
2021년 사업계획서



목차

1.	팀별 사업전략	05
	1) 상담문화지원팀	
	2) 지역권익옹호팀	
	3) 직업능력개발팀	
	4) 기능강화지원팀	
	5) 기획운영지원팀	
2.	팀별 사업계획서	23
	1) 상담문화지원팀	
	2) 지역권익옹호팀	
	3) 직업능력개발팀	
	4) 기능강화지원팀	
	5) 기획운영지원팀	

팀별 사업전략

1. 평생지원팀	07
2. 사회지원팀	09
3. 직업지원팀	11
4. 건강지원팀	13
5. 기획지원팀	17
6. 운영지원팀	19

| 2021년 사업전략 | 평생지원팀

1. 팀 슬로건 : 역지사지의 마음으로 당사자에게 귀를 기울이는 평생지원팀!

2. 팀 중점사업 전략

중점사업	실행전략	사업명	주요내용
맞춤형 평생설계	전략 1) 개인별 지원계획	• 상담사례관리-접수/사정-초기상담 • 상담사례관리-개입계획-내부사례회의 • 상담사례관리-개입-자원연계/중계 • 상담사례관리-개입-모니터링/재사정 • 상담사례관리-개입-종결/사후관리 • 상담사례관리-지역회의-통합사례회의 및 솔루션회의 참석 • 상담사례관리-기타-대기자관리	• 복지관 사례관리 체계에 맞춰 초기상담부터 종결/사후관리에 이르는 사례관리 과정을 통해 장애인 당사자의 생애주기에 따른 개인별 지원계획을 수립하고자 함. • 장애인 당사자의 사회환경과 욕구변화에 맞춰 개인별지원계획을 점검 및 재수립하여 지역사회에서 자립생활을 지원하고자 함. • 복지관 이용자를 포함한 지역사회에 지원이 필요한 대상자들을 위한 민관통합사례회의 등의 솔루션회의에 참석하고자 함. • 이용자들의 욕구에 맞는 치료서비스, 프로그램 서비스 제공에 대한 대기자 관리를 통해 원활할 서비스가 제공되도록 하고자 함.
	전략 2) 지역사회 적응과 자립을 지원하는 평생설계 서비스	• 장애인가족지원-가족기능강화-부모자조 모임(맘Mom 소통) • 장애인가족지원-가족기능강화-부모교육	• 생애주기별 자율적인 부모 모임을 통해 장애자녀 부모들의 정서적 치유와 양육정보 공유의 기회를 지원하고자 함 • 장애자녀의 미래를 위한 부모교육을 진행하고자 함. • 평생설계 모바일 배움터 채비넷 활용교육을 병행하고자 함.
스몰스파 크 운동	전략 3) 지역사회 자원망 구축	• 장애인가족지원-기타-채비넷 운영 • 장애인가족지원-기타-부모교육전문가 양성과정 보수교육	• 장애인 당사자의 일상생활 속에 다양한 변화를 가족, 전문가, 지원가들의 협력으로 지역사회에서 자립을 지원하도록 함. • 채비넷을 활용한 장애인 당사자 지원에 참여하는 전문가 집단 및 지원가 발굴
에이블 테크	전략 1) 모바일 접근이 가능하도록 다양한 스마트 앱 활용	• 장애인가족지원-기타-채비넷 운영	• 모바일웹과 스마트폰 앱을 통한 발달장애인의 일상생활 속 정서 관리 • 모바일웹과 스마트폰 앱을 통한 평생설계 준비진단 • 모바일웹과 스마트폰 앱을 통한 평생설계서와 돌봄지침서 제작 • 부모의 부재에서도 가족과 주변인들을 통해 장애인 당사자의 평생설계

코로나-19대응	전략 1) 1:1 및 소집단 프로그램 개발	- 상담사례관리-접수/사정-초기상담 - 장애인가족지원-가족기능강화-가족관계 증진프로그램 - 장애인가족지원-가족기능강화-비장애형 제자매 프로그램	지원이 가능하도록 활용 - 홈페이지 질문답변이나 Zoom 모바일앱 등 화상채팅 기능을 활용한 실시간 온라인 상담을 진행하고자 함. - 장애인 당사자와 가족이 시간적, 환경적 제약 없이 복지관 상담 서비스 지원을 받을 수 있도록 하고자 함 - 집단프로그램 진행이 불가능할 경우 소집단 또는 Kit를 통해 가정에서 할 수 있는 개별프로그램을 개발해 진행하고자 함. - 소규모 대체 프로그램을 발굴, 이용자들의 서비스 욕구를 지원하고자 함. - 자조모임으로 발전할 수 있는 네트워크 기반을 단계적으로 마련하고자 함.
----------	-------------------------	---	--

3. 2020년 대비 변화된 사업

구분	근거	사업명	내용
신규 (4건)	프로그램 이용자 전화상담	장애인가족지원-가족기능강화-부모자조 모임(맘Mom 소통)	자율적인 부모 모임 구성과 자녀의 생애주기별 부모모임 지원을 원하는 의견에 따라 신설하고자 함
	채비넷 기획 인터뷰	지역사회네트워크-복지서비스개발/지원-부모교육전문가 양성과정 보수교육	장애자녀의 평생설계 수립을 희망하는 부모에게 전문가들의 인적자원을 활용해 지원받을 수 있는 지역별 전문가를 양성하고자 함.
	2019년 평생설계 자조모임 만족도 조사	장애인가족지원-가족기능강화-부모교육	- 평생설계 모바일 배움터 “채비넷”을 연계해 복지관 이용자 및 지역사회 장애인의 평생설계 수립을 희망하는 부모들에게 교육을 진행하고자 함. - 부모교육을 통해 형성된 장애부모 인적자원을 부모자조모임 “맘-소통”과 연계해 지속적인 양육정보 공유, 평생설계 수립과 진행에 대한 피드백 공유, 정서적 지지체계를 지원하고자 함.
	2020년 평생설계 모바일 배움터 “채비넷” 구축사업	장애인가족지원-기타-채비넷 운영	2020 사회복지공동모금회 지원사업으로 구축된 평생설계 모바일 배움터 채비넷(chaebeenet.co.kr) 관리 및 운영을 진행하고자 함.
폐지 (1건)	프로그램 이용자 전화상담	장애인가족지원-가족기능강화-부모자조 모임(우쿨렐레 자조모임)	우쿨렐레 교육 위주로만 진행되어 자조모임의 목적성이 상실되고 다양한 연령대의 자녀를 둔 부모들의 모임으로 관계형성이 어렵다는 의견에 따라 폐지하고자 함

| 2021년 사업전략 | 사회지원팀

1. 팀 슬로건 : 보통의 일상 속 특별함을 줄 수 있는 프로그램

2. 팀 중점사업 전략

중점사업	실행전략	사업명	주요내용
웰니스프로그래	스스로 건강을 지킬 수 있는 활동지원	• 평생교육지원-문화예술/인문-만보걷기	• 걸으면 포인트가 쌓이는 앱활용을 통해 걷기운동을 권장하며 동구지역탐방을 지원할 수 있는 건강생활 지원사업으로 진행하고자 함.
	스마트한 수업참여	• 평생교육지원-문화예술/인문-댄스교실	• 기존 강사와 함께하는 수업에서 벗어나 닌텐도를 통한 댄스교육을 통해 스마트한 기기를 접근이 유용할 수 있도록 진행하고자 함.
에이블테크	온라인 참여활성화	• 평생교육지원-기타-스마트교육	• 온라인콘텐츠 활용 전에 이루어져야 하는 교육으로 콘텐츠를 활성화를 위해서 기본이 되어야하는 교육으로 진행하고자 함.
스몰스파크운동	지역주민과 함께하는 장애인 인식개선활동	• 평생교육지원-시민참여-거북이마라톤	• 장애당사자와 이웃주민이 함께 하는 마라톤대회로 경쟁을 느끼며 하는 활동이 아닌 지역 곳곳을 누비며 미션수행을 하는 즐거운 시간이 되도록 진행하고자 함.
코로나-19대응	소그룹진행으로 수업의 집중도향상	• 평생교육지원-문화예술/인문-탁구교실 • 평생교육지원-문화예술/인문-노래교실 • 평생교육지원-문화예술/인문-난타교실 • 평생교육지원-문화예술/인문-핑퐁교실 • 장애인가족지원-양육지원-계절학교	• 정원 10명이었던 프로그램의 수업참여인원을 1/2정도로 축소시키고 2번의 수업으로 진행함으로써 실인원의 정원은 맞추어 진행하고자 함. • 코로나19로 인해 10인 이내 프로그램 정원에 맞추어 진행할 수 있으며, 소그룹으로 진행되다보니 수업의 집중력도 향상될 것이라 생각함.

3. 2020년 대비 변화된 사업

구분	근거	사업명	내용
신규 (3건)	사회지원팀 21년 사업계획회의	• 평생교육지원-문화예술/인문-만보걷기	• 코로나로 인한 외출제한과 다중시설이용제한으로 외부활동을 어떻게 해야하는지 방법을 알려드릴 수 있는 기회로 제공하고자 함.
		• 평생교육지원-시민참여-거북이마라톤	• 장애인의 날을 맞아 시민활동지원과 이용자들이 함께할 수 있는 마라톤대회를 개최하여 동구지역의 정기적인 문화축제로 자리잡고자 함.

		평생교육지원-기타-스마트교육	콘텐츠를 활용한 수업 및 온라인으로 할 수 있는 활동의 기본이 될 수 있는 스마트폰교육을 진행하고자 함.
폐지 (4건)	사회지원팀 21년 사업계획회의	장애인가족지원-여성장애인복지증진-요리교실	여성회관과 대관문제의 어려움이 가장 컸으며, 프로그램 진행횟수의 미비로 개인적 활용에 대한 어려움이 있어 우쿨렐레교실로 변경 진행하고자 함.
		장애인가족지원-양육지원-방과후교실	방과후교실에 대한 보호자의 욕구가 미비하여 이용자모집의 어려움이 있으며, 활동키트제공으로만 지원하기에는 키트아이템의 중복성이 많을 것으로 예상되어 폐지하고자 함.
		평생교육지원-문화예술/인문-볼링교실	외부실내 운동프로그램으로 진행상의 제약이 많아 아동 뉴스포츠교실(튼튼교실)로 변경하여 진행하고자 함.
		평생교육지원-기초문해/학력보완-문해교실	20년도 사업모집 홍보 당시, 글쓰기(한글교육)에 대한 욕구없음을 확인하여 모집의 어려움이 있어 그림과 글쓰기를 할 수 있는 프로그램으로 변경하여 진행하고자 하였음. 21년도에는 사업을 미술교실로만 운영하고자 함.

| 2021년 사업전략 | 직업지원팀

1. 팀 슬로건 : 「JOB(Job Of Best)」 지역과 함께 성장

2. 팀 중점사업 전략

중점사업	실행전략	사업명	주요내용
맞춤형 평생설계	전략 1) 발달장애인의 개인별지원계획을 통한 자립지원 전략 2) 보호자교육을 통한 자립지원	- 직업지원-직업적응/역량개발훈련-적응훈련(개인별직업지원계획수립) - 장애인가족지원-상담/교육-가족교육(보호자교육)	20년 직업평가 및 서비스점검을 통해 개인별 직업탐색 및 욕구를 반영한 21년 개인별직업지원계획을 수립하여 지역사회에서 안전하게 생활하고 자립할 수 있도록 지원계획수립에 따른 맞춤형서비스 지원하고자 함. - 가정에서 규칙적으로 직업, 일상생활 등을 유지할 수 있도록 온택트시대 보호자 교육(Zoom활용, 영상 등)을 통해 가정에서도 교육을 지원하여 직업적응훈련생의 자립을 지원하고자 함.
스몰 스파크 운동	전략 2) 중증장애인의 공공맞춤형일자리사 업을 통한 인식개선활동	직업지원-직업적응/역량개발훈련-지원고용(중증장애인맞춤형공공일자리-연극활동)	중증장애로 민간기업이나 공공일자리에도 근무가 어려운 중증장애인에게 맞춤형 공공일자리 사업 참여를 통해 사회활동 및 심리·정서적 지원으로 장애인식개선 및 대인관계, 사회성 기술능력을 향상하고 자립기반을 마련하고자 함.
코로나 -19대응	전략 1) 1:1 및 소집단 프로그램 개발	직업지원-직업적응/역량개발훈련-적응훈련(직업전교육)	- 휴관 시 비대면으로 직업적응훈련생이 가정에서 일상생활을 유지하고 직업전교육을 수행할 수 있도록 그룹별(A/B그룹) 직업전교육 쉬운 책자를 제작하여 각 가정에서 주기적인 교육 진행을 위해 직원 및 자원봉사자를 직업적응훈련생과 연결하여 지원하고자 함. - 주기적인 직업전교육 수행과정 모니터링을 위해 1:1상담(페이스톡) 및 영상발송 점검

3. 2020년 대비 변화된 사업

구분	근거	사업명	내용
신규 (5건)	2020년 욕구조사	직업지원-직업적응/역량개발훈련-적응훈련(직업전교육)	코로나19로 인해 불규칙한 돌봄지원으로 직업적응훈련생의 일상생활 리듬이 깨져 가정에서도 규칙적인 일상생활지원이 필요하다는 의견을

			반영하여 직업전교육 쉬운 책자를 제작하여 지원하고자 함.
	2020년 간담회	장애인가족지원-상담/교육-가족교육(정보제공)	직업적응훈련 보호자에게 월1회 재할 및 복지관련 정보, 교육, 공연, 프로그램 관련 등 안내를 통해 정보능력 향상
	2020년 간담회	장애인가족지원-양육지원-가족단위문화여가(가족문화체험)	돌봄 부담 및 스트레스가 많은 장애 가족의 심리, 정서지원 프로그램을 통해 가족이 직면한 스트레스 상황을 완화시키고 구성원간의 상호 이해를 통해 가족기능을 긍정적인 방향으로 증진하고자 함.
	2021년 장애인일자리 확대	직업지원-직업적응/역량개발훈련-지원고용(특화형일자리-발달장애인요양보호사보조)	발달장애인 요양보호사보조 일자리경험 기회 제공으로 사회참여 확대와 소득보장으로 자립을 지원하고자 함.
	2021년 인천광역시 장애인일자리 확대 방침	직업지원-직업적응/역량개발훈련-지원고용(중증장애인맞춤형공공일자리-연극활동)	21년 장애인 일자리 확대 추진 계획에 의해 인천광역시 동구지역 내 장애인복지관으로서 중증장애인 공공일자리 제공을 통한 사회참여 기회를 확대하고자 함.
폐지 (1건)	법인 이사회	직업지원-직업적응/역량개발훈련-지원고용(직무지도원관리위탁사업)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조 및 동법시행령 제25조에 의한 ‘의무고용률’ 근거에 의해 장애인채용에 따른 부담금 증가로 폐지하고자 함.

| 2021년 사업전략 | 건강지원팀

1. 팀 슬로건 : 세 살 습관 백세까지!

2. 팀 중점사업 전략

중점사업	실행전략	사업명	주요내용
웰니스 프로그램	전략1) 건강한 신체적 강화를 통한 삶의 질 향상	기능강화지원-운동/지각 향상-웰니스 맞춤형운동	- 장애인 및 비장애인들의 건강관리와 신체적 운동능력 향상을 통한 삶의 질을 향상시킨다. - 지역사회 개방으로 사회통합을 이룬다.
	전략3) 문화적 풍요와 참여, 건전한 사회관계, 평생학습만족	기능강화지원-기타-언어사회성 그룹치료	- 보호자들의 지속적인 그룹 활동에 대한 욕구가 나타나고 있어, 소집단 프로그램을 통해 이용자들의 다양한 기회 및 참여를 제공하고 건전한 사회적 관계 형성에 기여하여 보호자들의 욕구 해소 및 만족도를 높이하고자 함. - 전년도 미 실시에 따라 계획을 보완하여 추진함.
에이블 테크	전략2) 개인별 맞춤 보조기기 및 학습 보조기구 지원	- 역량강화/권익옹호 지원-역량강화/지역사회 참여활동 지원-에이블 테크 - 기능강화지원-의사소통향상-AAC 기기 지원사업	- 장애인들이 일상에서 겪는 불편을 해소 하도록 지원하는 의료용품과 보조기기를 웨어러블 제품 등으로 확대하여 장애인들의 일상생활 활동을 지원한다. - 의사소통에 제한이 있는 이용자들을 대상으로 AAC 기기를 대여 및 활용하여 이용자들의 의사소통 향상에 도움을 주며 일상생활 및 사회적 활동에 참여하여 삶의 질 변화에 기여한다.
코로나19 대응	전략1) 1:1 온라인 수업 지원	- 기능강화지원-운동/지각 향상- 온라인 재활운동 - 기능강화지원-의사소통향상- 온라인 언어치료	- 코로나19로 인한 사회적 거리두기에 따른 비대면 서비스의 강화로 이용자들에게 컴퓨터 및 모바일을 활용한 비대면 온라인 수업을 통해 치료서비스가 이루어져 휴관 등의 발생 시 기능향상에 도움을 주며 외부활동에 제한이 있는 이용자 및 보호자에게 심리적인 지원을 제공한다. - 복지관 휴관 시 또는 상시 이용자 모집하여 제공하고 지원자 없을 시 대면치료로 목표인원을 달성한다.
	전략2) 1:1 온라인 심리적 프로그램 지원	- 기능향상지원-사회적응력향상-온라인 음악치료 - 기능향상지원-사회적응향상-온라인 심리운동치료	
맞춤형 평생설계	전략1) 개인별 지원계획	상담사례관리-개입-재활운동 개인별 지원계획수립	건강지원팀 이용자들의 평가에 따른 개인별지원계획을 수립하여 이용자 개개인에 부합하는 목표를 수립하여 제공한다.

		• 상담사례관리-개입-언어치료 개인별 지원계획수립 • 상담사례관리-개입-음악치료 개인별 지원계획수립 • 상담사례관리-개입-심리운동치료 개인별 지원계획수립	• 초기평가 및 중간평가에 따라 개별화계획서를 작성한다.
--	--	---	---

3. 2020년 대비 변화된 사업

구분	근거	사업명	내용
신 규	● 2020년 만족도조사	• 기능향상지원-운동/지각향상-온라인 재활운동 • 기능향상지원-의사소통향상-온라인 언어치료 • 기능향상지원-사회적응력향상-온라인 음악치료 • 기능향상지원-사회적응향상-온라인 심리운동치료	- 코로나19로 인한 감염을 방지하고자 비대면 치료를 희망하는 대상자에게 온라인을 치료서비스를 제공하여 신체적·언어적 사회적·심리적 능력을 향상시킨다. - 복지관 휴관 시 또는 상시 이용자 모집하여 제공하고 지원자 없을 시 대면치료로 목표인원을 달성한다.
	● 2020년 만족도 및 욕구조사	• 기능향상지원-의사소통향상-AAC 기기 대여	- 에이블 테크가 필요한 장애인을 발굴하고 지역사회 자원을 연계하여 장애인의 사회 참여를 지원한다.
	● 복지관 평가지침에 의거	• 상담사례관리-개입-지원점검회의	- 건강지원팀 이용자들의 치료 상황을 점검하고 타 영역간의 조언을 바탕으로 서비스 제공을 위한 방향을 점검한다. - 치료서비스의 질적 향상을 위해 지원점검 회의를 분기 1회 실시한다.
	● 평가지침에 의거	• 상담사례관리-개입-개인별지원계획수립	- 건강지원팀 이용자들의 평가에 따른 개인별지원계획을 수립하여 이용자 개개인에 부합하는 목표를 수립하여 제공한다. - 초기평가 및 중간평가에 따라 개별화계획서를 작성한다. - 기존 실시 사업을 실적에 반영하다.
폐 지	● 2020년 2차 평가회의에 의거	• 운영지원/기획/홍보-기획-슈퍼비전	- 팀원들의 업무상 어려움을 해소하고자 슈퍼비전을 실시하였으나 평가지침에 따라 회의록 등 업무관련 일지에서 직접적으로 작성하는 것이 타당하다고 판단됨
	● 2020년 2차	• 운영지원/기획/홍보-기획-전문자문	- 건강지원팀원들의 전문적 역량을 강화하기 위하여 실시하였으나 치료사들의

	평가회의에 의거		전문분야가 상이하여 전문적 역량강화의 효과성이 부족함. - 운영팀 사업과 중복되어서 폐지함.
--	----------	--	--

| 2021년 사업전략 | 기획지원팀

1. 팀 슬로건 : 遠族近隣(원족근린)

2. 팀 중점사업 전략

중점사업	실행전략	사업명	주요내용
맞춤형평생설계	전략1)개인별 지원계획:이용자/가족 욕구기반 서비스 제공	• 상담사례관리-개입-집중사례관리(감사회) • 역량강화/권익옹호지원-역량강화/지역사회참여활동지원-재가나들이 • 장애인가족지원-장애인무료급식-특식지원	• 당사자의 문제보다 인생에 꼭 이루고 싶은 욕구를 기반으로 계획을 수립하고 지역자원과 당사자의 자원을 활용한 실행을 통해 당사자의 자기결정권과 역량을 강화한다
스몰스파크운동	전략2)지역 내 사각지대에 놓인 장애인 적극 발굴	• 상담사례관리-사례발굴-신규대상의회/등록	• 정기적인 출장상담소를 운영하여 당사자의 삶의 터전에서 재활정보를 제공하고 지역주민이 알고 있는 복지사각지대를 발굴한다.
	전략3) 지역사회 자원망 구축	• 역량강화/권익옹호지원-역량강화/지역사회참여활동지원-건강지원 • 장애인가족지원-기타-세시봉	• 기관에 방문하여 사회복지사와 대그룹으로 활동하기보다 개별적인 지역활동, 주민만남을 기획하여 지역사회 접근도를 높이고 심도있는 관계형성을 유도함.
	전략4)시민옹호인 육성을 통한 지역 내 장애인 인권옹호	• 지역사회네트워크-지역사회통합환경조성-장애인식개선교육 • 역량강화/권익옹호지원-권익옹호-장애인식개선캠페인	• 시민옹호교육을 해당 대상자 외 청소년, 청년, 장애당사자가 접근할 수 있도록 온라인에 게시하여 실제 장애인옹호활동을 연대활동으로 진행하고자 함
코로나-19대응	전략2)심리적 지원 프로그램 개발:온/오프라인	• 역량강화/권익옹호지원-권익옹호-재활정보제공(정보제공) • 역량강화/권익옹호지원-권익옹호-재활정보제공(옹호활동)	• 권익옹호 정보를 온/오프라인으로 정기 제공하여 당사자가 인권침해를 인지하도록 돕고 관련 상황 접수 시 수시상담을 통해 심리적 지원을 제공한다.

3. 2020년 대비 변화된 사업

구분	근거	사업명	내용
신규 (5건)	2020년 하반기 사업평가 슈퍼비전회의	• 상담사례관리-사례발굴-신규대상의뢰/등록(레이상담소)	• 사각지대 지원을 위한 노력과 인력투입이 필요하다는 의견에 따라 신규사업으로 기획
	2020년 상반기 사업평가 심의회의	• 상담사례관리-개입-집중사례관리(감사회)	• 팀 사업을 사례관리 중심으로 조정하여 지역자원을 네트워크하여 당사자에게 개입하는 방향으로 형태로 변환을 추구하고자 함. • 전체송년회를 당사자 중심으로 기획하여
	2020년 하반기 사업평가 슈퍼비전회의	• 역량강화/권익옹호지원-권익옹호-재활정보제공	• 카카오톡을 통한 온라인 게시물을 전달하고 있으나 장애당사자의 접근도가 높지 않아 보완하기 위해 복지관 내/외부에 지속적으로 게시하고자 함
	2020년 사업계획 팀 회의	• 역량강화/권익옹호지원-역량강화/지역사회참여활동지원-주거환경개선(화재예방)	• 코로나19로 가정에 있는 시간이 늘어나며 주거환경 개선에 대한 지원이 강화될 필요가 있음. 특히 안전관련하여 화재예방 활동을 지원하고자 함
		• 운영지원/기획/홍보-홍보-핫도그	• 기관 홍보 및 외부자원 연계를 위한 매체로 블로그, 카드뉴스, 웹진, 신문을 논의하였으나 접근성과 임팩트가 높은 영상으로 매체를 선정하고 접근성을 강화하기 위해 주기적인 업로드가 가능한 소소한 브이로그로 진행하고자 함
폐지 (4건)	2020년 상반기 사업평가 심의회의	• 지역사회네트워크-주민조직지원-송년행사	• 팀 사업을 사례관리 중심으로 조정하여 지역자원을 네트워크하여 당사자에게 개입하는 방향으로 형태로 변환을 추구하고자 함. • 집중사례 감사회로 사업을 변환하여 전체송년회를 각 팀별, 영역별 소소하게 진행하는 방안 제안
		• 역량강화/권익옹호지원-기타-생신축하	• 팀원 총원에 어려움이 있어 사업의 우선순위에 따라 축소/폐지하는 것이 불가피 하여 긍정적 반응이 있으나 우선순위가 부족한
		• 운영지원/기획/홍보-홍보-관보	• 오프라인 관보에 대한 효율성 재고 필요하여 모바일 관보로 대체하는 방안 및 사업홍보를 위한 다른 방안 모색 필요
	재활정보제공 사업 신설	• 역량강화/권익옹호지원-권익옹호-성희롱 예방교육	• 권익옹호 재활정보제공을 신설하여 집합교육이 아닌 카드뉴스를 제작하여 온라인배포를 통해 쉽게 이해할 수 있는 성희롱예방 정보를 제공하는 것으로 대체하고자 함.

| 2021년 사업전략 | 운영지원

1. 팀 슬로건 : 운영은 꽤나 가까이 있다는 것!

