

---

# 2026년 사업계획서

---



동구한마음종합복지관  
동구장애인주간보호센터



# 목차

---

|                    |    |
|--------------------|----|
| 1. 중장기발전기조 .....   | 04 |
| 2. 중점사업 전략방향 ..... | 05 |
| 3. 팀별 사업전략 .....   | 07 |
| ● 건강지원팀.....08     |    |
| ● 직업지원팀.....13     |    |
| ● 운영지원팀.....18     |    |
| ● 사회지원팀.....10     |    |
| ● 평생지원팀.....15     |    |
| ● 주간보호센터.....20    |    |
| 4. 팀별 사업계획 .....   | 25 |
| ● 건강지원팀.....26     |    |
| ● 직업지원팀.....106    |    |
| ● 운영지원팀.....207    |    |
| ● 사회지원팀.....58     |    |
| ● 평생지원팀.....152    |    |
| ● 주간보호센터.....251   |    |

## I. 중장기발전 기초

|   |   |                    |   |                                                                                                                                                                       |
|---|---|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미 | 선 | 사랑과 진정한 자립의 공동체    |   |                                                                                                                                                                       |
| 비 | 전 | 동구지역 장애인복지 허브역할 수행 |   |                                                                                                                                                                       |
| 핵 | 심 | 가                  | 치 | (자기)수용 / (타자)신뢰 / (사회)공헌                                                                                                                                              |
| 전 | 략 | 목                  | 표 | 협력하는 공동체 / 존경을 기반 한 서비스 지원 / 신뢰를 바탕 한 조직                                                                                                                              |
| 인 | 재 | 상                  |   | 인권감수성이 풍부한 사람 / 공동체 감각이 있는 사람 / 자신을 수용하고 존중하는 사람                                                                                                                      |
| 사 | 수 | 방                  | 업 | <p>욕구분석에서 강점발견으로</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사람중심 실천의 사례관리와 서비스 지원</li> <li>· 강점 중심의 서비스 체계와 절차 마련</li> <li>· 직원의 실제적 역량개발을 통한 향상된 서비스 제공</li> </ul> |
|   |   |                    |   | <p>사람중심과 지역사회 중심의 결합</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역사회 자원매핑을 통한 서비스 지원</li> <li>· 평생설계 실천사례의 성과 공유</li> </ul>                                         |
| 중 | 점 | 사                  | 업 | 강점기반 평생설계 사례관리 체계구축                                                                                                                                                   |
| 전 | 업 | 전                  | 업 | 지역사회 중심 권익옹호 활성화                                                                                                                                                      |
|   | 략 |                    |   | 자원개발 및 지역사회 자산기반 커뮤니티 구축                                                                                                                                              |
|   |   |                    |   | ICT기반 디지털 서비스 강화                                                                                                                                                      |
|   |   |                    |   | 사람중심 일자리 개발 및 확대                                                                                                                                                      |
|   |   |                    |   | 종사자 역량강화를 통한 강점기반 실천 조직 구축                                                                                                                                            |

## II. 중점사업 전략방향

### 강점기반 평생설계 사례관리 체계구축

- 전략 1) 이용자별 히스토리를 통한 사례관리 강화
  - 개인별 생애주기 맞춤형 지원계획 수립 및 서비스 실천
  - 개인 생애 기록 관리 서비스 구축
- 전략 2) 장애조기노화 및 중고령장애인에 대한 서비스 체계 구축
  - 노인 및 1인 가구 평생설계 프로그램
  - 노령장애인의 건강증진을 위한 웰리스 프로그램
  - 청년기 미래설계 프로그램 개발
- 전략 3) 신규이용자 발굴을 위한 역동적인 정보 제공 프로그램 운영
  - 찾아가는 복지상담소, 스몰 복지관 등
  - 새로운 복지관 서비스 안내

