 5회 팀 스터디를 실시함.<br>- 예산은 운영팀에서 지출함.                                              |
| 전문자문              | 유영혜 | 8         | 4   | 2  | 4         | 4   | 1   | (목표변경)<br>- 코로나로 인하여 하반기 전문자문 휴강함.<br>- 예산은 운영팀에서 지출함.                            |
| (신) 지원점검회의        | 유영혜 | 100       | 50  | 4  | 50        | 50  | 2   | (목표변경)<br>- 약 6개월 휴관에 따라 목표를 변경함.                                                 |
| (신) 우리동네 사진콘테스트   | 류희은 | 30        | 30  | 1  | 30        | 30  | 1   | - 코로나19 휴관 후 재개관에 따른 신규 추진사업.<br>- 예산은 웰니스맞춤운동실에서 지출함.                            |
| (신) 온라인 원격수업      | 최인수 | 15        | 5   | 15 | 85        | 16  | 85  | (목표변경)<br>- 코로나 19로 인한 복지관 휴관에 대처하고자 비대면 온라인 원격수업을 추진함.<br>- 휴관기간 연장에 따라 목표치 변경함. |
| (신) 천연비누 만들기 및 배송 | 유영혜 | -         | -   | -  | 219       | 219 | 219 | - 코로나19로 개인위생을 위하여 긴급히 추진함.<br>- 예산은 웰니스 맞춤운동실에서 지출함.                             |



---

# 기획지원팀

---

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 상담사례 관리 .....       | 39 |
| 2. 지역사회네트워크 .....      | 40 |
| 3. 역량강화 및 권익옹호지원 ..... | 41 |
| 4. 두루미사업 .....         | 42 |
| 5. 재가서비스 .....         | 43 |
| 6. 장애인가족지원 .....       | 45 |
| 7. 기획연구 .....          | 46 |
| 8. 홍보관리 .....          | 47 |



| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 기획지원팀

| 사업분류 : 상담사례 관리

| 세부사업       | 담당자                      | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                          | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 집중사례 관리    | 강새롬<br>김진영<br>양승미<br>한슬기 | 240       | 10  | 240 | 240       | 10  | 0  | - 집중사례 유선/대면상담 연인원 101명, 74일 실시하였으며 코로나19로 후원품 연계 및 외부 프로포절 신청하여 2건 선정 및 지원 함.<br>- 당사자 6명 인계받았으며 신규인원 2명에 대한 개별화계획 수립 진행 중. 기존 6명에 대한 개별화계획 수정 및 지원점검 회의 진행하고 종결여부 사정하고자 함<br>- 긴급상황으로 예산지출 시 담당자 사비사용 후 영수증 첨부하여 지원가능 여부 확인 필요 함 |
| 신규대상의회및 등록 | 양승미                      | 15        | 15  | 15  | 15        | 15  | 15 | - 팀 사업 관련 신규 신청자 및 초기 접수자 대면상담을 10건 실시하였으며 관련하여 재가서비스 4종 연계 함                                                                                                                                                                      |
| 일반사례 관리    | 강새롬<br>김진영<br>양승미<br>한슬기 | 240       | 60  | 0   | 300       | 100 | 0  | - 권역구분 하였으나 이용자 밀집도가 상이하여 사례회의를 통해 지원 담당자를 지정하여 연계함<br>- 유선/대면 상담 연인원 209명, 실인원 94명 건수 92일 진행하였으며 코로나19로 후원품 연계 및 외부 프로포절 신청하여 5건 지원함<br>- 재가 대상자 지원을 위해 차량 프로포절에 3회 지원하였으며 현대제철 지정후원으로 11월 중 레이 구입하고자 함                           |
| 사례 회의      | 양승미                      | 120       | 90  | 12  | 240       | 120 | 12 | - 서비스 제공여부, 신규/종결자 보고, 후원물품 대상 선정 등 팀 사례회의를 총 10건 실시하였으며 연인원 210명, 실인원 118명 논의 함.                                                                                                                                                  |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 기획지원팀