2. 팀 중점사업 전략

중점사업	실행전략	사업명	주요내용
웰니스 프로그램	전략 1) 건강한 육체, 건강한 정신, 감성적 만족 서비스	급식 및 영양관리-영양 및 위생관리-식당운영(건강한상)	- 전략실천포인트: 복지관 이용자들에게 건강관리를 할 수 있는 정보를 제공하고, 직접 프로그램에 참여하여 자존감을 향상시킬 수 있는 기회를 제공한다. - 매월 건강한상 추천함을 비치하여 복지관을 이용자분들이 추천하는 건강한 식단을 선별해 월 1회 건강한상이라는 주제로 식단 메뉴 구성 및 레시피를 공유한다.
코로나-19대응	전략 3) 가정중심 서비스 개발	운영지원-총무-특별운송	건강취약계층에 있는 이용자들이 느끼는 코로나19로 인한 불안감 완화를 위해 가정중심 서비스의 일환으로 이용자의 거주지로 직접 찾아가는 운송서비스를 제공하고자 함

3. 2020년 대비 변화된 사업

구분	근거	사업명	내용									
신규 (1건)	기관 중점사업을 반영한 신규 사업 제공	급식 및 영양관리-영양 및 위생관리-식당운영(건강한상)	팀의 특성상 이용자를 대상으로 제공하는 프로그램이 없는 상황으로 기관 중점사업을 반영한 이용자들을 위한 신규 프로그램 제공에 대한 의견이 있어 신설하고자 함.									
사업 분류 변경	원활한 사업 진행을 위한 사업 구성 및 분류 변경	운영지원, 조직운영 등 해당 팀 전 사업 분류 및 구성 변경	기존<table><tr><th>구분</th><th>사업명</th><th>비고</th></tr><tr><td>운영지원</td><td>수입지출관리, 예/결산작성, 보조금 신청/정산, 회계 대장 관리, 이용료 수납/영수증 관리, 급여관리, 환 경미화, 시설관리, 차량관리, 인력관리, 기타업무(계 약관리, 비품관리, 대장관리), 식당운영</td><td></td></tr><tr><td>기획연구</td><td>실습지도</td><td></td></tr></table>	구분	사업명	비고	운영지원	수입지출관리, 예/결산작성, 보조금 신청/정산, 회계 대장 관리, 이용료 수납/영수증 관리, 급여관리, 환 경미화, 시설관리, 차량관리, 인력관리, 기타업무(계 약관리, 비품관리, 대장관리), 식당운영		기획연구	실습지도	
구분	사업명	비고										
운영지원	수입지출관리, 예/결산작성, 보조금 신청/정산, 회계 대장 관리, 이용료 수납/영수증 관리, 급여관리, 환 경미화, 시설관리, 차량관리, 인력관리, 기타업무(계 약관리, 비품관리, 대장관리), 식당운영											
기획연구	실습지도											

조직운영	위원회 조직운영(운영, 인사, 고충처리위원회), 내부 교육(직원교육, 신입직원교육, 팀스터디, 직원연수), 외부교육, 슈퍼비전(수시슈퍼비전, 주간슈퍼비전, 외부슈퍼비전), 직원연수(관리자연수, 해외연수, 외부연수), 내부행사(시무식, 종무식)	
지역사회네트 워크	후원관리(후원자 관리, 기부금영수증발급, 후원품 배부)	
별도지원	특송운송	

• 변경

구분			세부사업
대분류	중분류	사업명	
운영 지원 / 기획 / 홍보	재무 회계 관리	예산관리	회계서류관리, 예산안작성, 결산보고 및 예산 추경, 보조금 교부, 이용료 수납/영수증관리
		서무관리	세무, 보험료 납부 및 직원 4대 보험 자격 관리, 연말정산 및 환급, 카드관리,
		급여 및 수당관리	급여계산 및 지급, 퇴직금 총당 및 지급
운영 지원 / 기획 / 홍보	급식 및 영양 관리	영양 및 위생관리	식당운영
	시설 및 장비 관리	건물 배상 및 계약관리	각종 보험 및 계약 체결 (기존 시설관리/기타업무 중 계약 부분 분리 편성)
		시설장비 및 방화관리	시설점검 및 안전관리(기존 시설관리 중 계약, 컴퓨터 관리, 당직근무관리 제외)

				전산 관리	전산입력 및 관리	전산입력 및 관리(시설정보시스템, 그룹웨어, 진우시스템)
					전산장비 및 시스템 관리	전산장비 및 시스템 관리(pc관리, 소프트웨어, 네트워크 및 공유기관리)
				특별 운송	특별운송	특별운송

팀별 사업계획서

1. 평생지원팀	25
2. 사회지원팀	41
3. 직업지원팀	63
4. 건강지원팀	95
5. 기획지원팀	115
6. 운영지원팀	147

평생지원팀

1. 상담사례관리	31
사례발굴 / 접수 및 사정 / 개입계획 / 개입	
2. 장애인가족지원	32
가족기능강화 / 기타	
3. 사회서비스	38
장애아동재활치료	

| 2021년 사업계획 | 평생지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
상담사례 관 리	사례 발굴	발굴/상담	연) 120명 실) 120명 건) 120명	수) - 지) -	1) 목적: 인천지역 내 등록장애인 및 미등록 아동을 신규 발굴하거나 유관기관의 의뢰를 받아 상담을 진행하여 지역사회자원 및 서비스에 대한 접근성을 높인다. 2) 대상: 인천지역 내 장애인 3) 일정: 연중 4) 자원: 사회복지사 3명, 기획지원팀, 지역사회 유관기관 5)내용: - 지역 내 장애인 중 현재까지 등록되어 있지 않은 장애인을 신규로 발굴 및 의뢰를 받아 지원 대상으로 등록한다. - 복지관 등록을 원하지 않거나 다른 지원방법이 필요한 경우 연결 가능한 자원과 서비스에 대한 정보를 제공한다. 6)실적산출: - 연인원(60명): 5명×12개월=60명 - 실인원(60명): 5명×12개월=60명 - 건수(60명): 5명×12개월=60명	1) 지역 내 복지서비스 및 자원연결이 필요한 신규이용자 발굴 - 목표인원의 90%이상 달성(신규상담 의뢰서, 진우정보 상담일지)
	접 수 / 사 정	접수상담	연) 60명 실) 60명 건) 60명	수) - 지)120,000원	1)목적: 복지관 이용을 원하는 장애인을 대상으로 개별 서비스 지원을 위한 기본정보를 파악한다. 2)대상: 인천지역 내 장애인 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 2명(초기상담 담당인력) 5)내용: -복지관 이용을 원하는 장애인 및 가족을 대상으로 내관, 방문, 온라인(홈페이지, zoom이용)을 통한 기초상담을 진행한다.	1) 신규 이용자의 현재 상황과 욕구 파악 - (서비스신청서, 접수면접지)

				-상담을 통해 현재 상황과 욕구, 당면한 문제 파악을 통해 지원계획 수립을 위한 기초자료를 작성한다. 6)실적산출: - 연인원(60명): 5명×12개월=60명 - 실인원(60명): 5명×12개월=60명 - 건수(60명): 5명×12개월=60명 7)수입산출- 8)지출산출 - 상담실 다과비 10,000원×12개월=120,000원	
	진 단 / 사 정	연) 60명 실) 60명 건) 60명	수) - 지) -	1)목적: 접수상담을 통해 얻은 기본정보를 바탕으로 이용자의 자립과 역량강화 지원을 위한 개입방향을 결정한다. 2)대상: 인천지역 내 장애인 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 2명 5)내용: -기초자료를 통해 이용자의 생애주기별 욕구와 강점, 자원 체계에 대해 파악한다. -안전, 건강, 일상생활유지, 가족관계, 사회적 관계, 경제, 교육, 직업, 생활환경 등에 대하여 이용자가 처한 상황과 욕구에 대해 파악한다. -이용자의 욕구와 문제를 해결하기 위한 장·단기 목표를 세우고 목표달성을 위한 개입방법을 결정한다. 6)실적산출: - 연인원(60명): 5명×12개월=60명 - 실인원(60명): 5명×12개월=60명 - 건수(60명): 5명×12개월=60명 7)수입산출- 8)지출산출-	1)이용자의 욕구와 문제해결을 위한 개입방법 결정 -(사회진단지)

개입계획	사례관리 계획수립	연) 150명 실) 90명 건) 25회	수) - 지) 1,500,000원	1)목적: 복지관 이용자를 위한 서비스 지원계획을 수립 및 결정한다. 2)대상: 복지관 신규 이용자 서비스 지원계획에 변경이 있는 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 내부사례회의 위원 및 초기상담자, 담당치료사 5)내용: - 신규 이용자를 대상으로 장애인 관련 전문가들이 모여 장애인 당사자 및 가족의 주요 욕구를 기반으로 개별 서비스 지원방향을 수립 또는 결정 - 기존 이용자 중 지원서비스 변경이 필요하거나 새로운 개입상황 발생 시 지원방향을 수립 또는 결정 - 복지관 자원 및 서비스 이외 지원 가능한 자원의 연계, 지원방법에 대해 논의 - 장애인 및 가족의 자립과 지역사회 참여를 위한 개인별 서비스 지원계획을 논의 6)실적산출: - 연인원(150명): 6명×25주=150명 - 실인원(90명): 6명×25주×0.6(신규 이용자 비율) - 건수(25회): 52주/2(격주)-1(휴무일) 7)수입산출- 8)지출산출 - 개인별화일 구입 3,000원×500매=1,500,000원	1)대상자에 대한 지원방향 결정 -(내부사례회의록) 2)대상자별 개입계획을 수립하여 서비스 제공 -(서비스제공통보서)
개 입	자원연계/ 서비스증개	연) 4인 실) 4인 건) 4건	수) - 지) -	1)목적: 관련부서 및 유관기관을 통해 장애인 및 가족에 필요한 서비스가 지원되도록 한다. 2)대상: 관련부서 또는 유관기관의 서비스가 필요한 복지관 이용자 3)일정: 연중	1)서비스 의뢰 및 연계 -(의뢰·연계 관련 공문)

				4)자원: 서비스 지원 가능한 기관 및 부서 5)내용: -복지관 내 서비스를 의뢰하여 이용자 욕구에 맞는 서비스를 제공한다. -복지관 내에서 지원할 수 없는 서비스의 경우 지원 가능한 다른 기관이나 자원에 요청하여 지원한다. 6)실적산출: -연인원(4명): 분기별 1명 -실인원(4명): 분기별 1명 -건수(4건): 분기별 1건	
	모 니 터 링 / 재 사 정	연)120명 실)90명 건)4건	수) 지)	1)목적: 개입계획의 수정과 보완을 통해 서비스의 적절성을 향상시킨다. 2)대상: 복지관 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 내부사례회의 위원, 사회복지사 2명(평생지원팀) 5)내용: -이용자에게 지원하고 있는 서비스 및 자원의 연계체계, 지원방법의 적절성에 대해 점검한다. -생애주기에 따른 이용자의 욕구 및 필요, 변화상황에 대해 검토하고 지원방향을 재설정한다. 6)실적산출: - 연인원(120명): 30명×4분기=120명 - 실인원(90명): 90명 - 건수(4건): 분기별 1건 7)수입산출- 8)지출산출-	1)대상자별 반기별 1회 모니터링 실시 -(모니터링 기록지) 2)변화에 따른 개입계획을 재수립하여 서비스 적절성 향상 -(내부사례회의록)
	종 결 / 사 후 관 리	연) 실)	수) 지)	1)목적: 사례관리 종결이 필요한 경우 개입 종결 여부를 결정하고 현 상황에 대한 확인을 통해 종결의 유지 또는	1)서비스제공내역, 목표달성정도, 대상자

			건)		재등록 여부를 판단한다. 2)대상: 복지관 이용자 중 이사, 사망, 연락두절 등의 사유로 사례관리가 더 이상 어려운 대상자 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사, 장애인재활상담사, 치료사 등 장애인 관련 전문가 5)내용: -이용자와 종결이 합의된 경우 종결평가를 통해 사례관리 과정 전반에 대한 점검을 진행한다. -종결 이후 일정 기간 이내 사후관리를 실시하여 종결 이후의 변화상황 및 안정화 여부를 점검하고 재개입의 필요성을 판단한다. 6)실적산출: 이용자 욕구에 따라 유동적으로 변화 7)수입산출- 8)지출산출-	변화사항 파악을 통해 사후관리 계획 -(종결평가서) 2)사후관리를 통해 재개입의 필요성 판단 -(프로그레스 노트)
--	--	--	----	--	--	---

| 2021년 사업계획 | 평생지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
장 애 인 가족지원	가족기능 강 화	가족관계증 진프로그램	연) 72 실) 10 건) 8	수) 320,000 지) 3,386,000	1) 목적 : 다양한 주제의 프로그램을 제공하여 장애아동과 가족 간의 유대관계를 형성하고 역량 강화를 도모한다. 2) 대상 : 초등학교학령기 발달장애 아동과 가족 3) 일정 : 3~7월, 9~11월 / 월 1회 / 총 8회기 4) 자원 : 사회복지사 1명, 봉사자, 지역 내 체험시설 5) 내용 : 평생설계 8개 영역을 기반으로 다양한 프로그램 및 나들이, 교육 지원 - (교육/3월) 놀이, 여가 프로그램 진행 - (건강/4월) 가족체육프로그램 진행 - (여가/5월) 가족 문화의 날 프로그램 진행 - (대인관계/6월) 또래친구와 문화탐방 - (직업/7월) 직업체험활동 - (주거/9월) 지역사회 내 편의시설 체험 프로그램 진행 - (재정,법적/10월) 부모교육&돌봄 서비스 - (마무리/11월) 가족체험활동_테마파크 6)실적산출: -연인원(출석부): 5가정×2명×8회×0.9(출석률90%)=72명 -실인원(출석부): 10명(1가정 2명/5가정) -건수(운영일지): 8회 7)수입산출 - 이용료5,000원×8명×8회=320,000원(20%수급자 무료) 8)지출산출(담당자1명, 예비봉사자2명 포함) - 식사비 15,000원×13명×6회=1,170,000원 - 체험비 18,000원×13명×6회=1,404,000원 - 감사비 200,000원×2회=400,000원	1) 장애아동과 가족 간의 유대관계 형성 및 역량강화 - 사전사후 척도비교 - 참여율 (출석부) - 만족도 조사

					- 다과비 7,000원×13명×2회=182,000원 - 차량비 30,000원×6회=180,000원 - 예비비 50,000원×1회=50,000원	
		비장애 형제자매 프로그램	연) 54 실) 6 건) 10	수) 250,000 지) 1,350,000	1) 목적 : 비장애형제자매의 주도적 프로그램 진행을 통해 참여자 간의 유대감 형성과 자조모임 기반을 형성한다. 2) 대상 : 발달장애 형제자매를 둔 초등학교 아동 3) 일정 : 3~10월/월 1회/ 총10회기 (방학프로그램 포함) 4) 자원 : 사회복지사 1명, 자원봉사자, 지역사회시설, 문화공간, 테마파크 등 5) 내용 : 프로그램 참여자를 대상으로 버킷리스트 작성 월별 계획을 통해 주도적인 프로그램 진행을 하도록 지원 - (3월) 연간 프로그램에 대한 버킷리스트 작성 - (4월~6월) 버킷리스트별 프로그램 진행 - (7월~8월) 여름방학 프로그램 진행(워터파크 등) - (9월~10월) 버킷리스트별 프로그램 진행 6) 실적산출: - 연인원: 6명×10회×0.9(출석률90%)=54명(출석부) - 실인원: 6명(프로그램 신청서) - 건수: 10회(프로그램 운영일지) 7)수입산출 - 이용료 50,000원×5명=250,000원(20%수급자 무료) 8)지출산출 - 진행비 15,000원×8명×10회=1,200,000원 - 차량비 30,000원×5회=150,000원	1) 비장애아동의 자기효능감을 높인다. - 사전사후검사 2) 또래 활동을 통해 비장애 아동 간의 정서적 지지를 얻는다. - 출석률 측정 - 만족도평가
		장애자녀 자조모임	연)96 실)8 건)14	수)384,000 지)2,480,000	1)목적: 장애자녀를 둔 부모의 교류와 소통을 통해 정서적 치유와 정보공유의 기회를 지원한다. 2)대상: 장애자녀 부모 3)일정: 3월~12월/ 총 14회(모임 월 1회, 통합모임 4회)	1) 장애자녀 부모의 양육부담과 스트레스 해소 기여 - 참여자 사전사후검사

					4)자원: 사회복지사 1명, 강사, 지역 내 체험시설 5)내용: 맘(Mom) 소통 -생애주기별 부모 자조모임을 월 1회 자율적으로 진행 -분기별 1회 통합모임을 통해 진행내용을 공유 -생애주기별(아동, 성인기) 부모모임 월 1회 진행 -각 모임의 참여인원은 5인 이내로 구성(전체 8인 이내) -시간, 장소, 활동 내용을 모임 내에서 자율적으로 정해 진행 -활동비를 지원하고 참여부모들은 활동내용을 작성하여 기관에 전달 -분기별 1회 아동기와 성인기 모임이 함께 모여 프로그램에 참여하고 각 모임의 진행 내용에 대해 공유 -3월 오리엔테이션 : 부모모임 발대식 -6월 프로그램 진행 : 집단상담 -9월 프로그램 진행 : 푸드테라피 -12월 프로그램 진행 : 부모교육 및 간담회 6)실적산출: -연인원(운영일지): 8명X14회X0.9(출석률 90%)= 100명 -실인원(연명부 실인원): 참여자 8명 -건수(운영일지): 14회 7)수입산출 -이용료 20,000원X8명X3회X0.8=384,000원 8)지출산출 -활동지원비 200,000원X8명X10회=2,000,000원 -프로그램비 20,000원X8명X3회=480,000원	5% 향상(스트레스 척도) 2)부모역량 강화 - 양육정보 공유 (만족도조사)
	장 애 자 녀 평 생 설 계 부 모 교 육	연) 86명 실) 12명 건) 16	수) - 지) 250,000원		1) 목적 : 장애자녀의 지역사회 자립지원을 위한 평생설계 평생설계 8개 영역에 대한 부모교육 진행한다. 2) 대상 : 장애자녀를 둔 부모님 6명 이내	1) 부모교육 참가자 장애자녀의 평생설계 포트폴리오 만들기

					3) 일정 : 2021.01~12월/상반기 2회/ 총16회기 4) 자원 : 채비넷 홈페이지, 어플, 평생설계부모교육 전문가 3명, 슈퍼바이저(관장님) 1명 5) 내용 : - 평생설계준비진단 실행 - 평생설계수립 교육 진행 - 돌보는 이를 위한 지침서 작성 - 내 아이의 미래설계 포트폴리오 완성 6)실적산출: - 연인원: 6명×8회기×2회(상/하반기)×0.9(출석률90%) - 실인원: 12명(프로그램 신청서) - 건수: 16회(프로그램 운영일지) 7)지출산출 - 상반기 부모교육 (2020년 나눔과꿈 지원사업으로 대체) - 다과비 10,000원×8회=80,000원 - 교재비 20,000원×6명=120,000원 - 예비비 50,000원	- 평생설계 준비진단 - 평생설계서 제작 - 돌보는 이를 위한 지침서 제작 - 프로그램 만족도 조사
기	타	장 애 자 녀 평 생 설 계 부 모 교 육 전문가양성 보 수 교 육	연) 12명 실) 12명 건) 1	수) - 지) 350,000원	1) 목적: 평생설계 부모교육 전문가 양성과정 참여자를 대상으로 보수교육 진행 2) 대상: 20년 평생설계 부모교육 전문가 양성과정 참여자 3) 일정: 21년 상반기 1회 4) 자원: 평생설계 전문가(관장님), 평생설계 지원인력 5) 내용: - 평생설계 부모교육 사례공유 - 장애자녀 미래설계 수립 시 채비넷 활용방법 - 후견인 및 신탁제도 관련 내용 공유 - 기관별 평생설계 부모교육 전문가 자원연계 6) 실적산출	1) 전문가양성과정 참가자 - 평생설계 부모교육 강의안 제작 - 보수교육 만족도 조사 - 평생설계 전문가 지역네트워크 구성

					- 연인원(출석부): 20명×0.6(보수교육참여율)=12명 - 실인원(출석부): 20명×0.6(보수교육참여율)=12명 - 건수(출석부): 상반기 1회 7) 수입산출 - 8) 지출산출 - 다과비 50,000원×1회=50,000원 - 교재비(채비넷 매뉴얼) 20,000원×12명=240,000원 - 예비비 60,000원	
	평 생 설 계 모바일배움 터 채비넷 운 영	연)1,020명 실)300명 건)1,020명	수) - 지)1,200,000원	1) 목적:평생설계 모바일배움터 활용을 희망하는 이용자를 대상으로 채비넷 웹앱 서비스 제공 2) 대상: 채비넷 서비스를 희망하는 이용자 3) 일정: 연중 4) 자원: 채비넷 웹서비스, 채비넷 어플, 유지보수 회사, 동구한마음종합복지관, 평생설계 전문가 모임 5) 내용: - chaebeenet.co.kr 홈페이지 운영 유지 보수 관리 - 채비넷 서비스 이용 회원관리 - 채비넷 운영관리 페이지 및 시스템 문의답변 - 이용자 게시글, 장애정보, 공지사항 등 게시판 관리 - 채비넷 이용 불편사항 및 기능개선 요구사항 관리 - 채비넷 홍보영상 제작 및 홍보 진행 6) 실적산출 - 연인원(관리자페이지):100명×12개월×0.85(이용율) - 실인원(회원명부): 300명 - 건수(관리자페이지): 서비스 이용건수 7) 수입산출 - 8) 지출산출 - 휴대폰소지확인서비스(연간) 550,000원(부가세포함)	1)채비넷 이용회원 300명 확보 -(채비넷 데이터베이스 회원명부) 2)회원발굴 홍보영상 제작 및 유관기관 홈페이지에 링크 주소 게시	

					- 유지보수 진행비 650,000원(소모품 구입포함)	
--	--	--	--	--	-------------------------------	--

| 2021년 사업계획 | 평생지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
사 회 서 비 스	장애아동 재활치료	미 술 치 료	연)384 실)10 건)480	수)14,400,000 지)11,430,000	1) 목적: 아동별 적절한 발달재활서비스 지원 및 정보를 제공을 통해 정신적, 감각적 기능향상 및 행동발달을 돕고 높은 발달재활서비스 비용으로 인한 장애아동과 가족의 경제적 부담을 경감시킨다. 2) 대상: 만 18세 미만 발달재활서비스 바우처 이용자 3) 일정: 1월~12월(연중) 4) 자원: 사회복지사 1명, 제공인력 1명 5) 내용: - 행정복지센터 및 특수학교, 어린이집 등을 대상으로 홍보지 제작 및 배부하여 연중 이용자 모집을 실시 - 매월 제공인력의 출근부를 확인하고 인건비를 지출 - 분기별 필요한 치료교구 및 소품을 구입하여 원활한 치료 진행 - 미술치료: 미술치료사 1명이 미술치료실에서 아동과 1:1 또는 그룹으로 치료개입을 실시한다. 6) 실적산출 - 연인원(출석부): 10명×월4회×12개월×0.8(출석률80%) - 실인원(출석부): 10명 - 건수(출석부): 480(실인원10명 / 월4회 / 12개월) 7) 수입산출 - 치료비 30,000원×10명×월4회×12개월=14,400,000원 8) 지출산출 - 치료교구 및 소모품 250,000원×4회=1,000,000원 - 제공인력 명절선물 25,000원×1명×2회=50,000원 - 이용자 및 제공인력 교육 100,000원×1회=100,000원	1) 참여자의 행동발달향상 - 개별치료계획 달성여부 (치료일지)

					- 기타운영비 200,000원×1회=200,000원 - 인건비 21,000원×10명×4회×12개월=10,080,000원	
		놀이치료	연)384 실)10 건)480	수)14,400,000 지)10,790,000	1) 목적: 아동별 적절한 발달재활서비스 지원 및 정보를 제공하여 정신적, 감각적 기능향상 및 행동발달을 돕는다. 또한 높은 발달재활서비스 비용으로 인한 장애아동과 가족의 경제적 부담을 경감시킨다. 2) 대상: 만 18세 미만 발달재활서비스 바우처 이용자 3) 일정: 1월~12월(연중) 4) 자원: 사회복지사 1명, 제공인력 1명 5) 내용: - 행정복지센터 및 특수학교, 어린이집 등을 대상으로 홍보지를 제작 및 배부하여 연중 이용자 모집을 실시한다. - 매월 제공인력의 출근부를 확인하고 인건비를 지출한다. - 분기별 필요한 치료교구 및 소품을 구입하여 원활한 치료를 진행한다. - 놀이치료: 놀이치료사 1명이 놀이치료실에서 아동과 1:1 또는 그룹으로 치료개입을 실시한다. 6) 실적산출 - 연인원(출석부): 10명×월4회×12개월×0.8(출석률80%) - 실인원(출석부): 10명 - 건수(출석부): 480(실인원10명 / 월4회 / 12개월) 7) 수입산출 - 치료비 30,000원×10명×월4회×12개월=14,400,000원 8) 지출산출 - 치료교구 및 소모품 250,000원×4회=1,000,000원 - 제공인력 명절선물 25,000원×1명×2회=50,000원 - 단말기통신비 15,000원×12개월=180,000원	1) 참여자의 행동발달향상 - 개별치료계획 달성여부 (치료일지)

					- 기타운영비 200,000원×1회=200,000원 - 인건비 19,500원×10명×4회×12개월=9,360,000원	
--	--	--	--	--	--	--

사회지원팀

- 1. 평생교육지원 43
상담 및 프로그램 개발 / 문화예술 및 인문 / 시민참여 / 기타
- 2. 장애인가족지원 55
양육지원 / 가족기능강화
- 3. 역량강화/권익옹호지원 62
역량강화 및 지역사회 참여활동 지원

| 2021년 사업계획 | 사회복지팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
평생교육 지원	상담/프 로그램개 발	상담 사례 관 리	연)250 실)120 건)-	수)0 지)0	1)목적: 프로그램 이용자의 욕구파악 및 프로그램 질 향상을 위하여 서비스를 제공한다. 2)대상: 프로그램 이용 장애인 및 보호자 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 3명 5)내용: -프로그램 이용 장애인 및 보호자에게 프로그램 안내를 진행한다. -프로그램 참여자에게 서비스내용에 대한 질적 향상을 위해 의견을 묻는다. -프로그램 관련 안내 및 홍보를 진행한다. -개별화계획수립이 필요한 이용자를 선정하여 개입진행과정과 변화과정을 기록한다. 6)실적산출: -연인원(상담일지): 250명 -실인원(연명부 실인원): 120명	1)신규이용자 모집 - 10명이상(상담일지,사례회의록) 2)프로그램 만족 - 만족도 70%이상 긍정(만족도조사)
		간 담 회	연)60 실)30 건)2	수)0 지)0	1)목적: 프로그램 내용과 질의 긍정적인 발전과 복지관 이용 만족도를 향상을 위해 간담회를 진행한다. 2)대상: 프로그램 이용 장애인 및 보호자 3)일정: 6월, 12월 4)자원: 사회복지사 3명 5)내용: -프로그램에 이용하는 이용자 및 보호자를 모집한다. -각 프로그램의 개선방향 및 복지관 이용에 대한 의견을 수렴하는 자리로 마련한다.	1)프로그램 이용자참여 - 30명이상(결과보고서, 참여자명부) 2)프로그램 내용만족 - 80%이상 긍정(만족도결과)

					-참여이용자의 많은 참여를 위해 시간대를 나누어 참여할 수 있도록 진행한다. -수렴된 의견은 이후 프로그램 계획 및 복지관 운영에 반영한다. 6)실적산출: -연인원(결과보고서): 30명X2건=60명 -실인원(연명부 실인원): 30명 -건수(결과보고서): 2건(상·하반기) 8)지출산출 -다과비 5,000원X30명X2회=300,000원	
문화예술 / 인문	탁구교실 (외부지원)	연)324 실)12 건)60	수)500,000 지)4,500,000	1)목적: 장애인들의 탁구활동을 지원하여 운동기능 향상 및 여가활동을 제공한다. 2)대상: 성인지체장애인 3)일정: 3월~10월(매주 월요일 1회씩 총 30회 진행) 4)자원: 담당자 1명, 탁구강사 1명, 운영요원 1명 5)내용: -인천광역시장애인체육회의 지원사업으로 진행한다. (지원금은 변동될 수 있음) -탁구교실 기존 참여자들에게 문자 안내 후 선착순으로 모집한다. -모집인원 미달 시 유선으로 연락하여 모집한다. -3층 다목적실에서 진행한다. -매주 월요일 14:00~15:00(6명), 15:00~16:00(6명)으로 각 6명씩 총12명씩 진행한다. -탁구수업이 종료되는 시점부터 14:00~16:00동안 3층 다목적실을 활용하여 탁구 활동을 할 수 있도록 지원한다. -3~10월 중 탁구대회를 2회 개최하여 참여자들의 욕구 및 흥미를 증진시킨다.	1)신체활동을 통한 스트레스해소 -만족도 80% 이상 달성 (만족도조사서) 2)전문강사의 탁구 수업을 이수 -출석률 80%이상 달성 (출석부) 3)대회를 통한 탁구에 대한 흥미 증진 -대회 참여율 90% 이상 달성 (출석부)	

					(외부 대회가 있을 시 외부대회 참여 고려한다.) 6)실적산출: -연인원(출석부): 12명X30회X0.9(출석률90%)=324명 -실인원(참가자 목록): 지체장애인 12명 -건수(수업일지): 매주 월요일 진행 총 60회 7)수입산출 -이용료 5,000원X10개월X10명(수급자 2명 제외)=500,000원 8)지출산출 -다과비 1,500원X12명X30회=540,000원 -지도자수당 35,000원X2시간X30회=2,100,000원 -운영요원수당 20,000원X2시간X30회=1,200,000원 -운동용품 400,000원X1회 400,000원 -홍보물 30,000원X2회=60,000원 -대회지원비 100,000원X2회X2회=200,000원	
	나	들	이	연)32 실)12 건)6	수)360,000 지)2,200,000 1)목적: 장애인들에게 나들이 활동을 지원하여 다양한 경험을 제공하고 외출에 대한 욕구를 충족시킨다. 2)대상: 복지관 이용하는 성인장애인 12명 3)일정: 3월~10월 동안 혹서기(7, 8월)를 제외하고 6번 진행한다(홀수달 6명, 짝수달 6명으로 각 3회씩 진행하여 총 6회 진행). 4)자원: 사회복지사 1명, 보조인력 1명 5)내용: -복지관 홈페이지 및 관내 홍보물 게시하여 선착순으로 모집한다. -모집인원 미달 시 문자 및 유선으로 홍보한다. -총12명을 모집하여 2개의 그룹으로 나누어 홀수달과 짝수달에 맞춰서 각 3회씩 나들이를 진행한다.	1)복지관 이용 장애인들에게 총 6회의 나들이 지원 -출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)나들이를 통한 스트레스 해소 -만족도 80%이상 달성 (만족도조사서)

				-이용자 욕구에 맞고, 계절과 상황에 맞는 나들이 장소를 선정한다. 6)실적산출 -연인원(출석부): 6명X6회X0.9(출석률 90%)=32명 -실인원(참석자 실인원): 복지관 이용하는 장애인 12명 -건수(출석부): 6회 7)수입산출 -이용료 10,000원X6명X6회 =360,000원 8)지출산출 -간식비 3,000원X10명X6회=180,000원 -식사비 7,000원X10명X6회=420,000원 -체험비 25,000원X10명X6회=1,500,000원 -진행비 280,000원X1회=100,000원 *사회복지사 1명, 보조인력 1명, 차량 지원 인원 2명 포함한다.	
	댄 스 활 동	연)244 실)8 건)34	수)280,000 지)1,500,000	1)목적: 장애인들에게 여가생활 제공, 신체기능 향상 및 자존감 향상을 도모한다. 2)대상: 복지관 이용 장애인 8명 3)일정: 3/2~10/26 매주 화요일 14:00~16:00 총 34회 4)자원: 사회복지사 1명 5)내용: -복지관 홈페이지 홍보글 게시한다. -2020년 댄스교실 참여자들 우선적으로 모집한다. -유사 프로그램 참여자 문자 및 유선으로 홍보한다. -매주 수요일 14:00~16:00 댄스교실을 진행한다. -13:30부터 기기 및 프로그램 등 사전 세팅한다. *닌텐도 스위치 2대를 대형TV, 빔프로젝터 각 1개씩에 연결하여 진행한다.	1)기기를 이용한 댄스활동 -출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)댄스대회를 통한 만족스러운 여가생활 -만족도 80%이상 달성 (만족도조사서)

				-관내의 매트를 이용하여 댄스 시 소음과 이용자의 다리 피로를 최소화한다. -6월, 11월 총 2회 저스트 댄스 프로그램을 이용하여 대회를 통해 상품을 지급한다. 6)실적산출 -연인원(출석부): 8명X34회X0.9(출석률 90%)=244명 -실인원(참가자 명단): 성인장애인 8명 -건수(출석부): 매주 화요일 총 43회 7)수입산출 -이용료 5,000원X7명(수급자 1명 제외)X8개월 =280,000원 8)지출산출 -닌텐도 스위치 400,000원X2개=800,000원 -닌텐도 HDMI 컨버터+HDMI케이블 30,000원X1개=30,000원 -프로그램 구입비 50,000원X2개=100,000원 -다과비(음료) 1,000원X8명X34회=272,000원 -상품 구입비 100,000원X2회=200,000원 -예비비 98,000원X1회=98,000원	
	노 래 교 실	연)630 실)20 건)70	수)720,000 지)2,300,000	1)목적: 전문강사와 함께하는 노래활동을 통해 여가생활을 즐기으로써 스트레스를 해소한다. 2)대상: 성인장애인 및 지역주민 3)일정: 3~11월 매주 화요일 10:00~12:00 주1회씩 진행하여 총35회 진행/ 3~11월 10명당 1시간수업기준으로 20명 대상으로 진행한다. 4)자원: 사회복지사 1명, 노래강사 1명 5)내용: -복지관 홈페이지에 홍보글을 게시한다.	1)스트레스 해소 -만족도 80%이상 달성 (만족도조사서) 2)노래교실 진행 -출석률 80%이상 달성 (출석부)