### ICT기반 디지털 서비스강화

- 전략 1) 가정 중심 디지털서비스 개발
  - 홈IoT 서비스로 다양한 프로그램 이용 및 편리한 생활 향유
- 전략 2) 개인별 맞춤 디지털 역량강화 프로그램 운영

### 지역사회중심 권익옹호 활성화

- 전략 1) 지역주민 참여형 역동적인 홍보체계 구축
  - 지역주민 유니버설 디자인(베이라 프리) 옴부즈맨 운영
  - 발로 뛰는 홍보 프로그램 운영
  - 뉴미디어 콘텐츠 제작을 통한 역동적인 홍보 프로그램 운영
- 전략 2) 시민옹호인 활성화를 통한 지역 내 장애인 인권체계 구축
- 전략 3) 지역사회네트워크 구축을 통한 자원개발 및 지역역량 강화 체계 구축
  - 커뮤니티 네비게이터, 스몰 스파크, 스몰 복지관 등

사람중심 일자리개발  
및 확대

- 전략 1) 능동적 일자리 참여를 위한 공동작업장 운영
- 전략 2) 예술 활동을 통한 작품 제품화로 수익 창출 및 인식개선 효과 증대

자원개발 및 지역사회  
자산기반 커뮤니티구축

- 전략 1) 이용자 중심 서비스 개발을 위한 외부 자원발굴 및 연계
- 전략 2) 지역사회 자원 매핑 및 창의적 접근

종사자 역량강화를 통한  
강점기반 실천조직 구축

- 전략 1) 개인별 역량강화를 위한 교육 기회 확대
- 전략 2) 동료슈퍼비전을 위한 사례연구 및 자조모임 활성화
- 전략 3) 자산기반 실행능력 향상을 위한 복지제도 구축(탄력근무제도, 인센티브제도 등)

---

## Ⅲ. 팀별 사업전략

---

|                 |    |
|-----------------|----|
| 1. 건강지원팀 .....  | 08 |
| 2. 사회지원팀 .....  | 10 |
| 3. 직업지원팀 .....  | 13 |
| 4. 평생지원팀 .....  | 15 |
| 5. 운영지원팀 .....  | 18 |
| 6. 주간보호센터 ..... | 20 |

## | 2026년 사업전략 | 건강지원팀

### 1. 팀 슬로건 : step by step

### 2. 팀 중점사업 전략

| 중점사업                                 | 실행전략                                          | 사업명                                                                                                                    | 주요내용                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강점 기반<br>평생설계<br>사례관리<br>체계구축        | 전략1) 이용자별<br>히스토리를 통한<br>사례관리 강화              | <ul style="list-style-type: none"> <li>중재(치료)와 컨설팅 -기관 내 중재(치료)/지역사회지향 중재(치료)/타 기관의 중재(치료)를 통합하는 컨설팅 - 조기중재</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>평생설계를 기반으로 이용자에게 맞춤형 지원을 통해 영·유아 조기중재 서비스(방문 중재)를 시행하고자 함.</li> </ul>                                 |
|                                      | 전략2) 장애조기노화<br>및 중고령장애인에<br>대한 서비스 체계<br>구축   | <ul style="list-style-type: none"> <li>중재(치료)와 컨설팅 - 기관 내 중재(치료) - 작업/감각통합치료, 음악, 언어치료</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>평생설계를 기반으로 연령별(아동·청소년~성인) 다양한 치료 서비스 확대 제공을 통해 중·고령 장애인에 대한 서비스를 강화하고자 함.</li> </ul>                  |
|                                      | 전략 3) 신규이용자<br>발굴을 위한<br>역동적인 정보제공<br>프로그램 운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>중재(치료)와 컨설팅 -기관 내 중재(치료) - 성인그룹음악활동, 비장애인음악활동, 동화음악, 소그룹 언어치료</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>평생설계를 기반으로 연령별(아동·청소년~성인) 치료 대기자와 복지관 미등록 대상자들에게 복지관 사업안내 및 프로그램 모집 정보 제공 및 참여 기회 부여하고자 함.</li> </ul> |
| ICT기반<br>디지털서<br>비스강화                | 전략2) 개인별 맞춤<br>디지털 역량강화<br>프로그램 운영            | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리 및 권익옹호 - 일상적 권익옹호 - 에이블테크 사업</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>이용자에게 다양한 스마트 기기나 보조기기를 지원하여 일상생활 활동을 가능하게 하고 사회참여를 지원하고자 함.</li> </ul>                               |
| 자원개발<br>및 지역사회<br>자산기<br>반커뮤니<br>티구축 | 전략2) 이용자 중심<br>서비스 개발을 위한<br>외부 자원발굴 및<br>연계  | <ul style="list-style-type: none"> <li>중재(치료)와 컨설팅 -기관 내 중재(치료)/지역사회지향 중재(치료)/타 기관의 중재(치료)를 통합하는 컨설팅 - 조기중재</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 전문가와의 협업 및 관계기관과의 네트워크를 통해 평생설계를 기반으로 조기중재 서비스(방문 중재)를 시행하고자 함.</li> </ul>                        |

