
2020년 상반기 사업평가

목차

1. 상반기 사업평가 및 실적조정	05	
1) 평생지원팀	4) 건강지원팀	7) 그 외
2) 사회지원팀	5) 기획지원팀	
3) 직업지원팀	6) 운영지원팀	
2. 코로나19 대응사업 보고	65	
1) 평생지원팀	3) 직업지원팀	5) 기획지원팀
2) 사회지원팀	4) 건강지원팀	6) 운영지원팀
3. 심의회의록	91	
1) 평생지원팀	4) 건강지원팀	7) 슈퍼비전회의
2) 사회지원팀	5) 기획지원팀	
3) 직업지원팀	6) 운영지원팀	

상반기 사업평가 및 실적조정

1. 평생지원팀	.....	07
2. 사회지원팀	.....	13
3. 직업지원팀	.....	21
4. 건강지원팀	.....	33
5. 기획지원팀	.....	41
6. 운영지원팀	.....	53

평생지원팀

1. 상담사례 관리	08
2. 장애인가족지원	09
3. 사회서비스지원	11
4. 대분류 외	12

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 상담사례관리

| 부서명 : 평생지원팀

세부사업		담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
			연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
상담 지원 사업	초기 상담	김순조 배슬비 오연제	60	60	60	45	45	45	0	120	0	120	- 상반기 중 진행내용 평가 (실적/목표) * 초기상담: 12명/60명 목표대비 20% 진행 * 내부사례회의: 6건/35건 목표대비 17% 달성 * 일반상담: 연인원(96명/240명) 목표대비 40% 실인원(93명/220명) 목표대비 42.3% 달성 * 코로나-19로 복지관 휴관이 지속되어 초기상 담과 일반상담 및 내부사례회의가 진행되지 못함. - 변경 내용 및 보완 계획 * 복지관 운영재개 시 사전 예약된 일반상담, 초기상담, 내부사례회의 진행. * 기존목표 대비 75%로 목표를 하향조정 * 음료로 책정된 예산의 50% 정도를 쇼파 방식 과 쿠션 구입으로 환경개선에 사용
	내부 사례		60	0	35	45	0	26					
	일반 상담		240	220	240	180	165	180					

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 장애인가족지원

| 부서명 : 평생지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
평생 설계 모바일 채비넷 개발	앱개발	60	25	9	60	25	9					- 상반기 중 진행내용 평가 * 채비넷 개발: 모바일 앱개발을 위한 분석단계 및 디자인 단계 진행 후 Back-end 프로그램 개발 진행 중 * 평생설계 전문가 5명, 평생설계 유경험자 20명, '채비넷' 개발업체 수의계약 체결 * 코로나-19로 참여자 인터뷰를 목표대비 50% 진행하였음.(각 2회 중 1회만 진행) - 변경 내용 및 보완 계획 * 미진행 인터뷰: Web 개발과 App 개발일정에 맞춰 추가 진행 및 일정 조정 예정 * 8월 Web 개발 완료 예정으로 전문가 양성교육 참여자 모집 진행(7월 중순~8월 초)
	전문가 양성	50	10	5	50	10	5	90,000	90,000	90,000	90,000	
	부모 교육	640	80	10	640	80	10					
폐지)장애자녀 평생설계 부모자조모임 대안) 채비넷 부모교육과 연계	김순조	72	8	10	72	8	10	0	500	0	0	- 상반기 중 진행내용 평가 * 평생설계 부모자조모임과 채비넷 부모교육 진행이 동일대상에 대한 중복프로그램임. - 변경 내용 및 보완 계획 * 채비넷 부모교육과 연계해 진행 예정
우쿨렐레 자조 모임	오연제	230	8	32	180	8	25	1,440	1,600	720	1,250	- 상반기 중 진행내용 평가 * 자녀들의 등교 이후 진행이 계획되었으나 코로나-19로 인해 자녀 양육이 집중해야 되는 상황과 복지관의 휴관이 지속됨으로 3월부터 5월말 현재 프로그램이 미진행 상태임. - 변경 내용 및 보완 계획 * 프로그램 종강일정을 12월16일까지 연장 진행해 최대 25회기 수업진행으로 목표 수정 * 수업진행 횟수 조정으로 예산 집행비용 조정

가족관계증진 프로그램	배슬비	65	12	6	45	10	5	300	2,581	200	2,581	- 장애아동과 가족을 대상으로 주말을 이용하여 외부체험활동을 진행하는 사업임. 코로나19 확산으로 인해 상반기 진행이 어려웠으며 외부체험활동이 아닌 다른 프로그램으로 대체하여 진행하고자 함. - 1회기 : [비대면]가족사진 퍼즐 만들기 대회 2회기 : 부모심리테라피&장애아동 돌봄 서비스 3회기 : 패밀리요가교육 4회기 : 한마음 냉장고를 부탁해~ 5회기 : 아빠랑 쿠킹클래스 * 모든 프로그램 비대면 및 관내 진행예정 * 10인 이하 소규모 집단 프로그램 * 프로그램 장소는 다목적실 이용하여 생활 속 거리두기 실천 예정 * 관내 프로그램 진행 어려울 시 비대면 프로그램 횟수 조정 (우산꾸미기, 부채만들기 가정으로 키트 전달 등)
비장애형제자매 프로그램	김순조	54	6	10	38	6	7	500	1,130	250	1,130	- 비장애형제자매 대상 겨울방학 프로그램이 코로나-19로 인해 진행이 되지 않았으며 현재 사회적거리 두기 운동에 맞춰 단체 체험활동이 어려움 상황으로 대체프로그램을 개발해 진행하고자 함. - 변경 내용 및 보완 계획 * [비대면] 나라사랑 스트링아트 태극기 만들기 * [비대면] 같이 걷고, 찍고, 그리고 * 여름방학 비장애프로그램 : 8/3 ~ 8/7 5회 문화체험 (박물관, 체험관), 여가지원 (놀이공원, 숲체험), 친목활동, 영상관람과 나눔활동 등 * 방학 프로그램 진행이 어려울 시 월 1회 주말 프로그램으로 변경 진행 예정

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 사회서비스지원

| 부서명 : 평생지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
발달재활서비스	배솔비	1,152	30	1,440	720	20	720	39,600	30,450	19,800	16,838	- 코로나19로 인해 발달재활서비스 놀이, 미술치료 2월 마지막 주 ~ 5월 3째 주까지 운영하지 못함. 또한 언어치료사 채용되지 않아 상반기동안 진행하지 못하였음. - 실인원 : 놀이 10명, 미술 10명 = 총 20명 연인원 : 20명 X 월4회 X 9개월 = 720명 건수 : 20명 X 월4회 X 9개월 = 720건 *언어치료사의 부재 및 휴관기간(약 3개월)을 감안하여 실적 변경하고자 함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 대분류 외

| 부서명 : 평생지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
직원역량강화	김순조	30	3	10	30	3	10	0	0	0	0	- 상반기 직원교육 4회 참석하였으며 복지관 정기 직원교육에 지속적인 참석예정 - 코로나-19로 직원연수 미진행 상황이며 진행 시 참여 예정 - 팀 스터디 연 2회 계획은 하반기에 진행 예정

사회지원팀

1. 장애인가족지원	14
2. 평생교육지원	16
3. 상담사례관리	19
4. 역량강화 및 권익옹호지원	20

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 장애인가족지원

| 부서명 : 사회지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
토요특화P/G	강술이	72	10	8	54	10	6	1,280	5,000	960	5,000	- 인천시 지원 사업으로 예산 절감하지 않음 - 코로나19 확산 예방으로 6월 진행 시 2팀(5명씩)으로 나누어 실내 활동 프로그램으로 운영 - 운영 시 비말감염 위험 행동여부에 따른 참여 제한 고려와 참여로 인한 주의사항 안내 - 코로나19 확산경감 시 7월부터는 외부활동 방안 고려
겨울계절학교	강술이	40	8	5	12	12	1	600	1,560	-	1,000	- 2월 진행예정이었으나 코로나19 확산으로 여름 캠프(8월)로 대체 P/G으로 추진예정이었음. - 그러나 코로나19의 지속적인 확산으로 주변 유관기관 추세를 조사하였으며, 2020년 캠프활동은 일정 취소인 것을 알 수 있었음. - 팀회의를 통해 남부교육지원청 지원사업인 여름 계절학교 1주 진행하는 것으로 논의하였음.
청소년 방과후교실	강술이	356	6	66	243	6	48	2,400	2,400	1,650	2,400	- 코로나19 확산 예방으로 6월 진행 시 3명씩(화·목 중) 선택적으로 나누어 진행 - 코로나19 확산 경감 시 7월부터는 6명 같이 진행하는 방안 고려
핑퐁교실	강술이	200	6	37	129	6	24	0	200	0	200	- 코로나19 확산 예방으로 6월 진행 시 총 1시간 30분 프로그램으로 3명씩 45분씩 운영 - 코로나 확산 경감 시 7월부터는 6명 같이 수업하는 방안 고려
초등방과후교실	박혜선	357	6	66	248	6	48	2,400	2,310	1,800	2,310	- 목표대비 회기 20회기, 연인원 109명을 감축함. - 지역사회시설 이용보다는 관내 프로그램을 중심으로 실행방법을 변경함. - 최대참여인원수를 제한하여 화요일반과 목요일반으로 나누어 진행함.
여름계절학교	박혜선	68	15	5	47	15	10	-	3,400	-	3,500	- 남부교육지원청 지원사업 운영기준에 의거하여 진행하도록 함. - 분반과 운영시간 감축을 통하여 회당 최대

												참여인원수를 제한하도록 하며, 외부활동보다는 근교 및 관내 프로그램을 중심으로 진행하도록 함. - 초등학교1학년~2학년은 가족과 함께하는 가족프로그램으로 4가정, 1회성 프로그램으로 진행하며, 초등학교3학년~고등학생은 오전반 5명, 오후반6명 총11명으로 월~목요일 4일간 총8회 진행하도록 함. - 남부교육지원청에서는 2020년 하계계절학교 1차 실무자회의에서 초등저학년의 가족참여 프로그램 신설을 요청하였으며 이에 2020년 하계 계절학교에서는 총 4가정을 목표로 함.
모아음악교실	박혜선	378	12	35	238	12	22	225	3,301	150	2,579	- 한국장애인복지관협회 문화예술지원교육으로 상위사업자 운영규정에 준하여 프로그램을 진행할 예정임. - 한국장애인복지관협회 요청에 따라 현재까지 잠정 연기 에 있으며 개강일자는 상위사업자의 별도 공지가 있을 때 까지 연기 중에 있음. - 해당사업 목표인원 10명보다 2명을 추가 모집함. 초과인원으로 인한 지출은 프로그램이용료로 집행하도록 함. - 목표대비 회기 13회기, 연인원 140명을 감축함 - 미 진행 회기 예산은 반납하도록 함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 평생교육지원

| 부서명 : 사회지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
난타교실	김준희	360	10	40	234	10	26	400	2,200	280	1,500	- 2월부터 프로그램 진행일정이었으나, 미진행됨에 따라 회기 및 연인원 실적에 대한 조정이 필요하며, 프로그램 진행시 간격을 최대한 넓혀 프로그램 진행할 예정임.
이용자보호자 간담회	김준희	30	15	2	15	15	1	0	900	0	450	- 상반기 사업진행 후 간담회를 진행했어야 했으나, 코로나19로 인하여 프로그램 미실시에 따라 연1회로 회기변경하여 프로그램 종료시점인 12월에 진행예정임.
그림글쓰기교실	강솔이	200	6	37	129	6	24	0	2,340	0	1,620	- 마스크 착용이 원활한 장애로 분반하지 않고 운영 - 단, 코로나19 확산 예방으로 마스크착용 필수로 하며, 이용자 간의 간격 조정(1인 1테이블)
볼링교실(지원)	강솔이	162	6	30	118	6	24	800	1,800	600	1,320	- 장애인체육회 지도자파견 6월 8일~12월 수업 가능 (코로나19로 하반기 따로 지원신청을 받지 않고 상반기 지도자배치된 것으로 지원) - 코로나19 확산 예방으로 6월 진행 시 3명씩 볼링장 1레일만 빌려 격주로 운영 - 코로나19 확산 경감 시 7월부터는 6명 같이 볼링장 2레일 빌려 수업하는 방안 고려
요리교실(지원)	강솔이	108	10	24	90	10	20	120	2,040	80	1,700	- 복지관 내 요리강의실 구비되지 않아 동구여성회관 요리강의실 대관 예정 프로그램임 - 현재(20.05.26) 동구여성회관 휴관 및 개관일정 미정으로 개강일자 불분명함 - 노틀담복지관 지원 사업으로 11월 사업종료 필요 - 코로나 확산경감으로 동구여성회관 개관일정에 맞춰 요리강의실 대관하여 진행 예정

노래교실	박혜선	1026	30	37	675	30	25	-	2,450	-	1,680	- 목표대비 회기 13회기, 연인원 351명과 1~2분기 미사용 예산 770,000원을 감축함. - 특송 차량이용자/ 도보 및 개인차량이용자를 나누어 진행하도록 함. - 프로그램 시간을 감축하고 행동범위제한을 지정하여 회당 접촉할 수 있는 인원수를 감소시키도록 함. - 코로나19 추이에 따라 노래자랑 1회 감축함. - 정수기 및 간식제한을 위하여 개별 물을 지급하도록 하며, 대상에 맞추어 빨대를 배부하도록 함.
댄스교실	박혜선	342	10	38	216	10	24	400	1,330	240	840	- 목표대비 회기 14회, 연인원 126명과 1~2분기 미사용 예산 490,000원을 감축함. - 비말감염의 위험이 큰 프로그램으로 코로나19대응 매뉴얼을 제작하여 수업방법을 변경함.
탁구교실	박혜선	333	10	37	225	10	23	400	2,620	-	360	- 목표대비 회기 14회기, 연인원108명을 감축함. - 인천장애인체육회 지원 사업을 통하여 4,000,000원을 지원받아 본 예산 2,260,000원을 감축함. - 인천장애인생활체육회 운영지침에 의거하여 1회~17회(~10/30, 17회기)까지 강사비는 시간당 35,000원으로 지급하도록 하며, 18회~23회(6회기)는 본 관 강사비 지급기준으로 2시간에 60,000원을 지급함. - 외부 지원 사업 기간이 10월에 종료되므로 11월~12월은 본 예산을 사용하도록 함. - 비말감염위험이 큰 프로그램이므로 코로나 19대응 매뉴얼을 제작하여 그에 따라 수업방법을 변경하고자 함. - 코로나19 추이에 따라 내·외부 경기는 참여하지 않도록 함.

주말나들이	박혜선	33	12	6	33	12	6	600	2,660	720	2,660	- 코로나19 양상 추이에 따라 해당프로그램은 잠정 연기하도록 하며, 추후 관내 운영지침에 따라 진행 계획을 변경하고자 함. - 수급자 신청자가 다수이며, 연3회 프로그램이므로 감면대상 없이 진행하고자 함.
-------	-----	----	----	---	----	----	---	-----	-------	-----	-------	--

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 상담사례 관리

| 부서명 : 사회지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
상담사례 관리	김준희	200	100	2	200	100	2	-	-	-	-	- 상담은 프로그램 진행유무에 상관없이 진행가능한 사업으로 실적 변경없이 진행함.

| 사업평가 및 실적조정 | 사업분류 : 역량강화 및 권익옹호지원 | 부서명 : 사회지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
서예교실	김준희	360	10	40	234	10	26	400	2,200	240	1,600	- 2월부터 진행계획이었으나, 코로나19로 미진행됨에 따라 횡수와 연인원 실적에 대한 조정이 필요함. - 인원수가 10명으로 수업진행시, 최대한 간격을 두고 책상배치를 하도록 하며, 배치가 어려울 시에는 2개의 프로그램을 모두 사용예정임.
자조모임(서예)	김준희	600	5	120	500	5	100	0	0	0	0	- 2월부터 시작하여 현재까지 총 2건이 진행되었음. - 건수는 진행일자가 줄어들어 따라 소폭 줄여 진행계획을 변경하였으며 그에 따라 연인원도 함께 감소시킴. - 진행장소를 기존 프로그램실에서 옆 공간으로 이동시켜 넓은 공간에서 진행할 수 있도록 할 예정임.