| 사업분류 : 지역사회네트워크

| 세부사업      | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |   | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 장애인식개선캠페인 | 김진영 | 600       | 20  | 30 | -         | -   | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 대상으로 인식개선문구 부착하여 청소활동 2회 진행함.</li> <li>- 택시운전자봉사단과 복지관 영창운수 차량에 비치할 수 있는 장애인식개선 물품(차량방향제)을 제작하여 지역 내 캠페인을 진행하고자 함.</li> </ul>                                                                                   |
| 자원봉사관리    | 한슬기 | 0         | 160 | 0  | 50        | 50  | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12월 중 감사인사로 진우정보시스템에 등록된 자원봉사자에게 모바일 관보(링크) 및 기프티콘을 발송하고자 함</li> <li>- 우수 봉사자를 선발하여 송년행사에 표창</li> </ul>                                                                                                            |
| 자원봉사활동    |     | 0         | 0   | 0  | 200       | 60  | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 봉사자에게 봉사매뉴얼을 제공하여 오리엔테이션을 실시하고 각 팀별로 세부 안내를 제공할 수 있도록 지원하고자 함</li> <li>- 신규/정기 자원봉사자를 매일 개수하여 진우시스템과 1365, VMS 활용하여 활동 및 연인원을 관리하고자 함</li> </ul>                                                                |
| 지역복지분과회의  | 양승미 | 12        | 2   | 6  | 8         | 2   | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인천장애인복지관협회(남동) 주관으로 대면회의 계획하였으나 코로나19로 대면 1회, 비대면 2회 진행하고 본 기관에서 주최하지 않아 예산 미집행 하고자 함</li> </ul>                                                                                                                   |
| 지역사회네트워크  |     | 0         | 0   | 5  | 100       | 20  | 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8월부터 진우정보 중 네트워크 회의 기록 방법 안내하여 관리하였으며 8월~9월 총 69건, 12개 기관 연계기록 확인하였음</li> <li>- 상반기 동구사랑공동체 회의 참여하여 실적반영하였으나 MOU체결을 차년도로 미루었음</li> <li>- 사업 중 연계한 업체 또는 기관에 감사패 제작하여 보급하고자 함(동구 장애당사자와 함께하는 참 좋은 한마음가게)</li> </ul> |
| 외부행사      |     | 200       | 200 | 1  | -         | -   | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송년행사 : 12월 중 '한마음니우스'를 영상으로 제작하여 유튜브 및 홈페이지 게시하고자 함(각 팀별 사업보고, CI변경, 코로나19 대응보고, 우수봉사자/직원/네트워크업체 감사패 전달식)</li> <li>- 마을행사 : 코로나19로 지역주민과 당사자가 다수 모이는 행사를 진행하기에 어려움이 있어 송년행사로 통합하여 운영하고자 함</li> </ul>               |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 기획지원팀

| 사업분류 : 역량강화및권익옹호지원

| 세부사업          | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                              |
|---------------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                          |
| 성희롱예방교육       | 김진영 | 25        | 25  | 1  | 12        | 6   | 2  | - 외부강사 섭외를 통한 강의 30분씩 분할 촬영(성희롱 1시간, 인권교육 4시간)<br>- 주간보호센터 및 직업지원팀 영상배부 및 교육참여 명부 작성                                                     |
| 인권교육          |     | 25        | 25  | 1  | 48        | 6   | 8  | - 코로나19로 재가 장애인 집합교육 진행불가하며 스마트폰 미사용 당사자를 위해 교육별 요약본 작성하여 정서지원으로 서면전달 하고자 함                                                              |
| 자조모임<br>_문화탐방 |     | 24        | 6   | 4  | 14        | 7   | 2  | - 코로나19의 장기화로 인해 외부, 연합탐방을 취소하고 문자 및 유선상담을 주기적으로 진행하였음.<br>- 진행되지 못한 아쉬움을 해소하기 위해 식물재배키트를 전달하여 직접 기른 재배물을 수확하여 다른 회원에게 전달하며 안부를 전달하고자 함. |
| _외부탐방         |     | 24        | 6   | 4  | 7         | 7   | 1  | - 차년도 자조모임에 대한 방향을 정하기 위해 외부회의 및 송년식사자리를 가지하고자 함.                                                                                        |
| 시민옹호활동가<br>양성 | 강새롬 | 40        | 20  | 2  | 30        | 30  | 3  | - 코로나가 장기화됨에 따라 시민옹호 활동 진행에 어려움이 있었음.<br>- 시민옹호 사업비에서 화상 열감지 카메라 구입 지출 진행됨.                                                              |
| _교육(기초)       |     |           |     |    | 0         | 0   | 0  | - 활동가 교육 : 올해는 집단활동에 어려움이 있어 줌을 활용한 온라인 양성교육으로 기본교육 진행하고자 하며 차년도 진행 시 소규모 집합교육으로 실전교육 후 옹호활동 진행하고자 함.                                    |
| _교육(실습)       |     |           |     |    | 0         | 0   | 0  | - 장애인 상담 : 시민옹호 활동 연계를 위한 지역 내 장애인 이용자 모집을 위한 홍보 (유관기관 안내, 홈페이지 게시 등) 및 기존 재가이용자 욕구파악 진행하고자 함.                                           |
| _교육(보수)       |     | 120       | 15  | 15 | 0         | 0   | 0  |                                                                                                                                          |
| _옹호활동         |     |           |     |    | 10        | 10  | 10 |                                                                                                                                          |
| _장애인상담        |     |           |     |    | 0         | 0   | 0  |                                                                                                                                          |
| _워크샵          |     | 0         | 0   | 40 | 0         | 0   | 0  |                                                                                                                                          |
| _간담회          |     |           |     |    | 0         | 0   | 0  |                                                                                                                                          |
| _성과보고회        |     |           |     |    | 0         | 0   | 0  |                                                                                                                                          |
| _실무자네트워킹      |     | 20        | 2   | 10 | 8         | 2   | 4  | - 코로나19로 대면 1회, 비대면 2회 진행하고 하반기 중 1회 추가 진행 예정임                                                                                           |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 기획지원팀