3. 2025년 대비 변화된 사업

| 구분          | 근거                                                                                | 사업명                                                                                                        | 내용                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신규<br>(01건) | <ul style="list-style-type: none"><li>중점 사업전략<br/>방향에 맞춰 새로운<br/>서비스 설계</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>중재(치료)와 컨설팅 -기관 내<br/>중재(치료)를 통합하는 컨설팅 - 이용자<br/>및 보호자 컨설팅</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>건강지원팀 서비스 대상자와 보호자를 대상으로 맞는 중재 서비스를<br/>컨설팅과 정보를 제공하여 이용자 맞춤형 지원의 서비스를 구축할 예정임.</li></ul> |

## | 2026년 사업전략 | 사회지원팀

1. 팀 슬로건 : 보통의 일상에서 특별함을 줄 수 있는 프로그램

### 2. 팀 중점사업 전략

| 중점사업                         | 실행전략                                       | 사업명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강점기반<br>평생설계<br>사례관리<br>체계구축 | 전략1) 이용자별<br>히스토리를 통한<br>사례관리 강화           | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회중심서비스(CBSS)-지역사회<br/>생활지원-<br/>긴급사례지원(여성장애인교육지원사업)</li> <li>낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적<br/>낮활동-힘찬교실, 튼튼교실,<br/>여름계절학교, 겨울계절학교, 아동<br/>클레이교실, 주말나들이, 독거<br/>남성장애인 요리교실, 남성장애인<br/>공예교실, 칼림바교실 (여성장애인<br/>교육지원사업), 미술교실(여성장애인<br/>교육지원사업), 쉼위댄스(여성장애인<br/>교육지원사업), 서예교실, 지역문화탐방,<br/>난타교실, 핑퐁교실, 탁구교실</li> <li>사례관리 및 권익옹호-일상적<br/>권익옹호-환경지킴단(여성장애인<br/>교육지원사업). 여성장애인<br/>요리자조모임(여성장애인 교육지원사업)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>여성장애인 및 가족 중 긴급사례지원이 필요한 가족에 대한 사례회의 및<br/>지원</li> <li>이용자별 생애주기에 맞는 서비스 계획 및 실천 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동/청소년 프로그램 : 튼튼교실, 주말나들이, 창의력 교실, 아동<br/>클레이교실, 여름/겨울 계절학교</li> <li>- 여성장애인 여가/문화 프로그램 : 칼림바, 미술, 쉼위댄스</li> <li>- 성인 장애인 여가/문화 프로그램 : 독거남성장애인 요리교실, 남성장애인<br/>공예교실, 별빛 나들이, 서예교실, 지역문화탐방, 난타교실, 핑퐁교실,<br/>탁구교실</li> <li>- 이용자 의견참여형 프로그램 운영 : 탐방, 서예자조모임, 요리<br/>자조모임(여성장애인교육지원사업), 환경지킴단(여성장애인교육지원사업)</li> <li>- 장애인 가족 참여 프로그램 : 가족 운동회, 비장애형제자매,<br/>가족돌봄휴식지원사업 (개별여행, 단체여행)</li> </ul> </li> </ul> |
|                              | 전략2) 장애조기노화<br>및 중고령장애인에<br>대한 서비스체계<br>구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적<br/>낮활동-독거남성장애인 영양교육,<br/>독거남성장애인 공예교실, 탁구교실</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>독거남성장애인들의 음식조리에 대한 소양과 이론적 교육을 통한 건강한<br/>식습관 형성지원</li> <li>남성장애인 공예활동</li> <li>노령 장애인의 건강증진을 위한 