직업지원팀

1. 직업상담 및 평가	22
2. 직업적응 및 역량개발훈련	23
3. 전환교육	27
4. 사업체개발 및 관리	28
5. 지원고용	29
6. 취업후지도	30
7. 기획연구	31
8. 상담사례관리	32

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 직업지원) 직업상담/평가

| 부서명 : 직업지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
직업상담	주미순 박성진 김주희 이준형	768	40	768	480	30	480	-	-	-	-	- 상시적으로 대면, 전화상담 등으로 훈련생(보호자), 구직자 욕구파악 및 고충처리, 취업알선 등을 진행하나 코로나19로 대면상담 어려움 발생함. - 휴관기간 동안 건강 확인 및 코로나 예방행동수칙 문자안내 및 전화 상담을 주 1회 진행하고 있으며, 대면상담 진행이 불가피하여 목표 62.5%로 감소함
직업평가	김주희	40	40	40	20	20	20	-	124	-	124	- 구직 장애인 및 직업적응훈련생 직업평가를 실시하여 적합한 사업체 매칭을 지원하나 코로나19로 훈련생, 구직장애인의 내방 및 각 학교 방문을 통한 이동상담 및 평가 진행의 어려움 발생함. - 복지관 운영재개 이후 직업평가 실시하며, 이동상담 및 평가는 학교에서 요청 시 진행하며 평가이후 6개월 이내 사후관리 진행.
개별직업재활계획수립	박성진 김주희	20	20	20	20	20	20	-	-	-	-	- 훈련생(보호자) 욕구를 반영한 개별직업재활계획 수립으로 직업적응훈련을 진행하나 코로나 19로 인해 대면상담 어려움으로 미 진행 - 복지관 운영재개 이후 훈련생(보호자) 대면상담, 서면을 통해 개별욕구를 반영한 개별직업재활계획을 수립하도록 함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 직업지원) 직업적응/역량개발훈련

| 부서명 : 직업지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
일상생활지도	박성진	3,824	20	239	2,416	20	151	-	-	-	-	- 직업적응훈련생 대상으로 주 5회 일상생활지도 하였으나 코로나19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함. - 규칙적인 일상생활 유지를 위해 주 1회 문자 및 전화 상담을 실시 - 목표 63.1%로 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
건강증진 프로그램	김주희	3,040	20	190	1,728	20	108	-	-	-	-	- 직업적응훈련생 대상으로 주 5회 기초체력 향상을 위한 건강증진 프로그램 진행하였으나, 코로나19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함. - 주 1회, 체조영상링크 발송 후 사진 및 전화 상담으로 활동 내역 점검하도록 함. - 목표 56.8%로 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
작업활동지도	박성진	3,680	20	230	1,680	20	105	4,200	4,560	1,960	2,610	- 직업적응훈련생 대상으로 주 5회 작업활동을 지도하였으나 코로나 19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함. - 기존 작업(쇼핑백)뿐만 아니라 신규 업체개발 하며, 직업훈련실 작업대에 아크릴 가림막 설치하여 코로나19 감염 확산 예방하도록 함. - 목표 45.6%로 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
현장평가	박성진	64	20	4	50	20	4	-	-	-	-	- 분기별 현장평가 진행하나 코로나19로 인해 직업적응훈련생 가입학 대기자 입급 연기됨. - 정원미달로 연인원 목표 감소와 입급대기자 사후관리 및 신규인원 홍보·모집하여 진행 - 목표 78.1% 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
자치회의	김주희	192	20	12	112	20	7	-	-	-	-	- 일상 및 직업훈련 중 고충 및 건의사항, 논의 사항 등 자치회의를 진행하였으나, 코로나 19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함.

												- 목표 58.3%로 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
생일파티	김주희	192	20	12	112	20	7	-	360	-	210	- 매월 생일자를 축하함으로써 공동체의식을 증진 하였으나, 코로나19로 진행의 어려움 발생함. - 실적 및 예산 58.3%로 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
지역사회시설 이용 신)코로나대비 가정활동 키트	박성진	192	20	12	96	20	6	-	1,920	-	1,440	- 매월 공공시설 및 지역사회 여가활동으로 진행 하나 코로나19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함. - 가정활동키트(식물, 면 마스크, 손소독제, 간편 식품)지원으로 가정에서 활동할 수 있도록 함. - 하반기에 다중이용시설 보다 이용인의 출입이 적은 장소 선정하며, 목표 및 예산 50%로 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
직업소양교육	박성진	736	20	46	416	20	26	-	280	-	140	- 주 1회 직장생활 및 사회생활에 필요한 교육을 진행하나 코로나 19로 인한 휴관으로 미 진행 - 목표 56.5%로 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
맞춤훈련프로그램	박성진	1,000	20	50	416	20	26	1,525	2,500	775	1,898	- 바리스타, 사무보조 등 다양한 직무를 경험함으로써 직업적인 강점을 개발할 수 있도록 하였으나, 코로나 19로 인한 휴관으로 미 진행 - 목표 41.6%로 감소하여 복지관 운영재개 시 진행
성교육	박성진	32	20	2	32	20	2	-	200	-	200	- 상·하반기 1회씩 교육을 진행하나 코로나 19로 인한 복지관 휴관으로 상반기 교육 미 진행
인권교육	박성진	32	20	2	32	20	2	-	200	-	200	- 기획지원팀과 논의하여 외부강사 영상 활용 소그룹 강의 진행
소방안전교육	박성진	32	20	2	32	20	2	-	-	-	-	- 상·하반기 1회씩 교육을 진행하나 코로나 19로 인한 휴관으로 상반기 교육 미 진행 - 복지관 운영재개 시 일정 조율하여 연 2회

												진행하도록 하며, 안전체험관 방문이 아닌 최대한 복지관 내에서 진행
사업체견학	이준형	10	10	2	5	5	1	0	30	-	15	- 코로나19로 인해서 다중이용시설방문 및 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 진행의 어려움 발생함. - 목표 50%로 감소하여 코로나19의 확산 감소 이후 현재 환경미화원으로 취업 알선하여 근로중인 요양병원의 사회복지사와 협의하여 진행
채용박람회	주미순 김주희	10	10	2	7	7	1	-	-	-	-	- 상·하반기 동구청 채용박람회 참석으로 구인·구직활동 진행사업으로 코로나19로 인해 상반기 미 진행함. - 목표 70%로 감소하여 소그룹으로 하반기 동구청 채용박람회 개최 시 구인·구직활동 참여 진행
나들이	박성진	16	16	1	16	16	1	960	2,200	960	2,200	- 복지관 운영재개 시 하반기 1박 2일 나들이를 진행하며, 사람들이 밀집되는 다중이용시설을 최대한 이용하지 않는 동선으로 진행
연합행사 댄스파티	주미순	16	16	1	16	16	1	-	50	-	50	- 매년 11월에 인천장애인복지관협회 직업재활팀 연합행사로 진행하는 사업으로 네트워크 회의를 통해 사업 진행여부 논의
송년행사	박성진	20	20	1	20	20	1	-	480	-	480	- 매년 12월에 진행하는 사업으로 코로나 19 우려 시 복지관이나 비교적 인파가 적은 장소를 섭외하여 진행
보호자간담회	주미순	32	20	2	32	20	2	-	300	-	300	- 상·하반기 보호자간담회 계획하였으나 코로나19로 상반기 간담회 진행하지 못함. - 복지관운영재개 시 보호자간담회 진행하여 보호자 욕구 및 고충처리, 사업 공유하도록 함.
보호자교육	주미순	16	16	1	16	16	1	-	220	-	220	- 연1회 보호자 교육을 계획하고 있어 하반기에 보호자 교육 진행 계획

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 직업지원) 전환교육

| 부서명 : 직업지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
직업준비 프로그램	주미순	384	12	40	58	6	12	840	840	300	300	- 특수학교(급) 전환교육 학령기 장애학생을 대상으로 상·하반기 전환교육을 진행하는 사업으로 코로나19로 인해 상반기 미 진행 - 전 년도에 이동평가를 실시한 특수학교(급) 학생의 사후관리를 통해 전환교육 대상자 모집 홍보하여 직업가치관 형성 교육과 카페53에서 직업체험 특강으로 전환교육 진행 - 이용료는 1인당 70,000원에서 50,000원으로 변경하고자 함

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 직업지원) 사업체개발/관리

| 부서명 : 직업지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
사업체개발 및 관리	이준형	60	20	60	60	15	60	-	-	-	-	- 연중 기존사업체 관리 및 신규사업체 개발을 진행하나 코로나19로 인해 사업체 내 외부인 방문 기피로 상반기 중 신규 사업체개발 미 진행 - 기존 사업체들을 위주로 안부 전화형식으로 사업체관리를 진행하고 있으며, 신규 사업체 개발을 위해 잠정적인 개발가능 사업체 목록화 하여 하반기에 직무다양성을 위한 사업체 개발 실시예정

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 직업지원) 지원고용

| 부서명 : 직업지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
직무분석	이준형	30	30	30	9	9	9	-	-	-	-	- 상반기 중 진행된 내용이 없음 - 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 진행의 어려움이 발생
적합성분석	이준형	30	30	30	9	9	9	-	-	-	-	- 코로나19의 확산 감소이후 월평균 1~2회 이상 진행예정
취업전교육	이준형	30	30	30	7	7	7	-	-	-	-	- 상반기 중 진행된 내용이 없음 - 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 진행의 어려움이 발생
취업알선	이준형	30	30	30	7	7	7	-	-	-	-	- 코로나19의 확산 감소이후 월평균 1회 이상 진행예정
현장훈련	이준형	-	15	-	-	15	-	28,266	28,266	28,266	28,266	- 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 상반기 미 진행 - 코로나19의 확산 감소이후 현장훈련을 실시하며, 취업알선 인원의 70%이상의 인원이 고용계약을 체결하여 근로할 수 있도록 관리 및 교육예정
고용계약 체결	이준형	10	10	10	5	5	5	-	-	-	-	-
Cafe53	주미순	960	5	240	431	5	151	2,400	3,000	1,600	1,900	- 주 5회 본 복지관 1층 카페53에서 장애인 복지일자리사업으로 진행하고 있으나 코로나19로 인해 2월부터 휴업함. - 복지관 운영재개 시 복지일자리사업 참여자에게 바리스타 음료제작 및 위생관리, 포스 사용 재교육으로 카페53 운영 재개하도록 함.
장애 학생 현장중심 맞춤형 일자리사업	주미순	576	12	-	432	12	-	27,340	27,340	27,340	27,340	- 한국장애인개발원에서 20년에는 3월부터 진행 예정이었으나 코로나19로 인해 잠정적으로 사업진행 연기됨. - 개발원, 교육청, 교육부 3기관에서 화상회의 진행 후 사업목표인원 및 예산은 조정 예정. - 사업 조정 이후 맞춤형일자리사업 진행하며, 연인원은 현장훈련 참여 시작일이 상이하며 중도포기 발생 등으로 출석일수가 달라 목표 변경함

직무지도원관리 위탁사업	이준형	-	15	-	-	15	-	47,730	47,730	47,730	47,730	- 한국장애인고용공단에서 진행되는 지원고용으로 선임요청 시 파견 및 직무지도원 관리 위탁사업으로 진행 - 코로나19로 인해 직무지도원들이 코로나 확진자 동선이 있는 사업체 파견을 거부하는 상황으로 선임요청 시 파견의 어려움 발생함. 따라서 코로나19의 확산종결 후에는 활발한 진행이 가능할 것으로 예상 - 신규 직무지도원 모집의 경우, 현재 코로나19로 인해서 경기위축 및 이동기피로 인해 진행의 어려움이 발생하여 추가적인 홍보 활동을 통해 모집하도록 함.
-----------------	-----	---	----	---	---	----	---	--------	--------	--------	--------	---

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 지원고용) 취업후지도

| 부서명 : 직업지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
취업후지도	이준형	112	20	7	112	20	7	-	-	-	-	- 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 방문 진행의 어려움이 발생하여 전화를 통한 취업후지도를 실시 중에 있음. - 코로나19의 확산 감소이후 방문 진행 실시예정
취업자 여가활동	이준형	72	15	6	36	15	3	-	420	-	210	- 주말에 진행하는 취업자 여가활동 모임으로 코로나19로 인해 다중이용시설을 활용한 여가 활동으로 상반기에 미 진행 - 코로나19의 확산 감소이후 건수 3회로 감소하여 놀이공원, 식당, 노래방 등의 밀폐된 다중이용시설이 아닌 공원 및 여행지 등의 개방된 공간에서 여가활동 진행으로 스트레스 해소 및 취업자 간 친목도모로 장기근속유도
취업지원 up!	이준형	12	5	12	6	4	7	-	-	-	-	- 코로나19로 인해서 사업체 내 외부인 방문의 기피로 인해 상반기 진행의 어려움이 발생함. - 하반기에 목표 50%로 감소하여 고용유지가 안된 장애인의 재취업을 위한 안내 및 알선 진행

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기획연구

| 부서명 : 직업지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
이용자욕구 및 만족도조사	박성진	20	20	1	20	20	1	-	-	-	-	- 연1회 이용자욕구 및 만족도조사 진행하는 사업으로 하반기에 실시하여 2021년 사업에 반영하도록 함. - 우편 및 밴드, 인터넷 등을 활용하여 조사 진행 계획.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 상담사례관리

| 부서명 : 직업지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
사례회의	주미순	24	20	12	20	20	8	-	-	-	-	- 직업적응훈련 중 발생하는 문제, 욕구를 기반으로 매월 사례회의를 진행하나 코로나 19로 인한 휴관으로 진행의 어려움 발생함. - 운영재개 시 현장평가 실시 및 개별화계획 수립 논의 등 사례회의 목표 83.3%로 감소하여 운영재개 시 진행

건강지원팀

1. 재활운동	34
2. 언어치료	35
3. 심리운동치료	36
4. 음악치료	37
5. 기능향상지원(공통)	40
6. 상담사례관리	41
7. 기획연구	42

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기능강화지원) 재활운동

| 부서명 : 건강지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
재활운동	최인수	637	14	637	399	14	399	4,460	540	2,797	540	(목표변경) - 코로나19로 인한 휴관기간 만큼 목표를 변경함. - 휴관기간 중 이용자들의 손 씻기 장려를 위하여 천연비누의 제작 및 비대면 배송하였으며 이를 위한 물품을 구입함.
재활운동 평가	최인수	28	14	28	28	14	28	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 코로나19로 인한 휴관에 따라 재개관 시 휴관기간도 포함하여 휴관에 따른 변화를 측정 평가함.
재활운동 상담	최인수	28	14	28	28	14	28	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 휴관기간 중 이용자와 전화 통화를 통하여 코로나 19 관리방법과 가정에서 운동법 등을 상담함.
월니스 맞춤운동실	최인수	996	15	996	652	15	652	0	1,600	0	1,600	(목표변경) - 코로나 19로 인하여 휴관기간 만큼 목표를 변경함.
에이블테크 지원사업	최인수	3	3	3	3	3	3	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 기획팀과 대상자 모집을 위하여 논의하였으며 하반기 지속적으로 추진할 예정임. - 휠체어 대여사업을 에이블테크 지원사업에 포함하여 추진함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기능강화지원) 언어치료

| 부서명 : 건강지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
개별언어치료	신동근	1089	20	1089	676	20	676	7,627	864	4,737	864	(목표변경) - 코로나19로 인한 휴관으로 치료 미실시하여 휴관기간 목표조정 - 교재교구 구입 예산을 지출하여 치료 미실시 기간 이용자 코로나19 예방을 위한 손 씻기 장려를 위해 천연비누 만들어 전달함. - 성인치료를 실시할 예정이며 이에 따른 교재교구 구입을 위해 예산을 반영하여 책정함.
언어치료 평가	신동근	40	20	40	40	20	40	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 코로나19로 인한 휴관에 따라 재개관 시 휴관기간도 포함하여 변화를 측정 평가함.
언어치료 상담	신동근	40	20	40	40	20	40	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 휴관기간 중 이용자와 전화 통화를 통하여 코로나 19 관리방법과 가정에서의 언어지도에 대하여 상담함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기능강화지원) 심리운동치료

| 부서명 : 건강지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
개별심리운동치료	류희은	908	20	908	564	20	564	7,945	864	4,935	864	(목표변경) - 코로나19로 인한 휴관으로 치료 미 실시하여 휴관기간 목표 조정함. - 코로나19로 인한 휴관으로 치료 미 진행 기간 발생, 미 진행 기간 동안 천연비누를 만들어 제공
심리운동치료 평가	류희은	40	20	40	-	-	-	비에산	비에산	비에산	비에산	- 진행평가 : 코로나19로 인한 휴관에 따라 재개관 시 휴관기간도 포함하여 변화를 측정 평가함.
심리운동치료 상담	류희은	40	20	40	-	-	-	비에산	비에산	비에산	비에산	- 진행평가 : 휴관기간 중 이용자와 전화 통화를 통하여 코로나 19 관리방법과 가정에서 관리에 대하여 상담함.
언어-사회성 그룹치료	신동근 류희은	288	24	60	112	16	35	3,780	720	1,470	720	(목표변경) - 코로나19로 인한 휴관으로 치료 미 진행 기간 발생하여, 상반기 단기간(5회기) 진행할 예정(7/1~) - 생활 속 거리두기를 유지하기 위해, 6명에서 4명으로 인원을 축소하여 진행할 예정 - 코로나19 예방수칙을 준수하여, 하반기 목표를 달성할 예정

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기능강화지원) 음악치료

| 부서명 : 건강지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
개별음악치료	유영혜	998	20	998	620	20	620	6,991	864	4,342	612	(목표변경) - 진행평가: 87명 세션 (5/31 기준) - 임시휴관 기간 동안 31건의 상담을 통해 근황과 아동의 상황을 지속적으로 체크하고 있음. - 코로나 발병이 심각 수준이었을 때 천연 수제 비누를 제작하여 이용자의 집에 찾아가 비 대면으로 이를 전달하고, 손 씻기와 관련된 동영상 함께 전송함. - 외출이 불가능한 상황에 스트레스를 받는 이용자와 보호자를 위해 집에서 함께할 수 있는 음악활동을 제안함. - 매 상담 시 코로나 19 대처 방안을 알리면서 개인의 위생을 지킬 수 있도록 안내함. - 대응계획: - 아동은 입장 시 손 소독 후 발열체크를 하고 마스크를 껴야 입장할 수 있으며, 치료사는 매 세션마다 손 소독을 하고 마스크와 안경 또는 고글을 착용함. - 세션 중 되도록 밀접접촉을 줄이고, 악기 연주 활동으로 변경하여 활동할 계획임. 이를 위해 심벌의 구입이 필요함. - 세션 후 다음 세션까지 환기를 유지함. - 악기 사용 후 바로 소독하며, 취구 악기는 사용하지 않음. - 현재 오후에 세션이 몰려 있으며 세션 후 바로 다음 세션을 시작하는 경우가 다수임. 위의 상황으로 세션을 재개할 경우 악기와 치료실 소독으로 세션 시작이