				-2020년 노래교실 참여자 우선적으로 모집한다. -유사 프로그램 참여자에게 유선으로 홍보한다. -10명 인원의 2개 그룹을 나누어 1일 2회 수업(1시간씩 2회)을 진행한다. -3층 다목적실에서 노래교실을 진행한다. -상하반기 1회씩 노래대회를 진행하여 총2회 진행한다. 6)실적산출 -연인원(출석부): 20명X35회X0.9(출석률 90%)=630명 -실인원(참가자 목록): 성인장애인 및 지역주민 20명 -건수(운영일지): 총 80회 7)수입산출 -이용료 5,000X16명(수급자 제외)X9개월=720,000원 8)지출산출 -강사비 60,000원X35회=2,100,000원 -노래대회 상품 100,000X2회=200,000원	
	서예교실	연)252 실)8 건)35	수)0 지)2,000,000	1)목적: 서예를 통한 마음과 정신의 수양을 돕고 취미생활을 지원한다. 2)대상: 성인장애인 3)일정: 3월~12월(주1회) 4)자원: 사회복지사 1명, 전문강사 1명 5)내용: -프로그램 홍보를 통해 이용자를 모집한다. -강사와 사전협의를 통해 수업내용에 대해 결정한다. -이용자 실력에 따른 개별 맞춤형 교육 및 연습을 진행한다. -프로그램 이용자 중, 자조모임을 희망하는 이용자를 선정하여 자유롭게 복지관에 나와 연습할 수 있는 자조모임을 구성한다.	1)참여자의 만족도 - 만족도결과 80%이상 긍정(만족도검사) 2)자조모임활동지원 - 참여자 중 50%이상(운영일지)

				6)실적산출: -연인원(운영일지): 8명X35건X0.9(출석률 90%)=252명 -실인원(연명부 실인원): 8명 -건수(운영일지): 35건 8)지출산출 -강사료 50,000원X35회=1,750,000원 -물품구입 250,000원	
	미 술 교 실 (외부지원)	연)194 실)6 건)36	수)0 지)3,240,000	1)목적: 다양한 미술활동을 통해 자신의 감정을 표현하고 작품을 완성함으로 성취감을 느낄 수 있다. 또한 예술을 경험하여 인생을 더 풍요롭게 만듦으로 재활의지를 높여준다. 2)대상: 20세 이상 지체장애인 6명 3)일정: 3월~11월 4)자원: 사회복지사 1명, 강사 1명, 보조인력 1명, 봉사자 1명 5)내용: -한국장애인복지관협회 지원으로 관할 운영방침에 맞춰 계획한다. -관련 내용을 수렴하여 계획 후 홍보물 제작하여, 홍보물 게시 및 대상자에 부합되는 복지관 이용자에게 안내 문자를 발송하여 홍보 모집한다. -파견된 강사 1명, 보조강사 1명, 필요에 따라 봉사자를 투입하여 프로그램을 진행한다. -종료시점에 만족도평가를 진행함으로써 차후 진행시 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다. 6)실적산출: -연인원(출석부): 6명X36회X0.9(출석률 90%)=194명 -실인원(출석부): 이용자 6명	1)미술활동에 참여 - 출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)자유롭게 감정을 표현하고 성취감을 획득 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사)

					-건수(운영일지): 36회 운영 8)지출산출 -한국장애인복지관협회에서 강사비를 지원신청한다. -보조강사 인건비 1,540,000원 -교육재료비 250,000원X4회=1,000,000원 -현장학습비(관람료) 32,500원X10명=325,000원 -현장학습비(식대비) 19,500원X10명=195,000원 -진행비(보험가입비) 30,000원X1회=30,000원 -진행비(간식/간담회) 150,000원	
	우쿨렐레교실 (외부지원)	연)194 실)6 건)36	수)0 지)2,000,000		1)목적: 음악여가활동을 통해 스트레스를 감소시킬 수 있다. 이 과정에서 성취감을 가질 수 있다. 2)대상: 성인여성장애인 3)일정: 3월~11월(주 1회) 4)자원: 사회복지사 1명, 전문강사 1명 5)내용: -노들담복지관에서 여성장애인지원사업 지원내용에 맞춰 계획한다. -홍보물 제작하여, 홍보물 게시 및 대상자에 부합되는 복지관 이용자에게 안내 문자를 발송하여 홍보 모집한다. -강사비 지원받아 90분씩 6명의 인원으로 우쿨렐레 활동을 진행한다. -종료시점에 만족도평가를 진행함으로써 차후 진행시 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다. 6)실적산출: -연인원(출석부): 6명X36회X0.9(출석률 90%)=194명 -실인원(출석부): 이용자 6명 -건수(운영일지): 36회 8)지출산출	1)우쿨렐레교실 참여 - 출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)여가활동을 즐기므로 스트레스 감소 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사)

				-노틀담복지관 여성장애인 지원사업으로 운영예정. -강사비 50,000X36회X1명=1,8000,000원 -예비비(기구수리, 소모품 구입 등) 200,000원	
	난 타 교 실	연)315 실)10 건)70	수)400,000 지)2,300,000	1)목적: 전문강사를 통해 난타북 연주를 배우며 자기표현능력을 향상시키고 취미생활을 지원한다. 2)대상: 20세 이상 뇌병변, 발달장애인 3)일정: 연중(주1회) 4)자원: 사회복지사 1명, 전문강사 1명 5)내용: -난타교실에 흥미가 있는 이용자를 모집한다. -전문강사를 통해 체계적인 수업을 진행한다. -1년간 수업을 통해 배운 내용을 연말 내부행사에서 공연으로 평가한다. 6)실적산출: -연인원(운영일지): 5명X35건X2회X0.9(출석률 90%)=315명 -실인원(연명부 실인원): 5명X2그룹=10명 -건수(운영일지): 연 35주X2회=70건 7)수입산출 -이용료 5,000원X8명X10월=400,000원(수급자 20%반영) 8)지출산출 -강사비 60,000원X35회=2,100,000원 -물품구입 및 수리비 200,000원×1회=200,000원	1)난타프로그램 만족확인 - 출석률 80%이상, 만족도 80%이상(출석부, 만족도조사지) 2)공연을 통한 성취도평가 - 공연참여율 80%이상(결과보고서)
	결 어 서 동구한바퀴	연)27 실)5 건)6	수)0 지)200,000	1)목적: 운동에 대한 동기부여를 제공하고 건강한 삶을 지원한다. 2)대상: 체중관리가 필요한 복지관 이용 장애인 3)일정: 5월~7월 월 2회 4)자원: 사회복지사 1명, 자원봉사자 1명	1)건강상태향상 - 체력검사 사전사후결과 5%향상(체력인증센터 검사지) 2)개별운동상태점검 - 1주

				5)내용: -체중관리 및 건강관리가 필요한 이용자를 모집한다. -월 2회 담당자와 함께 만보걷기를 진행한다. -캐쉬워크 앱을 활용하여 걸을수록 포인트를 쌓을 수 있는 방법을 안내한다. -매주 만보를 걸었다는 인증을 한다. -활동기간동안 만보인증을 한 이용자에게 보상을 진행한다. -시작 전과 후의 변화를 측정한다. 6)실적산출: -연인원(운영일지): 5명×6건×0.9(출석률 90%)=27명 -실인원(연명부 실인원): 5명 -건수(운영일지): 3개월×2회=6건 8)지출산출 -기록수첩 2,000원×5명=10,000원 -간식(물) 1,000원×6건×7명=42,000원 -보상물 148,000원	1회이상 개인운동확인(개인인증내용)
시민참여	거북이마라톤	연)100 실)100 건)1	수)0 지)10,000,000	1)목적: 장애인의 날을 맞이하여 지역주민과 장애인이 함께할 수 있는 기회제공을 통해 지역사회에 장애인에 대한 긍정적 인식을 향상시킨다. 2)대상: 복지관 이용 장애인 및 동구지역주민 3)일정: 장애인의 날 주간 토요일 4)자원: 사회복지사 6명, 자원봉사자 및 지역 내 후원업체 5)내용: -TF팀을 구성하여 사업준비를 진행한다. -관내외 홍보를 통해 장애인과 지역주민을 각 50명씩 모집한다. -복지관 이용 장애인과 짝을 이루어 마라톤을 할 수	1)장애인의 날 홍보 - 지역 내 행사홍보활동 10건 이상(결과보고서) 2)참여시민 인식개선 - 긍정적 인식 80%이상 (만족도조사)

					있도록 사전교육을 진행한다. -행사진행에 도움을 줄 수 있는 후원업체를 2곳 이상 모집한다. -동구 돌레길코스에 맞춰 마라톤을 진행하며, 코스별로 도착했을 때 미션수행을 하도록 진행한다. -완주한 팀에게는 소정의 기념품을 지급한다. 6)실적산출 -연인원(참가자명부): 100명X1회=100명 -실인원(연명부 실인원): 장애인 50명, 지역주민 50명 -건수(결과보고서): 1회 7)수입산출 -참가비 2,000원X100명=200,000원 8)지출산출 -진행비 2,050,000원X1회=2,050,000원 -현수막 50,000원X1회=50,000원 -간식 500,000원X1회=500,000원 -단체티셔츠 20,000원X120명(진행인원포함)=2,400,000원 -선물 5,000,000원	
기	타	스마트교육	연)162 실)15 건)36	수)180,000 지)500,000	1)목적: 스마트폰 교육 지원을 통한 스마트 기기 활용 능력 증진을 지원한다. 2)대상: 복지관 이용장애인 15명 3)일정: 2월~4월, 5~7, 8월~10월 12회씩 총 36회 (5명씩 나누어 진행), 매주 월요일 10:00~12:00 4)자원: 사회복지사 1명, 보조인력 2명 5)내용:	1)스마트폰 교육을 통해 활용방법습득 -스마트폰 활용 대회 참여 80% 이상 달성 (출석부) 2)스마트폰 활용을 통해 삶의 질을 향상

					-복지관 홈페이지에 홍보글을 게시한다. -프로그램 대상자들에게 문자 홍보를 한다. -관내 홍보물을 부착한다. -선착순으로 접수받는다. -스마트폰 활용 방법 교육을 지원하여 스마트폰으로 다양한 활동들을 할 수 있도록 안내한다. -교육 마지막회기에 내용을 바탕으로 스마트폰 활용 대회를 개최하여 참여자들의 흥미 유도 및 성과 측정을 한다. ■스마트폰 교육: 카카오톡 활용법, 유튜브 활용법 등 다양한 활동 등을 할 수 있도록 안내한다. ■스마트폰 활용 대회: 회기별 1회씩 교육받은 지식을 활용하여 사진이나 짧은 영상 촬영 후 공유하는 등의 활동을 하며 잘 수행해낸 사람에게 소정의 상품을 증정한다. 6)실적산출 -연인원(출석부): 5명X12회X3회X0.9(출석률 90%)=162명 -실인원(연명부 실인원): 복지관 이용장애인 15명 -건수(출석부): 세 차례에 걸쳐 총 36번 진행 7)수입산출 -이용료 5,000원X4명(수급자 1명 제외)X3개월X3회 =180,000 8)지출산출 -대회 상품 100,000원X4회=400,000원 -예비비 100,000원X1회=100,000원	-만족도 80% 이상 달성 (만족도조사서)
--	--	--	--	--	--	---

| 2021년 사업계획 | 사회지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
장애인가족지원	양육지원	튼튼교실 (외부지원)	연)162 실)6 건)30	수)0 지)0	1)목적: 또래친구들과 함께 상호작용하며 사회성 발달 및 신체 에너지 발산으로 심신의 건강한 발달을 도모한다. 2)대상: 초등학교 재학 중인 장애아동 3)일정: 3월~6월, 9~12월(주 1회) *7~8월은 지도자 지원X 4)자원: 사회복지사 1명, 체육회지도자 1명, 봉사자 1명 5)내용: -인천장애인체육회 지원(지도자 파견)으로 지원내용에 맞춰 계획한다. -홍보물 제작하여, 홍보물 게시 및 대상자에 부합되는 복지관 이용자에게 안내 문자를 발송하여 홍보 모집한다. -체육회 지도자는 1시간씩 6명의 인원으로 다양한 체육 활동을 진행한다. -종료시점에 만족도평가를 진행함으로써 차후 진행시 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다. 6)실적산출: -연인원(출석부): 6명X30회X0.9(출석률 90%)=162명 -실인원(출석부): 이용자 6명 -건수(운영일지): 30회 7)수입산출 -이용료: 무료 8)지출산출 -체육회지원사업(강사파견)으로 예산집행없음.	1)튼튼교실에 참여 - 출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)심신의 건강한 발달을 경험 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사)
		핑퐁교실	연)288 실)8 건)80	수)0 지)200,000	1)목적: 쉽게 배워볼 수 있는 스포츠인 탁구활동을 통해 운동신경을 향상시키고, 성취감과 즐거움을 획득한다. 2)대상: 중등~30세 이하 발달장애인	1)탁구활동에 참여 - 출석률 80%이상 달성 (출석부)

					3)일정: 2월~12월(주 1회) 4)자원: 사회복지사 1명, 재능기부 봉사자 1명 5)내용: -계획 후 홍보물 제작하여, 홍보물 게시 및 대상자에 부합되는 복지관 이용자에게 안내 문자를 발송하여 홍보 모집한다. -재능기부 봉사자를 활용하여 2시간 진행하되 8명의 인원을 1시간씩 4명의 인원으로 분반하여 진행한다.(코로나-19 확산 방지) -종료시점에 만족도평가를 진행함으로써 차후 진행시 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다. 6)실적산출: -연인원(출석부): 4명X40회X2회X0.9(출석률 90%)=288명 -실인원(출석부): 이용자 8명 -건수(운영일지): 80회(1일X2회) 7)수입산출 -이용료: 무료 8)지출산출 -예비비(기구수리, 소모품 구입 등) 200,000원	2)육구 해소 및 즐거움을 획득 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사)
	여름 계절학교 (외부지원)	연)45 실)10 건)10	수)0 지)3,500,000	1)목적 : 방학기간을 통해 장애학생들이 다양한 문화여가 활동으로 사회적 경험을 축적한다. 가정 내 방학기간의 양육 부담감을 경감된다. 2)대상: 남부 관내 초등 3학년~고등학교 재학 중인 특수교육 대상자 3)일정: 7~8월 여름방학 중 10일간(주 5회, 2주) 4)자원: 사회복지사 1명, 자원봉사자 10명 5)내용: -인천남부교육지원청에서 지원하는 사업으로 관할 장애인	1)여름 계절학교에 참여 - 출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)문화여가활동으로 인한 즐거움 획득 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사) 3)양육자의 양육 부담감 경감	

				복지관(중구,미추홀,동구)과 함께 협의회를 진행한다. -관련 내용을 수렴하여 계획 후 홍보물 제작하여, 홍보물 게시 및 학교에 공문 발송하여 모집한다. -총 10명을 선정하고 5명씩 분반하여 5일씩 프로그램에 참여할 수 있도록 10일 동안 진행한다. -종료시점에 만족도평가를 진행함으로써 차후 진행시 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다. 6)실적산출 -연인원(출석부): 5명X5일X2회X0.9(출석률 90%)=45명 -실인원(출석부): 이용자 10명 -건수(운영일지): 10회(5일X2회) 7)수입산출 -이용료: 무료(남부교육청 지원금으로 운영) 8)지출산출 -인천남부교육지원청 지원금으로 운영된다. -식사비 8,000원X5일X2회X10명=800,000원 -진행비 20,000원X5일2회X10명=2,000,000원 -차량대절비 300,000X1일X2회=600,000원 -예비비 100,000원	- 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사)
	겨울계절 학교	연)9 실)10 건)2	수)160,000 지)600,000	1)목적: 장애아동·청소년들과 함께 계절에 어울리는 신체활동을 지원하여 일상 스트레스 해소 지원한다. 2)대상: 초등학교 고학년(3학년~6학년) 5명, 중·고등학교를 재학 중인 특수교육 대상자 5명 총 10명 3)일정: 겨울방학 기간 중 각1회씩 총2회 진행한다. 4)자원: 담당자 1명, 보조인력 4명 5)내용: -복지관 홈페이지에 홍보글을 게시한다. -복지관 이용자 중 대상자들에게 문자로 1회 홍보하여	1)계절학교에 연 1회 이상 참여 -출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)신체활동을 통한 스트레스 해소 -만족도 80% 달성 (만족도조사서)

				선착순으로 접수한다. -담당 사회복지사 1명과 보조인력 4명의 안내 하에 썰매장을 이용할 수 있도록 한다. -오리엔테이션을 통해 주의사항, 코로나 안전수칙 등 안전한 프로그램 진행을 위한 교육을 1회 진행한다. 6)실적산출 -연인원(출석부): 5명X2회X0.9=9명 -실인원(참가자 목록): 10명 -건수(출석부): 총2회 진행 7)수입산출 -이용료 20,000원X1회X8명(수급자 2명 제외)=160,000원 8)지출산출 -눈썰매장 이용료 10,000원X2회X10명=200,000원 -식사비 10,000원X1회X10명=200,000원 -간식비 및 기타 진행비 200,000원	
토요특화사업 I (토닥토닥)	연)43 실)12 건)8	수)800,000 지)2,500,000	1)목적: 장애아동은 주말을 활용하여 다양한 여가활동을 참여로 사회적 경험을 축적한다. 그 과정 속에서 가정 내 양육 부담감이 완화된다. 2)대상: 초등학교 재학 중인 장애아동 3)일정: 3월~10월(월 1회) 4)자원: 사회복지사 1명, 봉사자 4명 5)내용: -인천시 지원 사업으로 지원금에 맞춰 계획한다. -계획 후 홍보물 제작하여, 홍보물 게시 및 대상자에 부합되는 복지관 이용자에게 안내 문자를 발송하여 홍보 모집한다. -월 1회, 5시간씩 진행하되 상반기(4회)·하반기(4회)로 반기당 6명씩 운영한다.	1)토닥토닥 P/G에 참여 - 출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)사회적 경험을 축적 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사) 3)양육부담감이 완화 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사)	

				-종료시점에 만족도평가를 진행함으로써 차후 진행시 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다. 6)실적산출: -연인원(출석부): 6명X4회X2반기X0.9(출석률 90%)=43명 -실인원(출석부): 이용자 12명 -건수(운영일지): 8회 7)수입산출 -이용료 20,000원X8회X5명=800,000원(수급자 무료) 8)지출산출 -식사비 10,000원X8회X10명=800,000원 -진행비 20,000원X8회X10명=1,600,000원 -예비비 100,000원	
	토요특화사업Ⅱ (오손도손)	연)43 실)12 건)8	수)800,000 지)2,500,000	1)목적: 장애청소년은 주말을 활용하여 다양한 여가활동을 참여로 사회적 경험을 축적한다. 그 과정 속에서 가정 내 양육 부담감이 완화된다. 2)대상: 중·고등학교 재학 중인 장애아동 3)일정: 3월~10월(월 1회) 4)자원: 사회복지사 1명, 봉사자 4명 5)내용: -인천시 지원 사업으로 지원금에 맞춰 계획한다. -계획 후 홍보물 제작하여, 홍보물 게시 및 대상자에 부합되는 복지관 이용자에게 안내 문자를 발송하여 홍보 모집한다. -월 1회, 5시간씩 진행하되 상반기(4회)·하반기(4회)로 반기당 6명씩 운영한다. -종료시점에 만족도평가를 진행함으로써 차후 진행시 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다. 6)실적산출:	1)오손도순 P/G에 참여 - 출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)사회적 경험을 축적 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사) 3)양육부담감이 완화 - 만족도 80%이상 달성 (만족도 조사)

				-연인원(출석부): 6명X8회X0.9(출석률 90%)=43명 -실인원(출석부): 이용자 12명 -건수(운영일지): 8회 7)수입산출 -이용료 20,000원X8회X5명=800,000원(수급자 무료) 8)지출산출 -식사비 10,000원X8회X10명=800,000원 -진행비 20,000원X8회X10명=1,600,000원 -예비비 100,000원	
가족기능 강 화	모아음악교 실 (외부지원)	연)315 실)10 건)35	수) 지)3,076,000	1)목적: 아동 정서발달 지원 및 주양육자와의 유대관계 증진을 도모한다. 2)대상: 미취학 장애아동 5가정 총10명 3)일정: 3/12~10/29 매주 금 15:00~16:00 총35회 진행 4)자원: 사회복지사 1명, 강사 1명, 보조강사 1명 5)내용: -매주 금요일 14:00부터 다과 및 수업 준비물을 세팅한다. -15:00~16:00 수업 진행한다. *한국장애인복지관협회와 한국문화예술교육진흥원의 지침, 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음. -강사, 각 가정들과 협의 후 1회 외부활동을 지원한다. ■음악수업: 한국문화예술진흥원에 등록된 음악강사 1명과 보조강사 1명을 채용하여 3층 다목적실에서 음악활동 수업을 실시한다. ■외부활동: 강사와 장소 및 일시에 대하여 협의 후 아동의 특성을 고려하여 뮤지컬, 오페라, 인형극 등의 음악관련 외부 활동을 지원한다. 6)실적산출	1)모아음악교실에서 전문강사의 수업을 이수 -출석률 80%이상 달성 (출석부) 2)아동의 정서발달 및 주양육자와의 유대감 증진 -만족도 80%이상 달성 (만족도조사서)

					-연인원(출석부): 10명X35회X0.9(출석률 90%)=315명 -실인원(참가자 목록): 미취학 장애아동 5가정 총10명 -건수(출석부): 매주 금요일 진행 총 35회 진행한다. 8)지출산출 -보조강사비 44,000원X35회=1,540,000원 -강사산재고용보험료3,600원X8개월=28,800원 -재료비 120,000원X5명=600,000원 -다과비 5,000원X34회=170,000원 -외부활동(공연) 30,000원X13명=390,000원 -외부활동(식사) 15,000원X13명=195,000원 -예비비 152,200원X1회=152,200원	
--	--	--	--	--	---	--

| 2021년 사업계획 | 사회지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
역량강화 / 권익옹호 지원	역량강화 / 지역사회 참여활동 지원	서예 자조모 임	연)540 실)4 건)150	수)0 지)300,000	1)목적: 자조모임의 지원을 통해 자기계발에 대한 지지와 외부대회참여를 통한 성취감을 고취시킨다. 2)대상: 서예교실 이용자 중 희망자 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명 5)내용: -서예교실 이용자 중 희망자를 선정한다. -주3회 이상 프로그램 실에서 자유롭게 연습할 수 있도록 한다. -희망자에 한하여 외부대회에 작품을 출품할 수 있도록 지원한다. -외부대회 출품하여 입상한 작품은 기관에 일정기간 전시하도록 한다. 6)실적산출: -연인원(운영일지): 4명X3회X50주X0.9(출석률 90%)=540명 -실인원(연명부 실인원): 4명 -건수(운영일지): 연평균 주3회 50주 진행 8)지출산출 -대회수상꽃다발 30,000원X10회=300,000원	1)연 3회이상 외부대회참석 - 대회참여여부(참가신청서) 2)3명이상 대회입상 - 외부대회입상여부(입상확 인)

직업지원팀

- 1. 직업지원 65
직업상담 및 평가 / 직업적응 및 역량개발 훈련 / 전환교육 / 사업체개발 및 관리
- 2. 장애인가족지원 92
상담 및 교육 / 가족기능 강화 / 양육지원

| 2021년 사업계획 | 직업지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
직업지원	직업상담 / 평 가	직업상담	연)768 실)40 건)768	수)0 지)0	1)목적: 장애인 직업상담을 통해 잠재적 직업적 욕구파악 및 직업정보 제공으로 직업적 의사결정능력 향상과 문제 해결, 가정지원 협조를 통해 재활방향을 수립한다. 2)대상: 직업적응훈련생(보호자) 및 구인구직 희망자 3)일정: 연중 4)자원: 직업지원팀 직원 4명 5)내용: -내방, 전화, 방문 등을 통해 이용자 및 보호자 상담을 진행한다. - 취업욕구와 능력을 파악하고 적합한 업체 정보 등을 제공한다. ■직업상담: 직업적응훈련생 문제 상황해결 및 재활방향 수립을 위한 개별상담을 진행하며, 상황 및 정보공유, 가정지원 협조를 위한 보호자상담을 진행한다. ■구인/구직상담: 구직욕구가 있는 장애인을 대상으로 구인·구직상담을 진행한다. 6)실적산출: -연인원(연명부실인원, 상담현황표): (개별상담 384명+보호자상담 192명+구인/구직상담 192명=768명) - 직업적응훈련생 개별상담 20명×24건×0.8=384명 - 보호자상담 20명×12월×0.8=192명 - 구인/구직상담 20명×12월×0.8=192명 -실인원(연명부실인원): 40명(직업훈련생 20명/구직장애인 20명)	1)서비스 제공에 필요한 정보수집 - 직업 상담 계획목표 달성여부 (연명부실인원, 상담현황표, 상담일지)

					-건수: 월평균 20회	
		직업평가	연)94 실)30 건)94	수)0 지)114,000	1)목적: 만 18세 이상의 취업욕구가 있는 등록 장애인 또는 특수교육대상자의 기능과 잠재력을 파악하여 적절하고 효과적인 서비스를 제공한다. 2)대상: 만 18세 이상의 취업욕구가 있는 등록 장애인 또는 특수교육대상자 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 2명 / 장애인재활상담사 2명 5)내용: 직업적 흥미, 적성, 강점, 제한점 및 잠재능력을 파악·분석한다. -상황평가: 직업적응 훈련생의 생산능력 및 자기관리 능력을 점검하여 효율적인 재활서비스를 제공한다. -사회성평가: CIS-A2(지역사회적응검사)를 활용하여 직업적응훈련생 및 구직장애인의 지역사회 적응수준을 점검한다. -운동평가: MAND를 활용하여 직업적응훈련생 및 구직장애인의 운동능력을 파악한다. -언어평가: REVT를 사용하여 대상자의 언어능력을 파악한다. -적성검사: PVIT(그림직업흥미검사)를 활용하여 직업적응훈련생 및 구직장애인의 직업흥미 및 직업잠재력을 파악한다. -감각통합평가: HVDT(촉각-시지각검사),Purdue Pegboard를 활용하여 지각능력 및 손 기능 수준을 확인한다. 6)실적산출: -연인원(상황평가지, 직업평가소견서): 상황평가 64명 + 직업평가 30명 = 94명 (상황평가 : 20명X4회X0.8=64명)+	1) 이용자의 변화상황 및 진전정도 확인 2) 평가대상자의 기능과 잠재력 파악 (상황평가지, 직업평가소견서)

				직업평가 : 30명X1회=30명) -실인원: 직업적응훈련생(신규 입급 희망자 포함) 20명 + 특수학습대상자 및 구직상담희망자 10명 = 30명 -건수(평가소견서): 94건 8)지출산출 -PVIT(그림직업흥미검사) 온라인코드 : 500원X30개=15,000원 -CIS-A2(지역사회적응검사) 평가기록지 및 온라인코드 : 3,800원X30개=114,000원 (※1세트=30개)	
직업적응 /역량개 발 훈련	적응훈련	연)20 실)20 건)20	수)0 지)0	1)목적: 직업적응훈련을 위한 직업재활 과정에서 훈련생 개인별로 개별화된 효과적이고, 체계적인 서비스를 제공하도록 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 3)일정: 연1회(1월) 4)자원: 사회복지사 1명 / 장애인재활상담사 1명 5)내용: - 개별상담을 통해 직업적응훈련생의 욕구를 파악한다. - 팀 사례회의를 통해 직업적응훈련생 강점, 단점을 파악하여 장·단기목표 및 직업재활계획을 수립한다. - 서비스지원 평가 및 수정을 위한 지원점검 회의를 실시한다. ■개별직업재활계획 수립: 현장평가 및 사례회의를 통해 직업적응훈련생의 욕구를 반영하여 직업적 장·단기 목표, 직업재활 및 서비스지원 계획을 수립한다. 6)실적산출 -연인원(개별화직업재활계획서) : 20명X1건=20명 -실인원: 직업적응훈련생 및 신규 입급 희망자 20명 -건수: 20건	1)개별 직업재활목표 수립 - 개별직업재활계획 목표 달성여부 (개별직업재활계획서)

		적응훈련 연)32 실)20 건)12	수)0 지)0	1)목적: 이용자들의 성공적인 직업재활을 위해 서비스를 계획하고 진전 상황을 평가·점검하여 효율적인 직업재활서비스를 제공하고자 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 및 본관 구직 장애인 3)일정: 연중(월 1회) 4)자원: 사회복지사 2명 / 장애인재활상담사 2명 5)내용: - 이용자에 대한 정보 및 서비스 진행에 따른 변화 수준 공유 - 개별직업재활계획의 수립 및 수정을 위한 논의 - 효과적이고 다각적인 서비스 전달 방법 논의 - 분기별 서비스계획에 의한 지원점검회의 실시 ■사례회의 : 직업적응훈련 및 구직 시 발생하는 문제나 각 개인의 직업흥미, 적성을 파악하여, 적절하고 효과적인 서비스 제공을 위한 팀사례회의를 진행한다. 6)실적산출 -연인원(연명부실인원): 20명X2회X0.8=32명 -실인원: 직업적응훈련생 및 구직장애인 20명 -건수: 12건	1)진전 상황 점검 및 지원계획 수립 - 개별직업재활계획 목표 달성여부 (개별직업재활계획서) 2)직업지원 서비스 효과성 점검 - 서비스 점검 및 결과 (지원점검 사례회의록)
	적응훈련 (자립생활 준비)	연)3,872 실)20 건)242	수)9,600,000 지)0	1)목적: 직업재활서비스 및 계획을 통해 취업과 직업을 안정적으로 유지할 수 있도록 기본적인 개인생활 (의복관리, 건강관리, 식사관리, 생활지도, 자기관리 등) 자립생활에 필요한 능력 향상을 위한 훈련 진행으로 직업인임과 동시에 지역사회 구성원으로서의 역할을 할 수 있도록 지원한다. 2)대상: 직업적응훈련생 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명 / 장애인재활상담사 1명	1) 일상생활수행에 대한 변화를 측정한다. - 상황평가를 통하여 일상생활지도 전 대비 10% 향상(상황평가지)