탁구교실</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                          |                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | 전략3) 신규이용자 발굴을 위한 역동적인 정보제공 프로그램 운영    | <ul style="list-style-type: none"> <li>개인별 지원계획 수립-자연지원망 구축중심형-평생교육상담</li> <li>장애인가족지원-가족기능강화-가족돌봄 휴식지원사업</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>신규 참여자들에게는 안정된 참여를 지원하고 기존 참여자들에게는 정기적인 상담을 통한 참여도려</li> <li>장애인가족돌봄 휴식지원사업 진행을 통한 인천시 내 기관 홍보, 개별 여행지원 및 복지관 프로그램 홍보를 통한 신규참여자 발굴</li> </ul> |
| ICT기반 디지털서비스 강화          | 전략2) 개인별 맞춤 디지털 역량강화 프로그램 운영           | <ul style="list-style-type: none"> <li>낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동-디지털교육 (여성장애인 교육지원사업), 창의력 교실</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>스마트폰, 키오스크 등 실생활에 필요한 교육 진행</li> <li>AI, 드론교육 등 첨단화 사회에 발맞춘 교육진행</li> </ul>                                                                   |
| 지역사회 중심 권익 옹호 활성화        | 전략1) 지역주민 참여형 역동적인 홍보체계 구축             | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리 및 권익옹호-일상적 권익옹호-환경지킴단(여성장애인 교육지원사업)</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>친환경을 주제로 한 다양한 활동을 통해 참여자들이 능동적인 사회공헌 활동에 동참할 수 있는 기회를 제공함으로써 공동체 의식 함양</li> </ul>                                                            |
|                          | 전략3) 지역사회 네트워크 구축을 통한 자원개발 및 역량강화체계 구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동- 징검다리 공예교실</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>인근 복지시설에 원데이클래스 방식의 공예활동을 체험할 기회를 제공하여 여가생활을 지원하고 공예소품을 제작하는 과정을 통한 성취감 향상</li> </ul>                                                         |
| 사람중심 일자리 개발 및 확대         | 전략2) 예술활동을 통한 작품 제품화로 수익창출 및 인식개선효과 증대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동-자격증취득반 (클레이아트&amp;쿠키지도사)</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>단순 여가활동을 프로그램이 아닌 전문가과정으로의 교육을 진행함으로써 복지관 내외의 인적자원으로써 활용 (캠페인활동, 봉사활동 등 진행)</li> </ul>                                                        |
| 자원개발 및 지역사회 자산기반 커뮤니티 구축 | 전략1) 이용자 중심 서비스 개발을 위한 외부 자원발굴 및 연계    | <ul style="list-style-type: none"> <li>장애인 가족돌봄 휴식지원사업</li> <li>여성장애인 교육지원사업</li> <li>인천 시민대학 공공캠퍼스 지원사업</li> <li>인천광역시 체육회 지원사업</li> <li>예술누림사업</li> <li>송림도서관 지원사업</li> <li>화도진도서관 지원사업</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 지원사업을 통하여 프로그램을 개발 및 운영하면서 복지관 이용자들의 욕구에 맞는 서비스를 지원</li> </ul>                                                                            |