												지연될 수 있으며 이로 인해 민원이 발생할 수 있기에 가능한 경우 세션 전후로 약간(5-10분) 정도 시간을 조정할 필요가 있음. 6. 활동의 제한(이전의 경우 노래 위주의 활동이 가장 많았음.)으로 인해 이용자의 반응과 발현을 위해 보호자의 동의를 얻은 모든 대상의 영상을 찍어 이를 분석하고 다음 세션에 활용하도록 할 계획이며, 캠퍼의 구입이 필요함. 7. 임시휴관 기간 동안 선별한 이용자에게 원격 음악치료를 제공함.
음악치료 평가	유영혜	40	20	40	40	20	40	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가: 1명 평가 (5/31 기준) - 대응계획: 기존 계획대로 진행
음악치료 상담	유영혜	40	20	40	40	20	40	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가: 34건 상담 (5/31 기준) - 대응계획: 되도록 비 대면으로 상담하고, 대면상담 시 발열체크 및 손 소독, 마스크 착용 후 진행하며 상담 종료 후 바로 환기함.
음악치료 영상상담	유영혜	5	5	5	5	5	5	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가: 없음. (5/31 기준) - 대응계획: 기존 계획대로 진행
커뮤니티 음악프로그램	유영혜	96	5	24	68	5	17	420	240	297	180	(목표 및 명칭 변경) - 진행평가: 없음. (5/31 기준) - 변경내용: 휴관에 따른 목표 변경 및 “커뮤니티 음악치료”에서 “커뮤니티 음악프로그램”으로 사업 명칭을 변경함. - 대응계획: 이용자는 입장 시 손 소독 후 발열체크를 하고 마스크를 꺼야 입장할 수 있으며, 치료사는 매 세션마다 손 소독을 하고 마스크와 안경 또는 고글을 착용함. 세션 중 이용자와 치료사 간 2m 간격을 유지하면서 되도록 밀접접촉을 줄이고, 세션 후 바로 환기함. 비말 배출의 위험이 있는 음악활동을 최대한 제한하고 되도록 악기 활동으로 진행(심벌 필요)하며, 취구 악기는

												사용하지 않음.
(폐)아동을 위한 함께 하는 동화음악	유영혜	48	6	48	-	-	-	630	50	-	-	(사업폐지) - 진행평가: 없음. (5/31 기준) - 폐지사유: 2m 간격으로 활동 시 지시사항을 수행하도록 돕는 근거리의 보조 인력이 필요하며 결국 이로 인해 입실 인원이 증가함. 보조 인력과 함께 활동할 경우에도 밀착접촉 상황이 불가피하며, 상담 시 그룹 치료의 이용이 가능할지에 대한 우려의 문의가 있는 바, 위의 내용을 사유로 프로그램을 폐지하며, 추후 코로나 19 종료 시 진행을 검토함.
장애 형제를 둔 비장애인 음악치료	유영혜	19	4	12	6	2	4	134	40	44	20	(목표변경) - 진행평가: 없음. (5/31 기준) - 변경사유: 코로나 19로 인해 그룹치료에 대한 우려가 있으며, 위생 관리에 만전을 기할 수 있는 환경(현재 오후에 세션이 몰려 있으며 세션 후 바로 다음 세션을 시작하는 경우가 다수임. 이와 같은 상황으로 재개할 경우 악기와 치료실 소독 시 시간이 필요하며 세션 시작의 지연으로 민원이 발생할 수 있음. - 대상자를 모집을 위해 평생지원팀과 협의하여 사업의 추진을 검토할 것을 지시함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기능향상지원

| 부서명 : 건강지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
이용자간담회	최인수	20	20	1	20	20	1	0	150	0	150	- 진행평가 : 상반기 추진예정이었으나 코로나 19로 인하여 하반기에 실시 예정임.
슈퍼비전	최인수	12	3	12	12	3	12	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 총 5회 슈퍼비전을 실시함.
팀스터디	신동근	40	4	10	40	4	10	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 총 5회 팀 스터디를 실시함. - 예산은 운영팀에서 지출함.
전문자문	유영혜	8	4	2	8	4	2	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 상반기 전문자문 1회 실시함. - 예산은 운영팀에서 지출함.
(신) 지원점검회의	유영혜	-	-	-	100	50	4	비예산	비예산	비예산	비예산	(신규사업) - 평가지침에 따라 분기 1회 추진함. - 현재 1회 실시함.
(신) 우리동네 사진 콘테스트	류희은	-	-	-	30	30	1	비예산	비예산	비예산	비예산	(신규사업) - 코로나로 19로 인한 휴관에 따라 복지관 이용자들이 참여할 수 있는 이벤트사업 추진. - 예산은 웰니스 맞춤형운동실에서 지출함.
(신) 온라인 원격수업	최인수	-	-	-	15	5	15	비예산	비예산	비예산	비예산	(신규사업) 코로나 19로 인한 복지관 휴관에 대처하고자 비대면 온라인 원격수업을 추진함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 상담사례관리

| 부서명 : 건강지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
사례회의	유영혜	12	12	12	4	4	4	비에산	비에산	비에산	비에산	(목표변경) - 진행평가 : 총 3회 사례회의를 실시함. - 평가지침에 따라 분기 1회 사례회의를 변경하여 실시함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기획연구

| 부서명 : 건강지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
만족도 및 욕구조사	신동근	64	50	1	64	50	1	비예산	비예산	비예산	비예산	- 진행평가 : 10월에 실시할 예정임.

기획지원팀

1. 상담사례 관리	44
2. 지역사회네트워크	45
3. 역량강화 및 권익옹호지원	47
4. 두루미사업	49
5. 재가서비스	50
6. 장애인가족지원	52
7. 기획연구	53
8. 홍보관리	54

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 상담사례관리

| 부서명 : 기획지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
폐)사례관리사업 신)집중사례관리	강새롬 김진영 양승미 한슬기	240	10	240	240	10	0	0	1,000	0	1,000	- 팀 내 서비스 대상자를 중심으로 지원하는 일반사례관리와 구분하여 집중대상자를 중심으로 서비스 진행하고자 하며 연인원과 건수 중복되어 삭제하고자 함 - 총 6명 집중상담 진행하고 있으며 하반기 중 3명(박미경, 정소리, 원남연) 당사자 의견 확인하여 확대하고자 함. 관련하여 집중사례 지원 집중도를 높이기 위한 업무조율 필요 - 상반기 중 후원품 연계 및 외부자원 신청하여 지원 하였으며 하반기 중 대면상담을 통한 개별화지원계획 수립 예정 - 운영재개 후 주민센터 인사 자문위원 위촉하여 사례 발생 시 솔루션회의 진행하고자 함
신규대상자의뢰 및등록	양승미	15	15	15	15	15	15	0	0	0	0	- 재가서비스 관련 신규 이용자 재가상담 및 초기 접수자 평생지원팀과 연계하여 동반상담 진행하고자 함
폐)동별사례관리 신)일반사례관리	강새롬 김진영 양승미 한슬기	240	60	4	240	60	0	0	0	0	0	- 재가서비스 대상자 권역으로 구분하여 지원(1구역: 만석동/ 2구역: 화수1, 화평동/ 3구역: 화수2, 송현동/ 4구역: 송림, 금창동)하고자 구분 함 - 권역별 이용자 밀집도가 상이하여 사례회의를 통해 담당자를 지정하여 자원연계 함
사례회의	양승미	120	120	24	120	90	12	0	0	0	0	- 월 1회 신규대상자, 종결자, 서비스 제공논의, 후원물품 대상 선정과 관련하여 팀 사례회의 진행 하였으며 하반기 동일하게 월 1회로 진행하고자 함

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 지역사회네트워크

| 부서명 : 기획지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
장애인식개선 교육	김진영	600	20	30	400	400	20	0	100	0	100	- 초중고 개학일정이 미뤄져 상반기 미진행 됨. - 오프라인 진행 가능 시 학교와 협의를 통한 교육을 진행, 교육 참여자를 대상으로 청소년 자원봉사학교 모집하여 활동 연계하고자 함 - 오프라인 진행이 불가 시 실습생 및 봉사자 활용하여 인식개선 교육 영상 제작, 유튜브 게시 및 관내 초중고 공문 발송하여 활용하도록 안내(연/실: 조회수, 건: 공문발송)
장애인식개선 캠페인		400	100	4	400	400	3	0	600	0	600	- 장애인의날 기념 직원 대상으로 인식개선 문구 부착하여 청소활동 실시 - 운영재개 행사 중 커피나눔(직업지원팀 주관) 과 콜라보로 커피홀더에 인식개선 문구 출력하여 배부하고자 함 - 청소년자원봉사학교를 통한 활동내용을 유튜브에 공유하여 온라인 인식개선 활동 진행
지역복지 분과회의	양승미	12	2	6	12	2	6	0	200	0	200	- 인천장애인복지관협회 주관으로 1월 대면회의 후 코로나19상황에 따라 5월 화상회의 진행 - 6월 23일 복지관 강당에서 20명 내외 분과회의 준비하고자 하며 재가서비스 및 두루미관련 사업 논의예정
두루미사업 워크숍		4	4	1	4	4	1	0	400	0	400	- 기존 1박2일(9월 중) 계획에서 1일로 변경하고자 지역복지 분과회의에서 논의 중이며 결정사항에 따라 참여하고자 함
지역사회 네트워크		0	0	5	0	0	5	0	200	0	200	- 협의체활동: 코로나19 상황을 극복하기 위한 마을활동(동구사랑공동체) 회의에 참여 - MOU체결: MOU체결 리스트 정리 및 진우정보 네트워크 회의기록 방법 안내하여 관리하고자 함
외부행사		200	200	1	30	30	2	0	4,000	0	4,000	- 송년행사: 기존 12월 중 전체 프로그램 발표 및 시상으로 진행하였으나 프로그램 중단 및 집단활동 지양으로 온라인 송년회(CI발표 및

												봉사자 수상) 진행 - 마을행사: 직원내부 플리마켓을 운영하고 지역주민이 함께 참여할 수 있도록 홍보, 직원 및 주민이 지속가능 하도록 공간 마련 - 19년도 만석포차를 이용자 재가복지사업 중 특식지원으로 변경하여 진행
신)자원봉사관리	한슬기	0	0	0	77	50	0	0	식대 1,620 그 외 910	0	식대 540 그 외 600	- 코로나19로 활동 불가 및 외부인 식당이용불가 및 식대지원 미지출로 식대예산 조정함 - 신규 및 기존 봉사자를 대상으로 설문조사를 실시하고 응답률을 높이기 위해 추첨하여 기프티콘을 배부하고자 함 - 12월 중 감사인사로 모바일 관보(링크) 및 기프티콘을 발송하고자 함 - 우수 봉사자를 선발하여 송년행사에 표창
자원봉사활동		1344	160	0	450	60	0					- 신규 봉사자에게 봉사매뉴얼을 제공하여 오리엔테이션을 실시하고 각 팀별로 세부 안내를 제공할 수 있도록 지원하고자 함 - 신규/정기 자원봉사자를 매일 개수하여 진우시스템과 1365, VMS 활용하여 활동 및 연인원을 관리하고자 함
청소년 자원봉사학교	김진영	45	10	1	30	10	1	0	200	0	200	- 장애인식개선교육에 참여한 학생을 대상으로 학교 내에서 가능한 인식개선 활동 기획 및 활동지원(포스터게시, 등교시간 캠페인) - 학생별 활동사항을 봉사일지 및 틱톡으로 기록하여 봉사실적 인정

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 역량강화및권익옹호지원

| 부서명 : 기획지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
성희롱예방교육	김진영	25	25	1	25	25	3	0	150	0	300	- 전문강사 2명(성희랑, 인권교육) 섭외하여 교육내용 영상촬영 - 소그룹(10명 미만) 집합교육으로 영상시청 및 교육이후 퀴즈활동(유퀴즈언더블록)으로 진행하여 미션완료자에게 선물증정 - 코로나19로 활동은 미진행하고 문자 및 유선을 통해 안부확인 진행하였음. - 하반기 중 외부, 연합탐방 진행을 위한 소그룹별 회의 진행하고자 함 - 소규모 외부활동(낚시), 방역관리가 철저한 문화체험(경기관람, 영화관, 연극, 뮤지컬)을 병행하여 프로그램 진행하고자 함 - 함께 탐방하고 싶은 이웃을 초대하여 2개 그룹으로 소그룹화 하여 탐방활동 진행
인권교육		25	25	1	25	25	3	0	150	0	300	
자조모임_문화탐방회의		24	6	4	12	6	4	0	1,000	0	1,000	
_외부탐장		24	6	4	12	6	2					
폐)_연합탐방)		14	14	1	0	0	0					
시민옹호활동가 양성_교육(기초)	강새롬	40	20	2	30	30	4	0	30,500	0	30,500	- 1기 활동가 20명 모집하였으나 코로나19 확산으로 교육 미 진행. 교육 참여여부 및 이후 실제 활동여부를 확정할 수 없어 실인원 20명을 15명으로 축소 함 - 사회적 거리두기를 유지하기 위해 최대 10명으로 교육을 제한하고 1기(7월) 2개 그룹, 2기(9월) 2개 그룹으로 모집하여 양성교육 및 실습 진행하고자 함. - 실습 진행을 위해 내부프로그램에 협조 필요 - 옹호활동을 진행 중인 활동가 대상으로 추가 교육이 필요한 영역 욕구조사를 실시 - 관련 외부 강사 초빙하여 11월 중 1기, 2기를 나누어 교육 하고자 함. - 당사자 가정을 방문해야 하는 활동으로 코로나19 확산 상황을 지켜보며 형태를 결정해야 하며 대면이 가능한 경우 7월 양성교육 진행 후 가정방문 진행하고자 함.
_교육(실습)		-	-	-	30	30	2					
_교육(보수)		-	-	-	40	20	2					
_옹호활동		120	15	15	100	20	5					

										- 안전한 활동을 위해 당사자와 활동가에게 마스크 및 손소독제 등 개인위생물품을 지속 지원하고자 함. 그 외 가정방문 답례품 구입하여 활동가에게 지원하고자 함
_장애인상담	-	-	-	100	20	5				- 장애인 발굴을 위한 직원 상담 및 옹호 활동 모니터링을 위한 상담 기록 - 옹호활동을 통해 옹호인이 당사자와 관계한 일지 중심으로 실적 확인 및 활동비 지급
_워크샵	-	-	-	50	10	5				- 시민옹호사업에 대해 활동가가 탐색할 수 있도록 소그룹 형태로 기관견학 및 자조모임(월 1회 식사비 지원)을 지원하고자 함
_간담회	-	-	-	150	20	15				- 활동가 당사자 간 관계를 형성할 수 있는 활동으로 소그룹 형태로 실내에서 진행할 수 있는 레크레이션 및 체험활동으로 월 1회(오전반/오후반) 문화교육 진행하고자 함 - 내부 슈퍼바이저에게 장애당사자와 관계형성 및 슈퍼비전을 받을 수 있는 월 1회 정기 간담회를 진행하고자 함
_성과보고회	-	-	-	40	40	1				- 연말 활동가와 당사자가 함께 참여하여 지난 관계를 돌아보고 관계지속을 위한 격려의 시간을 성과보고회를 통해 마련하고자 함.
_관계맺기	-	-	40	-	-	5				- 유관기관(주민센터, 학교, 종합사회복지관 등)에 홍보물 제작하여 사업설명하고 관계맺기 사업 시 연계된 유관기관과 월1회 간담회를 통해 사업 논의하고자 함. - 장애당사자가 참여하는 소그룹 활동으로 5개 기관 각 200만원 지원하며 참여기관을 중심으로 네트워크 구성하여 회의 진행(2회)
_실무자네트워크	20	2	10	12	2	6				- 월 1회 실무자 회의 계획되어 있었으나 코로나19로 상반기 2회 진행되었으며 협회에서 조정하여 주최하는 회의에 참여 할 예정

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 두루미사업

| 부서명 : 기획지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
반찬지원	강새롬	2,100	60	35	2,100	60	35	0	10,500	0	10,500	- 코로나19로 봉사자 및 외부인력을 활용하지 않고 직원 중심으로 비대면 전달하고 있어 지속 진행을 위한 업무 조율이 필요함 - 코로나대응 물품 및 관련정보 홍보물 제공하여 당사자 지원 함 - 대상자 선정을 위한 외부기관 연계 사례회의를 진행하였으며 노인인력 활용을 위한 오리엔테이션 및 직접활동 00건 진행 함
물품지원		385	35	11	385	35	11	0	13,000	0	13,000	
정서지원		360	65	11	360	65	11	0	0	0	0	
주거환경개선	김진영	24	24	6	24	24	6	0	300	0	300	- 가정 내 방역 희망자 접수하여 관내 방역기 활용한 방역사업으로 전환하여 진행 사용 - 대형 병원 자원 연계하여 기관 내 건강검진 실시 - 검사자 및 봉사자대상 마스크, 손세정제 배부하고 검진 시 사회적 거리두기를 유지할 수 있도록 관리
건강지원		60	30	2	30	30	1	0	0	0	0	

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 재가서비스

| 부서명 : 기획지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
명절지원	양승미	120	60	2	120	85	2	0	0	-	1,200	- 설 명절지원으로 외부자원 연계 및 외부인력 활용하여 떡만두국 재료 85가정 전달 - 추석명절음식으로 밀가루 외 외부자원 연계하여 식품류 지원 예정이며 코로나19관련 용품을 함께 전달하여 개인위생 수칙을 지속하여 지킬 수 있도록 지원하고자 함
폐)이미용서비스 신)세탁서비스	한슬기	240	20	2	60	10	6	0	0	0	500	- 지역 미용실 봉사로 진행되는 사업으로 코로나19가 소멸되기 전까지는 강행할 수 없어 폐지함 - 동구 내 셀프빨래방을 연계하고 재가장애인의 신청을 받아 월 10명 내외 대형세탁물을 비대면 형태로 지원하고자 함 - 코로나19 추이에 따라 봉사자를 투입하고자 함
학습지원		9	3	3	9	3	3	0	900	0	900	- 저소득층 재가장애인을 대상으로 하반기 중 홍보 및 신청을 받아 사례회의로 3가정 선정 - 책, 교구 등 구입가능 한 물품을 확인 및 지원하여 학습의 기회를 제공하고 지원효과를 평가하고자 함
특식지원	강새롬	200	100	2	200	100	2	0	0	0	1,500	- 농협 및 자원봉사센터에서 지원된 편의점 도시락 지원사업 진행되어 물품, 반찬지원 대상에게 1개월 간 12개씩 총 85가정에 배분 - 코로나가 장기화됨에 따라 하반기에도 비대면으로 특식지원(키트지원, 도시락지원 등) 진행할 수 있는 방안 및 지원사업 신청예정
김치지원	양승미	100	100	1	100	100	1	0	3,000	-	1,500	- 코로나19로 단체행사 진행에 어려움이 있으나 당사자 욕구 및 식생활 지원을 위해 김치지원 필요가 있음 - 9월 중 두산인프라코어 연계(미확정, 2천만원) 요청하여 포장 김치 전달 등 행사로 전환필요
폐)어버이날행사 신)텃밭가꾸기	한슬기	30	30	1	0	0	0	0	0	0	0	- 코로나19로 집단 활동을 실시 할 수 없어 텃밭 가꾸기 사업으로 변경하고자 하였지 만