					5)내용: - 직업적응 훈련생의 직업적 능력을 향상시키고, 당사자 스스로 자신의 직업을 유지할 수 있는 기반을 마련. - 직업적응훈련반 및 외부 지역사회시설 이용, 나들이 등을 통해 개인 및 사회생활 훈련을 지원한다. - 직업준비 및 유지를 위해 일상생활 속에서 자기관리 및 예절에 대한 훈련을 실시한다. ■일상생활지도: 직업인으로서 필요한 기본적인 자기관리(근태 및 마음가짐). 대인관계 예절(예절 및 의사소통), 식사에절(식사 시 에티켓 등), 위생관리(복장, 청결, 외모 등)에 대해 배울 수 있다. 6)실적산출 -연인원: 20명X242일X0.8(출석률 80%)=3,872명(출석부, 운영일지) -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수: 242회(월 평균 20일) 7)수입산출 -이용료 50,000원X20명X12월X0.8(수급자 20% 반영) = 9,600,000원	
		적응훈련 (자립생활 준비)	연)192 실)20 건)12	수입:0 지출:360,000	1)목적: 생일자 공지를 통해 모든 훈련생이 생일 당사자를 축하함으로써 공동체의식을 증진한다. 2)대상: 직업적응훈련생 3)일정: 월 1회 4)자원: 장애인재활상담사 1명, 생일케이크 월 1개 5)내용 : -월 1회 케이크를 구매한다. -생일자에게 생일축하 노래를 불러준다. -롤링페이퍼를 작성한다.	1)참여자들의 공동체의식 증진 -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족도 80% 달성 (만족도조사결과)

					■생일파티: 월 1회 케이크와 카드를 전달하여 생일을 축하한다. 6)실적산출 -연인원(연명부 실인원): 20명X연12회X0.8(출석률 80%)=192명 -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수: 12회 8)지출산출 -생일케이크 30,000원X12개월=360,000원	
		적응훈련 (자립생활 준비)	연)192 실)20 건)12	수입:0 지출:0	1)목적: 훈련생들이 직접 진행을 실시하며 고충 및 건의 사항, 논의 사항 등을 자유롭게 회의 진행한다. 2)대상 : 직업적응훈련생 3)일정 : 월 1회(연 12회) 4)자원 : 장애인재활상담사 1명, 사회복지사 1명 5)내용 : -월 1회 자치회의를 진행한다. -담당교사의 개입을 최소화하여 훈련생이 직접 진행한다. ■자치회의: 이용자의 욕구 표현의 기회를 제공하고 자기의사결정능력 향상으로 결정사항을 프로그램에 반영한다. 6)실적산출 -연인원(연명부실인원):20명X12회X0.8(출석률80%)=192명 -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수: 12회	1)자기의사결정권을 향상 -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족도 80% 달성 (만족도조사결과)

	적응훈련 (자립생활 준비)	연)192 실)20 건)12	수입:1,200,000 지출:4,560,000	1)목적: 지역사회 내 공공기관(구청, 동 주민센터, 보건소 등), 문화여가(영화관, 볼링장, 노래방, 음식점, 마트 등)활동으로 지역사회의 다양한 시설 이용체험 및 기술을 익히고 나들이를 통해 자립생활능력 향상 및 교사·훈련생들 간의 단합을 도모한다. 2)대상: 직업적응훈련생 3)일정: 월1회(연12회) 4)자원: 장애인재활상담사1명, 사회복지사1명 5)내용: 여가활동을 통해 지역사회적응력 및 자립생활능력을 향상하며, 동료간 유대감을 형성한다. ■여가활동 -지역사회시설이용: 문화, 예술, 스포츠, 탐방 등 다양한 주제로 훈련생들과 논의하여 지역사회시설 및 내용을 결정하고 연 11회 지역사회시설을 이용한다. -나들이: 자치회의를 통해 장소 및 프로그램을 결정하여 연 1회 1박 2일 나들이를 운영한다. 6)실적산출 -연 인원 (연명부실인원): 20명 X 연 12회 X 0.8 (출석률 80%)=192명 -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수 : 연12회 7)수입산출 -20명X1회X60,000원=1,200,000원 8)지출산출 -지역사회시설이용 : 20명X11회X8,000원=1,760,000원 -나들이 : 24명X1회X110,000원=2,640,000원 총합 = 4.560.000원	1)사회적응능력 향상과 자립생활기술을 증진 -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족정도 80% 달성 (만족도조사결과)
	적응훈련 (자립생활)	연)32 실)20	수입:0 지출:200,000	1)목적: 직업적응 훈련생들이 성인으로서의 자신의 정체성과 직장 및 일상에서 발생할 수 있는 대인관계(동성	1)이성과 동성에 대해 이해하고, 성문제

		준비)건)2		및 이성)에 대해 이해하고, 잠재적으로 발생할 수 있는 다양한 성문제 위험에 대한 경각심을 일깨울 수 있도록 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 3)일정: 연 2회(상·하반기 각 1회) 4)자원: 외부강사 및 강의 영상 5)내용: -연 2회(상·하반기 각 1회) 외부강사를 초청하여 성교육을 진행한다. -이성과 동성에 대해 학습하고, 직장 및 일상에서 다양하게 발생할 수 있는 성문제 위험에 대해 학습할 수 있도록 한다. ■성교육: 직업적응훈련생들의 자신의 성 정체성, 성폭력의 이해, 직장 및 일상(동성 및 이성) 이해 및 다양한 성문제 상황 및 대처법에 대해 학습한다. 6)실적산출(근거자료): -연인원(연명부실인원, 결과보고서): 20명X2회X0.8(출석률 80%)=32명 -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수: 연 2회 8)지출산출 -강사비 2회X100,000원=200,000원	위험(성폭력 등)에 대한 상황에 대해 대처능력 습득 -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족도 80% 달성 (만족도조사결과)
	적응훈련 (자립생활 준비)	연)32 실)20 건)2	수입:0 지출:200,000	1)목적: 인권의 개념에 대해 학습하고 올바른 가치관으로 이해함으로써 지역사회 한 구성원이자 사람으로서의 자신의 인권 및 권리에 대해 주장할 수 있도록 하고, 자아존중감을 향상시켜 자신이 존중받는다는 것을 인지할 수 있도록 한다. 2)대상: 직업적응훈련생	1)인권개념을 이해하고, 자신의 인권 및 권리에 대해 주장할 수 있도록 한다. -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족도

				3)일정: 연 2회(상·하반기 각 1회) 4)자원: 외부강사 및 강의 영상 5)내용: - 연 2회(상·하반기 각 1회) 외부강사를 초청하여 인권교육을 진행한다. - 이성과 동성에 대해 학습하고, 직장 및 일상에서 다양하게 발생할 수 있는 성문제 위험에 대해 학습할 수 있도록 한다. ■인권교육: 인권에 대한 개념 학습과 함께 올바른 가치관을 형성하고, 직업적응 훈련생 스스로가 지역사회 한 구성원으로서의 권리를 이해하고 실천할 수 있도록 지원한다. 6)실적산출(근거자료): -연인원(연명부실인원, 결과보고서): 20명X2회X0.8(출석률 80%)=32명 -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수: 연 2회(상·하반기 각 1회) 8)지출산출 -강사비 2회X100,000원=200,000원	80% 달성 (만족도조사결과)
	적응훈련 (자립생활 준비)	연)32 실)20 건)2	수입:0 지출:0	1)목적: 다양한 각종 재난상황(화재 등)에 대비하여 재난상황의 심각성과 위험성에 대해 학습할 수 있고, 안전사고가 발생하지 않도록 사전예방과 재난상황 발생 시 대처능력을 향상시킬 수 있도록 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 3)일정: 연 2회(상·하반기 각 1회) 4)자원: 소방서 및 안전체험관, 시청각 강의 자료 5)내용: -연 2회 소방서 연계 및 안전체험관 방문교육 진행	1)다양한 재난상황에서의 안전사고를 사전에 예방하고 위급상황 발생 시 상황대처능력을 함양 -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족도 80% 달성 (만족도조사결과)

					-각종 재난상황에 대해 대처할 수 있도록 실제 대피훈련을 실시한다. -CPR(심폐소생술)과 소화기 사용법을 통한 화재진압 등 이론교육 및 실제 대피훈련으로 ■소방안전교육: 소방서 연계 및 안전체험관 방문을 통해 화재 및 위급상황에 대한 대처능력을 함양할 수 있도록 한다. 6)실적산출(근거자료): -연인원(연명부실인원): 20명X2회X0.8(출석률 80%)=32명 -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수: 연 2회	
		적응훈련 (자립생활 준비)	연)16 실)16 건)1	수입:0 지출:50,000	1)목적: 직업적응훈련생들의 사회적응 및 타 훈련생과 교류를 위해 인천장애인복지관 연합행사 댄스파티를 실시한다. 2)대상: 특수학교(급) 재학중인 중·고등학생 3)일정: 4~6월 / 9월~11월 4)자원: 특수학교(급)담임교사 5)내용: -인천장애인복지관협회 직업재활 네트워크회의를 통해 일정 및 장소 논의 -연1회 인천장애인복지관협회 직업재활팀 공동 진행 ■연합행사댄스파티 : 인천장애인복지관 직업재활 훈련생 연합행사댄스파티로 친목도모 및 스트레스를 해소한다. 6)실적산출: -연인원(근거자료): 20명×1회×0.8=16명 -실인원(근거자료): 직업적응훈련생 16명 -건수(근거자료): 11월 중 7)수입산출	1)연합행사 참여로 공동체 의식과 스트레스를 해소. -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족정도 80%이상 달성 (사업평가결과보고, 만족도조사결과)

					-자부담 16명×1회×3,000원=48,000원 8)지출산출 -기관부담금 50,000원×1회=50,000원=50,000원 -자부담 16명×1회×3,000원=48,000원	
		적응훈련 (자립생활 준비)	연)16 실)16 건)1	수입:0 지출:480,000	1)목적 : 연말에 특별외식 등을 실시하여 훈련생간 유대감 및 친밀감을 도모하고 새해를 준비한다. 2)대상 : 직업적응훈련생 3)일정 : 연1회 4)자원 : 직업지원팀 직원 4명, 지역 내 식당 5)내용 : -자치회의를 통해 가고 싶은 식당을 선택한다. -연1회 지역 내 식당에서 송년행사를 진행한다. ■송년행사 : 연말에 직업적응훈련생과 직원 간 한해를 되돌아보고 내년을 준비하는 시간으로 공동체의식을 갖는다. 6)실적산출 -연인원(결과보고서): 20명×1회×0.8(출석률 80%)=16명 -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수: 연 1회 8)지출산출 -송년회 식사비 : 20,000원×24명=480,000원	1)유대감을 확대하고 친밀감을 증진 -사업평가 및 만족정도 80% 달성 (사업평가결과, 만족도조사결과)
		적응훈련 (직업능력 향상)	연)3,712 실)20 건)238	수입:2,640,000 지출:3,000,000	1)목적: 사업체와의 협력을 통한 작업 활동을 통해 직업적응 훈련생들이 취업 전 손 기능 및 작업 태도 등의 직무능력을 향상시키고, 직업인으로서의 작업에 임할 수 있도록 사전훈련에 임할 수 있도록 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 3)일정: 연중 4)자원: 지역사회 임가공 사업체	1) 작업에 필요한 기능 향상 - 성과목표대비 수익을 80%를 달성한다. - 사업평가 및 만족도 조사를 통하여 성과목표대비 만족도

					5)내용: -다양한 직무의 임가공업체를 개발한다. -임가공 및 단순포장 등의 작업훈련을 진행한다. -임가공업체 작업물량을 공급받은 후, 작업활동을 통해 완성된 자재를 납품함으로써 수익을 창출한다. -작업활동을 통해 발생한 수익을 직업적응훈련생에게 지급한다. ■작업활동지도: 임가공 등의 작업 활동을 통해 손 기능 및 기민성과 협응력 향상, 작업수행 시 태도 및 집중력을 학습하고 지원할 수 있도록 한다. 6)실적산출 -연인원(연명부실인원): 20명X232일X0.8(출석률 80%)=3,712명 -실인원: 20명 -건수: 238건(월 평균 19건) 7)수입산출 - 12월X220,000원=2,640,000원 8)지출산출 - 훈련수당 12월X220,000원=2,640,000원 - 작업도구 12월X30,000원=360,000원	80%를 달성한다.
		적응훈련 (직업능력향상)	연)3,056 실)20 건)191	수입:0 지출:0	1)목적: 정기적인 프로그램을 통해 기초체력 향상 및 건강관리 능력을 향상시킬 수 있도록 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 3)일정: 주 4회 4)자원: 장애인재활상담사 1명, 본관 3층 다목적실, 컴퓨터, 빔프로젝터, 스크린, 지역 내 공원 5)내용 : -화~금요일 주 4회 복지관 내 다목적실 및 체력단련실,	1)기초체력 향상 및 건강관리 능력을 향상 -성과목표 관련 건강증진활동 계획을 수립하여 매월 측정(체중 및 혈압 체크리스트) -만족도조사를 실시하여 건강증진프로그램 전 대비

					지역 내 공원 등을 이용한 운동활동 진행 -공원 산책 및 걷기운동 -탁구, 공 등을 활용한 다양한 스포츠 활동으로 진행 ■건강증진프로그램: 직업능력 및 유지를 위한 신체능력 향상을 위해 정기적으로 건강활동 프로그램을 진행한다. 6)실적산출(근거자료): -연인원(연명부실인원): 20명X191일X0.8(출석률 80%)=3,056명 -실인원: 20명(직업적응훈련반 12명, 아카데미반 8명) -건수: 191회	만족정도 80% 달성 (만족도조사결과)
	적응훈련 (직업능력향상)	연)736 실)20 건)46		수입:0 지출:1,160,000	1)목적: 직업분야에 대한 기대감 증진, 직업적 특성 및 강점을 이끌어낼 수 있도록 하며 훈련생 개별 직업적 방향과 목표를 수립 및 달성하고, 독립적으로 각자 직종에 대한 직무·업무를 파악하고 수행할 수 있도록 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 20명 3)일정: 1월~12월 주 1회 4)자원: 장애인재활상담사1명, 외부강사 2명, 강의영상, cafe53 등 5)내용: - 주 1회 맞춤훈련을 진행한다. - 필요시 외부강사 및 강의영상을 활용하거나 키트 구성을 통하여 직업적 재능을 개발할 수 있도록 한다. ■맞춤훈련프로그램 - 바리스타 직종 취업을 위한 기초지식, 분리수거, 손님응대법 등을 교육하고 바리스타 직종을 간접적으로 체험하여 훈련생의 직업능력을 개발할 수 있도록 한다. - 발달장애인 요양보호사 보조일자리와 환경미화의 주요 직무(식사 및 보행지원, 청소 및 방역 등)를 파악하고	1)직업 및 사회적응 훈련으로 구직욕구 향상과 사회적응 능력 향상 -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족정도 80% 달성 (만족도조사결과) 2)자립능력 향상 -취업 및 복지일자리 연계 3명 이상 달성 (근로계약서)

				간접적으로 체험함으로써 훈련생들의 직업능력 개발과 함께 취업 및 복지일자리로의 연계를 시도할 수 있도록 한다. 6)실적산출 -연인원(연명부실인원, 출석부): 20명X46회X0.8(출석률 80%)=736명 -실인원: 20명 -건수: 46회(월평균 4회 진행) 8)지출산출 - 재료비 10,000원X46일=460,000원 - 강사비 10일X70,000원=700,000원	
	적응훈련 (직업준비 훈련)	직업소양교육 연)441 실)12 건)46	수입:0 지출:280,000	1)목적: 직업소양교육을 통해 직업에 대한 관심도와 이해도를 높이고, 직업인으로서의 직업에 대한 중요성과 직업을 가지는 것에 대한 동기를 부여하고, 갖춰야 할 기본적인 예절과 관계향상 기술을 학습할 수 있도록 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 20명 3)일정: 1월~12월 4)자원: 사회복지사, 장애인재활상담사, 학습자료 및 시청각 강의자료 5)내용: - 학습도안 및 시청각 자료 활용, 역할극 등 주 1회 교육을 진행한다. - 컴퓨터, 스마트폰 등을 활용하여 다양한 직업을 탐색할 수 있도록 한다. - 이력서 작성 및 모의면접 진행으로 취업동기를 강화한다. - 직업인으로서 직업을 유지하는 데 필요한 기본소양을 학습할 수 있도록 한다. - 가정에서도 지속적으로 교육이 진행될 수 있도록	1)직업인으로서의 예절, 사회관계 기술, 대인관계 능력을 향상한다. -사업평가 및 만족도 조사를 통하여 만족정도 80% 달성 (만족도조사결과) 2) 자기주도 학습능력 향상 - 사업평가 및 만족도 조사결과 만족정도 80% 달성 (만족도조사결과)

				직업전교육 쉬운 책자를 제작하여 배부한다. - 쉬운 책자 배부 후 학습 진행현황을 주1회 모니터링 한다. - 비대면 시 직원 및 자원봉사자 연계하여 주1회 학습 진행현황을 모니터링 한다. ■직업소양교육: 직업인으로서 직업에 필요한 기본자세와 대인관계, 사회적 기술, 직업인식, 취업동기 강화 등을 위한 교육과 IT 기기를 활용하여 다양한 직업탐색 및 취업준비 과정을 체험할 수 있도록 한다. 6)실적산출(근거자료): -연인원(연명부실인원, 결과보고서): 12명X46회X0.8(출석률 80%)=441명 -실인원: 12명 -건수: 46회(월평균 4회) ■직업전교육: 비대면시 쉬운 책자를 제작 배부하여 일상생활 유지를 위해 가정에서도 학습할 수 있도록 한다. 6)실적산출(근거자료): -연인원(연명부실인원, 결과보고서): 20명X4회X0.8(출석률 80%)=64명 -실인원: 20명 -건수: 연 4회 8)지출산출 -4회X70,000원=280,000원(학습도구)	
	취업알선	연)9 실)9 건)9	수)0 지)0	1)목적: 객관적으로 취업요건의 분석을 통해 안정적인 취업기회를 제공한다. 2)대상: 신규 사업체 3)일정: 연중 4)자원: 장애인재활상담사 1명	1)객관적인 취업요건 분석 - 직종적합분석 결과 부적합 또는 지원필요의 적합성일 경우 취업알선 고려 또는 미 진행

					5)내용: -지원고용 대상자에 대한 정보 및 분석을 실시한다. -사업체 직무분석에 근거하여 적합성 분석을 실시한다. ■적합성분석: 분석한 사업체의 직무와 구직장애인과의 적합성을 분석지를 기반으로 확인한다. 6)실적산출: -연인원(직종적합분석지): 9명 -실인원(직종적합분석지): 9명 -건수(직종적합분석지): 9건	(직종적합분석지) 2)취업기회를 제공 - 취업알선기회제공 (취업알선일지)
	취업알선	연)20 실)20 건)20		수)0 지)0	1)목적: 취업알선 서비스 제공 이전 안정적인 현장면접을 위하여 구직자의 역량을 강화한다. 2)대상: 18세 이상 등록장애인 3)일정: 연중 4)자원: 장애인재활상담사 1명 5)내용: -구인업체 관련 정보제공을 통한 사전이해를 돕는다. -이력서 작성, 면접요령 등을 지도한다. -직종적합분석지를 근거로 지원이 필요한 부분에 대한 집중교육을 실시한다. ■취업전교육: 구인업체 관련 정보제공을 통한 사전이해, 이력서 작성, 면접요령 등을 지도 6)실적산출: -연인원(취업전교육일지): 20명 -실인원(취업전교육일지): 20명 -건수(취업전교육일지): 20건	1)구직자의 역량을 강화 - 안정적인 현장면접을 통한 취업성공률 향상 (근로계약서)
	취업알선	연)20 실)20 건)20		수)0 지)0	1)목적: 장애인의 욕구와 직업능력에 적합한 직업을 알선하고 배치하는 과정에서 필요한 지원을 제공하여 취업을 연계하고자 한다.	1)이용자와 적합업체 간의 면접 및 미팅을 진행 - 작년대비

					2)대상: 18세 이상 등록장애인 3)일정: 연중 4)자원: 장애인재활상담사 1명 5)내용: -취업 전 교육에서 작성한 이력서, 자기소개서 등의 필요서류를 지원하고자 하는 사업체에 제출 -구인사업체의 일정에 맞춰서 면접을 진행, 면접 시 동행하여 진행 또는 면접 장소에 함께 입실하는 등의 심리지원 ■취업알선: 취업 전 교육에서 작성한 이력서, 자기소개서 등 필요서류 작성 및 사업체 제출, 동행면접을 지원한다. 6)실적산출: -연인원(연명부실인원, 취업알선일지): 20명 -실인원(취업알선일지): 20명 -건수(취업알선일지): 20건	60%향상(취업알선일지)
	취업알선	연)7 실)7 건)7	수)0 지)0		1)목적: 일반·지원·보호고용 등의 형태로 취업이 된 구직 장애인의 권리를 보호하기 위해 계약서작성을 지원한다. 2)대상: 본 복지관 취업알선을 통해 취업된 근로장애인 3)일정: 연중 4)자원: 장애인재활상담사 1명 5)내용: -채용 확정 시 사업체를 방문한다. -근로계약서 조항을 확인하여 근로계약 체결을 지원한다. ■근로계약서 작성: 근로장애인이 사업체와 작성하게 될 근로계약서의 독소조항의 유무를 파악하여, 올바른 근로계약을 지원한다. 6)실적산출: -연인원(근로계약서): 7명	1)근로계약서 작성을 지원 - 근로계약서 작성 시 참관(근로계약서) - 근로계약서 내 독소조항 유무(근로계약서)

					-실인원(근로계약서): 7명 -건수(근로계약서): 7건	
	취업 후 지도	연)96 실)10 건)12	수)0 지)0		1)목적: 직업생활 중 발생하는 문제점에 대해 해결을 위한 방안을 논의하고 상담함으로써 만족스러운 직장생활을 유지할 수 있도록 지원하여 장기근속을 도모한다. 2)대상: 본 복지관 취업알선을 통해 취업된 근로장애인 3)일정: 연중 4)자원: 장애인재활상담사 1명 5)내용: -취업된 장애인의 안정적인 고용유지를 위해 다양한 방법(방문·전화·문자 등)을 통해 확인한다. -취업된 장애인의 적응정도 및 직무수행정도 파악한다. -동료관계 및 출퇴근, 복지 및 처우 등의 직무수행 외적인 부분의 애로사항을 파악한다, -가정 및 개인적인 부분에서의 애로사항을 확인하여 수행직무에 집중할 수 있도록 지원한다. ■취업 후 적응지원: 취업된 장애인의 안정적인 고용유지를 위해 다양한 방법(방문·전화·문자 등)으로 지원한다. 6)실적산출: -연인원(연명부실인원, 취업후지도일지): $10\text{명} \times 12\text{건} \times 0.8(\text{참여률}80\%) = 96\text{명}$ -실인원(취업후지도일지): 10명 -건수(취업후지도일지): 12건	1)장기근속 - 근로계약서 작성 후 6개월 이상 근무 (취업후지도일지)
	취업 후 지도	연)24 실)10 건)4	수)0 지)280,000		1)목적: 본 복지관 취업알선 서비스를 통해 취업한 근로장애인들이 정기적인 여가활동프로그램을 통해서 직장 내 스트레스 해소 및 정서적인 지원을 통한 직장 내 근로장애인의 장기근속률 향상을 지원한다. 2)대상: 본 복지관 취업알선을 통해 취업된 근로장애인	1)스트레스해소 - 스트레스반응검사결과 여가활동 전·후 기준 60% 감소(스트레스반응검사) 2)장기근속률 향상

				3)일정: 연 4회 4)자원: 장애인재활상담사 1명 5)내용: -희망여가활동 및 장소 등에 대한 의견을 논의 -논의된 내용들 중 하나를 투표를 통해서 선택 -선택한 방식과 장소에 맞는 일정을 구성하여 여가활동을 진행 -진행 후 다음 여가활동 및 장소를 논의 ■취업자 여가활동: 취업자 스스로 진행방식과 장소, 일정을 논의하여 여가활동을 진행한다. 6)실적산출: -연인원(연명부실인원, 출석부): 10명X4건X0.6(출석률60%)=24명 -실인원(결과보고, 출석부): 10명 -건수((결과보고): 4건 8)지출산출 -1명X4회X70,000원=280,000원	- 근로계약서 작성 후 6개월 이상 근무 (취업후지도일지)
	취업후지도	연)288 실)5 건)96	수)0 지)0	1)목적: 취업 이후 고용해지 또는 이직을 희망하는 장애인의 재취업지원프로그램 운영으로 취업기회를 확대하여 생활안정 기반 및 지역사회통합 기회를 마련, 다양한 직종을 경험하며 자신의 적성/흥미/욕구를 확인하고 스스로 선택할 수 있도록 함으로써 만족도를 높이고 직무유지 기간 또한 향상될 수 있다. 2)대상: 고용해지 또는 이직을 희망하는 근로장애인 3)일정: 매주 화,목 10:00~11:00 4)자원: 장애인재활상담사 1명 5)내용: -구인공고 탐색 및 희망구인공고 지원	1)생활안정 기반 및 지역사회통합 기회를 마련 - 재취업률 60%달성 (취업지원UP!일지, 근로계약서) 2)직무 만족도 및 고용유지 기간향상 - 직무수행 3주 후 스트레스반응검사 점수 40점 이하 (스트레스반응검사)

				-구인사업체의 요구에 알맞은 서류준비 및 면접준비 -취업실패 시 실패에 따른 원인분석 및 개선 ■취업지원UP! : 고용해지 시 해지에 따른 원인분석 및 개선 6)실적산출: -연인원(연명부실인원): 96건X5명X0.6(출석률60%)=288명 -실인원(출석부): 5명 -건수(출석부): 96건	
	지 원 고 용	연)60 실)10 건)10	수)12,896,750 지)12,896,750	1)목적: 중증 장애인의 안정된 직업생활을 도모하기 위해 정부에서 비용을 부담하고, 구인사업체에 일정기간 현장훈련을 실시함으로써 취업여부를 결정하는 지원 제도 ※장애인고용촉진 및 직업재활법 제13조 2)대상: 15세 이상 구직을 희망하는 중증장애인 3)일정: 2월 ~ 12월 4)자원: 장애인재활상담사 1명, 사업체 5)내용: -사업 참여 희망사업체 직무분석을 실시한다. -사전훈련1일, 현장훈련(15일~35일) 총 16일~36일 간의 사업체 내 근로환경에서의 직무수행 진행한다. -구직 장애인의 종합평가결과에 의거 취업여부를 결정 ■중증장애인지원고용사업 : 경쟁고용이 어려운 중증장애인에게 적합한 사업체에 배치한 후 직무지도원이 현장훈련을 지원한다. 6)실적산출: -연인원(출석부): 10명X10건X0.6(출석률60%)=60명 -실인원(지원고용 실시·결과보고): 10명 -건수(지원고용 실시·결과보고): 10건 7)수입산출	1)안정된 직장생활 - 취업달성률 20%목표 (중증장애인지원고용 결과보고, 근로계약서) 2)사업달성 - 참여인원 10명 달성 (중증장애인지원고용 결과보고)

					-12,896,750(한국장애인지원고용공단 지원금) 8)지출산출 -12,896,750(한국장애인지원고용공단 지원금)	
		지 원 고 용	연)1,045 실)10 건)144	수)0 지)0	1)목적: 본 복지관 내 환경미화 및 바리스타교육 훈련을 통해 직무능력을 향상하고 직업태도를 갖춰 지역사회 내 사업체 취업연계 및 장애인인식개선을 도모한다. 2)대상: 동구 관내 만 18세 이상 등록 장애인 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명, 카페53, 인천동구청재원 5)내용: - 환경미화, 카페53 복지일자리 참여자를 선정한다. - 인천동구청과 근로계약을 작성한다. - 기초교육, 직업인의 자세 등 교육을 실시한다. - 환경미화 4명 / 카페53 6명 배치하여 근로 ■장애인복지일자리사업 -환경미화 : 본 복지관 환경미화 업무를 통해 직무능력 향상으로 청소업체 취업지원 -카페53 : 카페를 활용하여 바리스타교육 현장훈련 및 자격증 취득을 지원하며 직무능력 향상 및 역량강화를 통해 취업연계 6)실적산출: -연인원(근거자료):(460명+240명+345명=1,045명) 환경미화 4명×144일×0.8(출석률80%)=460명 카페53 3명×100일×0.8(출석률80%)=240명(주2회 근로) 3명×144일×0.8=345명(출석률80%)(주3회 근로) -실인원(근로계약서): 10명 -건수(근거자료): 144건 7)수입산출	1) 직장적응력 향상 - 근로유지율 80% 이상 유지(출석부) 2)일자리 참여기회 확대로 자존감 향상 - 자존감 향상정도 (자아존중감척도지)

					-카페53판매수익금 150,000원×12월=1,800,000원 8)지출산출 -카페53 재료비 150,000원×12월=1,800,000원	
		지 원 고 용	연)1,936 실)10 건)10	수)154,211,900 지)154,211,900	1)목적: 발달장애인을 요양보호사의 전반적인 업무를 지원하는 일자리에 배치하여 특화된 일자리 직무능력 습득 및 일자리 경험을 통해 사회참여 및 소득보장으로 자립기반을 마련한다. 2)대상: 동구 관내 만 18세 이상 등록 장애인 3)일정: 1월 ~ 12월 4)자원: 장애인재활상담사 1명, 요양기관, 인천동구청재원 5)내용: -참여자 발굴 및 상담 -요양기관 개발 및 배정 -참여자교육(기본, 보수교육, 평가회의), 간담회, 워크샵, 만족도조사 실시 -참여현황 구청보고 및 분기별 정산 ■발달장애인 요양보호사보조: 요양기관에서 요양보호사의 전반적인 업무를 지원하는 일자리에 발달장애인을 배치하여 직무능력 습득 및 일자리 경험기회를 제공한다. 6)실적산출: -연인원(연명부실인원): 10명×242일×0.8(출석률80%)=1,936명 -실인원(출근부): 10명 -건수(출근부): 10건 7)수입산출 -인건비 10명×1,142,320원×11월=125,655,200원 10명×1,068,510원×1월=10,685,100원 -운영비 10명×148,930원×12월=17,871,600원	1)사회참여 및 소득보장 - 참여율 80% 달성 (출근부) 2)자립기반을 마련 - 출석률 80%(출근부)