| 사업분류 : 두루미사업

| 세부사업   | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                        |
|--------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                    |
| 반찬지원   | 강새롬 | 2,100     | 60  | 35 | 2,100     | 60  | 35 | - 코로나로 인해 자원봉사자 및 노인인력 활용하지 않고 직원들이 비대면전달하는 방법으로 진행함.<br>- 9월 초 사회적거리두기 2.5단계로 격상됨에 따라 2주정도 중단하고 특식지원으로 즉석식품으로 대체 제공하였음.<br>- 11월 중 예산소진으로 이후 특식지원으로 전환하여 진행할 예정임. |
| 물품지원   |     | 385       | 35  | 11 | 385       | 35  | 11 | - 월1회 생활필수품 지원함.<br>- 35명 목표였으나 현재 30명에게 지원되고 있음.<br>- 11월~12월 중 월 2회 진행하고자 함                                                                                      |
| 정서지원   |     | 360       | 65  | 11 | 400       | 90  | 11 | - 코로나로 인해 대면을 통한 정서지원활동에는 어려움이 있어 안내지를 통한 정보제공 및 전화상담 위주로 정서지원 이루어짐.<br>- 차년도에는 시민옹호 사업과 연계하여 정서지원 사업 진행하고자 함.                                                     |
| 주거환경개선 | 김진영 | 24        | 24  | 6  | 10        | 10  | 10 | - 가정 내 방역소독을 계획하여 신청자 접수 후 진행하고자 함.<br>- 외부지원사업 신청하여 시공, 도배/장판 교체작업 진행하고자 함                                                                                        |
| 건강지원   |     | 60        | 30  | 1  | 10        | 10  | 1  | - 인천의료원과 연계하여 기관 내 건강검진을 실시할 예정이었으나 대형병원에서의 진행여부와 관련한 답변이 미루어지고 있음.<br>- 자원봉사센터 및 온라인 홍보를 통해 연 1 회이상 지역 내 장애인 의료지원이 가능한 소규모의원을 모집하고 진행하고자 함.                       |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 기획지원팀