												하반기역시 코로나19로 상황이 적절치 않아 폐지함
재가나들이	김진영	30	30	1	30	30	1	0	2,000	0	1,000	- 10월 20일(화) 인천사회복지사업회에서 지원하는 나들이 지원사업 신청하여 진행예정 - 재가장애인 30명 외 사회복지팀과 협력하여 대그룹 나들이로 진행 - 생활방역을 위한 위생용품 구입하여 활용
생신축하사업	양승미	40	40	40	40	40	40	0	800	0	800	- 코로나19로 1월 이후 자원봉사 비활용, 비대면으로 진행 중임 - 기존 축하물품 외 영상, 카드, 제작하여 정서지원하였으며 코로나19 상황에 따라 풍선봉사자 연계하여 생신축하 지속하고자 함
폐)이동지원	한슬기	50	10	50	-	-	-	0	0	0	0	- 코로나19 장기화로 휴관이 연장됨에 따라 프로그램 이동지원 및 면담이 불가하여 폐지하고자 함 - 복지관 이용자 및 대여 문의자를 대상으로 관내에 비치 된 휠체어를 대여하고 대장을 관리하고자 하며 관련사업을 건강지원팀으로 이관 함

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 장애인가족지원

| 부서명 : 기획지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
가족기념일 이벤트	한슬기	4	4	2	4	4	2	0	500		500	- 결혼기념일, 부모님 생신 또는 칠/팔순 등 챙겨주지 못하는 대상자 가족에게 기념일 이벤트를 지원하고자 함 - 하반기 중 사연 모집하여 선정된 대상자와 기획 회의를 실시하고 이벤트를 지원하고자 함

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기획연구

| 부서명 : 기획지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
사업계획평가	양승미	0	0	11	0	0	11	0	500	0	500	- 사업계획: 전체이용자 만족도조사 반영하여 10월 중 사업계획 작성 예정 - 사업평가: 코로나19관련하여 실적조정으로 상반기 평가 실시하고 하반기 전체사업 평가로 진행하고자 함. 하반기 사업평가지 전체회식을 진행하고 상반기 사업평가 시 직원격려를 위한 간식나눔 이벤트 진행하고자 함 - 실적보고: 진우 업무일지를 활용한 실적보고 및 그룹웨어를 통한 실적업로드 진행 함 - 자료제작: 사업평가/계획 홈페이지 게시 및 12월중 차년도 사업계획서 책자 제작하여 배부하고자 함
욕구조사	김진영	0	0	2	0	0	2	0	200	0	200	- 10월 중 전체 욕구조사 실시하여 차년도 사업계획수립 및 중장기계획에 반영할 수 있는 키워드 추출하고자 함 - 12월 중 팀별 욕구/만족도조사 취합하여 목록화 및 결과보고
기관견학	강새롬	0	0	5	0	0	5	0	0	0	0	- 1월에 1회 진행되었으며 이후에는 코로나로 인해 휴관 중으로 기관견학 진행되지 않음. - 하반기 기관견학 요청이 있을 시 사회적거리두기 및 관련 지침을 지켜 진행하고자 함

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 홍보관리

| 부서명 : 기획지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
관보제작	한슬기	0	0	2	0	0	1	0	4,000	0	4,000	- CI변경과 관련한 스토리 및 법인 변경이후의 방향성과 계획(4대 주요사업 소개)을 담거나 코로나19 대응사업 중심으로 1건 제작 하고자 함 - 후년에는 뉴스레터로 월 1회 제작하고자 함
게시물관리	김진영	0	0	241	0	0	241	0	2,120	0	2,120	- 코로나19로 복지관 방문이 어려운 이용자에게 정보제공 하고자 홈페이지와 채널을 연동하여 사업공고 및 소식을 지속적으로 게시함 - 홈페이지 배너에 카카오톡채널 큐알코드를 띄워 채널을 홍보하고 친구추가 인증자에게 손소독제를 나누는 이벤트 진행하고자 함.
홍보물제작	강새롬	0	0	8	0	0	8	0	8,120	0	8,120	- 홍보물 지원 : 온라인 콘텐츠 사용 시 저작권에 문제가 되어 활용가능한 무료콘텐츠 (망고보드) 가입하여 직원사용 독려 함. - 홍보물 제작 : 연초 서비스안내지 온라인양식으로 제작하였으며 로고 변경 작업 중. 이후 자원봉사자 매뉴얼, 후원신청서, 기관소개 pt, 기관 이용 매뉴얼 제작하고자 함. - 기념품 제작 : 개관기념행사 대비하여 손소독제 제작하였으며 로고 변경 후 추가 기념품(티스폰, 엘홀더 등) 옥외간판 제작 예정임.
온라인정보제공	한슬기	0	0	241	0	0	241	0	2,120	0	2,120	- 코로나19로 복지관 방문이 어려운 이용자에게 정보제공 하고자 홈페이지와 채널을 연동하여 사업공고 및 소식을 지속적으로 게시 - 홈페이지 배너에 카카오톡채널 큐알코드를 띄워 채널을 홍보하고 친구추가 인증자에게 손소독제를 나누는 등 이벤트 진행하고자 함.

운영지원팀

1. 기획연구	56
2. 조직운영	57
3. 지역사회네트워크	59
4. 운영지원	60
5. 장애인특별운송	63

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 기획연구

| 부서명 : 운영지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
실습지도	문선민	6	6	1	6	6	1	420	390	420	390	- 방학 중 실습으로 실습생 총 4명을 대상으로 실습을 진행하였음. 코로나 19로 인하여 기관이 휴관하였으며 이에 전체적인 실습 일정이 변경됨. 사업 안내 및 이론적인 교육은 모두 수행하였으나 기관 프로그램이 진행되지 않아 팀별 프로그램 실습 및 이용자 대면이 이루어지지 않았으며 최소한의 재가서비스를 비대면으로 진행함. - 학기 중 실습으로 실습생 1명이 참여하였음. 참여 실습생은 기존 장애인복지 현장에서 오랜 기간의 실무 경험이 있으며 현재 타 지역 장애인복지관에서 근무하고 있음. 이에 장애인 복지 전반에 대한 실습을 진행하기보다 평생지원팀 '채비넷' 어플 개발 사업에 참여하여 심층적 업무 습득의 기회를 제공함.

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 조직운영

| 부서명 : 운영지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
위원회 조직운영	문선민	-	-	4	-	-	4	0	800	0	800	- 1분기 운영위원회를 실시하여 2019년 결산, 만족도 조사, 2020년 사업 계획 등에 대하여 회의 및 의결하여 기관운영 방안의 전문성과 투명성을 높일 수 있었음. - 인사위원회 개최(4회)를 통하여 직원 채용의 투명성을 확보하였으며 업무 공백을 최소화함. - 고충처리위원회 0건으로 고충처리 의견이 발생하지 않았으며 직원들의 안정적인 근무 여건이 조성되었다고 판단됨.
내부교육	문선민	-	-	32	-	-	32	0	8,400	0	8,400	- 직원교육 5회를 실시하였으며 필수법정교육 및 사업계획 발표, 글씨기 관련 독서모임, 위기대응교육 등 직원들의 역량강화를 이룰 수 있는 다양한 교육을 진행함. - 신입직원교육 1회 진행하였으며 신입직원에게 필요한 정보제공 및 장애인복지, 기관 전체 사업을 이해하는데 도움을 주었으며 업무 효율성을 향상시킬 수 있었음. - 팀 스터디 6회를 진행하였으며 업무 진행 능력을 향상시키고 팀원들의 자기개발을 이룰 수 있었음. - 직원연수(중간관리자연수)를 통하여 팀별 사업 방향성을 공유하고 구체화시킬 수 있었음. 또한 관계형성 및 강화 프로그램을 통해 직원 간의 화합 및 소통의 시간을 마련하였고, 기관 운영 및 사업 진행에 대한 애로사항을 공유, 논의하여 개선 방법을 모색할 수 있었음.
외부교육	문선민	-	-	28	-	-	28	0	2,800	0	2,800	- 직원 외부교육으로 복지기관 문화예술교육 지원사업 관련 교육 1회, 보수교육 1회에 참여하여 직원 역량 개발 및 업무 능력 향상을 도모할 수 있었음.
슈퍼비전	문선민	-	-	56	-	-	56	0	2,000	0	2,000	- 매주 팀장회의(21회)를 통한 복지관 전체 운영

												및 각 팀별 사업진행에 대한 주간슈퍼비전을 실시하여 팀별 사업 진행에 도움을 줄 수 있었음.
직원연수	문선민	-	-	6	-	-	6	0	4,000	0	4,000	- 미진행(코로나 19로 인하여 연기되었으며 하반기 진행 예정)
내부행사	문선민	54	27	2	54	27	2	0	600	0	600	- 내부행사로 시무식을 진행하여 새해 팀별 업무다짐 및 소통의 시간을 가짐. - 하반기 종무식 진행 예정

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 지역사회네트워크

| 부서명 : 운영지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
후원관리	문선민	-	-	2	-	-	2	0	0	0	0	- 지정후원금 총 4건 / 55,930,911원 (위기가정 생계비 지원 1,130,911원 / 채비넷 54,000,000원 / 2020년 코로나19 관련 초단시간근로자 긴급 지원 후원금 200,000원, 600,000원) - 비지정후원금 총 25건 / 880,000원(개인후원) - 하반기 후원금 모집을 위한 홍보 및 자원연계 강화 예정

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 운영지원

| 부서명 : 운영지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
인력관리	문선민	96	10	2	96	10	2	420	390	420	390	- 동구청 지원 외부인력으로 공공근로 1명, 자활사업 2명이 참여하였음. - 공공근로자는 기관 환경미화를 진행하였으며 근무자 건강상의 문제(치과치료)로 근무를 종료함. - 자활사업 참여자 2명은 식당 업무에 배치될 예정이며 코로나 19로 인해 투입되지 않음. - 하반기 구청 코로나19 극복 희망일자리사업 인력 5명 신청 - 하반기 코로나 19 진행에 따라 외부인력 배치 및 간담회 진행 예정
수입지출관리	박지민	0	0	249	0	0	249	0	0	0	0	- 목표 249건 중 101건 실시함.
예/결산작성	박지민	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	- 목표 2건 중 결산서(전년도) 1건 실시함.
보조금신청/정산	박지민	0	0	8	0	0	8	0	0	0	0	- 목표 8건 중 신청2건, 정산 1건으로 총 3건 실시함.
회계대장관리	박지민	0	0	249	0	0	249	0	0	0	0	- 목표 249건 중 101건 실시함.
이용료수납/관리	박지민	0	0	249	0	0	249	0	0	0	0	- 목표 249건 중 101건 실시함.
급여관리	박지민	0	0	12	0	0	12	0	0	0	0	- 목표 12건 중 5건 실시함.
식당운영	배진	18,426	74	249	12,940	74	249	49,750	49,750	34,938	34,938	- 2월4일까지 자원봉사자 지원으로 원활한 식당운영을 실시하였으나 코로나19로 복지관 휴관이 됨에 따라 직원만 식사 제공. - 자원봉사자 출입이 되지 않아 사회복지무요원 업무 지원으로 운영. - 비대면 식사, 2미터 간격유지, 식당소독실시 등으로 운영. - 변경 내용 및 보완 계획(7월 1일 정상운영 기준) - 연인원 : 30명×124회(1월~6월)+74명×125회(7월~12월)=12,940명 - 실인원 : 74명 - 수입산출 : 12,940명×2,700원=34,938,000원

												- 지출산출 : 12,940명×2,700원=34,938,000원
환경미화	추미숙	246	-	249	0	0	0	0	1,000	0	1,000	- 목표 249건 중 총 101건 실시함. 환경미화를 통해 이용자들이 불편함 없이 위생적인 환경에서 복지관을 이용할 수 있도록 환경을 조성함. - 코로나19와 관련하여 문고리, 안전바 등 소독 관리에 보다 노력하고자 함.
시설관리	고영석	-	-	615	-	-	615	0	21,693	0	21,693	- 건물 및 복지관 내 시설물(소방, 전기, 승강기, 경비, 복합기, 보일러, 컴퓨터, 통신, 인터넷, 시스템에어컨, 가스, 저수조, 정화조, 시설보험계약, 비품관리, 방역, 차량관리) 등을 상시 확인, 점검하여 철저히 관리함. - 코로나19와 관련하여 정기 일정(2월,4월,6월) 외 추가(자체 소독 다수, 동구보건소3회, 사회복지협회4회)방역을 실시함. - 코로나19로 인해 이용인이 없는 기간 내에 복지관 시설 개보수(옥상 방수, 배관수리, 빔프로젝터, 프로그램실 개선사업, 승강기전등교체, 실리콘누수작업) 등을 하며 안전 관리에 노력함. - 직원 컴퓨터 관련 프로그램 설치, 포맷 등을 통하여 효율적인 업무진행에 도움을 줌.
차량관리	고영석	-	-	572	-	-	572	0	6,021	0	5,021	- 기관에 등록된 모닝, 스타렉스 차량 일 1회 차량 운행 관리를 통해 차량 유지 및 안전성을 확보할 수 있었음. - 코로나 19로 인하여 차량 이용 횟수가 줄었으며 유류비를 재산정하여 예산에 반영하고자 함. - 보험료: 모닝(479,440원), 스타렉스(541,110원) - 유류비: 모닝(1,000,000원), 스타렉스(1,000,000원) - 정 비: 모닝(1,000,000원), 스타렉스(1,000,000원)

기타업무	고영석	-	-	2	-	-	2	0	300	0	300	- 하반기 시설물 및 물품관리 관련 직원교육, 재물조사 진행 예정
------	-----	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	-----	---

| 사업평가 및 실적조정

| 사업분류 : 장애인 특별운송

| 부서명 : 운영지원팀

세부사업	담당자	기존목표(명/회)			변경목표(명/회)			기존예산(천원)		변경예산(천원)		진행평가 / 대응계획
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출	수입	지출	
특별운송	강경용	7560	7	1200	4,900	7	700	0	6,584	0	6,584	- 코로나로 인한 휴관으로 전년도 대비 실적이 낮음 - 건수 및 연인원(5월기준 19년 505건 연인원 2,921명 / 20년 101건 연인원 563명) - 변경 내용 및 보완 계획(7월 1일 정상운영 기준) - 연인원: 7명X700회=4,900명(차량운행일지) - 실인원: 평균 7명(차량운행일지) - 건수: 20일X5회X7개월=700회(차량운행일지) - 4)지출산출: - 유류비 90,000원X34회=3,060,000원 - 차량유지비 1,000,000원 - 엔진오일교환비 156,000원X2회=312,000원 - 윤활류(요소수보충) 10,000원X4회=40,000원 - 차량보험료 650,000원 - 자동차세 연납 61,750원

코로나19 대응사업보고

1. 평생지원팀	.....	66
2. 사회지원팀	.....	69
3. 직업지원팀	.....	71
4. 건강지원팀	.....	75
5. 기획지원팀	.....	79
6. 운영지원팀	.....	87

평생지원팀

■ 대응사업 개요

1. 일시 : 2020년 2월 5일(수)~ 5월 29일(금)
2. 대상 : 49명(연인원)
3. 투입(인력 및 연계자원) : 평생지원팀 3명

■ 상반기 대응사업

1. (콩나물시루키트 & 약사 응원 메시지) : 26명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	03/31~03/31	이용장애인 16명 지역 내 약국 10곳	- 비대면 콩나물 시루 키트 전달 - 동구의 약국 약사 대상 응원 메시지 전달	

2. 2020년 코로나19 관련 배분사업(저소득계층긴급지원) : 3명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	03/12~03.18	발달재활서비스 제공인력 3명	- 초단시간근로자로 선정하여 1인 200,000원 현금 지원	

3. 발달재활서비스 긴급 돌봄 및 이용자 상담 : 20명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	05/13~05/29	발달재활서비스 이용자 20명	- 긴급 돌봄 형태의 1:1 치료 서비스 제공 - 코로나19 관련 유선 상담 진행	

■ 주요활동 사진(영상, 안내문, 사진)

(콩나물시루 키트 전달 및 약사 응원메시지 전달)



■ 하반기 대응계획

구분	기간	대상 / 인원	내용	요청사항 (자원연계)
1	6월 중	가족관계증진 프로그램 신청자 10명	[비대면] 가족사진 퍼즐 만들기 대회	
2	6월 ~ 8월	비장애형제자매 6명	[비대면] 나랑사랑 지역사랑 프로그램 * 스트링아트 태극기 만들기 * 같이 걷go, 짝go, 그리go 8월 중 여름방학 비장애프로그램 프로그램 진행이 어려울 경우 월 1회 주말 프로그램으로 변경 진행	
3	7월 중	가족관계증진 프로그램 신청자 10명	부모심리치료 & 장애아동 돌봄 서비스	
4	6월 ~ 7월	가족관계증진 프로그램 신청자 10명	[비대면] 여름 맞이 우산 꾸미기 & 부채 만들기 키트제공	

사회지원팀

■ 대응사업 개요

1. 일시 : 2020년 2월 ~ 5월
2. 대상 : 347명(연인원)
3. 투입(인력 및 연계자원) : 3명, 인천광역시 프리랜서 강사지원금 신청지원, 노트북대여서비스, 인천장애인재활지원센터 IT보급 지원 사업

■ 상반기 대응사업

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	2/5~3/2	프로그램 신청자 및 강사 131명	- 기관휴관일정 및 프로그램 진행일정 안내	프로그램 신청자 : 122명 강사 : 9명
2	3/31	이용자 73명 약국 10곳	- 비대면 콩나물시루만들기 키트전달 - 초코렛 및 응원메세지 전달	
3	4/7	조진휘	- 온라인 개강에 따른 노트북 대여	
4	4/10~16	프로그램강사 8명	- 인천시 프리랜서 강사 지원금 신청관련 안내 및 신청서 작성(1명)	
5	05/13~05/14	2020년 프로그램신청자 112명	- 2020년 인천장애인재활지원센터 주관 IT기기(중고)보급사업 홍보	
6	05/15~05/21	2020년 프로그램신청자 12명	- IT기기 보급사업 신청서 작성	관련문서: 한마음20-0118

■ 주요활동 사진(영상, 안내문, 사진)

복지관 휴관안내 및 프로그램 일정안내

문자전송내역

메시지 형식 > 장문메시지

유한미 적성초고초내 프로그램 진행 및 복지관 이용이 불가함을 안내드립니다. 다음 가정 내에서 건강에 유의하시길 바라며, 휴관이 끝나고 프로그램 시작일정이 명확히 나오게되면 안내연락을 다시 드리겠습니다. 감사합니다.