				8)지출산출 -인건비 10명X1,142,320원X11월=125,655,200원 10명X1,068,510원X1월=10,685,100원 -운영비 10명X148,930원X12월=17,871,600원	
	지 원 고 용	맞춤형일자리(연극활동) 연)576 실)5 건)144 아카데미반(연극활동) 연)345 실)3	수)30,661,200 지)34,699,200	1)목적: 민간 및 공공일자리사업에서 배제된 중증장애인의 일자리 참여를 통해 사회참여 확대 및 장애인 복지 실현 2)대상: 동구 관내 만 18세 이상 등록 중증장애인 3)일정: 1월 ~ 12월 4)자원: 사회복지사 1명, 외부강사, 인천동구청재원 5)내용: -홍보 모집으로 참여자 발굴 및 상담을 진행한다. -프로그램에 적합한 장애당사자를 선정한다. -아카데미반 장애당사자 3명 포함하여 진행한다. -외부강사를 활용하여 연극활동을 주 1회 진행한다. -자체적으로 연극활동 프로그램을 주 2회 진행한다. -사전·사후 대인관계 및 사회기술검사를 실시한다. -장애당사자 인건비를 월 1회 지급한다. -사업종료 시 만족도조사를 실시하여 차년도 사업운영에 반영한다. ■중증장애인 공공 맞춤형일자리사업(연극활동) 6)실적산출: -연인원(연명부실인원): 5명X144일X0.8(출석률80%)=576명 3명X144일X0.8(출석률80%)=345명 -실인원(출근부): 8명(일자리사업 참여자 5명+아카데미반 참여자 3명) -건수(출근부): 144건 7)수입산출	1)사회참여 및 소득보장 - 참여율 80% 달성 (출근부) 2) 대인관계 및 사회기술능력 향상 - 부적응행동 평균 1점 감소(대인관계 및 사회기술검사지)

				- 인건비 5명X488,320원X12월=29,299,200원 - 운영비 5명X22,700원X12월=1,362,000원 8)지출산출 - 인건비 5명X488,320원X12월=29,299,200원 - 강사비 1명X100,000원X4회X12월=4,800,000원 - 진행비 50,000원X12월=600,000원	
전환교육	중/고등 직업준비	연)80 실)10 건)20	수)300,000 지)300,000	1)목적: 전환교육 학령기의 장애청소년의 적합한 진로탐색과 생애주기에 맞는 과업을 설정할 수 있도록 특수학교(급)과 연계하여 직업재활프로그램 지원한다. 2)대상: 특수학교(급) 재학중인 중·고등학생 3)일정: 4~6월 / 9월~11월 4)자원: 사회복지사 1명, 특수학교(급) 담임교사 5)내용: - 홍보를 위해 특수학교(급) 담임교사에게 안내전화·공문 발송한다. - 특수학교(급) 중·고등학생 2그룹 상·하반기 진행한다. - 직업상담 및 직업평가를 통해 개별지원계획 수립한다. - 직업전훈련 및 직무훈련을 카페53에서 진행한다. ■중/고등직업준비 : 특수학교(급) 재학중인 중·고등 장애학생을 대상으로 직업전훈련 및 직무훈련을 카페53에서 진행한다. 6)실적산출: -연인원(연명부실인원): 5명×10회×2그룹×0.8=80명 -실인원(출석부): 중학생 5명 / 고등학생 5명 -건수(출석부, 운영일지): 상·하반기 각 10회 7)수입산출 -이용료 30,000원×5명×2그룹=300,000원 8)지출산출	1)직무능력향상 -개별화계획목표 달성여부(개별화계획서) 2)전환교육 만족도 -만족도 80% 달성 (사업평가결과, 만족도조사결과)

					-재료비 30,000원×5명×2그룹=300,000원	
	중/고등 직업준비	연)576 실)12 건)120	수)34,221,440 지)34,221,440		1)목적: 현장중심의 사업체 직업훈련으로 장애학생 진로 다양화 및 취업을 제고하며, 장애학생의 일자리 참여 기회 확대를 통한 사회통합을 도모한다. 2)대상: 특수학교(급) 재학중인 고등학교 졸업예정자 및 전공과학생 3)일정: 3월~12월 4)자원: 사회복지사 1명, 전문인력 1명, 사업체, 한국장애인개발원, 인천시교육청, 특수학교(급)담당교사 5)내용: - 홍보를 위해 특수학교(급) 담임교사에게 안내전화·공문 발송한다. - 현장훈련 사업체 개발/관리한다. - 직업상담 및 직업평가를 통해 개별지원계획 수립한다. - 주4일, 일 3시간 이상 전문인력의 지원을 받아 현장훈련을 실시한다. - 주1일 사업체에서 어려운 개인·사회생활, 직업준비·수행, 직무능력향상 훈련을 본 복지관에서 실시한다. - 사전·사후 평가회를 진행한다. ■장애학생현장중심 맞춤형일자리사업 : 특수학교(급) 고등학교 졸업예정자 및 전공과 재학 중인 중증발달장애학생을 대상으로 전문인력 지원을 받아 현장훈련과 집합훈련을 진행한다. 6)실적산출: -연인원(연명부실인원): 7명×3개월(60일)×2회×0.8=672명 -실인원(출석부): 14명 -건수(출석부): 120건	1)장애학생 진로 다양화 및 취업을 제고 -취업률20%달성 (근로계약서) 2)직업능력 향상 및 일자리 참여 기회 확대 -만족도 80% 달성 (사업평가결과, 만족도조사결과)

					7)수입산출 -34,221,440원 8)지출산출 -34,221,440원	
	사업체개발 / 관리	사업체관리	연)60 실)15 건)60	수)0 지)0	1)목적: 사업체와의 연락을 통해 취업자의 직업생활을 유지할 수 있도록 한다. 2)대상: 장애인을 고용한 사업체 3)일정: 연중 4)자원: 직업지원팀 직원 4명, 사업체 5)내용: -취업장애인 고용유지 및 관계유지를 위한 상담 진행 -기존 사업체 중 복지관을 통해 취업된 인원이 있는 사업체를 주기적인 연락을 통해 취업자의 변화내용을 파악한다. -월1회 이상 사업체 유선, 방문을 통한 기존 사업체를 관리한다. ■사업체관리: 다양한 직종의 사업체를 개발하여 취업장애인 취업유지 및 추가 고용장려 등 지속적 사업연계를 위해 관리한다. 6)실적산출: -연인원(지역자원연계일지): 15건X4회=60건 -실인원(지역자원연계일지): 15건 -건수(지역자원연계일지): 월 4회	1)직업생활유지 - 사업주 및 담당자의 고충 및 애로사항 확인 후 지원 (지역사회연계일지)
		사업체개발	연)7 실)7 건)7	수)0 지)0	1)목적: 다양한 직무를 분석 및 개발함으로써 구직 장애인에게 다양한 선택의 기회 제공한다. 2)대상: 신규 사업체 3)일정: 연중 4)자원: 장애인재활상담사 1명	1)다양한 직무를 분석 및 개발 - 신규 직무개발 기존대비 70% 증가(직무분석지)

					5)내용: -신규 사업체로 현장방문 또는 유선문의 -신규사업체 방문 및 신규직무 발생 시 해당 사업체의 직무환경, 직무수행요구능력 등 직무분석 실시한다. -직무분석지의 항목(직무환경, 수행요구능력 등)에 알맞게 파악 및 작성한다. ■직무분석: 신규 사업체 및 신규직무 발생 시 현장방문 또는 유선문의를 통해서 직무분석을 실시한다. 6)실적산출: -연인원(직무분석지): 7명 -실인원(직무분석지): 7명 -건수(직무분석지): 7건	
--	--	--	--	--	---	--

| 2021년 사업계획 | 직업지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
장애인가족지원	상담/교육	가족교육	보호자교육 연)16 실)16 건)1 정보제공 연)192 실)20 건)12	수)0 지)250,000	1)목적: 보호자에게 직업재활 과정에서의 가정과 가족의 중요성을 인식하여 효과적인 서비스를 제공할 수 있도록 한다. 2)대상: 발달장애자녀를 둔 보호자 3)일정: 5월 / 연중 4)자원: 외부강사 5)내용: - 욕구조사에 기반하여 연1회 보호자 교육을 진행한다. - 홈페이지, 카카오톡채널, 유선 등 보호자교육을 안내한다. - 외부강사를 섭외하여 교육진행 후 강사료를 지급한다. - 만족도조사 및 결과보고 ■보호자교육 : 발달장애인을 둔 보호자를 대상으로 연1회 외부강사 섭외하여 직업재활 관련 교육을 진행한다. 6)실적산출: -연인원(근거자료): 20명×1회×0.8=16명 -실인원(근거자료): 발달장애자녀 보호자 16명 -건수(근거자료): 연 1회 7)수입산출 -0원 8)지출산출 -강사비 150,000원×1명(2시간)=150,000원 -교육진행비 100,000원×1회=100,000원 ■정보제공 : 직업적응훈련 보호자에게 월1회 재활 및 복지관련 정보, 교육, 공연, 프로그램 관련 등 안내를 통해 정보능력 향상	1)성인발달장애자녀 돌봄 고충해소 및 직업재활에 대한 동기부여 -참여만족도 80% 달성 (만족도조사결과) 2) 발달장애자녀 직업재활 등 정보능력 향상 -만족정도 60% 달성 (정보제공 건수, 만족도조사결과)

					6)실적산출: -연인원(근거자료): 20명×12회×0.8=192명 -실인원(근거자료): 발달장애자녀 보호자 20명 -건수(근거자료): 12회(월 1회)	
가족기능 강화	보호자 간담회	연)32 실)20 건)2	수)0 지)160,000	1)목적: 직업적응훈련생 보호자를 대상으로 간담회를 통해 프로그램에 대한 만족도와 의견을 수렴하여 서비스의 질적 향상을 도모하고자 한다. 2)대상: 직업적응훈련생 보호자 20명 3)일정: 상·하반기(2월/9월) 4)내용: - 상·하반기 보호자 간담회를 진행한다. - 보호자 고충 및 욕구를 파악하여 사업운영에 반영한다. - 만족도조사 및 결과보고 ■보호자간담회 : 직업재활 보호자 간담회를 통해 고충 및 욕구파악으로 사업운영에 반영한다. 6)실적산출: -연인원(근거자료): 20명×2회×0.8=32명 -실인원(근거자료): 직업적응훈련 보호자 20명 -건수(근거자료): 2회 8)지출산출 -간담회 진행비 5,000원×16명×2회=160,000원	1)보호자 의견수렴을 통해 실질적 서비스 욕구파악으로 프로그램에 수정·반영 -상·하반기 사업평가 및 만족정도 80% 달성 (만족도조사결과, 사업평가결과)	
양육지원	가족단위 문화여가	연)48 실)48 건)1	수)768,000 지)2,400,000	1)목적: 돌봄 부담 및 스트레스가 많은 장애 가족의 심리, 정서지원 프로그램을 통해 가족이 직면한 스트레스 상황을 완화시키고 구성원간의 상호 이해를 통해 가족기능을 긍정적인 방향으로 증진한다. 2)대상: 직업적응훈련생 가족 3)일정: 연 1회(5월) 4)내용:	1)체험 프로그램을 통한 돌봄 스트레스 해소 -가족참여도 80%이상 달성(출석률) -상·하반기 사업평가 및 만족정도 80% 달성 (만족도조사결과,	

				- 연 1회 가족단위 현장체험학습을 진행한다. - 직업적응훈련생과 가족이 함께 참여한다. - 자원봉사자 발굴·연계하여 가족지원을 한다. - 만족도조사 및 결과보고 ■가족문화체험 : 가족단위 체험프로그램을 통해 가족간 돌봄정보 공유와 스트레스 해소로 공동체 의식 함양 6)실적산출: -연인원(연명부실인원): 60명×1회×0.8=48명 -실인원: 직업적응훈련 가족 48명 -건수: 1건 7)수입산출 -이용료 20,000원×48명×0.8(수급자20%)=768,000원 8)지출산출 -체험진행비 50,000원×48명×1회=2,400,000원	사업평가결과)
--	--	--	--	--	---------

건강지원팀

1. 기능강화지원	97
운동 및 지각향상 / 의사소통 향상 / 사회적응력 향상	
2. 상담사례관리	107
개입	
2. 장애인가족지원	110
상담 및 교육 / 가족기능 강화	
3. 역량강화/권익옹호지원	113
역량강화 및 지역사회 참여활동 지원	
3. 운영지원/기획/홍보	114
고객만족 및 윤리경영	

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
기능강화 지원	운동/지각 향상	재활운동	연) 553 실) 14 건) 553	수) 4,359,600 지) 540,000	1)목적: 운동기능 장애나 저하된 아동 및 성인의 신체기능 향상과 일상생활 수행능력의 증진을 위해 재활운동을 제공한다. 2)대상 : 운동재활이 필요한 아동 및 성인 3)일정: 연중 4)자원: 물리치료사 1명 5)내용: 신체적 운동능력과 잔존능력을 증진시키고, 일상생활 기능적 동작의 운동기능을 향상시킨다. 6)실적산출 -연인원: 4명×173일×0.8(출석률)=553명 -실인원: 14명 -건수: 553건 7)수입산출 - 치료비 8,000원×173일×4.5세션×0.7(출석률+수급자)=4,359,600원 8)지출산출 -치료교구 및 소모품 45,000원×12개월=540,000원	1) 성과목표 - 신체적 균형과 기능을 향상시킨다. - 일상생활 수행 능력을 향상시킨다. - 대소근육을 발달시킨다. 2) 평가방법 - 성과목표 관련 평가지표를 수립하여, 달성여부를 측정한다. - 만족도 조사를 실시하여, 만족도 70%를 달성한다.
		온라인 재활운동	연) 69 실) 2 건) 69	수) 242,200 지) 비예산	1)목적: 코로나19로 인한 감염을 방지하고자 비대면 치료를 희망하는 대상자에게 온라인을 재활운동을 제공하여 신체적 능력을 향상시킨다. 2)대상: 재활운동 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 물리치료사 1명 5)내용: 복지관 휴관 시 또는 상시 이용자 모집. 지원자 없을 시 대면치료로 목표인원 달성한다. 6)실적산출 -연인원: 0.5명×173일×0.8(출석률)=69명 -실인원: 2명 -건 수: 69건	1) 성과목표 - 신체적 균형과 기능을 향상시킨다. - 일상생활 수행 능력을 향상시킨다. - 대소근육을 발달시킨다. 2) 평가방법 - 서비스 제공에 따른 정량적 평가를 실시한다. - 개인별 일지를 작성하고 서비스의 정성적 평가를

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

					7)수입산출 - 치료비 4,000원X173일X0.5세션X0.7(출석률+수급자) =242,200원	실시한다.
	재 활 운 동 평 가	연) 28 실) 14 건) 28	비예산		1)목적 : 이용자의 변화도를 파악하고, 변화에 따른 재활운동의 방향을 수립한다. 2)대상: 재활운동 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 물리치료사 1명 5)내용: 이용자의 현재 상태를 파악하고, 변화에 따른 중재전략의 수립한다. 6)실적산출 - 연인원: 14명×2회=28명 - 실인원: 14명 - 건 수: 28건	1) 성과목표 - 치료의 방향을 수립하기 위하여 이용자의 상태를 평가한다. 2) 평가방법 - 신체 기능을 측정하는 검사 또는 평가도구 (GMFM, Berg의 균형척도, 수정 바델지수, 근육경직성 척도, 기능평가) 등의 검사도구를 활용한다. - 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시한다.
	웰 니 스 맞 춤 운 동	연) 1,008 실) 20 건) 1,008	수) 비예산 지) 3,540,000		1)목적 : 장애인 및 장애인 가족들의 건강관리와 신체적 운동능력 향상을 통한 삶의 질을 향상시킨다. 2)대상: 장애인 및 장애인 가족 3)일정: 연중 4)자원: 물리치료사 1명, 공익요원 1명, 체력단련실. 5)내용: 가. 비만 등 건강관리와 근력 및 관절운동을 강화 등으로 신체적 기능향상을 제공한다. 나. 주 1회 물리치료사가 운동을 처방하고, 공익요원이	1) 성과목표 - 신체적 기능의 향상과 일상생활 수행능력을 향상시킨다. 2) 평가방법 - 이용자일지를 작성하여 정량적 평가를 실시한다. - 개인별 일지를 작성하여 정성적 평가를 실시한다.

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

					운동실을 관리한다. 다. 세라젼 맛사지기를 도입하여 운영한다. 6)실적산출 - 연인원: 5명×252일×0.8(출석률)=1,008명 - 실인원: 20명 - 건 수: 1,008건 8)지출산출 - 기구 및 장비 구입: 3,300,000×1회=3,300,000원 - 소모품 및 관리: 20,000원×12월=240,000원	
의사소통 향상	언어치료	연) 976 실) 18 건) 976	수) 6,834,240 지) 864,000	1)목적: 가. 출생 및 발달사, 병력, 구어 및 언어발달사, 일상생활, 조음 및 전반적 언어발달 등에 대해 진단을 실시하여 언어장애의 정도, 언어발달수준, 언어장애 유형 등을 파악한다. 나. 일상생활에서의 언어수준을 향상시키고, 생활연령에 근접하도록 의사소통 능력을 향상시킨다. 2)대상: 아동 ~ 성인 3)일정: 연중 4)자원: 언어치료사 1명 5)내용: 말·언어장애 유형 및 정도에 적절하게 치료를 제시하여 원활한 의사소통을 할 수 있도록 유도한다. 6)실적산출 -연인원: 6명×226일×0.8(출석률)×90%=976명 -실인원: 20×90%=18명 -건수: 976건 7)수입산출	1) 성과목표 - 이해 및 표현력을 향상시킨다. - 원활한 의사소통이 가능하도록 지원한다. 2) 평가방법 - 성과목표 관련 개별화계획을 수립하여 달성여부를 측정한다. - 만족도조사를 실시하여 치료개입 전 대비 만족정도 60%를 달성한다.	

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

					-치료비 8,000원×6명X226일×0.7(출석률+수급자)×90% = 6,834,240원 8)지출산출 -검사도구 및 소모품 72,000원X12개월=864,000원	
	온 라 인 언 어 치 료	연) 108 실) 2 건) 108	수) 345,600 지) 비예산	1)목적: 가. 비대면 온라인 수업을 통해 치료서비스가 이루어져 치 료 공백을 최소화하고 기능을 향상시킨다. 2)대상: 온라인 수업에 부합한 대상자 3)일정: 연중 4)자원: 언어치료사 1명 5)내용: 미디어기기를 사용하여 말·언어장애 유형 및 정도에 적절하게 치료를 제시하여 원활한 의사소통을 할 수 있도록 유도한다. 6)실적산출 -연인원: 6명×226일×0.8(출석률)×10%=108명 -실인원: 20명×10%=2명 -건수: 108건 7)수입산출 -치료비 4,000원×108건×0.8(출석률+수급자)=345,600원	1) 성과목표 - 이해 및 표현력을 향상시킨다. - 원활한 의사소통이 가능하도록 지원한다. 2) 평가방법 - 서비스 제공에 따른 정량적 평가를 실시한다. - 개인별 일지를 작성하고 서비스의 정성적 평가를 실시한다.	
	언 어 치 료 평 가	연) 40 실) 20 건) 40	비예산	1)목적 : 이용자의 상태에 맞는 맞춤형 치료계획을 수립한다. 2)대상: 언어치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 언어치료사 1명 5)사업내용 : 언어장애 유·무, 유형, 정도를 파악하여 치료방 향과 치료목표를 수립한다. 6)실적산출 -연인원: 20명×2회=40명	1) 성과목표 - 이용자의 상태를 정확히 파악한다. - 진단평가에 따른 맞춤형 치료를 지원한다. 2) 평가방법 - SELSI, PRES, REVT, U-TAP 등 표준화 및	

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

					-실인원: 20명 -건수: 40건	비표준화된 검사도구를 이용하여 평가를 실시한다.
	A A C 지 원 사 업	연) 2 실) 2 건) 2	수) 비예산 지) 800,000	1)목적 : 의사소통에 제한이 있는 이용자들을 대상으로 AAC 기기 대여를 통하여 이용자의 의사소통기능 향상을 지원한다. 2)대상: 언어치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 지역사회 자원 개발 및 프로포잘 참여. 5)내용 : AAC 기기가 필요한 이용자를 찾아 기기를 제공하여 이용자의 일상생활 및 사회활동을 지원한다. 필요 시 프로포잘에 참여한다. 6)실적산출 - 연인원: 2명 - 실인원: 2명 - 건 수: 2건 8)지출산출 - 보조기구 구입: 400,000×2회= 800,000원	1) 성과목표 - 이용자의 의사소통기능 향상에 도움이 되도록 지원하여 사회활동을 지원한다. 2)) 평가 방법 - 정량적 목표 달성도를 측정한다. - 이용자의 만족도를 평가한다.	
사 회 적 응 력 향 상	개 별 음 악 치 료	연) 997 실) 20 건) 997	수) 6,978,888 지) 864,000	1)목적: 다양한 음악중재를 통해 의사소통·인지·정서·교류 기술을 향상시키고, 자아실현을 돕는다. 2)대상: 음악치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 음악치료사 5)내용: 이용자의 요구에 따라 주 1-2회의 개별 음악치료를 실시한다. 6)실적산출: -연인원: 6.1명X227일X0.8(출석률)x0.9(세션의 9/10)=997명 -실인원: 20명	1) 성과목표 - 다양한 음악 요소와 중재법을사용하여 의사소통·인지·언어·교류·정서·신체·음악자원의 발달과 기능향상을 도움이 된다. 2) 평가방법 - 측정도구: 성과목표 관련 개별화계획을 수립하여 달성여부 측정한다.	

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

					-건 수: 997건 7)수입산출 -8,000원X6.1명X227일X0.7(수급자율)x0.9=6,978,888원 8)지출산출 -72,000원X12개월=864,000원	
	온 라 인 음 악 치 료	연) 110 실) 20 건) 110	수) 387,716 지) 비예산	1)목적: 다양한 음악중재를 통해 고립된 정서를 긍정정서로 바꾸고, 교류의 경험을 제공한다. 2)대상: 대기자 대면 음악치료가 중단된 음악치료 이용자 재가 장애인 중 신청자 선별 3)일정: 연중 4)자원: 음악치료사 5)내용: 대면 음악활동이 불가능한 대상자를 선별하여 원격 음악 세션을 진행함. 6)실적산출: -연인원: 6.1명X227일X0.8(출석률)x0.1(세션의 1/10)=110명 -실인원: 20명 -건 수: 110건 7)수입산출 - 4,000원X6.1명X227일X0.7(수급자율)x0.1=387,716원	1) 성과목표 다양한 원격 음악 중재로 코로나 19로 인한 고립감과 부정적 정서 해소한다. 2) 평가방법 - 서비스 제공에 따른 정량적 평가를 실시한다. - 개인별 일지를 작성하고 서비스의 정성적 평가를 실시한다.	
	음 악 치 료 평 가	연) 40 실) 20 건) 40	비예산	1)목적: 대상자의 현재 상태를 파악하고 변화에 따른 중재전략의 수립을 위해 평가한다. 2)대상: 음악치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 음악치료사, 치료 영상물(촬영 동의자에 한함)	1) 성과목표 - 대상자의 현재 기능수준 과 상태를 파악하여 치료 의 방향성 계획한다.	

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

				5)내용: 일정 기간 동안 이용자의 수행 및 기능의 변화를 척도를 사용하여 측정한 값과 임상에서 치료사가 관찰한 변화의 내용을 기록한다. 6)실적산출 -연인원: 20명X2회=40명 -실인원(연명부 실인원): 20명 -건 수: 40건	2) 평가방법 - 측정도구: 음악치료 진단평가(Music Therapy -Minnesota Assessment Profile)를 활용하여 초기·중간·종결 평가 실시한다.
	음 악 치 료 영 상 상 담	연) 30 실) 10 건) 3	비에산	1)목적: 음악치료에 대한 이해를 넓히고, 이용자의 현재 상태와 변화를 시각자료를 활용하여 제공한다. 2)대상: 음악치료 이용자 중 촬영에 동의한 자 3)일정: 연중 4)자원: 음악치료사, 세션 촬영물 5)내용: 연중 시행되는 음악치료를 영상화하고 이를 매 회기 모니터링 하여 의미 있는 순간을 편집함. 이용자 및 보호자에게 제공하면서 어떤 순간이며, 어떠한 일이 일어났는지, 이후 어떤 변화가 있었는지를 치료목표에 준하여 설명함. 6)실적산출: -연인원: 10명(상담)x3회=30명 -실인원: 10명 -건 수: 3건	1) 성과목표: - 이용자에게 최선의 치료 방향 제공 - 보호자 교육에 따른 역량 강화로 가정에서의 케어 능력 향상 제공 - 서비스 이용 상황을 모니터하고, 교육 및 치료에 관한 정보를 제공 2) 평가방법 - 측정도구: 만족도 조사
	심 리 운 동	연) 814 실) 18 건) 814	수) 7,119,000 지) 864,000	1)목적: 가. 움직임 경험을 통해서 자신감과 긍정적인 자아 형성의 기회를 마련해주어 안정적인 인격형성에 기여한다. 나. 지지적인 환경에서 신체경험, 물질경험, 사회경험을 통해 신체적, 인지적, 사회적, 심리적 영역을 지원함으로	1) 성과목표 - 기초 인지능력을 발달시킨다. - 대소근육을 발달시킨다. - 기능, 구성, 상징, 역할

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

				써 전인발달을 이룬다. 2)대상: 아동 ~ 청소년 3)일정: 연중 4)자원: 심리운동치료사 1명 5)내용: 인지 및 정서, 사회성 문제 등 적절하게 치료를 제시하여 원활한 발달을 촉진한다. 6)실적산출 -연인원: 5명×226일×0.8(출석률)×90%=814명 -실인원: 20×90%=18명 -건 수: 814건 7)수입산출 -치료비 10,000원×5명×226일×0.7(출석률+수급자)×90%=7,119,000원 8)지출산출 -검사도구 및 소모품 72,000원×12개월=864,000원	등 놀이기술을 발달시킨다. 2) 평가방법 - 성과목표 관련 개별화계획을 수립하여 달성여부를 측정한다. - 만족도조사를 실시하여 치료개입 전 대비 만족정도 60%를 달성한다.
	심 리 운 동 (온라인 비 대면 수업)	연) 90 실) 2 건) 90	수) 360,000 지) 비예산	1)목적: 가. 비대면 온라인 수업을 통해 치료서비스가 이루어져 치료 공백을 최소화하고 기능을 향상시킨다. 2)대상: 온라인 수업에 부합한 대상자 3)일정: 복지관 휴관 기간 동안만 실시 4)자원: 심리운동치료사 1명 5)내용: 미디어기기를 사용하여 인지 및 정서, 사회성 문제 등 적절하게 치료를 제시하여 원활한 발달을 촉진한다. 6)실적산출	1) 성과목표 - 기초 인지능력을 발달시킨다. - 대소근육을 발달시킨다. - 기능, 구성, 상징, 역할 등 놀이기술을 발달시킨다. 2) 평가방법

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

					-연인원: $5명 \times 226일 \times 0.8(출석률) \times 10\% = 90명$ -실인원: $20명 \times 10\% = 2명$ -건 수: 90건 7)수입산출 -치료비 $5,000원 \times 90건 \times 0.8(출석률+수급자) = 360,000원$	- 성과목표 관련 개별화계획을 수립하여 달성여부를 측정한다. - 만족도조사를 실시하여 치료개입 전 대비 만족정도 60%를 달성한다.
		심리운동 평가	연) 40 실) 20 건) 40	비에산	1)목적 : 이용자의 상태에 맞는 맞춤형 치료계획을 수립한다. 2)대상: 아동 ~ 청소년 3)일정: 연중 4)자원: 심리운동치료사 1명. 5)사업내용 : 이용자의 현재 상태를 파악하고, 변화에 다른 중재전략을 수립한다. 6)실적산출 -연인원: $20명 \times 2회 = 40명$ -실인원: 20명 -건 수: 40건	1) 성과목표 - 개별화된 장단기 목표를 수립한다. 2) 평가방법 - PKBS-2, CBCL 등 표준화된 검사도구를 활용한다. - 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시한다.
기	타	언어사회성 그룹치료	연) 192 실) 16 건) 60	수) 4,320,000 지) 720,000	1)목적 : 가. 의사소통 능력을 향상시킨다. 나. 또래와의 사회성을 향상시킨다. 2)대상: 아동 ~ 청소년 3)일정: 연중 4)자원: 심리운동치료사 1명, 언어치료사 1명. 5)사업내용 : 언어 및 사회성에 문제를 보이는 이용자에게 통합수업을 제공한다.	1) 성과목표 - 의사소통 의도를 높인다. - 또래관계를 증진시킨다. 2) 평가방법 - 성과목표 관련 평가지표를 수립하여, 달성여부를 측정한다.