| 사업분류 : 재가서비스

| 세부사업   | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 명절지원   | 양승미 | 120       | 60  | 2  | 200       | 100 | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설 명절지원으로 현대제철 후원금 및 외부인력 활용한 떡 만두국 재료 85가정 전달</li> <li>- 추석 명절지원으로 사조동아원, 명가반찬, 푸른축산 연계하여 명절전 3종, 간장불고기 900g, 이웃나눔 밀가루를 98가정 전달</li> </ul>                                                                                                                                               |
| 김치지원   |     | 100       | 100 | 1  | 200       | 100 | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19로 단체행사 진행 및 위생의 어려움으로 김장버무리기 행사 진행에 무리가 있으나 당사자의 욕구 및 식생활 지원을 위한 김치지원에 필요가 있어 포장김치 전달로 변경하여 진행</li> <li>- 현대제철 후원으로 동구사랑상품권 100만원을 현대시장에서 지출하고 그 외 예산을 사용하여 총 2회 구입하여 전달하고자 함</li> <li>- 당사자의 선택권과 사업의 필요성을 검토하기 위해 김치 선호도조사, 차년도 진행의견 수렴을 실시하였으며 여성택시운전자회 연계하여 100가정 전달</li> </ul> |
| 생신축하사업 |     | 40        | 40  | 40 | 40        | 40  | 40 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19로 1월 이후 자원봉사자를 활용하지 않고 비대면으로 생신관련 음식을 전달하였음</li> <li>- 축하물품 외에 영상, 카드 제작하여 정서지원하였으며 총 당사자의 입맛에 맞춰 케이크를 떡으로 변경하여 지원 함</li> <li>- 파티용품 추가 구입하여 차년도 생신이벤트 준비하고자 함</li> </ul>                                                                                                           |
| 특식지원   | 강새롬 | 200       | 100 | 2  | 550       | 100 | 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사센터 자원연계하여 1차 특식으로 총 83명에게 1회씩 총 1개월 간 편의점도시락 제공</li> <li>- IBK기업은행 후원으로 2차 특식 제공, 광복절 및 말복기념 쌍복삼계탕 밀키트 배부</li> <li>- 사회적거리두기 2.5단계 상향으로 2주간 반찬지원 일시중단 관련 3차 간편조리식품 특식 제공</li> <li>- 두루미 반찬지원 예산 전액 지출로 추가 반찬지원을 위한 기타운영비 추가 지출 계획</li> </ul>                                         |
| 세탁서비스  | 한슬기 | 50        | 10  | 50 | 15        | 5   | 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동구 내 셀프빨래방을 연계하고 재가장애인의 신청을 받아 월 10명 내외 대형세탁물을 비대면 형태로 지원하고자 함</li> <li>- 코로나19 추이에 따라 봉사자를 투입하고자 함</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| 학습지원   |     | 9         | 3   | 3  | 10        | 5   | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저소득층 재가장애인을 대상으로 하반기 중 홍보 및 신청을 받아 사례회의로 5가정 선정</li> <li>- 책, 교구 등 구입가능 한 물품을 확인 및 지원하여 학습의 기회를 2회 제공하고 지원효과를 평가하고자 함</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| 재가나들이  | 김진영 | 30        | 30  | 1  | 30        | 30  | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10월 20일 인천사회복지사업회에서 진행예정이던 나들이 지원사업이 코로나19로 인해 취소되어 진행되지 못함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |                                              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | - 외부활동의 어려움을 해소하기 위해 집콕 건강키트를 구성하여 전달드리고자 함. |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------|

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 기획지원팀

| 사업분류 : 장애인가족지원

| 세부사업     | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |   | 변경목표(명/회) |     |   | 진행평가 / 대응계획                                                                            |
|----------|-----|-----------|-----|---|-----------|-----|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | 연인원       | 실인원 | 건 | 연인원       | 실인원 | 건 |                                                                                        |
| 가족기념일이벤트 | 한슬기 | 4         | 4   | 2 | 6         | 6   | 1 | - 재가 장애가정 중 아동을 양육하는 대상자를 선정하여 크리스마스 기념 산타크로스 방문이벤트 실시<br>- 가족관계 강화를 위한 케이크 및 아동 선물 제공 |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 기획지원팀

| 사업분류 : 기획연구

| 세부사업   | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 사업계획평가 | 양승미 | 0         | 0   | 11 | 0         | 0   | 11 | - 사업계획(1건) : 사업평가 및 만족도조사 진행 후 11월 중 2021년 사업계획 작성하고자 함<br>- 사업평가(2건) : 코로나19로 사업계획이 연중 변경되어 총 2회 사업계획변경으로 진행하고자 하며 2021년 1월 중 2020년 전체 실적을 평가하고자 함. 1차 사업평가 중 외부 기념품 뽑기 이벤트를 실시하였으며 사업평가 시 기념품으로 로고배지 제작하여 지지하고자 함<br>- 실적보고(4건) : 진우 업무일지를 활용한 실적보고 및 그룹웨어를 통해 연명부를 취합하여 분기별 구청 보고 함<br>- 자료제작(3건) : 12월 중 사업평가/계획 홈페이지 게시 및 차년도 사업계획서 책자 제작하여 각 부서에 배부 예정 |
| 욕구조사   | 김진영 | 0         | 0   | 2  | 0         | 0   | 1  | - 10월 중 욕구조사 방법 및 형식에 대해 확정하여 11월 중 진행하고자 함<br>- 각 팀별 사업에 관련한 만족도조사를 취합하여 본 결과보고에 첨부하고자 함                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 기관견학   | 강새롬 | 0         | 0   | 5  | 0         | 0   | 5  | - 1월 2건, 7월 1건으로 총 3회 진행됨.<br>- 코로나로 인해 휴관이 지속되고 있어 기관견학이 원활하게 진행되지 못함.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 세부사업    | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                               |
|---------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                           |
| 관보제작    |     | 0         | 0   | 2   | 0         | 0   | 1   | - CI변경과 관련한 스토리 및 법인 변경이후의 방향성과 계획(4대 주요사업 소개)을 담거나 코로나19 대응사업 중심으로 1건 제작 하고자 함<br>- 후년에는 분기별 1회 제작하여 카카오톡채널, 홈페이지 등 게시하고자 함                              |
| 온라인정보제공 | 한슬기 | 0         | 0   | 241 | 0         | 0   | 241 | - 코로나19로 복지관 방문이 어려운 이용자에게 정보제공 하고자 홈페이지와 채널을 연동하여 사업공고 및 소식을 지속적으로 게시함<br>- 홈페이지 배너 및 관내 엘리베이터어 카카오톡채널 큐알코드 홍보지를 제작하여 채널을 홍보함.                           |
| 게시물관리   | 김진영 | 0         | 0   | 180 | 0         | 0   | 100 | - 매월 관내 홍보물 부착 및 배치하여 수시 관리<br>- 코로나19로 인한 복지관내 행사 및 홍보물 감소로 인해 목표 변경하고자 함.                                                                               |
| 홍보물제작   | 강새롬 | 0         | 0   | 8   | 0         | 0   | 8   | - 홍보물 제작 : 로고변경이 확정됨에 따라 관내 간판 및 게시판, 서비스 안내지 등 새로 제작하고자 함.<br>- 기념품 제작 : 손소독 티슈, 마스크 스트랩 제작하여 지역 내 배부 중에 있음. 기관 로고 변경으로 관내 기념품(L홀더, 티스폰)을 추가적으로 제작하고자 함. |