메시지 보기전력 :

메시지 전송내역

메시지 형식 > 장문메시지

메시지 전송내역

메시지 형식 > 장문메시지

장문전송수 : 751 건

단문 장문

제목 : 장문제목입력(최대 20자)

[동구한마음복지관] 코로나19 확산에 따라 복지관 휴관일이 장기화 되고있습니다. 다음주도 복지관 휴관이 확정되었으며 프로그램 진행 및 복지관이 용이 불가함을 안내드립니다. 다음 가정 내에서 건강에 유의하시길 바라며, 휴관이 끝나고 프로그램 시작일정이 명확히 나오게되면 안내연락을 다시 드리겠습니다. 감사합니다.

302/2000bytes

이름추가 문자제장 이모티콘

장문전송수 : 751 건

단문 장문

제목 : 장문제목입력(최대 20자)

[동구한마음복지관] 코로나19 확산에 따라 복지관 휴관일이 장기화 되고있습니다. 다음주도 복지관 휴관이 확정되었으며 프로그램 진행 및 복지관이 용이 불가함을 안내드립니다. 다음 가정 내에서 건강에 유의하시길 바라며, 휴관이 끝나고 프로그램 시작일정이 명확히 나오게되면 안내연락을 다시 드리겠습니다. 감사합니다.

232/2000bytes

이름추가 문자제장 이모티콘

콩나물 시루 전달 및 약국방문



■ 하반기 대응계획

구분	기간	대상 / 인원	내용	요청사항 (자원연계)
1	6월 ~ 12월	프로그램 신청자	1. 외부활동 프로그램 - 관내활동 위주로 진행하도록 하며 외부활동을 대체할 수 있는 프로그램으로 계획하여 진행. 2. 내부활동 프로그램 - 프로그램 인원수를 나누어 진행하도록 하며, 프로그램 진행시 지켜야할 매뉴얼을 제작하여 부착진행.	

직업지원팀

■ 대응사업 개요

1. 일시 : 2020년 2월 5일(수)~ 5월 29일(금)
2. 대상 : 직업적응훈련생 및 복지일자리 23명(415명)
3. 투입(인력 및 연계자원) : 4명

■ 상반기 대응사업

1. 돌봄지원 : 5명/24명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	02/05~02/21	양동주/1명/13일	긴급돌봄지원	
2	02/05~02/06	이응현/1명/2일	긴급돌봄지원	
3	02/02~02/07	조남정/1명/3일	긴급돌봄지원	
4	02/19~02/21	안태설, 이건희 2명/3일	긴급돌봄지원	

2. 문자·전화상담 및 건강확인 : 23명/349명

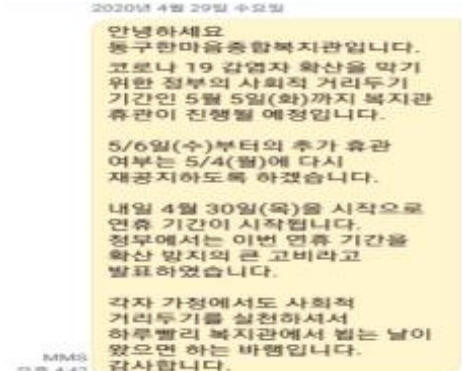
구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	02/03~05/25	직업적응훈련생 및 보호자 / 323명	코로나19 예방행동수칙 안내 및 휴관안내	
2	02/03~05/25	장애인복지일자리 / 26명	코로나19 예방행동수칙 안내 및 휴관안내	

3. 가정훈련 키트 및 물품지원 : 23명 / 42명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	03/30	직업적응훈련생 및 복지일자리 / 21명	가정훈련 물품(콩나물시루, 수제비누)지원	비대면 가정 전달
2	04/06	복지일자리참여자 / 1명	조손가정 물품지원	
3	05/27	직업적응훈련생 및 복지일자리 / 19명	코로나 19 가정활동 키트(식물, 면 마스크, 손소독제, 간편 식품) 지원	

■ 주요활동 사진(영상, 안내문, 사진)

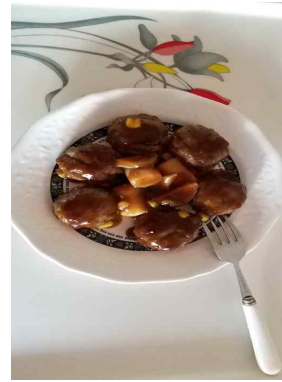
문자·전화 안부 및 건강 확인 (네이버밴드 및 문자를 활용한 공지)

	안녕하세요 동구한마을종합복지관입니다. 코로나 19로 인하여 3월 30일 - 4월 3일도 지난주와 마찬가지로 복지관 휴관이 지속될 예정입니다. 최근 전국 유행고 개학일이 4월 6일로 연기됨에 따라 현재 정부에서 2주간의 사회적 거리두기 캠페인을 권고하고 있습니다. 그에 따라 사회복지시설도 함께 4월 5일까지 휴관이 예정되어 있습니다. 개인위생관리와 함께 마스크 착용을 필수로 하시기 바라며, 마스크 5부제 해당 날에 맞춰 마스크 구입도 함께 하시련 될 것 같습니다. 휴관이 종료됨과 동시에 정상운영이 되기 전 밴드 공지와 함께 개별 연락을 드려 안내하도록 하겠습니다. 감사합니다.
	안녕하세요 동구한마을종합복지관입니다. 5/18(월)부터 5/22(금)까지 복지관 휴관이 연장될 예정입니다. 최근 인천 내 이태원 클럽발 코로나 19 확진자가 급격하게 발생하고 있어 지역사회 내 코로나가 코앞으로 다가온 것 같습니다. 정부에서는 이번 주말이 클럽발 코로나 확산의 분수령이라고 발표하였습니다. 확진자가 더 증가하지 않고, 감소하여 하루빨리 지역사회 내 코로나의 위험이 없어졌으면 하는 바램입니다. 변동사항이 발생하면 추후 재공지해드릴 예정입니다. 주말 잘 보내시기 바랍니다~ 감사합니다.

물품지원(콩나물시루, 수제비누)

가정활동키트 지원(식물, 면 마스크, 손세정제, 간편 식품)



■ 하반기 대응계획

구분	기간	대상 / 인원	내용	요청사항 (자원연계)
1	6월~7월	직업적응훈련생 15명	- 직업적응훈련생 2개조로 나눠 격일 출근 으로 직업적응훈련반 운영	
2	6월~12월	직업적응훈련생 15~20명	- 직업적응훈련생 정상운영 재개에 따른 직업적응훈련 진행 - 직업적응훈련생 건강증진을 위한 비만관 리를 위해 휴관기간에는 체조동영상 링 크 발송하여 운동할 수 있도록 모니터 - 복지관 운영재개 시 매일 건강증진프로 그램 집중하여 진행 - 가정과 연계하여 독립적인 일상생활을 위한 가정훈련지도 계획 공유하여 실시 - 직업훈련실 작업대 아크릴 가림막 설치 하여 생활 속 거리두기 실천으로 코로나 19 예방	- 맞춤형훈련실 매 일 09:00~16:30 사 용 (생활 속 거리두 기 실천)
3	6월~12월	직업적응훈련 가입학 5명	- 현재 정원 20명 중 15명으로 5명 결원임 - 온라인 상담 및 홍보 모집으로 5명 충원 - 가입학 입급 대기자 사후관리 실시 - 신규 입급희망자 직업적응훈련 평가진행	
4	7월~12월	지원고용 및 외부지원 사업	- 외부지원 사업은 장애인고용공단, 한국장 애인개발원과 협의하여 진행 - 고용정책 및 기업지원 안내 등 정보제공 및 홍보로 사업체 개발에 집중하도록 함	
5	7월~12월	전환교육	- 2019년 본 복지관에서 이동상담 평가한 학생을 대상으로 사후관리 진행 - 특수학교(급) 담당교사와 협의하여 특강 형식으로 전환교육 실시	

건강지원팀

■ 코로나 대응사업 개요

1. 일시 : 2020년 2월 5일(수)~ 6월 14일(일)
2. 대상 : 본 복지관 이용 장애인, 917명(연인원)
3. 투입(인력 및 연계자원) : 건강지원팀 4명 및 복지관 직원 협조

■ 상반기 대응사업

1. 이용자 가정 안내 문자 및 전화 상담 : 연인원 679명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	02/04~ 6/14	재활운동 이용자/ 215명	- 복지관 휴관 및 휴관기간 연장 안내 - 코로나 19에 따른 개인위생 관리 안내 - 사회적 거리두기와 생활 속 거리두기 안내 - 손 씻기와 마스크 착용 안내 - 다중이용시설 사용 제한하기 안내 - 치료영역별 보호자와 할 수 있는 가정지도 방법 안내.	
2	2/18~ 6/14	언어치료 이용자/144명		
3	2/06~ 6/14	심리운동치료 이용자/129명		
4	02/04~ 6/14	음악치료 이용자 /191명		

2. 운동기구 대여 : 1명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	2020.03.13. ~재개관까지	복지관 이용 장애인 / 1명	휴관기간 중 중풍질환자의 상지 근력 강화 훈련을 위한 운동기구 대여.	

3. SNS를 통한 운동 동영상 지원 : 3명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	2020.03.23	편마비 장애인 / 3명	휴관기관 중 필요한 운동방법을 인터넷 검색 동영상 자료를 이용자에게 SNS로 제공하여 운동을 장려함.	

4. 손 씻기 장려를 위한 천연비누 및 동영상 제공 : 219명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	2020.03.23.~ 2020.03.27	복지관 이용 장애인 / 200명	코로나 19 예방을 위하여 치료사들이 직접 만든 천연비누를 가정을 방문하여 비대면으로 제공하고 아동들을 위하여 손 씻기 동영상을 SNS로 제공함.	

5. 온라인 원격수업 실시 : 15명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	2020.06.01.~ 휴관 종료 시까지	복지관 이용 장애인 / 6명	- 복지관 건강지원팀 이용자를 대상으로 온라인 원격수업이 가능한 대상을 선별. - 치료분야는 재활운동, 언어치료, 음악치료, 심리운동치료로 이용자의 특성에 따라 양방향 소통방식으로 수업을 진행함. - 치료시간은 15~30분간, 주1~2회 실시함.	

■ 주요활동 사진



가정운동법 : 유튜브 자료 제공



4K 전체보기-보호자와 함께하는 가정 운동 5가지 🥰👏...

youtu.be



4K 전체보기-혼자서 할 수 있는 자가운동 3가지 🥰👏...

youtu.be

천연비누 만들기



비대면 제공 : 제공 후 전화 안내

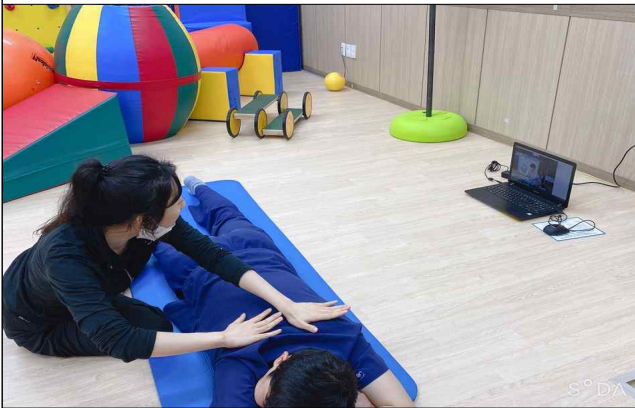




재활운동



언어치료



심리운동치료



음악치료

■ 하반기 대응계획

구분	기간	대상	내용	요청사항 (자원연계)
1	코로나19로 인한 휴관기간	건강지원팀 이용자	- 하반기 코로나 19로 인하여 복지관 휴관 발생 시 기존 이용자를 대상으로 원격 수업이 가능한 이용자를 대상으로 비대면 온라인 원격수업을 실시함.	

가획지원팀

■ 대응사업 개요

1. 일시 : 2020년 2월 5일(수) ~ 5월 29일(금)
2. 대상 : 당사자 2,019명(연인원)/ 연계기관 49곳 외 지역주민
3. 투입(인력 및 연계자원) : 사회복지사 4명, 사회복지무원 2명, 자원봉사자 1명, 실습생 4명 외 전체 직원

■ 상반기 대응사업

1. 사례관리사업 : 275명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	02/05-05/29	재가장애인 29명	• 서비스 안내 및 일반상담 47건	
2	02/07-03-19	집중사례대상자 6명	• 집중사례대상자 지원 상담 40건	
3	02/07, 03/19	집중사례대상자 2명	• 후원물품 연계 2건(노틀담장애인복지관 - 권0입/ 권0임 - 김0영)	
4	02/18,24, 03/17, 05/18	재가장애인 95명	• 사례회의: 서비스 종결 및 지원결정, 외부 지원사업 대상자 선정, 두루미사업 대상자 선정을 위한 사례회의 5건(2차 87명 3차 95명, 4차 3명, 5차 1명/총 186명)	

2. 두루미(반찬, 물품, 정서, 생신) 사업 : 1,569명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	02/26~05/28 (주 1회)	재가장애인 56명	• 반찬지원: 반찬가게 연계, 주 1회 총 781명 비대면 전달을 통한 안정적 식생활지원 • 코로나19 대응 관련 정보(마스크구입, 행동지침) 및 의료용 마스크 전달 3건 (165회)	
2	02/27, 03/03 04/06, 05/06	재가장애인 12명 실습생 4명 전체직원	• 생신축하 및 정서지원: 가정방문 및 외부 대면하여 안부확인 • 실습생 및 전체직원 지원으로 수제 축하카드 및 축하영상 제작하여 축하	
3	02/28~05/29 (월 1회)	재가장애인 29명	• 물품지원: 대형마트 연계, 월 1회 총 116명 생필품 비대면 전달을 통한 경제 부담 감소 • 코로나19 대응 관련 정보(마스크구입,	

			행동지침) 및 의료용 마스크 전달 3건 (87회)	
--	--	--	--------------------------------	--

3. 네트워크 및 자원연계 : 175명

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	04/02,16	재가장애인 85명 연계기관 2곳	- 코로나키트 전달: 기관전체 이용자를 대상으로 준비한 콩나물재배키트, 수제 비누 전달 - 후원물품지원: 현대제철에서 지원한 쌀과 행복플러스봉사회에서 지원한 컵라면 추가 지원하였으며 운영재개 후 품클렌징과 수기 작성한 카드 전달하고자 함	
2	04/08,09	연계기관 39곳	- 지역사회 감사인사: 약국 35곳에 기관전체에서 준비한 초콜릿과 카페53쿠폰 전달 - 연계기관(반찬가게 1곳, 미용실 3곳)에 콩나물시루, 제모기, 수기 작성한 카드, 소금으로 구성한 선물을 전달하여 코로나19 상황 중 힘내시도록 응원 함	
3	04/09	재가장애인 3명	한국장애인복지관협회 지원 맞춤형키트(마스크 및 당사자 욕구에 맞춘 식료품 생필품) 3가정에 배부	
4	04/21	재가장애인 1명 자원봉사자 1명 기증자 1명	- 중고세탁기, 냉장고 기증자 연계 - 설치를 위해 자원봉사자 1명 외 타 팀(운영지원팀, 직업지원팀) 협조 받음 - 기증자에게 감사인사(좋은 이웃이 되어 주셔서 감사합니다) 적은 장우산 전달 - 당사자께서 전 직원에게 아이스크림 제공	
5	04/22,29, 05/19	장애당사자 2명 연계기관 6곳 직원 4명	- 동구사랑공동체 활동(회의 3건)으로 공모전 진행하였으며 당사자 2명 신청하여 1명 포스터부분 우수상 선정 됨 - 연계기관 : 건강가정다문화가정지원센터, 자원봉사센터, 서흥초등학교, 창영초등학교, 송림종합사회복지관, 창영종합사회복지관	
6	05/08~05/28 (15일간)	재가장애인 84명 연계기관 2곳	- 농협, 자원봉사센터 연계 특식지원 '안녕한한끼드림'사업 진행 - 매일 편의점 도시락 12개 물 20개, 평균 5~6개 가정 전달	
7	05/19, 05/20	유관기관 9곳	지역복지분과 화상회의 1건 참여(재가복	

		(인천 내 장애인복지관)	지 현황, 공동사업 워크숍) • 시민옹호 분과회의 사회적거리두기 준수하여 대면회의 1건 참여	
--	--	---------------	--	--