### 3. 2025년 대비 변화된 사업

| 구분         | 근거                                | 사업명                                                 | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신규<br>(3건) | • 팀내 사업계획 논의                      | • 낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동-지역문화탐방                    | • ‘인천탐방’의 범위를 확대하여 진행하고자 ‘지역문화탐방’ 프로그램을 신규개설함. 인천 및 인근의 다양한 문화를 체험할 수 있도록 지원하고자 함.                                                                                                                                                                                                    |
|            |                                   | • 낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동-가족운동회                     | • 가족이 함께 할 수 있는 신체활동을 통해 건강한 가족분위기 형성을 지원하고자 함.                                                                                                                                                                                                                                       |
|            | • 여성장애인 교육지원사업 사업별 분야 주제에 따른 사업운영 | • 낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동-클레이 아트&쿠키지도사              | • 단순 여가활동을 프로그램이 아닌 전문가과정으로의 교육을 진행함으로써 복지관 내외의 인적자원으로써 활용                                                                                                                                                                                                                            |
| 삭제<br>(5건) | • 팀내 사업계획 논의                      | • 장애인가족지원-양육지원-태권도교실                                | • 아동 참여자들의 원활한 수업 참여를 위해 태권도와 스포츠 활동의 결합을 통한 아동 체육 프로그램으로 운영하였으나, 프로그램 방향에 대한 모호성이 제기되었음. 기존에 진행 중이던 ‘튼튼교실’과의 큰 차별점이 없는 것으로 확인되어 해당 프로그램을 폐지하고자 함.                                                                                                                                    |
|            |                                   | • 낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동- 기초청결교육                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 발달장애인 여성들의 위생적인 삶을 위해 프로그램을 진행하였음. 하지만 청결 영역은 습관 형성과도 연결되어있어 개인별 과제와 목표설정을 통해 변화를 기대하였으나 개선되는 모습이 육안으로는 관찰되지 않음. 또한 화장품을 만드는 활동에 더 치중되는 모습이 있어 사업 취지가 어긋난다는 평가가 있어 해당 프로그램을 폐지하고자 함.</li> <li>• 향후 이벤트 프로그램의 단기성 프로그램으로 계획해보고자 함.</li> </ul> |
|            |                                   | • 낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동- 인천탐방                     | • 인천탐방은 약4년간 진행된 프로그램으로 체험 콘텐츠의 중복성 및 새로운 장소 탐방에 대한 욕구가 나타나 인천 및 인근의 다양한 문화체험을 경험할 수 있도록 변경하여 진행하고자 함.                                                                                                                                                                                |
|            |                                   | • 낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동- 공예심화반 (종이접기&북아트 지도사 자격증) | • 자격증 취득반은 지난 2년간 2급→1급의 과정을 거쳐 진행되어옴. 1급 취득 후 새로운 자격증 취득을 위한 신규 프로그램 개설로 해당 프로그램을 폐지하고자 함.                                                                                                                                                                                           |
|            |                                   | • 낮활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮활동-가족미술테라피                   | • 다양한 주제를 활용한 가족프로그램 진행을 위해 가족미술 테라피 프로그램 폐지.                                                                                                                                                                                                                                         |