---

# 운영지원팀

---

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1. 기획연구 .....     | 51 |
| 2. 조직운영 .....     | 52 |
| 3. 지역사회네트워크 ..... | 54 |
| 4. 운영지원 .....     | 55 |
| 5. 시설관리 .....     | 57 |
| 6. 장애인특별운송 .....  | 58 |



| 세부사업 | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |   | 변경목표(명/회) |     |   | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----|-----------|-----|---|-----------|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | 연인원       | 실인원 | 건 | 연인원       | 실인원 | 건 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 실습지도 | 문선민 | -         | -   | 6 | 6         | 6   | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지 현장 실습으로 학기중 1회, 동계 1회, 하계 2회로 실습생 총 14명을 대상으로 실습을 진행하였으며 코로나 19로 인하여 한국사회복지사협회에서 기존 현장실습 120시간에서 80시간으로 실습 시간을 조정하였으며 이에 맞춰 실습을 진행함.</li> <li>- 사업 안내 및 이론적인 교육은 모두 수행하였으나 휴관 및 대면서비스 중단에 따라 이용자를 대상으로 한 대면 서비스 실습을 제공하지 못하였으며 비대면 서비스 위주로 실습을 진행함.</li> <li>- 실습을 진행하기에 어려운 조건임에도 불구하고 비대면 서비스, 장애인식개선동영상 제작 등 실습생들에게 다양한 경험을 제공하여 사회복지 전문요원 양성 및 사회 공헌에 이바지하였음.</li> <li>- 진행비 및 평가회 비용으로 실습생들과의 식사를 계획하였으나 코로나 19로 인하여 지출되지 않아 지출 계획을 변경함.</li> </ul> |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 운영지원팀