4. 기획홍보

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	03/24(2) 04/22, 05/04,07	지역주민 외	- 카카오톡 채널 공지 5건(휴관안내, 코로나 예방수칙, 운영재개행사, 슬기로운동구생활 안내, 로고투표) - 비즈니스 업그레이드 신청하여 무료 메시지 포인트 적립 사용	
2	02/04~05/28	지역주민 외	- 홈페이지 팝업 업로드 5건(슬기로운 동구생활 공모전, 운영재개 행사홍보, 코로나 응원영상, 코로나 예방수칙, 코로나 인사 휴관안내 1차~5차) - 코로나 대응 활동 게시 10건(슬기로운 동구생활 공모전, 콩나물키우기, 내부활동 소개, 마을청소, 약국응원, 이사 맞이 가전제품, 운영재개 안내, 생신축하사업, 웹툰, 후원품 전달)	
3	03/18~05/28	지역주민 외	CI제작(자문회의 3건, 설문조사 1건, 직원의견수렴 1건, 설명회 1건)	

5. 직원역량강화

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	03/26	팀원 4명 외	기관견학 : 당사자를 위한 서비스제공과 더멋진 사업운영을 위한 기관견학(서울 장애인종합복지관) - 지역복지, 복지관 라운딩	

■ 주요활동 사진

반찬 및 물품지원



생신축하 및 정서지원



콜나물키트, 재가장애인 물품 지원



지역자원 감사인사



맞춤형키트



동구사랑공동체
동구한마음종합복지관

코로나19
극복을 위한

**슬기로운
동구생활
공모전**

분야
슬로건
포스터
표어

공모내용

- 소상공인, 이웃, 친구, 가족에게 힘이 되는 응원 메시지
- 감염속도가 늦춰진 상황에서 잊지말아야 할 주의사항
- 그 외 코로나19관련 지역주민과 함께 나눌 아이디어

당선시상

- 당선작 3명 : 쌀 10kg, 5만원 상당의 간편조리식품
- 참여자 전원에게 코로나19 극복을 위한 기념품 증정

관련문의 : 기획지원팀 양승미(032-880-9503), 기관 홈페이지 및 **QR코드** 참조



☆ **슬기로운 동구생활 공모 결과** ☆
— *** 포스터부분 우수 *** —

☆ **동구한마음종합복지관** ☆
양건후 ☆



안녕한한끼드림 지원사업

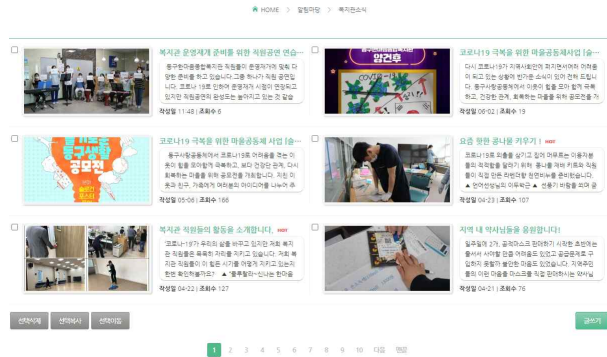




동구한마음종합복지관



복지관소식



기관견학(서울장애인종합복지관)



하반기 대응계획

구분	기간	대상	내용	요청사항 (자원연계)
1	평가 이후	팀 사업	사업평가를 통해 신규/폐지(3건) 및 보완 계획 한 사업(19건) 추진	
2	6월 중 (운영재개 전)	팀원 4명	팀스터디(사업계획서 작성, 이민희 관장) 및 기관견학(시민옹호 및 인식개선 사업 중심) 실시 예정	
3	6월 중	팀원 4명	로고심의 및 관련 시설 및 양식 보수 후원품 제작 및 배부	

운영지원팀

■ 대응사업 개요

1. 일시 : 2020년 2월 5일(수)~ 5월 29일(금)
2. 대상 : 222회
3. 투입(인력 및 연계자원) : 기관 종사자 32명, 동구보건소, 청소사랑, 인천사회복지협의회, 지역사회보장 협의체

■ 상반기 대응사업

1. 직원 및 기관 방문 인원 관리 : 206회

구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	01/28~05/29	종사자 및 기관 방문 인원/3회	코로나 19관련 유인물 게시	-
2	01/28~05/29	종사자 및 기관 방문 인원/86회	예방 물품 비치 및 제공(마스크, 손 소독제)	
3	01/30	종사자/1회	신종 코로나 관련 직원교육 실시	
4	03/02~05/29	종사자 및 기관 방문 인원/62회	건강 및 발열 체크	
5	03/12~05/29	종사자/54회	코로나 19 예방 관련 급식소 운영방식 개선 [안심(비대면) 좌석배치 및 사회적 거리두기 (2m)]	

2. 방역 및 환경미화 실시 : 16회

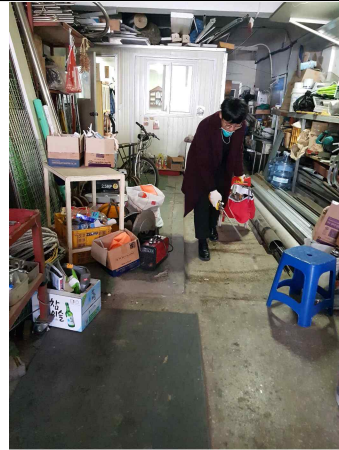
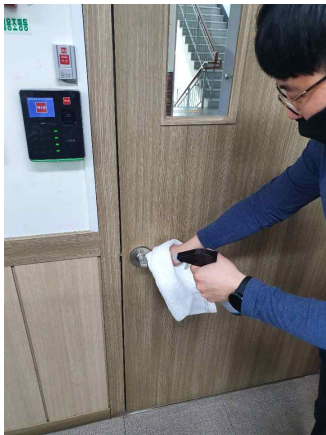
구분	일자	대상 / 인원	내용	비고
1	01/31, 03/12	복지관 전층/2회	기관 전체 방역 실시	동 구 보 건 소 연계
2	02/11, 05/11	복지관 전층/2회	기관 전체 방역 실시	방 역 업 체 (청소사랑)
3	04/03~04/24	복지관 전층/4회	기관 전체 방역 실시	인 천 사 회 복 지 협 의 회 연계
4	03/19~05/29	복지관 전층/3회	기관 전체 방역 실시	자체방역
5	03/03~04/31	지역사회 상가/4회	지역사회 방역 실시	지 역 사 회 보 장 협 의 체 연계
6	01/01~05/29	복지관 및 지역 사회/5회	기관 및 지역사회 환경미화(청소)	-

■ 주요활동 사진(영상, 안내문, 사진)

직원 및 기관 방문 인원 관리 (유인물 부착, 발열체크, 직원교육, 식당 안심좌석 배치)



기관 및 지역사회 방역, 청소



■ 하반기 대응계획

구분	기간	대상 / 인원	내용	요청사항 (자원연계)
1	6월 ~ 12월	이용자 및 종사자 / 일 200명	정부 제공 코로나 19 대응 지침에 준수한 이용자 및 종사자 관리(발열체크, 안전거리 확보 등 코로나 19 추이에 따라 강도를 조절하여 유연하게 대처하고자 함.)	
2	6월 ~ 12월	기관 및 지역사회 / 일 1회	시설물 소독 및 방역, 지역사회 환경미화를 통해 질병 확산을 방지하고, 지역사회에 공헌하고자 함.	
3	6월 ~ 12월	위원회 조직운영	코로나 19 추이에 따라 대면이 어려울 경우 서면 또는 온라인을 통해 회의를 진행하고자 함.	

심의 회의록

1. 평생지원팀	93
2. 사회지원팀	97
3. 직업지원팀	99
4. 건강지원팀	103
5. 기획지원팀	107
6. 운영지원팀	111
7. 슈퍼비전	115

평생지원팀

- 일 시 : 2020년 06월 02일(화) 10:00-11:30
- 장 소 : 복지관 3층 회의실
- 참석자 : 총 5명(이민희 관장, 김민석 사무국장, 김순조, 배슬비, 오연제)

■ 발표 및 논의

1. (상담지원사업)

세부사업		기존목표			변경목표			변경예산	
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출
상담 지원 사업	초기상담	60	60	60	45	45	45	0	120
	내부사례	60	0	35	45	0	26		
	일반상담	240	220	240	180	165	180		

- 코로나-19로 2월 셋째 주부터 복지관 상담사업 진행이 이뤄지지 않고 있어 목표대비 75%로 목표 하향 조정을 요청함.

2. (평생설계 모바일 배움터 '채비넷' 개발)

세부사업		기존목표			변경목표			변경예산	
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출
채비 넷	개발사업	60	25	9	60	25	9	90,000	90,000
	전문가양성	50	10	5	50	10	5		
	부모교육	640	80	10	640	80	10		

- 코로나-19로 상반기 분석, 디자인 단계의 진행 지연 보고.
- 전문가문 5명, 유경험 부모 20명, 채비넷 개발 용역업체 계약체결 등 진행사항 보고
- 5월까지 UI, UX 관련 개발 분석, 디자인 구조 설계안 논의 후 시스템 개발 시작
- 8월 이후 채비넷 개발 일정에 맞춰 전문가 양성과정 대상자 모집, 부모교육 계획보고

3. 장애자녀 평생설계 부모자조 모임 (폐지 - 채비넷 부모교육과 연계진행)

- 채비넷 부모자조모임과 동일대상에 대한 중복프로그램으로 채비넷 부모교육과 연계 진행

4. 부모여가우쿨렐레 부모자조모임

세부사업		기존목표			변경목표			변경예산	
		연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출
우쿨렐레 자조모임		230	8	32	180	8	25	720	1,250

- 코로나-19로 자녀 양육에 집중해야 하는 상황과 복지관 휴관이 지속되어 3월~5월 현재 프로그램 미진행 상태임을 보고
- 32회기 프로그램 진행을 종강일정 조정으로 통해 12월16일까지 25회기로 계획변경
- 장애부모와 장애이용자 모두가 이용하는 프로그램으로 명칭변경 '부모여가' 삭제

5. 가족관계증진프로그램

세부사업	기존목표			변경목표			변경예산	
	연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출
가족관계증진 프로그램	65	12	6	45	10	5	200	2,518

- 코로나-19 확산으로 상반기 미진행 상황과 외부체험활동이 아닌 대체프로그램 진행 보고
- 모든 진행방법을 비대면 및 관내 진행으로 변경보고
- * 1회기 [비대면] 가족사진 퍼즐 만들기 | 2회기 부모심리테라피 & 장애아동 돌봄 서비스
- * 3회기 패밀리 요가교육 | 4회기 한마음 냉장고를 부탁해~ | 5회기 아빠랑 쿠킹클래스
- 프로그램 장소는 다목적실로 변경 | 생활속 거리두기 실천을 위한 10인 이하 소규모 진행
- 관내 프로그램 진행이 어려울 경우 비대면 프로그램 진행을 연장

6. 비장애형제자매 프로그램

세부사업	기존목표			변경목표			변경예산	
	연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출
비장애형제자매 프로그램	54	6	10	38	6	7	250	1,130

- 코로나-19로 겨울방학 비장애형제자매 프로그램 미진행 보고
- 사회적 거리두기 실천을 위한 비대면 프로그램 개발 및 진행 보고
- 비장애 아동들의 여름방학 일정과 사회적 환경에 따라 방학프로그램 미진행 시 월 1회 주말 여가문화 프로그램으로 대체할 계획을 보고

7. 발달재활서비스

세부사업	기존목표			변경목표			변경예산	
	연인원	실인원	건	연인원	실인원	건	수입	지출
비장애형제자매 프로그램	1,152	30	1,440	720	20	720	39,600	30,450
							19,800	16,838

- 코로나-19로 발달재활서비스 놀이, 미술치료를 2월 말부터 5월까지 미진사항 보고
- 언어치료사 미채용으로 인한 실적 미진부분 보고
- 상반기 실적 미진으로 2020년 실적 변경 보고

■ 하반기 반영사항(논의 후 확정)

- 하반기 운영 및 실적변경 내용

■ 추가논의 안건 및 차년도 반영계획

- 발달재활서비스 강사들의 인건비 예산지원 관련 논의
- [차년도 반영계획 없음]

-

■ 슈퍼비전 및 건의사항

- 코로나-19 상황에서 이용자를 배려할 수 있는 상담지원사업 진행을 지시
 - * Zoom을 이용한 화상채팅 상담 또는 전화상담을 통해 기초상담 진행
- 사업평가서 내 상담지원사업과 채비넷의 사업을 세부사업으로 구분 실적을 기재할 것.

- 우쿨렐레 프로그램 관련 슈퍼비전
 - * 부모자조 부모여가를 목적으로 진행하는 본래 목적성을 잃지 않도록 할 것.
 - * 우쿨렐레 자조모임으로 명칭 변경과 장애부모와 장애인 이용자 모두 대상으로 수정
 - * 새로운 이용자 발굴을 통해 기수별 자조 모임 형태의 발전을 모색할 것
- 비장애형제자매 프로그램은 건강지원팀의 비장애형제자매 음악치료와 연계 방안 모색

사회지원팀

- 일 시 : 2020년 06월 04일(목) 10:00-11:30
- 장 소 : 복지관 3층 회의실
- 참석자 : 총 5명(이민희, 김민석, 강슬이, 김준희, 박혜선)

■ 발표 및 논의

1. 겨울계절학교

- 겨울방학인 2월 중 예정이었던 프로그램으로 코로나19로 미진행됨에 따라 여름방학 캠프로 진행하고자 하였으나, 남부교육청에서 캠프진행은 지양하라는 의견을 주었고 여름계절학교가 별도진행예정인 일정과 겨울방학시기를 예측하기 어려운 문제 등으로 인해 미진행하고자 함을 보고.
- 폐지보다는 다른 매개를 가지고 프로그램을 진행하는 방향으로 계획을 변경하는 부분이 필요할 것으로 보이며, 외부활동에 제약을 둔다면 복지관 안에서 할 수 있는 활동으로 고민해보는 방향도 필요.(예를 들어 뒤뜰야영, 할로윈파티)

2. 토요일특화프로그램

- 4월부터 월 1회 진행예정이었던 프로그램으로 6월부터 외부활동이 가능하다면 현 변경실적으로도 진행이 가능하지만, 외부활동에 제약이 있다면 프로그램진행이 어려울 수 있을 것으로 예상됨을 보고.
- 이후 상황에 대해서는 예측하기 어려운 부분이 있어 추후 진행여부에 따라 실적조정이 필요하다면 하반기 사업평가에서 반영하도록 하기로 함.

3. 상담사례관리

- 복지관 휴관여부와 상관없이 지속적으로 가능한 사업으로 이용자의 안부확인에 대한 관리가 지속적으로 필요한 시점이며 그에 대한 이용자들의 피드백을 받는 것이 중요해보임.

4. 주말나들이

- 4월부터 진행예정이었던 프로그램으로 주말 외부활동이 주 내용이기 때문에 프로그램 진행여부에 대해서는 추후 논의가 필요할 것으로 보고.
- 외부나들이 프로그램이지만 다른 대체활동에 대한 아이디어를 생각하여 이용자들이 프로그램에 대한 기대감을 만족시킬 수 있도록 계획하는 방향이 필요.

5. 노래교실

- 프로그램 중 가장 많은 인원이 참여하는 프로그램으로 특송차량이용 유무에 따라 이용자를 나누어 2개반으로 프로그램을 진행하도록 하며, 간식 대신 휴대용 개인물을 나누어 줌으로써 프로그램 참여에 어려움이 없도록 지원이 필요

■ 하반기 반영사항(논의 후 확정)

프로그램명	기존실적	변경실적	기존예산 (천원)	변경예산 (천원)
토요일특화	(연)72(실)10(건)8	(연)54(실)10(건)6	1,280/5,000	960/5,000
겨울계절학교	(연)40(실)8(건)5	(연)12(실)12(건)1	600/1,560	-/1,000
여름계절학교	(연)68(실)15(건)5	(연)47(실)15(건)15	-/3,400	-/3,500
초등방과후교실	(연)357(실)6(건)66	(연)243(실)6(건)48	2,400/2,310	1,800/2,310
청소년방과후교실	(연)356(실)6(건)66	(연)248(실)6(건)48	2,400/2,400	1,650/2,400

난타교실	(연)360(실)10(건)40	(연)234(실)10(건)26	400/2,200	280/1,500
그림글쓰기	(연)200(실)6(건)37	(연)129(실)6(건)24	-/2,340	-/1,620
노래교실	(연)1026(실)30(건)37	(연)675(실)30(건)25	-/2,450	-/1,680
댄스교실	(연)342(실)10(건)38	(연)216(실)10(건)24	400/1,330	240/840
서예교실	(연)360(실)10(건)40	(연)234(실)10(건)26	400/2,200	240/1,600
자조모임(서예)	(연)600(실)5(건)120	(연)500(실)5(건)100	-	-
간담회	(연)30(실)15(건)2	(연)30(실)30(건)1	-/900	-/450

- 토요특화프로그램은 외부활동에 제약으로 프로그램 미진행시, 하반기 사업평가에서 실적조정진행.
- 겨울계절학교는 이벤트형식의 일회성 사업으로 변경하여 진행하여 실적조정
- 방과후교실(아동/청소년)의은 코로나 종식되기 전까지 참여인원을 반으로 나누어 주 1회씩 프로그램 진행
- 여름계절학교는 남부교육지원청에서 지정한 일정에 맞추어 프로그램 진행
- 주말나들이의 경우 외부활동을 대체할 수 있는 프로그램으로 구성하여 실적조정없이 진행
- 지원사업인 모아음악교실, 볼링교실, 탁구교실, 요리교실의 경우 지원처의 일정, 내용, 지원예산에 따라 변경되어 진행
- 프로그램 별로 참여이용자들이 지켜야하는 매뉴얼을 실에 부착하여 복지관 이용에 어려움이 없도록 안내 진행

■ 추가논의 안건 및 차년도 반영계획

- 공동모금회 및 인천항만공사 지역개선 지원사업 아이디어 공유내용 : 카페와 마당데크를 활용한 쉼터와 함께 옥상을 활용하여 루프탑카페로 꾸며 카페활성화와 이용자의 기관방문이 용이하도록 구성

■ 슈퍼비전 및 건의사항

- 실적달성을 하지 못할 것 같아 프로그램을 폐지하기 보다는 다양한 방법으로 컨셉을 잡아 진행방법에 대한 고민을 해주면 좋을 것 같습니다.
- 복지관의 휴관이 길어짐에 따라 프로그램 진행이 멈춰져 복지관에 오지 못하는 이용자, 일을 하지 못하는 강사들도 힘이 들지만 함께 일하는 직원들도 힘듦이 보여 안타깝고 빨리 운영재개가 되어 활기 넘치는 복지관이 되기를 바랍니다.
- 사회지원팀의 사업은 진행담당자의 역동성과 창의성으로 구성될수록 그 프로그램에 재미요소들이 생기는 것 같습니다. 복지관에서 가장 활력을 불어넣을 수 있는 부분이 프로그램이다 보니 담당자 스스로가 재미있게 프로그램을 준비하다보면 이용자의 만족도 더불어 향상 될 것이며, 필요하다면 직원들의 역량강화를 위한 교육에 언제든지 참여하는 기회를 가져보시기를 바랍니다.