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

					6)실적산출 -연인원: 4명×15회×4그룹×0.8(출석률)=192명 -실인원: 16명 -건 수: 60건 7)수입산출 -치료비 15,000원X60건X4명X0.8(출석률)=2,880,000원 8)지출산출 -검사도구 및 소모품 등 7,500원X30건X4명X0.8(출석률) =720,000원	- 만족도 조사를 실시하여, 치료개입 전 대비 만족정도 60%를 달성한다.
--	--	--	--	--	---	--

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
상담사례 관리	개입계획	사례회의	연) 4 실) 4 건) 4	비예산	1)목적: 이용자 상황에 따른 문제해결 방안을 모색하고 종합적인 정보 제공 및 해결방법을 모색한다. 2)대상: 건강지원팀 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 건강지원팀원 4명 5)내용: 건강지원팀 이용자를 대상으로 분기 1회 사례회의를 실시한다. 6) 실적산출 -연인원: 4명 -실인원: 4명 -건 수: 4건	1) 성과목표 - 이용자의 문제해결 방법을 모색한다. 2) 평가방법 - 사례회의 실시에 따른 정량적 평가를 실시한다. - 사례회의록 작성을 통한 정성적 평가를 실시한다.
	개입	지원점검 회의	연) 200 실) 50 건) 4	비예산	1)목적: 이용자의 치료 상황을 점검하고 타 영역 전문가의 조언을 바탕으로 치료방향을 점검한다. 2)대상: 건강지원팀 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 건강지원팀원 4명 5)내용 : 건강지원팀 이용자를 대상으로 치료적 향상을 위해 타 영역이 함께 지원점검 회의를 분기 1회 실시한다. 6)실적산출 -연인원: 200명	1) 성과목표 - 이용자의 문제해결 방법을 모색한다. 2) 평가방법 - 지원점검회의 실시에 따른 정량적 평가를 실시한다. - 지원점검회의록 작성을 통한 정성적 평가를

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

					-실인원: 50명 -건 수: 4건	실시한다.
		재 활 운 동 개 인 별 지 원 계 획 수 립	연) 28 실) 14 건) 28	비예산	1)목적 : 이용자의 변화도를 파악하고, 변화에 따른 재활운동의 목표를 수립한다. 2)대상: 재활운동 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 물리치료사 1명 5)내용: 이용자의 현재 상태를 파악하고, 변화에 따른 목표를 수립한다. 6)실적산출 - 연인원: 14명×2회=28명 - 실인원: 14명 - 건 수: 28건	1) 성과목표 - 이용자의 개별화된 장·단기 목표를 수립한다. 2) 평가방법 - 장·단기 목표를 달성한 정도를 파악한다.
		언 어 치 료 개 인 별 지 원 계 획 수 립	연) 40 실) 20 건) 40	비예산	1)목적 : 이용자의 변화도를 파악하고, 변화에 따른 언어치료의 목표를 수립한다. 2)대상: 언어치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 언어치료사 1명 5)내용: 이용자의 현재 상태를 파악하고, 변화에 따른 목표를 수립한다. 6)실적산출 - 연인원: 20명×2회=40명 - 실인원: 20명	1) 성과목표 - 이용자의 개별화된 장·단기 목표를 수립한다. 2) 평가방법 - 장·단기 목표를 달성한 정도를 파악한다.

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

		음 악 치 료 개 인 별 지 원 계 획 수 립	연) 40 실) 20 건) 40	비예산	- 건 수: 40건 1)목적 : 이용자의 변화도를 파악하고, 변화에 따른 음악치료의 목표를 수립한다. 2)대상: 음악치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 음악치료사 1명 5)내용: 이용자의 현재 상태를 파악하고, 변화에 따른 목표를 수립한다. 6)실적산출 - 연인원: 20명×2회=40명 - 실인원: 20명 - 건 수: 40건	1) 성과목표 - 이용자의 개별화된 장 · 단기 목표를 수립한다. 2) 평가방법 - 장·단기 목표를 달성한 정도를 파악한다.
		심리운동치 료 개 인 별 지 원 계 획 수 립	연) 40 실) 20 건) 40	비예산	1)목적 : 이용자의 변화도를 파악하고, 변화에 따른 심리운동치료의 목표를 수립한다. 2)대상: 심리운동치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 심리운동치료사 1명 5)내용: 이용자의 현재 상태를 파악하고, 변화에 따른 목표를 수립한다. 6)실적산출 - 연인원: 20명×2회=40명 - 실인원: 20명 - 건 수: 40건	1) 성과목표 - 이용자의 개별화된 장 · 단기 목표를 수립한다. 2) 평가 방법 - 장·단기 목표를 달성한 정도를 파악한다.

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
장 애 인 가족지원	상담/교육	재 활 운 동 상 담	연) 28 실) 14 건) 28	비에산	1)목적: 이용자 및 보호자에게 가정에서의 지도 및 운동에 대한 정보 등을 제공한다. 2)대상: 재활운동 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 물리치료사 1명 5)내용 : 이용자가 운동실에서 보이는 행동변화를 알리고, 정보를 제공함으로써 치료효과를 높인다. 6) 실적산출 - 연인원: 14명×2회=28명 - 실인원: 14명 - 건 수: 28건	1) 성과목표 - 보호자에게 정보를 제공하고, 가정에서도 일관성 있는 지도가 이뤄질 수 있도록 한다. 2) 평가방법 - 이용자 상담일지를 작성하여 정량적 및 정성적 평가를 실시한다.
		언 어 치 료 상 담	연) 40 실) 20 건) 40	비에산	1)사업목적 : 이용자 및 보호자에게 가정에서의 지도 및 치료에 대한 정보 등을 제공한다. 2)대상: 언어치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 언어치료사 1명 5)사업내용 : 치료의 지속성과 연계성을 도모하고 정보를 제공함으로써 치료 효과를 높일 수 있도록 한다. 6)실적산출 -연인원: 20명×2회=40명 -실인원: 20명 -건수: 40건	1) 성과목표 - 이용자의 일상생활 내 중재효과를 증대한다. - 치료에 관한 정보를 제공한다. 2) 평가방법 - 치료사와 보호자가 일대일 상담을 실시하고 가정에서의 지도 및 치료에 대한 정보를 제공한다.

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

		음 악 치 료 상 담	연) 40 실) 20 건) 40	비예산	1)목적: 이용자 및 보호자에게 가정에서의 지도 및 치료에 대한 정보 등을 제공한다. 2)대상: 음악치료 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 음악치료사, 개별화계획서, 치료 영상물(촬영 동의자에 한함) 5)내용: 이용자의 질적·양적 변화 및 주의사항, 정보에 대한 내용을 이용자 및 보호자에게 면담 또는 전화 및 인터넷을 통해 전달한다. 6)실적산출 -연인원: 20명X2회=40명 -실인원: 20명 -건 수: 40건	1) 성과목표: - 이용자의 현재 상태를 보호자와 치료사가 함께 논의함으로써 이용자에게 최선의 치료방향 제공 - 보호자 교육에 따른 역량 강화로 가정에서의 케어 능력 향상 제공 2) 평가방법 - 사업 추진에 따른 정량적 평가와 정성적 평가를 실시한다.
		심 리 운 동 상 담	연) 40 실) 20 건) 40	비예산	1)목적 : 이용자 및 보호자에게 가정에서의 지도 및 치료에 대한 정보 등을 제공한다. 2)대상: 아동 ~ 청소년 3)일정: 연중 4)자원: 심리운동치료사 1명 5)사업내용 : 치료의 지속성과 연계성을 도모하고 정보를 제공함으로써 치료 효과를 높일 수 있도록 한다. 6)실적산출 -연인원: 20명×2회=40명 -실인원: 20명 -건 수: 40건	1) 성과목표 - 보호자에게 정보를 제공하고, 가정에서도 일관성 있는 지도가 이뤄질 수 있도록 한다. 2) 평가방법 - 이용자 상담일지를 작성한다.

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

가족기능 강화	비장애 인 음악 활동	연) 16 실) 2 건) 10	수) 112,000 지) 40,000	1)목적: 다양한 음악중재를 통해 정서·교류 기술을 향상시키고, 자아실현을 돕는다. 2)대상: 장애인을 형제로 둔 비장애인 신청자 3)일정: 연중 4)자원: 음악치료사 5)내용: 이용을 희망하는 신청자 중 중재가 필요한 자를 선별하여 진행함. 함께 음악을 만들거나 연주 작업을 하면서 심리적 이슈를 찾고 성취와 자신감 향상의 경험을 제공함. 6)실적산출: -연인원: 10회X2명X0.8(출석률)=16명 -실인원: 2명 -건 수: 10건 7)수입산출 -8,000원X10회X2명X0.7=112,000원 8)지출산출 -2,000원X10회X2명=40,000원	1) 성과목표: - 결핍으로 인한 이용자의 정서 지원 및 장애 형제에 대한 긍정적 이미지 고취한다. 2) 평가방법 - 측정도구: 만족도 조사
------------	-------------------	------------------------	-------------------------	---	--

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
역량강화/ 권익옹호 지원	역량강화/ 지역사회 참여활동 지원	에 이 블 테크 지원 사업	연) 3 실) 3 건) 3	수) 비예산 지) 600,000	1) 사업목적 : 장애인들이 일상에서 겪는 불편을 해소 하도록 지원하는 의료용품과 보조기기를 웨어러블 제품 등으로 장애인들의 일상생활 활동을 지원한다. 2)대상: 재활운동 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 지역사회 자원 개발 및 프로포잘 참여. 5)내용 : 에이블 테크가 필요한 장애인을 발굴하고 이동보조기, 식사보조기, 컴퓨터보조기, 목욕보조기 등을 제공하여 장애인의 사회참여를 지원한다. 필요 시 외부지원 프로포잘에 참여한다. 6)실적산출 - 연인원: 3명 - 실인원: 3명 - 건 수: 3건 8)지출산출 - 보조기구 구입: 200,000×3회= 600,000원	1) 성과목표 - 장애인의 일상생활 활동을 가능하도록 지원하여 사회참여를 지원한다. 2) 평가방법 - 정량적 목표 달성도를 측정한다. - 이용자의 만족도를 평가한다.

| 2020년 사업계획 | 건강지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
운영지원 /기획/홍 보	고객만족/ 윤리경영	이 용 자 간 담 회	연) 20 실) 20 건) 1	비에산	1)목적: 건강지원팀 이용자와 소통하고 의견을 복지관 운영에 반영하여 서비스 질을 향상한다. 2)대상: 건강지원팀 이용자 3)일정: 6~7월, 1회 4)자원: 건강지원팀원 4명 5)내용 :기능향상지원팀을 이용하는 이용자들의 요구를 파악하고 고충처리로 서비스 질을 향상시킨다. 6)실적산출 -연인원: 20명×1회=20명 -실인원: 20명 -건 수: 1건	1) 성과목표 - 이용자들의 건의사항을 반영하여 서비스 질을 향상한다. 2) 평가방법 - 사업 실시 유무에 따른 정량적 평가를 실시한다. - 이용자 간담회 결과보고서를 작성하여 의견 반영여부를 기준으로 정성적 평가를 실시한다.

기획지원팀

1. 상담사례 관리	117
사례발굴 / 개입	
2. 지역사회네트워크	120
민관협력 및 네트워크 구축 / 주민조직 지원 / 지역사회 통합환경 조성 / 지역자원개발 및 관리	
3. 역량강화/권익옹호지원	125
권익옹호 / 역량강화 및 지역사회참여활동 지원 / 기타	
4. 장애인가족지원	132
장애인무료급식 / 가족기능강화 / 기타	

5. 평생교육지원	137
시민참여	
6. 운영지원 기획홍보	139
기획 / 고객만족 및 윤리경영 / 홍보	

| 2021년 사업계획 | 기획지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
상담사례 관 리	사례발굴	신 규 대 상 의 회 / 등 록	연)20 실)20 건)12	지)300,000	1)목적: 복지사각지대에 있는 장애인을 발굴하여 지역 내 복지서비스를 연계한다. 2)대상: 동구 내 장애인 3)일정: 연중(1월~12월) 4)자원: 사회복지사, 초기접수자, 외부의뢰기관, 재가가정 5)내용 ■내/외부의뢰 -초기상담 및 내부사례회의를 통해 의뢰 된 대상자를 대상으로 재가서비스 접수상담을 실시한다. -외부의뢰 대상자를 대상으로 평생지원팀과 협업하여 초기상담을 실시한다. -상담 시 재가방문하여 가정의 환경과 당사자의 자원을 확인한다. ■레이상담소 -매월 둘째주 목요일 지역 내 장소를 정하여 정기적으로 차량상담소를 연다. -홍보지 및 현수막을 부착하여 지역주민 및 당사자가 접근 할 수 있도록 하여 마을에 있는 장애당사자를 발굴한다. 6)실적산출: -연인원: 20명(상담일지) -실인원: 20명(상담일지) -건수: 1회x12개월=12회 7)지출산출 -찾아가는 레이상담소 구성품(현수막, 의자, 테이블)	1)복지사각지대를 발굴한다 - 홍보지, 현수막 제작 및 활용 여부(결과보고) 2)지역 내 복지서비스를 연계한다 - 신규 서비스 접근 50% 이상 (사후관리 상담일지)

					180,000원X1회=180,000원 -찾아가는 레이상담소 소모품 12개월x10,000원=120,000원	
개	입	집	중	연)240 실)10 건)10	지)900,000 1)목적 -위급한 상황 및 개입이 필요한 당사자와 가족의 욕구를 기반으로 계획을 수립하고 당사자의 자원과 외부자원을 발굴하여 역량을 강화한다. 2)대상: 집중사례대상자 10명 3)일정: 연간(1월~12월) 4)자원: 사회복지사, 연계기관, 지역기관, 당사자 가정 5)내용 ■수시상담 -당사자의 요청 및 정기 상담을 통해 일상생활을 확인한다. -네트워크회의를 통해 지역자원을 연결한다. ■개인별지원계획 -연 1회 개별계획을 수립 및 재사정을 실시하여 당사자의 의견을 점검한다. -외/내부 슈퍼비전을 통해 목표 및 진행의 적절성을 검토한다 ■감사회 -연 1회 사례대상자의 목표성과와 감사인사를 나누는 송년회를 진행한다. -당사자와 가족, 사례관리 과정에 관련하거나 당사자가 관계하고 싶은 모두를 초대하여 당사자를 지지한다. 6)실적산출 -연인원:10가정X2명X12회=240명(상담일지) -실인원:10가정(실인원명단)	1)당사자와 가족의 자존감 향상 - 사전사후 자기평가 점수 평균 5% 향상(종결평가서) 2) 외부자원의 접근성 향상 - 당사자별 외부자원 연계여부 1건 이상(네트워크일지)

				-건수:4회(계획 1회, 재사정 2회, 평가 1회) 7)지출산출 -상담 진행비: 30,000원X4분기=120,000원 -네트워크 회의비: 20,000원X4분기=80,000원 -외부자문비: 100,000원X2회=200,000원 -송년회: 50,000원X10가정=500,000원	
	일 반 사 례 관 리	연)256 실)80 건)12	-	1)목적: 재가장애인의 욕구와 상황에 맞게 다양한 자원을 연계하여 일상생활을 지원한다. 2)대상: 재가서비스 대상자 80명 3)일정: 연중(1월~12월) 4)자원: 사회복지사, 지역 내, 연계기관, 당사자가정 5)내용 -두루미대상자 선정회의를 통해 외부전문가와 사례회의를 실시하고 지원여부를 결정한다. -재가서비스 제공을 통해 정기적으로 당사자의 일상생활을 확인하고 어려움과 욕구를 점검한다. -연초 욕구상담 시 한해동안 이루고 싶은 버킷리스트를 질문하고 지원가능 여부를 평가한다. -필요에 따라 외부자원을 연계하고 사후관리한다. ■사례회의 -월 1회이상 사례회의를 실시하되 긴급 및 필요상황에 따라 추가적으로 논의를 진행한다. 6)실적산출: -연인원:80명X4분기X0.8=256(상담일지) -실인원:80명(연인원명부) -건수:12회(사례회의록)	1)외부자원을 연계한다 - ① 자원연계 대상 10명 이상(네트워크일지) ② 외부자원 신청 대비 지원을 50%이상(네트워크일지)

| 2021년 사업계획 | 기획지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
지역사회 네트워크	민관협력 네트워크 구축	지역사회네 트 워크	건)11	지)300,000원	1)목적: 유관기관과 협약 및 관계유지를 통해 당사자지원을 위한 자원을 확보하고 사회에 공헌한다. 2)대상: 관내 유관기관 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사, 외부기관 5)내용 -네트워크일지를 작성하여 연중 네트워크 기관 및 내용을 관리한다. -관내 협의체에 직원이 참여하여 지역현안에 참여한다. -기관 운영 및 사업과 관련한 자원과 MOU를 체결하여 적극적인 사업을 운영한다. -연계기관 감사인사 및 연말 표창을 통해 관계를 지속한다. 6)실적산출 -건수: 연말표창 1건, 외부 프로포절 선정 10곳(결과보고) 7)지출산출 -연말표창 30,000원X3개기관=90,000원 -감사인사 20,000원X3건=60,000원 -MOU체결 50,000원X3건=150,000원	1)자원을 확보한다 - 신규 발굴기관 3곳 이상(네트워크현황) 2)당사자 지원을 위해 자원을 연계한다 - 연계사업 관련 실인원 50명 이상(결과보고)
		지 역 복 지 분 과 회 의	연)12 실)2 건)1	지)600,000	1)목적: 인천장애인복지관협회 주관으로 인천전역에 진행되는 두루미사업 진행 및 장애인관련 이슈를 공유한다. 2)대상: 두루미사업 담당자 및 팀장 3)일정: 1월~12월 4)자원: 인천 10개 장애인복지관 5)내용	1)10개의 유관기관과 관계를 유지한다 - 회의 참여율80% 이상(회의록) 2)사업 및 장애인관련 이슈를 공유한다 - 팀원 70%이상 참여(교육일지)

				■분과회의 -격월 1회 진행되는 회의에 참여한다 -총 10개 기관이 순번에 따라 회의를 주관하며 해당 시기에 회의를 준비한다. -논의회의록을 보관하여 사업에 적용한다. ■워크숍 -연 1회 워크숍을 통해 관련 실무자간 관계를 형성한다. 6)실적산출: -연인원: 2명X6회=12회(회의록) -실인원: 회의참여자 2명(회의록) -건수: 워크샵 참석 1회 7)지출산출 -회의주관 200,000원X1건=200,000 -워크샵참여 4명X100,000원X1건=400,000	
주민조직 지 원	마 을 행 사	연)200 건)1	지)2,000,000	1)목적: 지역주민과 장애당사자가 함께하는 행사를 기획하여 더불어 사는 마을을 만들고 복지관을 홍보한다. 2)대상: 유관기관, 장애당사자, 지역주민, 자원봉사센터 3)일정: 연중 1회 4)자원: 유관기관, 지역자원, 관내/외 5)내용 -장애당사자와 주민을 조직화 하여 사업을 기획한다. -지역자원을 연계하여 행사를 운영한다. -사후평가 및 감사인사를 통해 행사를 홍보하고 지역과의 관계를 돈독히 한다. -보도자료 및 사후 홈페이지 보고를 통해 연계자원을 홍보하고 감사인사를 전한다. 6)실적산출 -연인원: 참여자 200명(결과보고)	1)진행과정을 지역주민이 주도한다 - 전체 진행업무 중 기획단 업무분장 50%이상(계획서) 2)지역주민의 장애인식이 개선 된다 - 사후 자가평가 시 변화응답 70%(회의록)

					-건수:1회(결과보고) 8)지출산출 -진행비 2,000,000원X1회=2,000,000원	
지역사회 통합환경 조성	장애인식 개선교육	연)120 실)20 건)6	지)120,000	1)목적: 온라인 장애인식개선교육을 진행하여 다름을 이해 하고 더불어 살아가는 사회를 조성한다. 2)대상: 관내 초,중,고등학교 학생, 지역주민 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명, 에드워드, 관내 초/중/고등학교 5)내용 -시민옹호인 교육자료를 온라인교육 플랫폼으로 제공하여 청소년이 장애인식 개선 교육에 접근할 수 있게 한다. -교육수강 후 이수증 발급 및 봉사활동의 기회를 제공한 다. -홍보 및 모집을 위해 관내 초/중/고등학교에 공문을 발송 하고 관내 게시하여 장애 당사자도 참여할 수 있도록 한 다. 6)실적산출 -연인원: 20명X6시간=120명(결과보고) -실인원: 20명(이수명단) -건수:20명(이수증) 7)지출산출 -진행비 10,000원X6시간=60,000원 -간식비(기프티콘 발송) 20명X3,000원=60,000원	1)청소년 장애인식개선 항상 기획 제공 - 인근학교 공문 전달 3건 이상(외부공문) 2)더불어 사는 사회 조성 - ① 교육생 인식변화 응답율 50%(만족도조사) ② 사후 봉사활동 참여자 2명 이상(봉사자명단 및 교육생 명단 매칭)	
지역자원 개발 / 관 리	봉사자관리	연)120	-	1)목적: 신규 자원봉사자를 발굴하고 장애인 복지에 대한 이해를 도와 봉사활동을 지속하도록 지원한다. 2)대상: 복지관 신규봉사자 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명, 동구자원봉사센터	1)참여 가능한 봉사활동을 지속적으로 게시한다 - 온라인 봉사모집 게시물 월 1회 이상 게시(1365, vms)	

				5)내용: -사업별 자원봉사 모집홍보를 통해 신규 등록을 한다. -진우정보시스템, 1365, VMS를 활용하여 봉사시간을 관리한다. -봉사매뉴얼을 제공하여 오리엔테이션을 실시한다. -인권 및 개인정보 교육자료를 각 사업 실무자가 신규 봉사자에게 실시하여 교육생은 봉사자대장에 서명한다. -관련서류 및 증빙사진을 담당자에게 제출한다. 6)실적산출 -연인원: 상반기 20명, 하반기 100명(진우정보 등록자)	2)봉사활동을 위한 기본정보를 안내하여 활동을 지원한다 -신규 등록 대비 교육실시 여부 80%(교육대장)
지역자원 개발 / 관 리	봉 사 활 동	연)403 건)2	지)1,092,700	1)목적: 봉사활동을 지속할 수 있도록 지원하여 다양한 인적자원 네트워크를 형성한다. 복지관 정기봉사자들을 매일 개수하여 관리한다. 2)대상: 복지관 정기봉사자 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명 5)내용 -진우정보시스템, 1365, VMS를 활용하여 봉사시간을 관리한다. -봉사시간 발급요청 시 온라인 발급방법을 안내하여 지원한다. -사전신청에 따라 4시간 이상 활동 봉사자에게 식대를 지원한다. -온라인 설문을 실시하여 봉사자의 욕구 및 만족도를 분석하고 이벤트 상품을 추천한다. -우수봉사자를 선발하여 송년행사에 표창한다. 6)실적산출 -연인원: 1일 평균 봉사자 2명×252일×0.8=403명	1)활동 및 실무자와 관계형성을 위해 점심식사를 지원한다 - 봉사활동자 대비 30% 활용여부(식권제공 대장) 2)봉사활동 중 어려움을 확인하고 지원한다 - 설문조사를 통해 의견을 청취하고 관련 내용 직원공유(직원모임 결과보고)

					7)지출산출 -봉사자 식대 403명×0.5×2,700원=542,700원 -설문 이벤트 1회×50,000원=50,000원 -우수자원봉사자표창 5명×100,000원=500,000원	
--	--	--	--	--	--	--

| 2021년 사업계획 | 기획지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
역량강화 / 권익옹 호 지원	권익옹호	재활정보 제공	건)12	지)600,000	1)목적: 장애 당사자의 알권리를 지원하고 인권침해 시 권익상담을 통해 당사자의 권익을 신장한다. 2)대상: 전체이용자 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사, 관련매체, 관련기관 5)내용 ■정보제공 -월 1회 이상 권익옹호 및 재활관련 정보를 카드뉴스로 제작하여 온/오프라인(홈페이지, 카카오톡, 관보, 관내 게시판)에 배부한다. ■옹호활동 -권익침해 상황이 발생하여 지원이 필요한 경우, 운영지침에 의거하여 옹호과정 및 관련 지원서비스에 접근할 수 있도록 안내한다. -수시 상담을 통해 정서를 지원하고 외부 자원 연계 후 사후관리를 실시한다. 6)실적산출 -건수: 관련정보 업로드 12건 7)지출산출 -위급상황 지원비: 50,000원X12개월=600,000원	1)알 권리를 지원한다 - 온/오프라인 매체를 활용여부(결과보고) 2)인권침해 시 전문기관사항 전문기관을 연계한다 - 의뢰 및 인계여부(외부공문)
		장애인식개 선 캠페인	연)76 건)20	지)520,000	1)목적: 시민옹호인이 권익옹호활동을 기획하고 재가장애 인의 욕구를 지역사회에 게시한다. 2)대상: 각 연령층 지역주민 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사1명, 시민옹호인00명, 관내/외	1)재가장애인 권익옹호 지원 - 시민옹호인 공유 회의 4건 이상(회의록) 2) 장애인 욕구 지역사회 게시 - 슬로건 4건

				5)내용 ■ 시민옹호 연대활동 -시민옹호인이 재가 장애인들의 생활 속 권익침해를 살펴 매월 진행되는 자조모임에 공유한다. -공유된 내용으로 시민옹호인이 주도적 활동을 기획하고 지역활동 슬로건을 선정한다. -권익옹호활동, 민원제기, 포스터제작 등 다양한 방법을 통해 재가 장애인들의 건의사항을 알린다. ■ 지역활동 -월별 진행되는 복지관주변 청소활동에 장애인식 개선관련 슬로건을 부착하여 진행한다. -자원봉사를 모집하고 만석동주민센터와 연계하여 지역활동에 함께한다. 6)실적산출 -연인원: 지역활동 3명X12개월=36명(참여명단),
--	--	--	--	--

				-교육강사 섭외 및 관내/외 교육 참여 희망자 모집한다. -당사자의 교육 집중을 위해 최소 2회기 분할하여 진행한다. -관/내외 교육진행 및 만족도 조사를 실시한다. 6)실적산출: -연인원: 25명X4시간X0.9=90명(결과보고) -실인원: 25명(참여명단) -건수: 2회(사업계획서) 7)지출산출 -강사인건비150,000X2일X1명=300,000원 -진행비 100,000X2일=200,000원	
역량강화 / 지역 사회참여활동 지원	자 조 모 임 _ 회 의	연)34 실)7 건)6	지)200,000	1)목적: 장애 당사자가 스스로 주체가 되어 공동의 활동 목표를 토론하고 결정한다. 2)대상: 전년도 자조모임 대상자 3)일정: 2월, 4월, 6월, 8월 10월, 12월 4)자원: 사회복지사 1명 5)내용 -첫 자조모임을 통해 모임의 규칙 및 활동방향을 정한다. -사회복지사는 회의가 원활하게 진행될 수 있도록 정보를 제공하고 참여자 간 의견조율, 제안 등 보조적인 역할을 한다. -마지막 모임을 통해 만족도 및 모임의 지원, 지속여부를 평가하고 차년도 모임의 방향을 정한다. 6)실적산출: -연인원: 7명X6건X0.8=34명(참여명단) -실인원: 7명(참여명단) -건수: 회의진행 6회(회의록) 7)지출산출	1)당사자의 의사표현 향상 - 회의별 당사자 의견 제시 1건 이상(회의록) 2) 당사자의 주체성 확보 - 참여지속율 80%이상(참석명단)

		자조모임_외부탐방	연)25 실)7 건)4	지)800,000	- 첫모임/송년모임 100,000X2건=200,000원 1)목적: 당사자가 주체적으로 결정한 사항을 실현하여 만족감과 자기결정권을 향상시킨다. 2)대상: 전년도 자조모임 대상자 3)일정: 4월, 6월, 8월 10월 4)자원: 사회복지사1명, 자원봉사자 00명, 외부활동 장소 5)내용 -회의에서 정한 월별 테마 및 주제에 따라 다양한 활동을 진행한다. -사회복지사는 활동이 원활하게 진행될 수 있도록 정보를 제공하고 참여자 간 의견조율, 제안 등 보조적인 역할을 한다. 6)실적산출: -연인원: 7명X4건X0.8=25명(참여명단) -실인원: 7명(참여명단) -건수: 외부탐방 4회(사업계획서) 7)지출산출 - 활동비(식사 및 입장료등) 200,000X4건=800,000원	1)만족도 향상 - 회의 참석자 대비 활동 참여율 80% 이상(참여명단) 2) 자기 결정권 향상 - 활동 중 당사자 별 주도성 점수 평균 5점이상(만족도조사)
		주거환경개선	연)13 실)8 건)5	지)300,000	1)목적: 재가장애인의 주거환경을 개선하고 위험요소를 제거하여 쾌적한 환경 및 일상생활을 지원한다. 2)대상: 사례회의를 통해 선정 된 재가장애인 10명 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사1명, 자원봉사자00명, 한국에너지재단, 자원봉사센터, 자활센터, 현대제철, 소방서 5)내용 ■ 개보수지원 -지역자원을 활용한 단열, 창호, 바닥공사, 핸드레일, 노후된 보일러 교체 및 냉방용품 지원	1)당사자의 생활환경 개선 - 주거개선 3건 이상(자원연계계획서) 2)가정 내 위험요소 제거를 통한 일상생활 지원 - 물품지원 10건(지원명단)

				■ 화재예방 -화재예방을 위해 노후 된 가정의 전기코드의 먼지를 제거하고 화재상황을 대처할 수 있도록 투척용 소화기를 배치하고 안전교육을 진행 함. 6)실적산출 -연인원: 화재예방 5명X2회=10명(명부), 개보수지원 3명X1회=3명(명부) -실인원: 8명(지원확인명부) -건수: 개보수지원 3회(계획서), 화재예방 2회(계획서) 7)지출산출 - 화재예방 물품구입 30,000원X10명=300,000원	
	건 강 지 원	연)54 실)20 건)3	-	1)목적: 전문 의료진을 연계하여 무료건강검진 및 건강상담을 진행하고 재가장애인의 건강관리 및 지역관계를 강화한다. 2)대상: 저소득 재가장애인 60명 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사1명, 지역 내 병원(보건소, 인천의료원, 백병원) 5)내용 -이동 무료검진이 가능한 경우 복지관 공간을 대관하여 대그룹 건강검진을 실시한다. -무료 건강검진을 지원할 지역 내 병원을 모집하고 당사자가 방문 진료 받을 수 있도록 지원한다. -무료 건강검진 병원을 발굴하기 위해 지역자원(온라인 홈페이지, 자원봉사센터, 의료봉사단체)을 활용하고 연계된 병원에 연말 감사패를 전달한다. 6)실적산출 -연인원: 20명X3건X0.9=54명(결과보고)	1)의료 지역자원 연계 강화 - 연계기관 2곳 이상(네트워크일지) 2)장애 당사자의 건강관리 의식 향상 - 목표대비 참여자 80% 달성(참여명단)