| 사업분류 : 조직운영

| 세부사업     | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |    | 변경목표(명/회) |     |    | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----|-----------|-----|----|-----------|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | 연인원       | 실인원 | 건  | 연인원       | 실인원 | 건  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 직원연수     | 문선민 | -         | -   | 6  | -         | -   | 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 기관에서 주최하는 연수로 지역복지 교육연수, 노사상생협력교육(인사, 노무) 연수, 회계실무 교육연수 등에 참여하여 직원역량강화에 도움을 주었음.</li> <li>- 코로나 19로 인하여 지역복지 교육연수, 회계실무 교육 연수는 온라인 교육으로 대체됨.</li> <li>- 코로나 19로 인해 기존 계획하였던 해외연수, 외부 기관 진행 관리자연수 등은 진행되지 않아 지출계획을 변경함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 내부행사     | 문선민 | 54        | 27  | 2  | 54        | 27  | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부행사로 시무식을 진행하여 새해 팀별 업무다짐 및 소통의 시간을 가짐.</li> <li>- 하반기 종무식 진행 예정이며 상반기 시무식에 예산을 사용하지 않아 지출계획을 변경함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 위원회 조직운영 | 문선민 | -         | -   | 4  | -         | -   | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분기별 1회, 총 3회의 운영위원회를 실시하여 2019년 결산, 만족도 조사, 2020년 사업 계획, 규정변경, 로고변경, 추경 등을 회의 및 의결하여 기관운영 방안의 전문성과 투명성을 높일 수 있었음. 코로나 19로 인하여 총 3회 중 2회를 비대면 온라인 회의(모바일 메신저, 온라인 영상회의)로 진행함.</li> <li>- 인사위원회 개최(5회)를 통하여 직원 채용의 투명성을 확보하였으며 업무 공백을 최소화함.</li> <li>- 고충처리위원회 0건으로 고충처리 의견이 발생하지 않았으며 신규 고충처리위원 및 상담원을 임명하여 고충처리 발생 시, 체계적인 진행이 이루어질 수 있도록 준비함. 고충처리 관련 간담회 실시 예정.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 내부교육     | 문선민 | -         | -   | 32 | -         | -   | 32 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원교육으로 총 6회를 실시하였으며 필수법정교육 및 사업계획 발표, 글씨기 관련 독서모임, 위기대응교육, 코로나19 관련 팀별 방향성 제시 등 직원들이 역량강화를 이루고 소통할 수 있는 다양한 교육을 진행함.</li> <li>- 신입직원교육으로 총 4회 진행하였으며 신입직원에게 필요한 기관 운영사항 및 규정, 장애인복지, 기관 전체 사업을 이해하는데 도움을 주었으며 업무 효율성을 향상시킬 수 있었음.</li> <li>- 팀 스터디로 각 팀별 총 12회를 진행함. 교육, 학습 및 다양한 정보를 공유하여 업무 진행 능력 향상시키고 자기개발을 이룰 수 있었음.</li> <li>- 직원연수(중간관리자연수)를 통하여 팀별 사업 방향성을 공유하고 구체화시킬 수 있었음. 또한 관계형성 및 강화 프로그램을 통해 직원 간의 화합 및 소통의 시간을 마련하였고, 기관 운영 및 사업 진행에 대한 애로사항을 공유, 논의하여 개선 방법을 모색할 수 있었음.</li> <li>- 전체 직원연수에 있어 코로나 19로 인해 전체가 모여서 진행하는 직원 연수에</li> </ul> |

|      |     |   |   |    |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----|---|---|----|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     |   |   |    |   |   |    | <p>어려움이 있어 소수 집단으로 나누어 조별 직원연수를 진행함. 이에 이동 및 프로그램 진행에 편의를 제공하였으며 질병 감염에 대한 안전성을 확보할 수 있었으며 건강지원팀에서 진행하는 우리 동네 사진 콘테스트를 직원들이 직접 참여하여 지역 내 자원을 파악하고 직원 간 관계형성 및 소통의 시간을 마련함.</p> <p>- 지출계획 중 전체 직원 연수로 책정된 비용(5,600,000원)이 지출되지 않을 예정으로 이를 삭감함.</p> |
| 외부교육 | 문선민 | - | - | 28 | - | - | 28 | <p>- 직원 외부교육으로 복지기관 사회복지사 보수교육, 문화예술교육 지원사업 관련 교육, 시설관리교육 등 총 15회의 외부교육을 지원하여 직원 역량 개발 및 업무 능력 향상을 도모할 수 있었음.</p>                                                                                                                                 |
| 슈퍼비전 | 문선민 | - | - | 56 | - | - | 56 | <p>- 내부 주간슈퍼비전으로 매주 팀장회의(47회)를 통한 복지관 전체 운영 및 각 팀별 사업진행에 대한 슈퍼비전을 실시하여 팀별 사업 진행에 도움을 줄 수 있었음.</p> <p>- 외부슈퍼비전으로 외부자문 3회(채비넷 관련 2회, 치료 관련 1회)를 실시하여 서비스의 질을 향상시킬 수 있는 여건을 마련함.</p>                                                                 |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 운영지원팀

| 사업분류 : 지역사회네트워크

| 세부사업 | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |   | 변경목표(명/회) |     |   | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                      |
|------|-----|-----------|-----|---|-----------|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | 연인원       | 실인원 | 건 | 연인원       | 실인원 | 건 |                                                                                                                                                                  |
| 후원관리 | 문선민 | -         | -   | 2 | -         | -   | 2 | - 지정후원금 총 11건으로 채비넷, 위기가정 생계비지원, 카페53 정원공사, 탁구교실, 직무지도원관리 등 총 176,922,741의 수입이 있었음.<br>- 비지정후원금은 실인원 8명 총 39건으로 1,650,000원의 수입이 있었음.<br>- 후원자에게 명절 감사인사 문자를 전달함. |