직업지원팀

■ 일 시 : 2020년 06월 02일(화) 15:00-16:30

■ 장 소 : 복지관 3층 회의실

■ 참석자 : 총 6명(이민희, 김민석, 주미순, 김주희, 박성진, 이준형)

■ 발표 및 논의

1. 직업상담 및 평가

- 직업상담 및 평가, 직업적응훈련, 지원고용사업 등 직업지원팀의 상반기 사업운영 관련하여 코로나19로 인해 진행된 사업내용이 전반적으로 부재함. 직업적응훈련의 경우 사업진행이 불가피하여 복지관 운영재계에 맞춰 전반적으로 사업목표 하향조정 함.
- 코로나19로 직업상담 및 평가는 기존목표 대비 50~62.5%로 변경하며, 이동상담 및 평가는 학교에서 요청 시 진행하는 것으로 변경
- 이동상담 및 평가를 실시할 경우 사후관리 프로그램을 진행할 수 있도록 제안

2. 직업적응훈련 및 역량개발훈련

- 직업적응훈련반 정원 20명 중 현원 15명, 결원 5명으로 정원 관리가 필요함
- 직업적응훈련생 모집 홍보, 입급대기자 사후관리 등을 통해 돌봄 수준의 훈련생이 아닌 직업적응훈련생으로 모집함이 필요함.
- 평생지원팀과 온라인상담 진행방법에 대해 협의하여 모집홍보 및 입급 대기자 대상으로 사후관리 할 수 있도록 함.
- 직업적응훈련프로그램 중 건강증진프로그램은 비만관리를 위해 주 2회 체조영상링크를 직업적응훈련생(보호자)에게 발송 후 진행상황을 점검하여 참여할 수 있도록 함.
- 지역사회시설이용은 코로나19로 인해 다중이용시설 이용 및 집합훈련의 어려움이 있어 코로나19 대비 가정훈련키트(식물, 간편식품, 손소독제 등)를 비대면 전달하여 가정에서 활동할 수 있도록 함.
- 복지관 운영재개 이후 지역사회시설이용 시 다중이용시설 및 밀집된 장소는 피하며 생활 속 거리두기를 실천할 수 있도록 소그룹으로 진행하는 방안 검토가 필요함.

3. 전환교육

- 직업준비프로그램은 특수학교(급) 전환교육 학령기 장애학생을 대상으로 상하반기 전환교육을 실시하나 코로나19로 인해 학교개학이 연기되면서 진행의 어려움 발생하여 폐지계획 보고
- 직업준비프로그램 집합교육은 진행의 어려움 있어 2019년 이동상담 및 평가대상 특수학교(급)교사와 협의하여 직업가치관교육 및 직업체험(카페53) 특강형식으로 변경

4. 사업체개발 및 관리

- 사업체개발 및 관리는 코로나19로 업체에서 방문을 기피하여 직접 방문 호보는 진행하지 못함. 대신 기존 업체에 안부전화 연인원 34건/실인원 11건 진행하여 연인원 60건/실인원 15건으로 조정하고자 함

5. 외부지원사업

- 외부지원사업(중증장애인지원고용사업, 직무지도원관리위탁 사업, 장애학생현장중심 맞춤형일자리 사업)은

■ 하반기 반영사항(논의 후 확정)

1. 직업상담 및 평가

- 직업상담 및 평가에서 직업상담은 연인원(실인원) 768명(40명)에서 480명(30명)으로, 직업평가는 연인원(실인원) 40명에서 20명으로 변경

2. 직업적응 및 역량개발훈련

- 코로나19로 직업적응 및 역량개발 세부프로그램 중 일상생활지도, 작업활동지도, 건강증진프로그램, 현장평가 등 직업적응훈련 프로그램은 기존 목표대비 평균 59.1%로 실적 하향 조정함.
- 일상생활지도는 연인원(실인원) 3,824명(20명)에서 2,416명(20명)으로 63.1%로 실적 감소
- 건강증진프로그램은 연인원(실인원) 3,040명(20명)에서 1,728명(20명)으로 56.8%로 실적 감소
- 작업활동지도는 연인원(실인원) 3,680명(20명)에서 1,680명(20명)으로 45.6%로 실적 감소
- 현장평가는 연인원(실인원) 64명(20명)에서 50명(20명)으로 78.1%로 실적 감소
- 사례회의는 연인원(실인원) 24명(20명) 12회에서 20명(20명) 8회로 83.3%로 실적 감소
- 자치회의, 생일파티는 연인원(실인원) 192명(20명) 12회에서 112명(20명) 7회로 생일파티 예산은 360천원에서 210천원으로 58.3%로 변경
- 지역사회시설이용은 연인원(실인원) 192명(20명)에서 96명(20명)으로 예산은 1,920천원에서 1,440천원으로 50% 변경하여 진행하며 코로나19로 바깥활동이 어려워 가정에서 활동할 수 있도록 5월 27일 가정활동키트(식물, 간편 식품, 손 소독제 만들기)를 지원함.
- 직업소양교육은 연인원(실인원) 736명(20명) 46회에서 416명(20명) 26회로 56.5% 실적 감소
- 맞춤형훈련프로그램은 연인원(실인원) 1,000명(20명) 50회에서 416명(20명) 26회로 41.6%로 실적 감소
- 성교육, 인권교육, 소방안전교육은 코로나19로 상반기에 실시하지 못하였으나 하반기에 연 2회 진행
- 사업체견학은 연인원(실인원) 10명(10명) 2회에서 5명(5명) 1회로 조정하여, 현재 환경미화원으로 취업 알선하여 근로중인 요양병원의 사회복지사와 협의하여 사업체견학을 진행
- 채용박람회는 연인원(실인원) 10명(10명) 2회에서 7명(7명) 1회로 70% 실적 감소하여 동구청 채용박람회 시 진행하도록 함.

3. 전환교육

- 직업준비프로그램은 연인원(실인원) 384명(12명) 40회에서 폐지하고자 하였으나 2019년 이동평가를 실시한 학생들을 대상으로 사후관리 프로그램으로 전환교육을 특강형식으로 진행하고자 함.

4. 사업체개발 및 관리

- 사업체개발 및 관리는 연인원(실인원) 60명(20곳)에서 60명(15곳)으로 75%로 실인원만 조정하여 진행

5. 지원고용

- 직무분석, 적합성분석은 연인원(실인원) 각각 30명(9명)에서 9명(9명)으로 30%로 실적 감소
- 취업전교육, 취업알선은 연인원(실인원) 각각 30명(30명)에서 7명(7명)으로 23.3%로 실적 감소
- 고용계약체결은 연인원(실인원) 10명(10명)에서 5명(5명)으로 50%로 실적 감소

6. 취업후지도

- 취업자여가활동은 연인원(실인원) 72명(15명) 6회에서 36명(15명) 3회로 50%로 실적 감소
- 취업지원 up!은 연인원(실인원) 12명(5명) 12회에서 6명(4명) 7회로 50%로 실적 감소

7. 기타

- 보호자간담회, 보호자교육, 이용자육구 및 만족도조사는 하반기에 진행하도록 함
- Cafe53은 연인원(실인원) 960명(5명)에서 431명(5명)으로 실적 감소하여 장애인복지일자리아업 운영재개 시 운영

8. 지원사업

- 장애학생현장중심 맞춤형일자리아업, 직무지도원관리위탁 사업은 외부지원 사업으로 사업목표 및 예산 조 정안에 따라 진행하도록 함

■ 추가논의 안전 및 차년도 반영계획

- 온라인직업상담 방법을 평생지원팀과 협력하여 진행하므로 모집·홍보, 입급 대기자 사후관리를 통해 직업 적응훈련반 정원관리 할 수 있도록 함.
- 직무지도원관리 위탁사업은 장애인고용공단에서 본 복지관에서 진행할 수 있도록 요청하여 2019년 하반기부터 사업을 진행하였으며 2020년에도 위탁 선정하여 진행하고 있음.
- 직무지도원관리 위탁사업의 경우 장애인고용공단에서 직무지도원 선임요청 시 업체에 파견, 관리하는 지원 사업으로 차 년도에는 재위탁 보다는 장애인고용공단 위탁사업인 중증장애인지원고용사업의 사업물량을 확대하여 본 복지관이 주체적으로 사업을 진행할 수 있도록 건의하여 차 년도에 반영할 계획임.

■ 슈퍼비전 및 건의사항

- 직업지원팀의 과제는 사업체개발로 현재의 위기를 기회로 생각하고 정부정책, 고용정책 등 변화되는 정책 관련 정보제공 및 홍보를 통해 창의적 업체개발로 직무를 다양화함이 필요함.
- 취업 후 고용유지가 안된 장애인의 재취업을 위한 안내, 재취업알선 등이 중요함
- 동구한마음종합복지관 직업지원팀의 특색을 살린 제품개발 및 생산판매를 위한 직무개발이 필요함.
- 코로나19로 장기간 휴관이 됨에 따라 사전에 가정 내 독립생활 지도계획을 과제로 제시하여 일상생활훈련 지도를 하지 못함이 아쉬움.
- 취업알선 시 사전에 복장, 신발, 세발 등 직장인으로서 복장예절 및 이력서, 자기소개서 작성 교육과 또한, 1개월 전부터 면접훈련이 필요함.
- 이동직업평가 이후 장애학생에 대한 사후관리가 필요하며, 생애전환기에 적합한 직업가치관 교육 및 현장 훈련으로 전환교육을 진행하여 부모인식이 변화될 수 있도록 노력해야 함
- 코로나19로 인해 직업적응훈련생을 직접 대면하지는 않았지만 이론 및 실전 경험을 쌓도록 함.
- 카페53 음료제작 훈련 시 블렌더를 사용할 경우 소음이 크게 발생하여 치료서비스에 방해가 될 수 있어 블렌더 소음방지기를 구매할 수 있도록 함.
- 직업지원팀 과제는 사업체개발로 전 직원이 협력하여 다양한 사업체 개발로 취업알선 및 직업적응훈련생 들이 다양한 직무경험을 할 수 있도록 지원하도록 함.

건강지원팀

■ 일 시 : 2020년 06월 03일(수) 10:00~11:40

■ 장 소 : 복지관 3층 회의실

■ 참석자 : 총 6명

(이민희 관장, 김민석 사무국장, 최인수 팀장, 신동근, 류희은, 유영혜)

■ 발표 및 논의

1. 코로나 19로 인한 휴관에 따라 목표치와 예산을 변경하여 진행하고자 함을 보고함. (사업목표치는 6월15일 복지관 개관을 기준으로 작성함)

번호	사업명	기존목표	기존예산(천원)		수정목표	기존예산(천원)		비고
			수입	지출		수입	지출	
1	재활운동	637명	4,460		399명	2,797		
2	웰리스 맞춤운동실	996명	-		652명	-		
3	개별언어치료	1,089명	7,627		676명	4,737		
4	개별심리운동 치료	908명	7,945		564명	4,935		
5	언어치료 심리운동 그룹치료	288명	3,780		112명	1,470		
6	개별음악치료	998명	6,991	864	620명	4,342	612	
7	커뮤니티 음악치료	96명	420	240	68명	297	180	
8	동화음악	48명	630	50	사업폐지			
9	장애형제를 둔 비장애인 음악치료	19명	134	40	사업폐지			
10	사례회의	12명	-	-	4명			

* 목표 및 예산이 변경되지 않는 부분은 제외함.

2. 음악치료분야 중 동화음악과 장애형제를 둔 비장애인 음악치료사업은 코로나 19 감염예방을 위하여 그룹치료형태의 사업은 금년도 사업에서 폐지를 요청함.
3. 신규사업의 추진을 보고함.

번호	사업명	목표인원(명/회)			예산(천원)	비고
		연인원	실인원	건		
1	지원점검회의	100	50	4	비예산	삼행시 백일장 예산은 웰리스 맞춤운동실 예산에서 지출함.
2	삼행시 백일장	30	30	1	비예산	
3	온라인 원격수업	15	5	15	비예산	

4. 코로나19 사태 대응을 위한 건강지원팀 사업을 보고함.
 - 가. 휴관기간 중 문자안내 및 전화 상담함.
 - 나. 편마비 이용자를 위한 운동기구 대여함.
 - 다. SNS를 통한 편마비 운동 동영상 제공함.
 - 라. 천연비누 제작하여 비대면 제공하고 손 씻기 장려를 위한 동영상을 SNS로 제공함.
 - 마. 비대면을 위한 양방향 소통 온라인 원격수업사업을 신규로 제공함.

■ 하반기 반영사항

1. 코로나 19로 인하여 실시하지 못한 사업은 수정 제시한 목표치와 예산으로 변경하여 추진함.
2. 휴관기간 중 건강지원팀의 문자안내 및 전화상담은 상담의 성격 등을 고려하여 코로나19 사태 대응을 위한 사업과 영역별 재할당과 구분하여 작성 할 것을 지시함.
3. 사업 축소에 따라 향후 지출예산은 축소를 검토함.
4. 사업명을 사업의 특성에 맞게 변경함.
 - 가. “언어치료 심리운동 그룹치료”를 “언어-사회성 그룹치료”로 변경.
 - 나. “커뮤니티 음악치료”를 “커뮤니티 음악프로그램”으로 변경.
5. 팀의 기타운영비 책정은 지도점검에서 지적사항임으로 기능향상지원사업 목에서 지출함.
6. “장애형제를 둔 비장애인 음악치료” 사업은 평생지원팀과 협의하여 대상자를 모집하고 질적사업이 되도록 노력할 것을 권고함.
7. 신규사업은 수정 제시한 계획대로 추진하도록 함. 다만, 삼행시 백일장은 비대면 등을 고려하여 “우리동네 사진 콘테스트” 사업으로 변경함.
8. 에이블테크사업은 복지관의 업무 중 하나인 보장구 대여사업을 포함하여 추진하도록 함.

■ 추가논의 안건 및 차년도 반영계획

- 아동을 위한 함께하는 동화음악 프로그램은 코로나 19 상황이 안정되면 차년도사업으로 추진할 것을 검토함.

■ 슈퍼비전 및 건의사항

- 코로나 19로 인하여 비대면을 실시하는 온라인 양방향 원격수업에 따른 이용자자들의 반응을 점검하고 복지관의 다른 팀에게도 긍정적 자극을 주었음을 평가하다.
- 향후 동구한마음복지관의 온라인 플랫폼을 만들어 코로나 19 이후의 상황에 대처하는 방안도 검토할 필요가 있다고 논의하다.
- 건의사항으로 음악치료 영상상담을 위해 사용 중인 디지털 카메라의 용량이 작아 캠코더 구입이 필요함을 요청하다.