					-실인원: 20명(이용자명부) -건수: 3건(결과보고)	
		재가나들이	연)20 실)15 건)4	지)2,000,000	1)목적: 개별 외부활동에 어려움을 겪는 재가 장애인이 사회복지실습생과 주도적으로 활동을 기획하여 여가활동을 진행한다. 2)대상: 저소득 재가장애인 30명 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사1명, 사회복지실습생00명, 외부 5)내용 -실습생이 나들이를 희망하는 재가장애인 모집한다. -재가상담을 통해 당사자와 실습생간 라포를 형성하되 당사자의 욕구에 기반한 나들이 주제를 수집하고 나들이에 활용할 수 있는 당사자 자원을 조사한다. -수집한 주제를 중심으로 소그룹화 하여 실제 참여 가능 당사자를 결정한다. -당사자와 실습생들이 한 그룹이 되어 재가나들이 활동을 구체적으로 계획하고 실행한다. -나들이 중 평가회의를 통해 서로간의 감사를 나누고 만족도를 확인한다. 6)실적산출 -연인원: 10명X2회=20명(참여명부) -실인원: 실습생 및 당사자 10명(참여명부) -건수: 동계실습 1회, 하계실습 1회(사업계획서) 7)지출산출 - 진행비 1,000,000X2회=2,000,000원	1)재가장애인의 외부 활동지원 - 목표 대비 90%이상참여(참여명단) 2)당사자의 주도성 향상 - 당사자의 의견반영 여부(결과보고)
기	타	정 서 지 원	연) 360 실) 65 건) 11	수입: 0 지출: 0	1)목적: 재가장애인들에게 말벗지원, 생활정보, 건강정보 등 정서지원 서비스를 제공하여 정서적 지지를 이루고 사회성 향상을 도모한다.	1)정서적 지지 - 지원과정 중 당사자의 긍정적 표현 여부(질적평가, 상담일지)

				2)대상: 저소득 재가장애인 65가정 3)일정: 2021.02. ~ 12. 4)자원: 사회복지사, 자원봉사자 5)내용: -매월 자원봉사자를 활용하여 유선 및 가정방문을 통한 정서지원 서비스를 제공한다. -방문 및 상담활동 후 상담일지 및 활동일지 관리를 통한 이용자 관리를 진행한다. -복지관 소식 및 건강정보, 안내지 등의 인쇄물을 배부하여 다양한 소식을 전달한다. 6)실적산출 -연인원: 30명X12회=360명(운영일지) -실인원: 65명(연명부 실인원) -건수: 12건(운영일지)	2)사회성 향상 - 자원봉사자 투입 여부(결과보고)
--	--	--	--	--	-------------------------------------

| 2021년 사업계획 | 기획지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
장애인가 족 지 원	장 애 인 무료급식	명 절 지 원	연)180 실)90 건)2	지)2,000,000	1)목적: 명절에 소외된 장애가정에 지역자원을 활용한 명절선물을 전달하고 관계를 강화하여 장애가정의 정서를 지원한다. 2)대상: 재가가정 90곳 3)일정: 2월(설), 9월(추석) 4)자원: 인천공동모금회, 현대제철, 현대시장 내 가게, 택시운전자회, 봉사자 5)내용 -지역기관 및 후원기관을 연계하여 명절선물을 준비한다. -지역자원을 활용하여 명절선물을 전달하고 안부를 확인하는 과정을 통해 관계를 강화한다. -만족여부 및 사후반응을 취합하여 사업의 필요성을 확인한다. -보도자료 및 사후 홈페이지 보고를 통해 연계자원을 홍보하고 감사인사를 전한다. 6)실적산출: -연인원: 90명X2회=180명 -실인원: 재가가정 90곳 -건수: 2회(설, 추석 각 1회) 8)지출산출 -구성품 1,000,000원X2회=2,000,000원	1)지역자원을 연계하여 당사자가 마을에 있음을 인지한다 - 연계기관 2개 이상(결과보고) 2)지역주민(봉사자)이 직접 방문하여 지원한다 - 전체 전달 대비 지역주민 전달 율 50%이상(봉사일지)
		김 치 지 원	연)90 실)90 건)1	지)3,000,000	1)목적: 겨울김장을 소진하고 반찬이 부족한 장애가정에 지역자원을 활용하여 여름김치를 전달하고 관계를 강화하여 장애가정의 정서를 지원한다. 2)대상: 재가가정 90곳	

				3)일정: 6월 4)자원: 택시운전자회, 적십자회, 자원봉사센터 5)내용 -자원봉사자를 모집하여 김치를 준비하고 전달하는 과정을 함께한다. -전달하는 과정 중 당사자의 안부를 확인하고 대화할 수 있는 요소를 준비하여 얼굴을 익혀 이웃이 되게 한다. -보도자료 및 사후 홈페이지 보고를 통해 연계자원을 홍보하고 감사인사를 전한다. 6)실적산출: -연인원: 90명X1회=90명 -실인원: 재가가정 90곳 -건수: 1회 7)지출산출 -진행비 3,000,000원X1회=3,000,000원	
	반찬지원	연)1,890 실)45 건)42	지)10,500,000	1)목적: 반찬지원을 통해 재가장애인의 식생활 안정, 건강을 유지할 수 있도록 지원한다. 2)대상: 저소득 재가장애인 45명 3)일정: 2021.02. ~ 11. 4)자원: 사회복지사, 명가반찬, 반찬배달 자원봉사 5)내용 -연초 상담을 통한 일괄접수 후 내부/외부 사례회의를 통해 인원을 선정한다. -저소득 장애인 45가정에 주1회 반찬을 지원한다. -현대시장 내 '명가반찬'과 연계하여 3종 반찬을 구입하여 지원한다. -자원봉사자와 연계하여 근거리의 배달지는 자원봉사자의 도움을 받아 전달한다.	1) 식생활 안정 및 건강유지 지원 - ①지원과정 중 당사자의 긍정적 표현 여부(질적평가, 상담일지) ②사후 식생활, 경제사항 개선 관련 만족도 80% 이상 달성(만족도조사)

				6)실적산출 -연인원: 45명X42주=1,890명(운영일지) -실인원: 45명(연명부 실인원) -건수: 42건(운영일지) 7)지출산출 - 반찬구입 5,500원X42주X45명=10,395,000원 - 필요물품 구입 105,000원	
	특 식 지 원	연)200 실)20 건)10	지)2,000,000	1)목적: 지역사회 안에서 당사자의 기호에 맞춘 특식을 지원하여 자기 결정권을 존중한 영양공급을 지원한다. 2)대상: 저소득 재가장애인 20명 3)일정: 2021.02.~12. 4)자원: 기획지원팀, 명가반찬 5)내용 -기존/신규 반찬지원 이용자 중 반찬가게를 이용할 수 있는 거동이 가능한 재가장애인 20명을 선정하여 이용권 지급 -관내 반찬가게와 협약을 통해 당사자의 선호 시기, 메뉴에 따라 이용권으로 교환하여 이용할 수 있도록 지원 6)실적산출 -연인원: 20명X10월=200명(이용대장, 운영일지) -실인원: 20명(연명부 실인원) -건수: 10건(결과보고서) 7)지출산출 - 20명X10월X10,000원=2,000,000원	1)자기결정권 향상 - 이용권 이용율 90% 이상(이용대장, 결과보고) 2)영양공급을 위한 전문 업체 연계 - 건강한 식단을 제공하는 업체 연계여부(사업계획)
가족기능 강 화	크리스마스 이 벤 트	연)12 실)12 건)5	지)250,000	1)목적: 경제적 이유로 인해 기념일을 챙기지 못하는 가족구성원들에게 이벤트를 제공하여 유대감을 향상한다. 2)대상: 아동을 양육하는 재가 장애가정 3)일정: 12월	1)가족구성원의 유대감 향상 - ① 대상자 외 가족구성원의 80% 참여(참여명단) ② 사후

					4)자원: 사회복지사4명 5)내용 -사례관리를 통해 추천 된 장애가정에 참여의사를 확인하여 선정한다. -산타클로스가 가정에 방문하여 아동을 위한 소정의 선물 및 가족관계를 강화할 케이크를 제공한다. -사후 조사를 통해 가정의 유대감을 강화하는 기회가 되었는지 확인한다. 6)실적산출 -연인원: 5가정x2.5인=12명 -실인원: 5가정x2.5인=12명 -건수: 5가정 7)지출산출 -선물 및 케이크 50,000원×5가정=250,000원 -진행비 100,000원X1회=100,000원	조사를 통한 친밀감 향상 여부(만족도조사)
기	타	물 품 지 원	연)385 실)35 건)11	지)13,000,000	1)목적: 생필품지원을 통해 안정적인 일상생활을 영위할 수 있도록 지원한다. 2)대상: 저소득 재가장애인 35명 3)일정: 2021.02. ~ 11월 4)자원: 사회복지사, 자원봉사자 5)내용 -저소득 장애인 35가정에 월1회 30,000원 이상의 생활필수품을 지원한다. -연초 상담을 통한 일괄접수 후 내부/외부 사례회의를 통해 인원을 선정한다. -월별로 이용자들에게 유선 상으로 대상자별 사전욕구조사에 따른 물품조사 및 구입 후 월 1회 마지막 주 금요일에 포장 및 각 가정에 전달한다.	1) 안정적 일상생활 지원 - ①지원과정 중 당사자의 긍정적 표현 여부(질적평가, 상담일지) ②사후 일상생활, 경제사향 개선 관련 만족도 80% 이상 달성(만족도조사)

					-자원봉사자와 연계하여 포장 및 물품배달 지원을 받는다. 6)실적산출 -연인원: 35명X11회=385명(운영일지) -실인원: 35명(연명부 실인원) -건수: 11건(운영일지) 7)지출산출 - 물품구입비 33,000원X11회X35명=12,705,000원 - 소모품 구입 295,000원X1회=295,000원	
	세 시 봉 (세탁으로 당사자의어 려움을지원 하게하는봉 사 단)	연)36 실)22 건)9		지)697,500	1)목적: 재가장애인을 대상으로 세탁서비스를 지원하여 개인위생 향상 및 지역관계를 확대한다. 2)대상: 재가장애인 3)일정: 4월~12월 4)자원: 사회복지사 1명, 자원봉사자 00명, 지역 내 코인세탁소 5)내용 -월 5명 내외 재가장애인 이불 및 대형세탁물을 수거하여 당일 제공한다. -1월~3월 중 봉사단을 모집하여 4월~12월 중 정기적으로 세탁서비스를 운영한다. 6)실적산출: -연인원: 5명×9개월×0.8=36명 -실인원: 5명×9개월×0.5%=22명 -건수: 월 1회×9번=9건 7)지출산출 -세탁 5명×8,500×9=382,500원 -건조 5명×5,000×9=225,000원 -세탁가방 및 소모품 90,000원	1)개인위생 향상 -전년대상 대비 재신청 확인(신청명단) 2)지역관계향상 -지역주민 참여자 2명이상(봉사일지)

| 2021년 사업계획 | 기획지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
평생교육 지원	시민참여	시민옹호사업	양성교육 연)80 실)20 건)4 보수교육 연)60 실)20 건)3 옹호활동 연)800 실)20 건)40 관계맺기사업 건)3 장애인상담 연)800 실)20	수입:0 지출:30,683,000	1)목적: 지역주민들을 대상으로 시민옹호인을 양성하여 지역 내 인적교류가 부족한 장애인들과 사회적 관계망을 형성시키도록 한다. 2)대상: - 지역 내 시민옹호인 활동 희망자 20명 - 지역 내 지지기반이 부족한 장애인 20명 3)일정: 2021.01.~12. 4)자원: 사회복지사, 시민옹호 활동가 20명 5)내용 - 시민옹호활동가 모집 및 교육하여 지역 내 지지기반이 부족한 장애인과 1:1 ■ 시민옹호인 양성사업 - 옹호인 양성교육 및 실습 : 옹호활동에 필요한 기본교육 및 장애인과 함께하는 실습프로그램 진행 (총8시간) - 옹호인 보수교육 : 활동시 애로사항 확인 및 장애인과의 의사소통교육 (총6시간) ■ 시민옹호인 지원사업 - 옹호활동 지원 : 1:1 관계형성, 생활환경 및 개인별 욕구 파악 및 권익보호활동 지원 - 옹호인 간 간담회 : 기관 상급자와 함께 활동 중 어려운 점 공유 및 피드백, 옹호인간 활동지원 ■ 장애인 상담 : 지역사회 내 지지기반이 필요한 사각지대의 신규 옹호대상자 발굴 ■ 관계맺기 지원사업 -지역주민과 장애당사자가 함께하는 활동 예산지원	1) 사회적 관계망 형성 - ①교육 이수자 대비 활동 옹호인 60% 이상(교육명단, 활동일지) ②관계맺기 사업 참여자 대비 장애 당사자 30% 이상(결과보고서)

					-지역 내 홍보를 통한 기관모집 및 사후관리 6)실적산출: ■ 시민옹호인 양성교육 -연인원: 20명X4회=80명(결과보고서, 참여자명단) -실인원:20명(연명부) -건수:4회 ■ 시민옹호인 보수교육 -연인원: 20명X3회=60명(결과보고서, 참여자명단) -실인원:20명(연명부) -건수:3회 ■ 옹호활동 -연인원: 20명X4회X10월=800명(활동일지) -실인원:20명(연명부) -건수:40회 ■ 장애인상담 -연인원: 20명X4회X10월=800명(상담일지) -실인원: 20명(상담일지) -건수:40회 ■ 옹호인 간담회 -연인원: 20명X10월=200명(회의록) -실인원: 20명(회의록) -건수:6회 ■ 관계맺기 지원사업 -연인원: 3기관(연계요청공문) -실인원: 3기관(연계요청 공문) -건수: 2건(결과보고서) 7)지출산출 - 진행비 : 30,683,000원	
--	--	--	--	--	--	--

| 2021년 사업계획 | 기획지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
운영지원 /기획/홍 보	기 획	사 업 계 획 평 가	건)11	지)300,000	1)목적: 계획, 평가에 따른 사업운영을 통해 운영의 효율성과 투명성을 높인다. 2)대상: 전체부서(주간보호포함) 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 5)내용 ■실적보고 -매월 업무일지를 근거로 한 실적취합 및 연인원명부를 관리한다. -분기별 사통망을 활용하여 구에 사업실적 및 예산사용 내역을 보고한다. ■사업계획 -중장기사업계획 및 중점사업을 정리하여 공유한다. -10월 중 연 1회 중점사업 및 사업평가, 만족/욕구조사에 기반하여 작성한다 -팀별논의, 슈퍼비전, 운영위원회, 이사회 승인을 통해 계획을 확정하고 홈페이지 업로드 및 책자로 제작하여 공유한다 ■사업평가 -1월 중 전년도 연간 사업을 평가하고 7월 중 상반기 평가 및 실적조정을 실시한다. -팀별논의, 슈퍼비전, 운영위원회, 이사회 승인을 통해 사업성과 보고 및 사업실적을 조정하고 홈페이지에 업로드한다. 6)실적산출:	1)사업평가를 통해 계획을 수립한다 - 반영 사업 5건 이상(결과보고) 2) 정기보고를 통해 운영의 투명성을 높인다 - 외부기관 3곳 이상 보고 여부(홈페이지, 운영위원회, 구청, 법인 등)

				-건수: 자료물 제작 1건(지출기안), 홈페이지 업로드 3건(홈페이지), 실적보고 4건(사회복지시설정보시스템), 심의회의 3건(결과보고) 7)지출산출 -회의비 지출: 100,000원X3회=300,000원 -자료물 제작: 200,000원X1회=200,000원	
고객만족 / 윤리경영	욕 구 조 사	연)510 건)6	-	1)목적: 기관의 목적에 부합하는 이용자 욕구를 분석하여 이용자 친화적 사업을 운영한다. 2)대상: 복지관 이용자 3)일정: 3분기 중 4)자원: 사회복지사1명, 각 팀(간담회, 사업별 만족도조사) 5)내용 -각 팀/사업별 욕구 및 만족도 조사를 취합하여 분석한다. -전체 이용자를 대상으로 복지관 전반에 대한 욕구 및 만족도조사를 실시한다. -욕구 및 만족도조사 분석 자료를 사업평가 시 공유하고 사업계획에 반영할 수 있도록 그룹웨어를 통해 상시 게시한다. ■기획지원팀 -재가장애인 90명을 대상으로 서비스 만족도 및 차년도 욕구조사를 실시하여 결과보고 한다. ■건강지원팀 -치료 대상자 50명을 대상으로 프로그램의 질, 전문성, 친절도 및 건의사항과 욕구를 조사하여 결과보고 한다. ■사회지원팀 -연 2회(상하반기) 프로그램 이용자 및 보호자를 30명을 대상으로 면접조사 방식으로 욕구조사를 실시하고 결과보고 한다.	1)이용자 친화적 복지관 운영 - ①조상대상 대비 응답률 30%(결과보고) ②사업계획 및 평가 시 반영여부(사업평가, 계획수립 결과보고)

					■직업지원팀 -9월 중 직업적응훈련생 20명을 대상으로 직업지원 서비스 관련 질문지를 제작하여 1회 실시하고 결과보고 한다. ■평생지원팀 -연 2회(상하반기) 채비넷 사용자(자애부모 및 전문가 집단) 120명을 대상으로 온라인 설문조사를 활용하여 조사하고 결과를 보고 한다. 6)실적산출 -연인원: 200명(전체조사 대상 명부), 310명(팀별조사 명부) -건수: 전체조사 1건, 팀별 보고 5건(결과보고서)	
홍보	기관견학	건)5	-		1)목적: 기관견학을 신청자에게 운영사업을 홍보하여 장애인전문기관으로써 복지관의 인지도를 향상시킨다. 2)대상: 유관기관 및 지역주민 3)일정: 연중수시 4)자원: 사회복지사, 관내 5)내용 -사전신청(홈페이지, 유선신청, 공문발송)을 통해 담당자와 일정을 조율한다. -기관 견학과 관련된 부서와의 협조를 받아 사업안내를 받을 수 있도록 한다. -시설견학 및 기관 홍보물을 활용하여 기관소개 및 홍보를 진행한다. 6)실적산출: -건수: 5건(공문, 접수대장)	1) 기관사업 홍보 - 견학신청인원 대비 참여인원 90% 이상(참여자 명단) 2) 인지도 향상 - 사후 기관 인식정도 향상 여부(온라인 설문지)
	홍보물 제작	건)8	지)4,160,000		1)목적: 기관홍보를 위한 다양한 홍보물을 제작하여 관내/외에 보급하여 기관의 인지도를 향상시킨다. 2)대상: 유관기관 및 복지관 이용자	1)홍보물 제작 보급을 통한 기관인지도 향상 - 제작 대비 사용을

					3)일정: 연중수시 4)자원: 사회복지사, 홍보물 제작업체 5)내용 ■리플릿 -기관 및 법인소개 자료를 제작하여 유관기관 및 홍보활동에 활용한다. ■기념품 -기관 홍보에 필요한 배부용 기념품을 제작하여 필요시 활용하고 각 부서별 기념품들을 취합하여 관리한다. ■기관현황 자료 -기관현황 자료제작: 분기별 실적 및 기관현황에 대해 PPT 자료로 제작하고 공유하여 필요 시 활용할 수 있도록 지원한다. ■프로그램 안내지 -기관에서 진행되고 있는 프로그램 현황에 대해 파악하여 안내지를 제작함으로써 이용자들이 기관에서 진행되는 프로그램에 대해 보기 쉽게 알 수 있도록 한다. 6)실적산출 - 리플릿 제작 1건, 기념품 제작 2건, 기관현황자료 제작 4건, 프로그램 안내지 제작 1건 7)지출산출 - 기념품 제작 1,000,000원X2종=2,000,000원 - 리플릿 제작 및 출력 1,500,000원	50%(연말 검수)
		관 외 홍 보	건)200	-	1)목적: 기관에 대한 이해를 증진하고 다양한 인/물적 자원 개발 및 연계를 통한 지역사회 참여기회를 확대한다. 2)대상: 이용자 및 지역사회 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사1명	1)복지관 보도자료 게시 자원 확대 - 게시 자원 5개 이상(게시물 건수)

					5)내용 ■내부매체활용 -각 사업별 홍보물을 제작하여 홈페이지, 카카오톡채널, 유튜브를 통해 홍보한다. ■외부매체활용 -사업과 관련한 홍보자료를 외부에 보도하고 게시 내용을 홈페이지 복지관련 정보에 업로드 한다. 6)실적산출 -건수: 10건(홈페이지 게시물번호)	
		게시물관리	건)200	-	1)목적: 외부 홍보물 및 사업별 게시물 전달하여 관련 정보 및 복지서비스를 접근을 지원한다. 2)대상: 복지관 이용자 및 직원 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사1명 5)내용 -홍보요청에 따라 홍보물을 검수하고 게시기간을 선정하여 관내 게시공간에 부착한다. -게시 공간 외 부착된 홍보물 및 담당자가 검수하지 않은 무단게시물을 수시 점검하여 폐기한다. -직원대상 홍보물의 경우 그룹웨어 게시판에 공지한다. -지역주민 및 당사자 해당 홍보물의 경우 카카오톡채널에 게시한다. 6)실적산출 -건수: 200건(게시번호리스트)	1)게시물 별 해당 기간동안 게시 - 홍보물 관리업무 여부(업무일지) 2)복지 및 재활정보 접근성 향상 - 조회건수 평균 10건 이상(그룹웨어 공지사항)
		햇(한)도그 (한마음이야기를도란도란나누는	건)12	지)1,000,000	1)목적: 복지관 내 사업을 브이로그로 홍보하여 동구 내 장애인전문기관으로 전문성을 홍보한다. 2)대상: 유튜브 구독자, 지역주민 3)일정: 연중	1)사업운영 홍보 - ①온라인 매체 게시 여부(카카오톡채널, 홈페이지) ②유튜브 평균

		브 이 로 그)			4)자원: 사회복지사, 관내직원, 이용자, 복지관 주변 5)내용: -복지관의 소소한 일상을 월 1회 3분 이내의 영상으로 제작하여 복지관 유튜브에 업로드한다.(관장님의 일상, 카페53 티타임, 고양희님, 한마음이 소개, 행사취재 등) -이달의 한 컷을 선정하여 사진, 큐알코드를 첨부한 미니달력을 제작하고 후원자, 자원봉사자, 유관기관 등에 연 1회 발송한다. -유튜브링크 및 영상을 카카오톡채널, 홈페이지에 업로드하여 접근성을 향상한다. 6)실적산출 -건:월 1회x12개월=12회 7)지출산출 -미니달력 제작 2000원×400개=800,000원 -우편 500원×400곳=200,000원	조회수 50건 이상(유튜브)
		온라인정보 제 공	건)181	지)2,120,000	1)목적: 사회복지 관련정보 및 각 영역별 사업내용을 지역사회 및 이용자에게 제공하고 온라인 접근성을 향상한다. 2)대상: 복지관 이용자 및 지역주민 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명, 혜성디자인 5)내용 ■홈페이지 -유지보수 업체와 연 1회 계약하여 유지보수 및 월 1회 홍보배너를 업로드한다. -팀별 홈페이지 관리위원을 선정하여 팀별 사업 홍보물을 게시한다. -매년 사업연혁을 업로드하고 팝업을 활용하여	1)사회복지 정보 제공 - 월별 15건 이상 게시(홈페이지,채널) 2)온라인 접근성향상 - 온라인 구성요소 1건 이상 개선(홈페이지, 채널)

				주요공지사항을 지역사회 및 이용자에게 전달한다. ■카카오채널 -채널을 활용하여 재화정보를 제공, 공유한다. -채널을 활용하여 서비스 신청, 상담할 수 있도록 실무자를 관리자로 등록한다. -관내 큐알코드를 부착하여 이용자가 채널에 접근할 수 있도록 홍보한다. ■유튜브 -실무자에게 관리자권한을 부여하여 수시 영상물을 업로드 할 수 있도록 지원한다. 6)실적산출 -홈페이지 유지보수 계약 1건(계약기안) -온라인 게시 15건X12월=180건(홈페이지 게시물, 팝업, 배너, 카카오채널포스트, 유튜브) ■망고보드 -홍보물 제작을 위해 망고보드를 디자인매체로 활용하고 출력 및 제작에 활용한다. 7)지출산출 - 망고보드 프로 가입 560,000원X1년=560,000원 -홈페이지 유지보수 계약 1건X2,000,000원=2,000,000원 -카카오채널 캐시 구입 10,000원X12개월=120,000원	
--	--	--	--	--	--

운영지원팀

- 1. 운영지원/기획/홍보 149
직원 및 조직역량 강화 / 인사관리 / 시설운영관리 / 외부인력 역량강화
/ 재무회계 관리 / 급식 및 영양관리 / 시설 및 장비관리 / 물품관리
/ 전산관리 / 특별운송
- 3. 지역사회네트워크 169
자원개발 및 관리

| 2021년 사업계획 | 운영지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
운영지원 /기획 /홍보	직원 및 조직 역량강화	직원 역량 강화	건)64	수)0 지)6,600,000	1)목적: 내·외부 교육을 통해 직무수행에 필요한 지식과 기술을 습득하여 종사자의 역량 강화를 이루고, 이를 사업에 반영하여 업무성과를 향상시킨다. 2)대상: 종사자 28명 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명, 내·외부 강사 등 5)내용: ■관내교육 - 매월 마지막 주 목요일 2시간 내외의 직원교육 및 전체 모임을 실시한다. - 교육 참여를 지원하기 위한 다과를 준비하여 제공한다. - 사후 욕구 및 만족도조사를 실시하여 교육에 대한 직원의 의견을 수렴하고 반영한다. ■관외교육 - 직원의 욕구와 업무 필요에 따라 관련한 교육에 참여한다. - 사회복지사 및 장애인재활상담사의 보수교육을 실시한다. - 교육 신청비 외에 투입되는 비용은 실비로 하되 여비 지침 범위 내로 한다. - 교육 전 교육신청서를 작성하여 결재를 득하고 고액연수의 경우 팀장회의를 통해 지원여부를 논의한다. - 교육 후 사용총액을 포함하여 사회복지시설정보 시스템으로 보고하고 팀 회의를 통해 공유하여 이를 기록한다.	■관내교육 1)직원 전문성 향상을 위해 직원교육을 제공한다. -욕구 및 만족도 조사 시, 업무도움정도 항목에 ‘매우도움, 도움’ 응답이 전체 대비 80%이상 달성 (욕구 및 만족도 조사) ■관외교육 1)직원 전문성 향상을 위해 외부교육을 지원한다. -실적 달성여부 (결과보고서) ■신규직원교육 1)신규직원의 전문성 향상을 위한 교육을 실시한다. -교육 진행 및 교재 제작 여부 (결과보고서)

					■신규직원교육 - 신규직원을 대상으로 입사 후 3개월 이내에 이론과 실무로 구성된 교육을 30시간 제공한다. - 법인, 기관, 각 팀별 소개 및 업무수행을 위한 인수인계시간으로 구성한다. - 사전 교재를 제작하여 교육에 활용한다. ■조직학습 *전문자문 - 팀 사업별 자문위원 위촉 및 관련 사업에 대한 자문을 받아 사업에 반영한다. *팀스터디 - 각 팀별 업무 내·외의 다양한 팀스터디를 실시하여 업무에 반영한다. - 직업지원팀 : 연중 팀원이 참여한 외부교육 및 썬업재활 정책, 서적, 자료를 활용하여 연 4회 스터디를 진행하고 결과보고 한다. - 사회지원팀 : 연중 사업에 필요한 교육을 이수했거나 개별교육으로 이수한 교육내용을 공유하는 방식으로 연 5회 진행하고 결과보고 한다. - 기획지원팀 : 연중 팀원이 참여한 외부교육을 공유하고 사업관련한 선진기관을 견학하는 등 총 4회 진행하고 결과보고 한다. - 건강지원팀 : 이용자의 특성을 반영하여 이론적 임상내용을 교대로 발표하고 공유하는 형태로 연 10회 진행하고 결과보고 한다. - 평생지원팀 : 격월로 팀원이 참여한 평생설계 스터디 자료를 공유 및 평생설계 관련 외부교육에 참여하여 총 6회 팀스터디를 진행하고 결과를 보고한다.	■조직학습 1)직원 전문성 향상을 위해 외부자문 및 팀스터디를 진행한다. -실적 달성여부 (결과보고서)
--	--	--	--	--	---	--

					6)실적산출 -관내교육(결과보고): 11건 -관외교육(결과보고): 28건(28명X1회건=28건) -전문자문: 5개영역X1회=5건(결과보고) -팀스터디(결과보고): 20건 8)지출산출 - (관내)강사비 및 다과비 200,000원X11건=2,200,000원 - (관외)교육비: 100,000원X28명=2,800,000원 - 전문자문: 200,000원X5회=1,000,000원 - 팀스터디: 30,000원X4회X5개팀=600,000원	
		조 직 역 량 강 화	건)12	수)0 지)11,700,000	1)목적: 조직 역량강화를 통해 조직의 결속력 강화 및 전문성 함양, 외부 네트워크 활성화를 지원한다. 2)대상: 종사자 28명 3)일정: 연중 4)자원: 담당 사회복지사 1명, 장애인복지관협회, 사회복지사협회 등 5)내용: ■직원단합회 및 연수, 워크숍 *내부연수 - 조직 강화를 위해 연 1회 전체 직원연수를 제공한다. - 직원 간 소통 및 전문성 함양을 위해 연 1회 관리자연수, 소규모 연수 등 다양한 형태의 연수를 제공한다. *외부연수 - 협회 등 외부기관에서 주관 및 참여를 요청하는 다양한 연수, 활동에 참여할 수 있는 기회를 제공한다. - 유관기관에서 진행하는 해외연수에 참여할 수 있는 기회를 제공한다.(팀별 추천 및 공적조서를 작성하여	■직원단합회 및 연수, 워크숍 1)직원의 결속력 강화 및 네트워크 활성화를 위한 연수 및 단합회 참여의 기회를 제공한다. -실적 달성여부 (결과보고서) ■직원동아리활동 1)직원의 역량강화 및 네트워크 활성화 -동아리 진행 여부 (결과보고서)