| 세부사업     | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 인력관리     | 문선민 | 96        | 10  | 2   | 96        | 10  | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동구청 지원 외부인력으로 공공근로 1명 자활사업 2명이 참여하였으며 공공근로 1명은 건강상의 이유로 중도 포기함. 자활사업 인력 2명은 각 식당보조업무, 환경미화업무에 배치되어 부족한 인력을 채울 수 있었음.</li> <li>- 동구청 코로나19 극복 희망일자리사업 인력 6명을 지원받아 사무보조, 프로그램지원, 식당보조 인력으로 배치되어 전반적인 기관 운영에 도움을 줄 수 있었음.</li> <li>- 외부인력 간담회를 진행하여 고충 및 건의를 확인하고 노고에 대한 감사함을 전달하여 지속적인 참여를 유도함.</li> <li>- 지출계획 변경 이유로 기존 외부인력 간담회 진행 후, 식사를 통해 기관과의 유대관계를 형성 하고자 하였으나 코로나 19로 인하여 식사 진행에 어려움이 있어 명절 감사 선물을 제공하였으며 이로 인해 지출 금액을 조정함.</li> </ul> |
| 수입지출관리   | 박지민 | 0         | 0   | 249 | 0         | 0   | 249 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 249건 중 187건 실시함.</li> <li>- 1~8월의 수입결의서 및 지출결의서 증빙서류를 확인한 후 결재를 득하여 사업별로 분류함.</li> <li>- 1~8월의 수입 및 지출 관련하여 총계정원장, 현금출납부를 비치하고, 월초마다 통장잔액보고를 진행함.</li> <li>- 회계업무 보안 강화를 위한 통장 비밀번호 및 공인인증서 암호 변경 예정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| 이용료수납/관리 | 박지민 | 0         | 0   | 249 | 0         | 0   | 249 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 249건 중 187건 실시함.</li> <li>- 프로그램별 이용 금액을 수납 받고 영수증을 수입결의함.</li> <li>- 이용자의 요청에 따라, 이용료납부확인서(29건) 및 장애인특수교육비납입증명서(22건)를 발급함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 회계대장관리   | 박지민 | 0         | 0   | 249 | 0         | 0   | 249 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 249건 중 187건 실시함.</li> <li>- 통장 및 카드대장을 비치하고 8월까지의 카드사용대장을 작성함.</li> <li>- 2개의 공인인증서를 관리하고 연 1회 기간 만료에 따라 각 3월, 7월에 갱신함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 예/결 산작성  | 박지민 | 0         | 0   | 2   | 0         | 0   | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 2건 중 결산서(전년도) 1건 실시함.</li> <li>- 세입 및 세출을 근거로 전년도 결산서를 올해 3월에 작성함.</li> <li>- 차년도 예산서에 대해 11~12월 작성 예정임.</li> <li>- 추가경정의 필요로 인해 6월에 추가경정예산서를 작성함.</li> <li>- 10월 중 추가경정 예정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 보조금신청/정산 | 박지민 | 0         | 0   | 8   | 0         | 0   | 8   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 8건 중 신청 4건, 정산 2건으로 총 6건 실시함.</li> <li>- 사업별 보조금 교부를 1월, 4월, 7월, 9월에 실시함.</li> <li>- 사업별 보조금 정산을 4월, 7월에 실시하였고, 10월, 12월에 추가로 실시할 예정임.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 급여관리     | 박지민 | 0         | 0   | 12  | 0         | 0   | 12  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 12건 중 9건 실시함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|      |     |        |    |     |        |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----|--------|----|-----|--------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     |        |    |     |        |    |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1~9월의 호봉승급보고를 실시함.</li> <li>- 입사자(7명) 발생에 따라 전력조회, 사회보험 및 퇴직연금 가입, 가족수당 여부 확인 등의 과정이 이루어짐.</li> <li>- 퇴사자(3명) 발생에 따라 사회보험 및 퇴직연금 해지, 급여정산, 등의 과정이 이루어짐.</li> <li>- 1~8월의 시간외근무 관련하여 별도로 결재를 득한 후 보관함.</li> <li>- 내달 10일까지 원천세 및 사회보험료를 납부함.</li> </ul>                                                                                                                                |
| 식당운영 | 배진  | 18,426 | 74 | 249 | 10,071 | 74 | 249 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19로 인하여 복지관 휴관에 따라 2월 5일부터 직원만 식사 제공함.</li> <li>- 코로나 19로 외부지원 인력투입이 제한되어 사회복지무요원 투입으로 진행됨.</li> <li>- 7월 6일부터 훈련생 및 주간보호 이용자 일부에게 식사를 제공함.</li> <li>- 7월27일 자활1명 투입, 8월 10일 희망일자리 1명 투입. 8월부터 자원봉사자 최소 인원 1명 투입하여 보다 원활히 사업이 진행됨.</li> <li>- 코로나19 확산 방지를 위해 비대면식사(칸막이설치), 2미터 간격유지, 식당수시소독 실시 개인위생관리 등에 철저를 기함.</li> <li>- 코로나19 확산에 따른 정부 정책에 따라 이용자 식사 인원이 변동될 예정임.</li> </ul> |
| 환경미화 | 추미숙 | 246    | -  | 246 | 246    | -  | 246 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 249건 중 총 187건 실시함. 환경미화를 통해 이용자들이 불편함 없이 위생적인 환경에서 복지관을 이용할 수 있도록 환경을 조성함.</li> <li>- 외부인력으로 자활사업 참여자 1명, 장애인일자리 참여자 2명이 배치되어 기관 청소 등에 도움을 주어 보다 쾌적한 환경을 조성할 수 있었음.</li> <li>- 코로나19와 관련하여 감염 예방을 위해 문고리, 안전바 등 소독 관리에 노력함.</li> <li>- 카페53 정원 개조와 관련하여 외부 환경미화에 보다 노력하고자 함.</li> </ul>                                                                                            |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 운영지원팀