기획지원팀

■ 일 시 : 2020년 6월 5일(금) 11:00-12:00/ 8일(월) 13:00-16:00

■ 장 소 : 복지관 3층 회의실 외 화상회의 진행

■ 참석자 : 총 5명(이민희, 김민석, 양승미, 강새롬, 한슬기)

■ 발표 및 논의

1. 코로나19 사태 대응 보고

- 일시: 2020년 2월 5일(수) ~ 5월 29일(금)
- 대상: 당사자 2,019명, 연계기관 49곳 외 지역주민(온라인)
- 투입: 사회복지사 4명, 사회복지무원 2명, 자원봉사자 1명, 실습생 4명 외 전체직원

2. 신규대상의뢰 및 등록

- 코로나19로 상반기 신규대상자 의뢰 및 접수 미 진행하여 연/실인원 15에서 8로 조정
- 신규대상자 발굴 실적이 일반사례관리 실인원에 포함되어 있는지 여부 확인 필요
- 미 포함 되어있으나 현재 사회복지사 4명이 일반사례관리에 투입되고 있으며 인당 15명 내외 관리하는 수준으로 신규대상자가 포함되더라도 인원 증가에는 부담이 있음
- 집중사례대상자 4명 외 시민옹호사업 연계하여 하반기 중 실적달성 가능성 있음으로 연/실인원 축소하지 않고 15명으로 유지

3. 사례회의

- 전년도(12개월) 운영 실적 13건으로 목표 24건을 12건으로 조정하고자 함.
- 사례회의 대상자에 집중사례대상자 외 일반사례대상자도 포함하는 경우 기존 목표로 유지 어려운지 확인 필요
- 현재까지 연인원 86명, 5회 진행하였으며 전년도 연인원 88명, 13회 진행한 것을 대비하였을 때 연인원 120, 실인원 90, 건수 12로 조정하고자 함

4. 외부행사

- 송년행사의 경우 코로나19 상황이 축소되어도 전년도와 동일한 형태로의 진행은 어려움
- 각 프로그램 발표회 준비 및 우수자원봉사자 시상과 관련하여 타 팀과 업무논의 필요
- 마을행사의 경우 직원프리마켓으로 변경하고 홍보를 통해 지역주민 및 이용자가 참여할 수 있도록 진행하는 방안
- 외부행사 진행 시 사회적 거리두기를 준수하여 밀집되지 않도록 준비가 필요 함

5. 김장지원

- 재가 장애인의 욕구 및 식생활 지원을 위한 김치지원이 필요하나 단체 김장행사로 추진하는 것에 어려움이 있음
- 외부 후원을 연계하여 김장행사를 진행하지 않고 포장 김치 전달하는 것으로 변경

6. 시민옹호

- 예산 활용을 중점으로 두기보다 활동을 개시할 수 있는 대안을 마련할 필요가 있음
- 온라인교육을 진행하고 이후 자문비 및 후속활동을 강사비로 지출 가능한지 확인 필요

- 직접 대면 외에 화상채팅 인정여부 확인 필요
- 주민참여예산 지침 확인 후 변동할 수 있는 운영방안 고안하여 협회 및 인천시에 요청

7. 특식지원

- 코로나19로 다수 인원이 모여 함께 식사하는 것에 어려움이 있음, 도시락 및 식료품 키트로 변경하여 지원하고자 함
- 최근 1인용 과일 배송이 많은 호응을 얻고 있음. 반찬가게 요청을 통한 지원 방안 모색

8. 성희롱예방/인권교육

- 집단교육을 진행의 어려움과 낮은 효율도로 영상강의로 소그룹 진행 하고자 함
- tv방송 중 '유퀴즈' 벤치마킹하여 가정 방문하여 퀴즈를 풀고 정답여부에 따라 선물 및 참여 기념품 증정으로 변경(겔탭, 노트북, 아이패드 활용)
- 교육 인정조건 및 시간 확인하여 실제 적용 가능여부 확인 필요

9. 세탁서비스

- 당사자의 위생 및 용모지원을 위해 이미용서비스 계획하였으나 이미용의 경우 봉사인력으로 진행되어 코로나19상황 중에 진행이 어려운 상황, 코로나19로 외부인력 투입이 어려워 하반기 중 종사자 중심으로 진행 계획
- 팀 전반적으로 업무가 많은 상황에서 내부인력으로 진행되는 것이 적절한지 평가 필요
- 노인인력개발센터 연계가 진행된다면 활용할 수 있는지 여부 확인 필요
- 노인인력의 경우 월 10회 지원되어 반찬지원으로 8회 배치되고 2회는 활용 가능
- 대형세탁물의 경우 무게가 있어 노인인력이 담당하여 이동하는 것에 어려움이 있을 수 있음. 외부자원 활용 및 이벤트 사업을 진행하는 방안 추천
- 1안) 이미용협회 확인하여 자원연계 가능한 경우 기존 사업 유지
- 2안) 자원봉사센터 연계하여 활용 가능한 자원으로 신규 사업 기획
- 3안) 노인인력 활용가능여부 확인 및 이벤트 사업으로 진행
- 4안) 이미용에 대한 욕구 및 유지필요에 대해 검토하고 폐지

10. 텃밭가꾸기

- 코로나19로 어버이날 행사 미 진행 하였으며 재가 장애인이 지역사회로 진출할 수 있도록 유도하기 위한 복지관 뒤뜰 텃밭사업을 기획 함
- 재배식물로 땅콩을 추천, 코로나19로 진행되지 못한 상황에 대해 대체해서 진행할 필요가 있는지 추가 검토 필요

11. 휠체어지원 - 보장구지원

- 이동지원사업을 폐지하고 관내 휠체어를 내/외부 이용자에게 대여하고 관리하는 사업으로 변경하고자 함
- 에이블테크 관련하여 건강지원팀과 연계 또는 이관하는 것에 대해 추가 논의 필요

12. 관보제작

- 오프라인 관보에 대한 효율성 재고 필요, 모바일 관보로 대체하는 방안 논의 필요
- 홈페이지에 지속적인 소식을 올려 홈페이지로 관보를 대체하는 방안(종사자의 소소한 이야기 및 코로나 중에 각자의 역량을 강화하기 위한 노력 등 업로드)
- 기관을 홍보하고 사업을 안내할 수 있는 다른 방안 모색 필요(현수막, 전단지)
- 관보 외에 신문기사 및 기관이 홍보된 매체를 확인하고 공유하는 것 필요

- 홈페이지 관리에 더 집중하는 방안으로 기존 관보 위원을 홈페이지 위원으로 변경하여 각 팀 사업에 대해 주기적으로 업로드 할 수 있도록 운영

■ 하반기 반영사항

1. 명칭변경

- 사례관리사업 - 집중사례관리
- 동별사례관리 - 일반사례관리

2. 실적조정(증가)

- 명절지원 실60->85 : 상반기 명절지원 실인원 85명으로 하반기 진행 시 초과 예정
- 시민옹호활동가양성 연180->552, 실37->192, 건67->50 : 실습, 보수교육, 장애인상담, 워크샵, 간담회, 성과보고회 실적 추가 및 상반기 미진행 된 네트워크 축소
- 장애인식개선캠페인 실100->400, 건4->3 : 지역행사 미진행, 자체 행사를 통한 실적달성
- 텃밭가꾸기 연30->80, 실30->5, 건1->0 : 어버이날행사 사업폐지로 조정

3. 실적조정(감소)

- 집중사례관리 건 240->0 : 연인원과 건 중복
- 사례회의 연120->90, 건24->12 : 연인원 동일하게 유지하되 월 1회 진행
- 장애인식개선교육 연600->400, 실20->400, 건30->20 : 온/오프 진행방안에 따른 조정
- 청소년자원봉사학교 연45->30 : 그룹활동에서 개별활동을 온라인으로 인정하는 방안
- 자조모임(문화탐방) 연62->36, 실26->24, 건9->8 : 상반기 미진행 및 소그룹으로 운영
- 건강지원 연60->30 실60->30 건2->1 : 상반기 미진행으로 하반기 1회 진행
- 자원봉사 연1344->527, 실160->110 : 외부인력 활용 불가로 실적 조정
- 세탁서비스 연240->30, 실20->5, 건12->0 : 이미용서비스 사업폐지로 조정
- 보장구지원 연50->10, 건50->10 : 이동지원 사업폐지로 조정
- 관보제작 건2->1 : 상반기 사업보고내용 미비로 하반기 제작

■ 추가논의 안건 및 차년도 반영계획

- 송년행사 : 진행여부 및 각 팀별 연관내용 검토 필요
- 인권교육 : 외부강사 영상활용 소그룹 강의 진행, 타 팀 활용 및 공유 논의
- 시민옹호 : 양성교육(실습)관련 팀별 협조 필요
- 보장구(휠체어)지원 : 휠체어 대여관리 사업을 에이블테크 사업으로 이관여부 논의
- 관보제작 : 팀별 관보위원을 홈페이지위원으로 변경하여 정기적인 소식 업로드 요청

■ 슈퍼비전 및 건의사항

- 팀 업무 및 개별 업무분장에 기획네트워크와 사례관리영역이 혼재되어 있어 업무의 집중도가 떨어지는 상황
- 상반기 코로나19로 외부 인력을 활용할 수 없거나 상해로 인한 직원부재로 업무의 부담이 높았음.
- 기획과 사례관리를 연계하여 당사자의 삶을 지원하고자 하였으나 실제 업무를 통해 느껴지는 연관성이 낮음.
- 팀원 충원요청 및 각 사업을 축소/폐지하는 방안이 불가피함. 현재 사업을 타 팀으로 이관하거나 추가 인력을 요청해도 즉시 증원이 어려운 상황. 금년은 선택과 집중으로 대처하고 차년도 사업계획 및 개편 시 본 의견을 참고하고자 함

- 팀의 전체사업을 사례관리 중심으로 재조정할 필요가 있음. 지역자원을 네트워크하여 당사자에게 개입하는 방향으로 기획/홍보와 네트워크 사업을 운영하고 사례 및 개별화계획에 맞춰 다양한 형태로 변환/축소가 가능 함.
- 장애인식개선 및 시민옹호사업으로 영등포장애인복지관 기관견학을 추천하며 사례관리와 관련한 기관견학 및 교육 참여가 필요하다고 판단 됨.
- 이용자 및 외부 관계자로부터 과거보다 생기가 있는 복지관, 에너지 넘치는 직원이라는 피드백을 받음. 내외부적으로 긍정적인 시너지를 보여주는 팀으로 수고 해주는 것에 대해 감사 함

운영지원팀

■ 일 시 : 2020년 06월 08일(월) 16:00-17:00

■ 장 소 : 복지관 3층 회의실

■ 참석자 : 총 9명(관장: 이민희, 사무국장: 김민석, 운영지원팀: 문선민, 박지민, 고영석, 추미숙, 배진, 강경용, 전희수)

■ 발표 및 논의

1. 실습지도

- 방학 중 실습 4명 진행, 학기 중 실습 1명 진행 함 보고
- 코로나 19로 인해 대부분의 이용자 대면 및 프로그램 참여 실습이 이루어지지 않음 보고
- 인천 내 타 복지관 소통 결과 대부분의 기관이 코로나 19로 인해 추이에 따라 진행 여부를 결정할 것이라는 의견 공유
- 현재 실습 문의, 요청들이 있으며 실시할 경우 이론 교육 및 비대면 서비스에 참여할 수 있도록 제안 및 확정

2. 직원연수

- 코로나 19로 인하여 연기되었으며 상황에 따라 하반기 진행될 수 있음을 보고

3. 내부행사

- 내부행사로 시무식 1회 진행되었으며 하반기 종무식 진행 예정 보고

4. 위원회 조직운영

- 운영위원회 1회, 인사위원회 4회, 고충처리위원회 0회 실시 보고
- 코로나 19에 추이에 따라 서면 및 온라인 회의 진행 예정 보고

5. 내부교육

- 직원교육 5회, 신입직원교육 1회, 팀스터디 6회 관리자 연수 1회 실시 보고
- 신입직원교육과 관련하여 기존 직원 입사 시, 일의 편의 상 추가 신입직원 입사를 고려하여 교육을 다소 늦추었으나 슈퍼비전에 따라 신입직원이 입사할 경우 인원에 상관없이 즉각 계획하여 진행할 것을 보고

6. 외부교육

- 복지기관 문화예술교육 지원사업 1회, 보수교육 1회 진행 보고
- 하반기 외부교육 진행 독려 예정 보고

7. 슈퍼비전

- 매주 팀장회의를 통한 슈퍼비전 21회 실시 보고

8. 후원관리

- 지정후원금 총 4건, 비지정후원금 총 25건 진행 보고
- 하반기 후원금 모집을 위한 홍보 및 자원연계 강화 예정

9. 인력관리

- 동구청 지원 외부인력 공공근로 1명, 자활사업 2명 참여 보고
- 하반기 코로나 19 극복 희망일자리사업 5명 신청 보고
- 하반기 코로나 19 진행에 따라 외부인력 배치 및 간담회 진행 예정 보고

10. 수입지출관리

- 목표 249건 중 101건 실시 보고

11. 예/결산 작성

- 목표 2건 중 결산서(전년도)1건 실시 보고

12. 보조금신청/정산

- 목표 8건 중 신청 2건, 정산 1건 실시 보고

13. 회계대장관리

- 목표 249건 중 101건 실시 보고

14. 이용료수납/관리

- 목표 249건 중 101건 실시 보고

15. 급여관리

- 목표 12건 중 5건 실시 보고

16. 식당운영

- 사회복지무요원 업무 배치 보고
- 코로나 19로 인한 비대면 식사, 2미터 간격유지, 가림판 등 설치 보고
- 코로나 19로 인한 연인원 및 예산 변경 계획 보고 및 확정
- 코로나 19로 인한 실적 및 예산 변경 보고(연인원: 18,426명→12,940명 / 예산(수입,지출): 49,750,000원→34,938,000원)

17. 환경미화

- 목표 249건 중 101건 실시 보고
- 코로나 19와 관련하여 문고리, 안전 바 등 소독관리에 만전을 기할 것을 보고

18. 시설관리

- 건물 및 복지관 내 시설물(소방, 전기, 승가기 등) 점검 및 관리 안내
- 코로나 19 관련 외부 기관 연계 및 자체 방역 보고
- 복지관 시설 개보수(옥상방수, 배관수리, 프로그램실 페인트 작업 등) 보고
- 직원 컴퓨터 관련 프로그램 설치, 포맷 작업 보고

19. 차량관리

- 일 1회 차량 운행 관리 보고
- 보험 가입 및 정기점검 보고
- 코로나 19로 인한 차량 이용 횟수 증감에 따른 유류비 재측정 및 예산 삭감 보고

20. 기타업무

- 하반기 시설물 및 물품관리 관련 직원교육, 재물조사 진행 예정 보고

21. 특별운송

- 코로나 19로 연인원 및 유류비 예산 재 측정 보고
- 동구청 담당 주무관과의 논의 사항(코로나 19로 인해 운행되지 않아 유류비 관련 예산 반납) 관련 보고
- 코로나 19로 인한 실적 및 예산 변경 보고(연인원: 7,560명→4,900명 / 건수: 1,200건→700건)

22. 코로나 19사태 대응

- 직원 및 기관 방문 인원관리(유인물 게시, 예방 물품 비치 및 제공, 코로나 19 관련 직원교육, 건강 및 발열 체크, 식당 비대면 좌석 배치 및 사회적 거리두기 등) 실시 보고
- 방역 및 환경미화(외부자원 방역, 자체 방역, 지역사회 방역 및 환경미화) 실시 보고

23. 하반기 대응계획

- 정부제공 코로나 19 대응 지침에 준수한 이용자 및 종사자 시설 관리 실시 보고
- 시설물 소독 및 방역, 지역사회 환경미화 실시 보고
- 위원회 조직운영 추이에 따라 서면 또는 온라인 회의 예정 보고

■ 하반기 반영사항(논의 후 확정)

- 신입직원교육 신입직원 입사 시, 1개월 내 진행하고자 함
- 식당운영의 실적을 연인원 18,426명에서 12,940명으로 변경하고, 예산을 수입·지출 모두 49,750,000원에

서 34,938,000원으로 변경하여 진행하고자 함

- 차량관리 예산을 6,021,000원에서 5,021,000원으로 변경하여 진행하고자 함
- 특별운송 실적을 연인원 7,560명에서 4,900명으로 변경하고, 건수를 1,200건에서 700건으로 변경하여 진행하고자 함.

■ 추가논의 안건 및 차년도 반영계획

- 식당 가림판(폴리프로필렌) 관련 질병 예방을 위한 장기적 대응의 필요성으로 견고한(아크릴) 가림판 구입 예정
- 화단관리 시, 쓰레기, 동물 배설물 등 처리의 어려움 공유
- 운영재개에 따른 특별운송 이용자 대응 매뉴얼 제작 관련 논의

■ 슈퍼비전 및 건의사항

- 각자 자기 위치에서 열심히 업무에 참여함을 격려함
- 건의사항(배진): 팀장 업무 지시에 있어 팀원에게 결과에 대한 지시에 치우치지 않고, 과정에 대한 세심한 설명 요청
- 팀원의 한마디(박지민): 기존 회계 업무가 체계적으로 되어있어 많이 배우고 있으며 앞으로 더욱 열심히 하겠습니다

슈퍼비전회의

■ 일 시 : 2020년 06월 15일(월) 09:00-10:00

■ 장 소 : 복지관 3층 회의실

■ 참석자 : 총 9명(이민희, 김민석, 김순조, 김준희, 김형준, 문선민, 양승미, 주미순, 최인수)

■ 발표 및 논의

1. 평생지원팀

- 발달재활 서비스 강사 인건비 예산지원 구 요청하였으나 지원 불가, 법인전입금에서 한시적으로 활용
- 비장애형제 프로그램 건강지원팀과 연계하여 진행
- 평생설계 관련 특강 진행예정으로 타 팀 참여 가능

2. 사회지원팀

- 항만공사 지원사업 아이디어 공유, 직업지원팀 야외 카페로 신청하고자 함

3. 직업지원팀

- 직무지도원 위탁사업의 경우 미진행에는 무리가 있어 코로나19중에는 인력확보 및 관리에 집중하여 사업 진행에 무리가 없도록 준비할 것
- 우리 기관만의 직업재활 브랜드를 만들기

4. 운영지원팀

- 특별운송 매뉴얼 제작 및 운영시 사회적거리두기 지침에 따른 8명 내외 탑승 제한
- 하반기 실습진행 및 팀별 업무 협조
- 사업평가에 따른 추가경정 취합 예정

5. 기획지원팀

- 전체 송년행사 진행에 무리가 있어 프로그램별 소규모 진행, 직원 플리마켓, 온라인 송년회 예정
- 만식포차를 특식밥차로 변경진행, 전체 대상자에게 8월 중 삼계탕 키트 제공, 업무협조 요청
- 시민옹호사업 양성과정 중 프로그램 실습 협조 요청
- 보장구 지원사업 건강지원팀으로 이관(에이블테크)
- 관보위원을 홈페이지위원으로 변경, 소소한 이야기 업로드, 카카오톡 채널 장애 관련정보 업로드 예정
- 사업계획 특강 진행 예정으로 타 팀 참여 가능

6. 건강지원팀

- 온라인 치료 진행중이며 무료로 제공 중, 영상매체 이용관련 캠퍼더 추가 구입 예정
- 코로나19 대응 상담건수 600여건
- 평생지원팀 연계 비장애형제 프로그램 연합 진행

■ 슈퍼비전 및 건의사항

- 코로나19에 대응하기 위한 다양한 사업으로 전환 기관의 특성이 드러난 상반기로 평가 됨
- 인천시의 무기한 연장으로 사업정상화에 어려움이 있지만 위기를 기회로 변환하기 위해 노력할 것
- 지속되는 휴관에 무기력해지지 않도록 마음을 다잡아 다양한 접근을 시도해 주길 바람