				내부 인사위원회를 통해 참여자를 선정한다.) *직원단합회 - 연초 시무식 및 연말 종무식 진행 ■직원동아리활동 - 직원 동아리를 구성하고 계획 수립한다. - 동아리 구성과 관련된 안내를 실시한다. - 동아리 구성 및 활동에 참여한다. 6)실적산출 - 건수: 내부연수(결과보고서): 2건(전체 1건, 소규모 1건) 외부연수(결과보고서): 6건(해외연수 2명X1회=2건/외부관리자연수 2명X2회=4건) 직원단합회(결과보고서): 2건(시무식, 종무식) 직원동아리 활동(결과보고서): 2건 7)수입산출: 없음 8)지출산출 - 내부전체연수: 200,000원X28명=5,600,000원 - 내부소규모연수: 100,000원X10명=1,000,000원 - 외부관리자연수: 250,000원X4회=1,000,000원 - 해외연수: 1,500,000원X2명=3,000,000원 - 직원단합회: 2건X300,000원=600,000원 - 직원동아리 진행비: 250,000원X2건=500,000원	
	회의 및 조직 관리	건)46	수)0 지)0	1)목적: 정기적인 관리자 회의를 통하여 정보를 공유하고 사업 진행과 관련된 슈퍼비전을 통해 조직의 역량을 강화한다. 2)대상: 전직원 3)일정: 연중 4)자원: 전직원	1)직원역량강화를 위한 정기적인 슈퍼비전을 제공한다. -실적 달성여부 (팀장회의록, 결과보고서)

					5)내용: ■주간슈퍼비전 - 매주 월요일 9시 팀 대표가 참여하여 팀장회의를 실시하여 정보를 공유한다. - 팀장회의록을 작성하고 관리자 슈퍼비전을 기록한다. ■수시슈퍼비전 - 업무결재 시, 서면 또는 그룹웨어 결재의견을 통해 수시 슈퍼비전을 제공한다. - 실무자는 최종 결재 후 결재의견을 사업에 반영한다. 6)실적산출 - 직원회의: 53주X1회X0.9=46건(팀장회의록)	
인사관리	인 사 행 정	건)건수: 15	수)0 지)500,000	1)목적: 기관에 필요한 인력자원의 체계적인 관리를 통해 조직운영의 효율성을 향상시킨다. 2)대상: 전직원 3)일정: 연중 4)자원: 담당직원 1명 5)내용 : ■신규직원채용 - 신규직원 채용공고 및 접수, 면접 및 시험을 실시한다. - 인사위원회를 개최하고(면접 및 채점) 결과 통보 및 채용결과를 공고한다. ■우수직원포상 - 우수 직원을 선정하고 선발에 따른 포상행사를 진행한다. - 외부 포상 관련 선정된 직원에 대한 공정조서를 작성하고 제출한다.	■신규직원채용 1)기관에 필요한 신규 인력을 채용 한다-채용 달성여부(결과보고) ■우수직원포상 1)우수종사자 포상을 통한 성취감 제공 및 근로 의욕 향상-직원 포상 관련 및 진행여부(결과보고) ■직원경력 및 인사기록 관리 1)제증명 발급 및 인사 변경 사항 정리-발생 시,	

					■직원경력 및 인사기록 관리 - 재직 및 경력 증명서를 발급하고 신청서를 관리한다. - 직원 재직 경력증명서를 발급하고 보관한다. - 직원개인별 인사기록 카드를 작성, 정리한다. - 승급, 승진, 고과, 상벌, 교육 등의 사항을 관리한다. 6)실적산출: - 건수: 15건 우수직원포상 및 추천 3건 제증명 및 인사기록카드 관리 12건 8)지출산출: - 우수직원포상: 5명X100,000원=500,000원	진행 여부(제증명 관련철, 인사기록카드)
	복 무 관 리	건)건수: 12	수)수입:0 지)지출:0	1)목적: 조직의 근무 관련 기본수칙에 따라 구성원들의 근무상황을 체계적으로 관리하여 조직 내 근무 질서를 확립하고, 구성원들의 근무조건을 보장한다. 2)대상: 전직원 3)일정: 연중 4)자원: 담당직원 1명 5)내용 : - 종사자 복무와 관련된 문의를 확인하고 질의에 대한 답변을 제공한다. - 종사자 근무상황 확인(출퇴근, 외근, 연가, 월차, 교육, 지각, 조퇴 등) 및 서류를 정리한다. - 시간 외 근무명령서 및 근무 상황을 확인한다. - 월간 당직근무일정표를 작성하고 관리한다. 6)실적산출: - 건수: 1건X12월= 12건	1)종사자 복무관리를 진행한다-진행 여부(출퇴근 기록부, 출장명령서, 휴가신청서)	
시설운영 관 리	위 원 회 구 성 및 개최	건)4	수)0 지)960,000	1)목적: 기관 인사 및 운영 방안의 전문성과 투명성을 높이기 위해 위원회를 구성하고 운영한다.	■운영위원회 1)기관 운영과 관련한	

				2)일정: 분기별 1회 3)자원: 운영위원 10명, 인사위원 4명, 간사 1명, 사회복지사 1명 4)내용: ■운영위원회 - 분기별 실시하여 기관운영전반에 대한 심의를 진행한다. - 운영지침에 따라 위원 및 위원장을 위촉한다. - 안건 및 심의사항을 각 부서에 취합하여 보고한다. ■인사위원회 - 안건발생 시 내/외부인력으로 구성된 인사위원회를 실시하여 직원채용 및 인사사고과 관련 논의를 결정한다. 5)실적산출 - 건수(결과보고서): 4건 운영위원회 4건 7)지출산출 - 운영위원회 진행비 40,000원X4회=160,000원 - 운영위원회 회의비 40,000원X3명X4회=480,000원 - 인사위원회 회의비 40,000원X2명X4회=320,000원	위원회 운영 -위원회 구성 및 진행여부(계획 및 결과보고서) ■인사위원회 1)기관 인사와 관련한 위원회 운영 -위원회 구성 및 진행여부(계획 및 결과보고서)
	이용자 및 직원 고충처리	건)2	수)0 지)0	1)목적: 이용자의 기관 이용 및 종사자의 업무 상 고충사항을 처리하기 위해 고충처리위원회를 구성하고 운영한다. 2)대상: 이용자 및 종사자 3)일정: 연중 4)자원: 위원장 및 위원 7명, 고충처리 상담원 2명 5)내용: - 이용자 민원사항과 관련하여 층별 고충처리 함을 설치 운영한다. - 고충접수 시, 15일 이내 진행과정 및 처리결과를	1)고충처리 운영 -고충관련 처리 여부(기안 및 처리사항 공지 관련 문서) 2)종사자의 고충처리 -위원회 구성 및 처리 여부(기안 및 회의록)

					해당자에게 안내하고 공지한다. - 직장내괴롭힘 상담원을 통해 고충처리 의견을 확인하고 처리과정에 따라 처리한다. ■인권 및 권리보장 간담회 : 고충확인 및 인권, 권리 보장을 위한 간담회를 연 2회 개최한다. 6)실적산출 - 건수(고충처리 관련 기안, 간담회 회의록): 2건 7)수입산출: 없음 8)지출산출: 없음	
외부인력 역량강화	실 지	습 도	연)10 실)10 건)2	수)700,000 지)650,000	1)목적: 복지분야 전공생을 대상으로 현장실습을 실시하여 장애인 재활·복지 관련 전문요원을 양성한다. 2)대상: 복지분야 전공생 10명 3)일정: 연중 4)자원: 기관 내 실습지도 인력 12명 5)내용: - 실시 유관기관 협의 및 홈페이지 게시를 통해 모집, 선발한다. - 실습안내서 및 관련 교육 자료를 제작한다. - 이론 및 실무교육을 제공하고 중간/종결평가를 통해 실습사항을 평가한다. - 실습종결 후 결과보고서 및 현장평가서를 작성, 기관에 제출한다. 6)실적산출 - 연인원(계획 및 결과보고서): 5명X2회=10명 - 실인원(계획 및 결과보고서): 10명 - 건 수(계획 및 결과보고): 2건 7)수입산출 - 실습신청비 10명X70,000원=700,000	1)복지분야 전공생 현장실습 제공 -실적 달성여부(계획 및 결과보고) 2)실습을 통한 전문성 향상-실습 과제 달성을 90% 이상(결과보고)

					8)지출산출 - 진행비: 10명X30,000원=300,000원 - 평가회: 10명X30,000원=300,000원 - 우편발송: 10건X5,000원=50,000원	
	외 부 인 력 관 리	연)139 실)12 건)14	수)0 지)360,000	1)목적: 외부인력 신청 및 관리를 통해 부족한 인력을 보충하여 팀별 업무지원 및 안정적인 기관운동을 이룬다. 2)대상: 외부인력 12명(사회복무요원, 청년일자리, 노인일자리, 장애인일자리, 자활근로, 공공근로 등) 3)일정: 연중 4)자원: 사회복지사 1명, 동구청 담당 2명, 노인인력개발센터 담당 1명, 병무청 담당 1명 5)내용: - 외부인력 출결 확인 및 관련기관 서류를 제출한다. - 팀별 필요 인원을 확인하여 신청한다. ■외부인력 간담회 : 연 2회 간담회를 진행하여 고충 확인 및 기관과의 유대관계를 형성한다. 6)실적산출 - 연인원(출근부 파일철 및 명단): 총 139명 · 출퇴근관리: 12명X12개월X0.8=115명(출근부 파일철) · 간담회 12명X2회=24명(참석 명단) - 실인원(근거자료): 12명(참여인원명단) - 건수(근거자료): 14건(출근부 파일철, 간담회 회의록) 8)지출산출 - 간담회 15,000원X2번X12명=360,000원	1)외부인력 출결 관리 -실적 달성여부(출근부 파일철) 2)간담회를 통한 고충사항 확인 및 처리 -고충사항 처리 여부 80% 이상 달성(간담회 회의록)	
재무회계 관 리	예 산 관 리	건)540	수)0 지)0	1)목적: 사회복지 재무 회계의 명확성, 공정성을 위해 수입·지출을 관리하고 사회복지시설 운영을 투명하게 유지한다. 2)대상: 없음	■회계서류관리 1)재무회계의 명확성과 공정성 향상-결의서 및 회계보고서 작성	

				3)일정: 연중 4)자원: 보조금, 이용료수입, 후원금 등, 복지관 이용자 5)내용: ■회계서류관리 * 수입·지출결의서 - 수입·지출 증빙서류를 확인한 후 결의서를 작성하여 결재를 득한다. - 월 1회 취합하여 사업별로 분철하여 보관한다. * 총계정원장 및 현금출납부 - 월 1회 총계정원장 및 현금출납부를 결재를 득하여 사업별로 분철하여 보관한다. * 잔액보고 - 매일 통장잔액을 확인하고 월 1회 월말잔액보고를 진행한다. * 공인인증서 - 매년 공인인증서 만료일을 확인하여 재발급을 진행한다. ■예산안작성, 결산보고 및 예산 추경 - 세입/세출을 예상하여 차년도 예산서를 연 1회(11~12월) 작성한다. - 세입과 세출의 내역을 반영하여 추가경정이 필요한 경우 추가경정예산서를 작성한다. - 세입/세출에 근거하여 전년도 결산서를 연 1회(3월) 작성한다. ■보조금 교부 - 복지관 사업별 각 분기별 소요 예산을 파악하여 연 4회 보조금 교부를 신청한다(1,4,7,10월). - 복지관 사업별 각 분기별 소요 예산을 정산하여 연 4회 보조금 정산을 신청한다(4,7,10,12월).	(수입·지출결의서, 총계정원장 및 현금출납부) ■예산안작성, 결산보고 및 예산 추경 1)투명한 예산 잔액 관리-계좌별 입출내역 확인(월말잔액보고) ■예산안작성, 결산보고 및 예산 추경 1)예산활용 투명성과 안정성 향상-각 연 1회 예산서 및 결산서 제출 (사회복지시설정보시스템) ■보조금 교부 1)보조금신청 및 정산을 통한 사업별 예산 추진-각 연 4회 보조금 신청 및 정산 진행(사회복지시설정보시스템) ■이용료 수납/ 영수증 관리
--	--	--	--	---	--

				■이용료 수납/ 영수증 관리 - 각 프로그램별 청구된 금액을 수납 받고, 영수증을 수입결의서 증빙서류로 보관한다. - 이용료수납 시 영수증을 발급하며, 이용자 요청 시 이용료납부확인서 및 특수교육비납입증명서를 발급한다. 6)실적산출 - 건수: 540건 수입·지출결의서 작성 252건 결의서 보고 12건 총계정원장 및 현금출납부 보고 12건 공인인증서 재발급 2건(복지관, 발달재활) 예산 및 결산보고 2건 보조금 신청 연 4회, 보조금 정산 연 4회 이용료 수납/ 영수증 관리 252건	1)이용료 수납 및 증빙서류 관리를 통한 운영의 투명성 향상-수입결의서 작성 및 확인서 발급여부(수입결의서, 이용료납부확인서, 특수교육비납입증명서)
	서 무 관 리	건)25	수)0 지)0	1)목적: 각종 세무, 보험 및 신용카드 사용과 관련하여 통합 관리함으로써 재정 운영의 효율성을 향상시킨다. 2)대상: 복지관 직원 및 강사 3)일정: 연중 4)자원: 보조금 및 후원금(외부지원사업비), 근로소득금액 및 소득공제액, 보조금, 이용료수입, 후원금 등 5)내용: ■세무, 보험료 납부 및 직원 4대 보험 자격 관리 - 매월 공공요금(전화, 수도, 도시가스, 전기)를 청구 금액에 맞게 납부한다. - 다음달 10일까지 사회보험료 및 원천세를 납부한다. - 직원 입/퇴사에 따른 자격변동에 따라 4대 보험 신고 및 취득상실 과정을 진행한다. - 4대 보험 관련하여 급여 신청 발생 시, 관련 업무를	■세무, 보험료 납부 및 직원 4대 보험 자격 관리 1)공공요금, 4대 보험료 및 원천세 납부를 통한 운영의 투명성 향상-공공요금 청구서 및 4대 보험 관련 서류철 확인 ■연말정산 및 환급 1)소득 및 세액을 정산하여 연말정산 진행-근로소득원천징수영수증 작성 및

				진행한다. ■연말정산 및 환급 - 1월 중순으로 연말정산 실시 안내를 통해 연말정산간소화서비스를 이용하도록 한다. - 연말정산용 제출자료를 확인하여 직원 연말정산을 실시한다. - 근로소득원천징수영수증을 개별로 작성하며 이를 토대로 연말정산 환급 및 환수를 진행한다. ■카드관리 - 사업비 지출 시 카드사용자가 카드사용대장을 작성하고 카드를 반출/납함을 회계담당자가 확인한다. - 매일 복지관 명의통장 및 카드 내역을 확인하고 월 1회 카드사용대장을 보고한다. 6)실적산출 -건수: 25건 보험료 납부 및 직원 4대 보험 자격 관리 12건(매월) 연말정산 1건 카드사용대장 보고 12건	제출(홈택스) ■카드관리 1)계획에 따른 사업비 지출-카드사용대장 보고 (카드사용대장)
	급여 및 수 당 관 리	건)12	수)0 지)0	1)목적: 내/외부 근속 직원을 대상으로 급여 및 퇴직금을 계산하여 지급함에 따라 복지관 운영의 투명성을 높인다. 2)대상: 복지관 직원 3)일정: 매월 4)자원: 보조금 및 후원금(외부지원사업비) 5)내용: ■급여계산 및 지급 - 매월 시간외근무 및 호봉승급 관련하여 보고한다. - 직원별 호봉승급에 따른 기본급여 및 시간외 등의 부가급여를 책정하여 매월 25일에 지급한다.	■급여계산 및 지급 1)재무회계 및 사회복지시설 운영안내 기준에 따른 인건비를 책정하여 지급함에 따른 업무의 정확성 향상-급여대장 및 시간외 관련 서류를 통한 확인(급여대장, 시간외 관련 서류,

				- 급여에 따른 안내 메일을 발송하여 세부내역을 각 직원에게 공개한다. ■퇴직금 총당 및 지급 - 매월 지급한 급여를 기준으로 퇴직금을 계산하여 지급한다. - 퇴직급여 DC형을 운용하여 개인별로 퇴직금 운용 현황을 알 수 있도록 한다. - 직원 입/퇴사시 퇴직금 신청 및 환급 과정을 진행한다. - 연 1회 퇴직운용수수료를 납부한다. 6)실적산출 - 건수: 급여, 퇴직금 계산 및 지급 12건(매월)	사회복지시설정보시스템) ■퇴직금 총당 및 지급 1)급여를 기준으로 퇴직금을 계산하여 지급함에 따라 업무의 정확성 향상-퇴직연금 관련 서류철 확인
급 식 및 영양관리	영양 및 위 생 관 리	연)17,640 실)70 건)264	수)47,628,000 지)47,628,000	1)목적: 이용자 및 직원의 웰빙, 행복, 건강을 위해 균형잡힌 식단을 계획하고 위생적인 식사 제공으로 장애인의 건강과 안정적인 식생활을 지원한다. 2)대상: 이용자 및 직원 3)일정: 연중 4)자원: 영양사, 조리사, 자원봉사자, 외부인력 5)내용: ■식당운영 - 공정한 심사를 통해 식자재 업체를 선정하고 연 1회 계약 한다 - 월1회 식단을 계획하고 영양정보를 게시한다. - 식품 발주 및 조리 배식을 연 252회 실시한다. - 조리종사자 및 자원봉사자를 대상으로 월 1회 위생, 안전교육을 실시한다. - 지역 내 자원봉사를 발굴하여 원활한 식당운영 및	1)제철음식과 영양에 맞는 식사 제공-매월 식당운영 계획 및 결과보고(계획 및 결과보고) 2)식중독 및 안전사고에 대비한 안전한 식사제공 -조리종사자 및 식당인력 위생, 안전교육 실시 (위생, 안전교육 결과보고) 3)건강검진(보건증) 실시-진행여부(보건증 관리대장) 4)코로나19 및 전염병 예방을 위해 식당 소독 및

					지역자원 연계에 기여한다. - 코로나19 감염 예방을 위해 개인위생 및 체계적인 식당 청소, 소독 실시로 위생적이고 안전한 식사를 제공 할 수 있도록 한다. ■건강한상 - 매월 건강한상 추천함을 비치하여 복지관을 이용자분들이 추천하는 건강한 식단을 선별해 월 1회 건강한상 이라는 주제로 식단 메뉴 구성 및 레시피를 공유한다. 6)실적산출: - 연인원(운영일지): 252건×70명= 17,640명 - 실인원(운영일지): 총 70명 (직원 32명, 훈련반16명, 주간보호12명, 이용자 10명) - 건수(운영일지): 1건×252일=252건 - 건수(결과보고): 1건×12개월=12건(건강한상) 7)수입산출 - 17,640명×2,700원 = 47,628,000원 8)지출산출 - 17,640명×2,700원 = 47,628,000원	개인위생 관리(칸막이 설치, 거리두기, 배식, 개인 위생 철저히 하기 등 관련 홍보물)
시 설 및 장 비 관 리	건물 배상 및 계약관리	건)10	수)0 지)2,500,000	1)목적: 시설에 필요한 각종 보험 및 계약 업무를 처리함으로써 업무의 편의를 향상시키고 각종 사고에 대한 위험을 대비한다. 2)대상: 보험 관련 업체 3)일정: 연중 4)자원: 시설관리 1명 5)내용: 시설에 가입된 보험 및 시설관리 관련 계약내용을 계약기간을 확인하여 갱신, 변경계약을 실시한다.	1)각 종 계약 및 보험 갱신 및 신규 가입. -만기 도래에 따른 계약체결 여부(보험 계약 서류철 확인)	

					6)실적산출: - 건수(운영일지): 10건×1회=10건 8)지출산출 - 시설 관련 보험: 2,500,000원	
		시 설 장 비 및 방 화 관 리	건 수: 252	수)0 지)24,026,000	1)목적: 기계 및 시설의 안전 관리를 통해 기계설비의 노후화를 예방하고 인명, 재산상의 손실을 최소화한다. 2)대상: 시설 장비 3)일정: 연중 4)자원: 시설안전관리기사 1명, 해당 팀장 1명 5)내용: - 건물 및 시설물 관리: 건물 및 시설물을 매일 자체점검 한다. - 소방 관리:소방설비 점검 및 관리를 한다. - 전기 관리: 전기대행업체(동보전기안전관리)와 연계하여 설비 점검 및 관리를 한다. - 승강기 관리: 승강기대행업체(서울승강기서비스)와 연계하여 설비 점검 및 관리를 한다. - 경비 관리: 경비대행업체(세콤)와 연계하여 설비 점검 및 관리를 한다. - 방역 관리: 방역대행업체(청소사랑)와 연계하여 방역 점검 및 관리를 한다. - 복합기 관리: 복합기대행업체(신도리코)와 연계하여 복합기 점검 및 관리를 한다. - 보일러 관리: 보일러 점검 및 관리를 한다. - 시스템에어컨 관리: 시스템에어컨 점검 및 관리를 한다. - 가스 관리: 가스 점검 및 관리를 한다. - 저수조 관리: 점검 및 관리를 한다. - 정화조 관리: 점검 및 관리를 한다.	1) 시설 장비의 내구연한 증진 및 안전사고 예방- 실적 달성여부(영역별 대장 및 일지)

				- 하자보수 관리: 효율적 관리를 위해 하자보수를 꾸준히 진행한다. - 기능보강 사업: 효율적 관리를 위해 기능보강 사업을 신청 및 진행한다. - 연 3회 소방 및 안전 관련 교육 및 훈련을 실시한다. 6)실적산출: -건수: 1일 X 252일= 252건 8)지출산출: - 소방안전: (정기검사+보수공사+보수물품)=1,300,000원 - 전기안전: (정기검사+보수공사+보수물품)=3,100,000원 - 승강기안전:(검사+보수공사+물품+보험)=4,400,000원 - 물탱크관리: (정기청소+정기검사)=800,000원 - 정화조관리: 300,000원 X 1번=300,000원 - 소독방역: 130,000원 X 5번=650,000원 - 경비시스템: 208,000원 X 12번=2,496,000원 - 복합기관리: 165,000원 X 12번=1,980,000원 - 각종 시설 점검비: 1,500,000원 - 시설 수리비: 5,000,000원 - 시설 물품 구입비: 1,000,000원 - 시설 소모품 구입비: 1,000,000원 - 점검출장비: 500,000원	
	건물내외부 관리	건 수: 252	수입: 0 지출: 1,000,000	1)목적: 시설 내외부의 청결 관리를 통해 위생적인 환경을 조성하여 이용자들의 시설 이용을 촉진하고 종사자들의 쾌적한 근무환경을 형성한다. 2)대상: 이용자 3)일정: 연중 4)자원: 시설관리 1명, 환경미화 1명, 외부인력 등 5)내용:	1)건물내외부 환경미화를 통해 쾌적한 환경을 조성한다. -복지관 시설환경 만족도 점수 60점 이상을 유지(만족도 조사)

					- 건물 내·외부 유지·관리 청소를 진행한다. - 건물 내 시설물 소독을 실시한다. - 월 1회(매월 3째 주 금요일) 내부인력을 활용하여 구역별 대청소를 실시한다. - 건물 내·외부 조경관리를 실시한다. 6)실적산출(근거자료): - 건수(업무일지): 1건×252일=252건 8)지출산출: - 청소용품 및 소모품 구입: 1,000,000원	
		차 량 관 리	건 수: 756	수입: 0 지출: 7,580,000원	1)목적: 차량의 체계적인 관리를 통해 사고를 방지하여 차량의 효율적이고 안전한 관리를 도모한다. 2)대상: 기관 차량 3)일정: 연중 4)자원: 전직원 5)내용 - 차량 보험 - 차량 관리 6)실적산출: - 건수(차량운행일지): 252건X3대=756건 8)지출산출 - 보험: 2,300,000원(모닝 500,000원, 스타렉스 600,000원, 레이 1,200,000원) - 유류비: 2,160,000원(모닝 720,000원, 스타렉스 720,000원, 레이 720,000) - 정비: 3,000,000원(모닝 1,000,000원, 스타렉스 1,000,000원, 레이 1,000,000원) - 정기검사: 120,000원(모닝 20,000원, 스타렉스 60,000원, 레이 40,000원)	1)차량의 안전하고 체계적인 관리-실적달성 여부(차량운행일지)

물품관리	비 품 관 리	건)건수: 10	수)0 지)200,000	1)목적: 사업 및 시설 운영에 필요한 비품을 효율적으로 관리하여 비용 절감 효과를 상승시키고, 비품관리의 명확성을 확보한다. 2)대상: 없음 3)일정: 연중 4)자원: 담당직원 1명 5)내용 : - 신규 비품을 확인하고 등록한다. - 재물조사를 실시하여 비품의 상태 및 위치를 파악하고 관리 스티커를 부착한다. - 폐기물품을 확인하고 필요 시, 폐기한다. 6)실적산출: - 건수: 1건X10회=10건 8)지출산출: 비품폐기비용 200,000원	1)비품 등록 및 관리 실시-진행 여부 (비품관리대장, 폐기물관리대장, 재물조사 실시 및 결과보고)
전산관리	전 산 입 력 및 관 리	건)2	수)0 지)5,582,000	1)목적: 업무수행에 필요한 각종 자료와 정보들을 전산시스템을 활용하여 관리함으로써 시설운영과 업무수행의 투명성과 효율성을 향상시킨다. 2)대상: 사회복지시설정보시스템, 그룹웨어, 진우시스템 3)일정: 연중 4)자원: 담당직원 1명 5)내용 : - 기초코드를 작업하고 시스템 환경을 설정한다. - 기초 데이터(회계, 인사, 자산, 이용자정보, 서비스 등)을 입력 및 관리한다. - 전산시스템과 관련한 문의를 확인하여 답변하고 필요 시, 관련 사항을 보완한다. 6)실적산출: - 건수: 계약 2건	1)각종 전산시스템을 관리한다-진행 여부 (사회복지시설정보시스템, 그룹웨어, 진우시스템)

					8)지출산출 - 업무전산시스템 유지보수: 990,000원 - 전자결재시스템 및 보안장비 임대: 4,092,000원 - 기타 전산시스템 구입: 500,000원	
	전 산 장 비 및 시 스템 관 리	건)건수: 0	수)0 지)4,000,000	1)목적: 전산업무를 위한 전산장비 및 시스템을 체계적으로 관리하여 원활한 업무환경의 기반을 구축하고, 유지한다. 2)대상: 전직원 3)일정: 연중 4)자원: 담당직원 1명 5)내용 : - 컴퓨터 구입(하드웨어, 소프트웨어) 및 업그레이드, 교체한다. - 컴퓨터 하드웨어 및 소프트웨어 오류를 해결, 복구한다. - 전산 장비 및 시스템을 구축한다. - 네트워크 연결과 관련하여 점검한다. - 필요 자료를 백업하고 보관한다. 8)지출산출 - 컴퓨터 유지보수비: 4,000,000원	1)비품 등록 및 관리 실시-진행 여부 (비품관리대장, 폐기물관리대장, 재물조사 실시 및 결과보고)	
특별운송	특 별 운 송	연)연인원:6,048 실)실인원:30 건)건수:1,260	수)0 지)7,000,000	1)목적: 리프트가 장착된 버스(카운티17인승)운행으로 이용자들의 이동편의와 복지관 프로그램 및 재활치료를 통해 사회참여를 확대하기 위함. 2)대상: 장애인 및 65세 이상 지역주민 3)일정: 연중-1일 5회 (9:00,11:00,13:00,15:00,17:00) 4)자원: 특송운전원, 특송보조 1인, 5)내용 : - 업무 수행 및 프로그램을 위한 차량운행을 실시한다.	1)이용자들의 이동편의 증진-만족도 80% 이상 달성(만족도조사)	

					- 차량운행장 통해 이용자 편의증진과 효율적인 관리한다. - 정기적인 점검을 실시하여 고장과 사고를 사전 예방한다. 6)실적산출: - 연인원: 6명 × 1,260회 × 0.8(출석율 80%)= 6,048명 - 실인원: 30명 - 건수: 5회(1일) x 252일 = 연 1,260회 7)수입산출: 없음 8)지출산출 - 유류비(90,000원x50회)= 4,500,000원 - 차량유지비 1,266,000원 - 엔진오일교환비 156,000원x2회= 312,000원 - 윤활류(요소수보충) 10,000원x6회= 60,000원 - 차량보험료 800,000원 - 자동차세 62,000원	
--	--	--	--	--	--	--

| 2021년 사업계획 | 운영지원팀

대분류명	중분류명	사업명	목표(단위:명/수)	예산(단위: 원)	사업내용	평가방법
지역사회 네트워크	자원개발 및 관리	후 원 개 발 및 관 리	건)26	수)5,000,000 지)5,000,000	1)목적: 후원 개발 및 관리를 통해 예산을 확보하여 안정적인 프로그램 제공 및 서비스 질을 향상시킨다. 3)일정: 연중 4)자원: 지역 내 사업체 및 유관기관, 개인후원자 5)내용: - 후원 개발 및 관리를 통해 예산을 확보하고, 후원자에게 지속적인 사회 공헌의 기회를 제공한다. ■신규후원개발 : 기관 홈페이지, 카카오톡 채널 등 다양한 방법을 통해 신규 후원 업체 및 개인을 개발한다. ■후원자 관리 - 홈페이지 및 후원신청서를 활용하여 누구나 후원에 참여할 수 있도록 구성한다. - 후원자에게 명절인사 및 감사 문자를 발송한다. ■후원품 관리: 후원품을 관리, 공유하여 각 영역에서 필요 시, 사용하도록 한다. ■기부금영수증 발급 - 기부금영수증 발급을 희망하는 경우 사회정보시스템을 활용하여 발급하고 이를 대장으로 관리한다. - 12월 중 후원자의 연말정산 신청여부를 확인하여 관련 행정절차를 등록한다. 6)실적산출 - 신규후원개발(기안 및 관리대장): 2건 - 후원자관리(명절인사 발송 리스트): 2건 - 후원품관리(기안 및 관리대장): 12건(월별) - 기부금영수증 발급(기부금영수증 발급대장): 10건	1)신규 후원자를 개발하고 기존 후원자를 관리한다. -건수 및 목표액 달성여부(기안 및 관리대장) 2)후원품을 관리하고 알맞은 곳에 사용한다. -실적 달성여부(기안 및 관리대장) 3)기부금영수증을 발급하고 관리한다 -실적 달성여부 (기부금영수증 발급대장)

					7)수입산출 - 5,000,000원(비지정 후원금) 8)지출산출 - 5,000,000원(비지정 후원금)	
--	--	--	--	--	--	--