| 사업분류 : 시설관리

| 세부사업 | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |     | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | 연인원       | 실인원 | 건   | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 시설관리 | 고영석 | -         | -   | 615 | -         | -   | 615 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건물 및 복지관 내 시설관리(소방, 전기, 승강기, 경비, 복합기, 보일러, 통신, 인터넷, 시스템에어컨, 가스, 저수조, 정화조, 시설보험계약, 비품관리, 방역) 등을 철저히 하여 체계적인 관리를 하도록 노력함.</li> <li>- 코로나19와 관련하여 정기 일정 4회 외 추가(자체 소독 21회, 동구보건소 7회, 사회복지협회 4회, 지역사회 4회)방역을 실시함.</li> <li>- 코로나19로 인해 이용인이 없는 기간 내에 복지관 시설 개보수(옥상 방수, 배관수리, 빔프로젝터, 프로그램실 개선사업, 승강기전등교체, 실리콘누수작업, 시스템에어컨)를 하며 안전 관리에 노력함.</li> <li>- 시스템 에어컨 엔진오일 교체, 기관 옥상방수, 정비 및 물품구입 등 계획되지 않은 지출이 발생하였으며 또한 기존 서민금융진흥원에서 기관 종합보험 가입 지원을 통해 종합보험 비용이 발생하지 않았으나 올해부터 지원이 중단되어 기관 종합보험 가입비가 추가적으로 발생할 예정이며 그룹웨어 계약 관련 지출 예산 미책정 등의 이유로 예산을 증액함.</li> </ul> |
| 차량관리 | 고영석 | -         | -   | 572 | -         | -   | 572 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관에 등록된 모닝, 스타렉스 차량 운행 관리를 통해 차량 유지 및 안전성을 확보할 수 있었음.</li> <li>- 지출계획으로 차량 주유 및 보험가입, 정비 등 계획에 맞춰 지출하고자 함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 기타업무 | 고영석 | -         | -   | 2   | -         | -   | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원들의 안정적으로 사업을 진행할 수 있도록 지속적으로 비품을 관리하고 있으며 11월 중 재물조사를 실시하고자 함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 2020년 사업평가 및 변경

| 부서 : 운영지원팀

|사업분 류 : 특별운송

| 세부사업 | 담당자 | 기존목표(명/회) |     |       | 변경목표(명/회) |     |     | 진행평가 / 대응계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----|-----------|-----|-------|-----------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | 연인원       | 실인원 | 건     | 연인원       | 실인원 | 건   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 특별운송 | 강경용 | 7,560     | 7   | 1,200 | 1,890     | 7   | 403 | - 코로나로 인한 휴관으로 전년도 대비 실적이 낮음<br>- 총 101건 연인원 568명으로 2월 이후 운송 서비스를 제공하지 못함.<br>- 서비스 제공되지 않아 시설관리, 코로나 관련 1층 현관 당직 등의 업무에 투입되어 업무 공백을 매움.<br>- 코로나 19로 인해 지속적으로 송영서비스를 제공하지 못할 시, 10월~12월 중 10인 이하 나들이운행 및 실외프로그램에 차량 및 인력을 투입하고자 함.<br>- 지출 계획으로 11월~12월 정상 운영 및 나들이 프로그램 지원을 가정하여 유류비 9회 및 차량유지비, 엔진오일 교환 비용을 책정함.<br>- 차량 미 운행으로 인해 지출 계획 중 가장 큰 요소인 유류비에 예산이 사용되지 않음. 이에 관할 구청 담당 주무관과 협의된 바에 의해 보조금을 반납할 예정임. |