## | 2026년 사업전략 | 직업지원팀

### 1. 팀 슬로건 : 소소한 실천! 자립 발걸음!

### 2. 팀 중점사업 전략

| 중점사업                  | 실행전략                                | 사업명                                                                                                                                                                                                                                          | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강점 기반 평생설계 사례관리 체계 구축 | 전략1) 이용자별 히스토리를 통한 사례관리 강화          | <ul style="list-style-type: none"> <li>개인별지원계획수립-사람중심계획(PCP)-개별화계획수립</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>발달장애청년들의 자립발걸음 레디-Go, 일자리사업 참여자들의 자기주도적 삶(개인별지원계획)을 계획하고 실천할 수 있다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       | 전략 2) 장애조기노화 및 중고령장애인에 대한 서비스 체계 구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리 및 권익옹호-일상적 권익옹호-나를 찾는 여행, 법적교육, 자치회의, 성인권교육, 소방안전교육</li> <li>낮 활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮 활동-건강활동, 집안일척척, 예술활동(만석극단), 자기계발, 재정경제교육, 사회적응훈련, 잡학다식, 소소한 습관 리추얼 욕구찾기, 소소한 습관 리추얼활동 계획하기 및 활동하기</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>발달장애청년들의 자립발걸음을 위한 8대(교육(자기계발), 건강, 주거, 일(직업), 대인관계, 여가활동, 재정·경제, 법적(자기결정))영역 평생설계 진행으로 프로그램 개발 및 확대</li> <li>나를 찾는 여행을 통해 강점 찾기, 감정표현 및 의사소통 방법을 알고 자기설명서를 작성하는 활동을 통해 자기결정 능력 향상</li> <li>안전교육 및 권익옹호를 통해 자기결정능력 향상</li> <li>건강활동을 통해 신체적·사회적·정신적 건강증진과 규칙적인 실천습관 형성</li> <li>주거생활 교육 및 집안일 척척을 통해 자립생활능력 향상</li> <li>예술활동을 통해 자기표현능력 및 의사소통 능력 향상</li> <li>자기계발, 재정경제교육, 사회적응훈련을 통해 자립생활능력 향상</li> <li>직업(동사형 일자리)를 통해 직업능력 향상</li> <li>최소한의 도움으로 성공가능한 아주 작고 사소한 활동 계획을 수립하여 리추얼 활동하기를 통해 생활습관을 형성하고 실천</li> </ul> |
| ICT기반 디지털 서비스 강화      | 전략 1) 개인별 맞춤형 디지털 역량강화 프로그램 운영      | <ul style="list-style-type: none"> <li>낮 활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮 활동-스마트폰교실</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>발달장애인의 역량강화를 위한 미디어 교육 진행으로 선택, 자기결정권 및 성취감 향상과 장애인식개선 효과</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 지역사회 중심 권익 옹호 활성화     | 전략1) 지역주민 참여형 역동적인 홍보체계 구축          | <ul style="list-style-type: none"> <li>낮 활동 및 행동지원-기관 내 역동적 낮 활동-리추얼활동</li> </ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>발달장애인의 일상생활 습관 형성을 위한 지역주민의 리추얼 활동으로 장애인식개선 효과</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                           |                                            |                                                                          |                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | 전략2) 지역사회 네트워크 구축을 통한 자원개발 및 지역역량 강화 체계 구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>직업지원-지역사회중심 직업지원-사업체관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>능동적인 일자리사업 참여 지원 및 취업처 확보를 위한 지역사회 내 사업체개발 및 네트워크 강화</li> </ul>                                       |
| 자원 개발 및 지역사회 자산기반 커뮤니티 구축 | 전략 1) 이용자 중심 서비스 개발을 위한 외부 자원발굴 및 연계       | <ul style="list-style-type: none"> <li>직업지원-적극적 지원고용-사업체개발</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>구직장애인의 취업연계를 위한 취업처 확보와 공동작업장의 다양한 직무개발을 위한 사업체개발</li> </ul>                                          |
| 사람 중심 일자리 개발 및 확대         | 전략 1) 편의시설 모니터링을 통해 영상제작으로 권익옹호활동          | <ul style="list-style-type: none"> <li>직업지원-일자리 창출-직업훈련</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>취업의 제약이 있는 중증장애인의 근로경험 기회 제공을 위한 편의시설, 관광지, 지역사회 공공시설 등 모니터링 기자활동을 통해 카카오톡에 게시하여 권익옹호활동 진행</li> </ul> |

### 3. 2025년 대비 변화된 사업

| 구분          | 근거                                                                          | 사업명                                                                | 내용                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 삭제<br>(01건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025년 사업 중간평가 및 팀 사업계획 논의</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>직업지원-일자리창출-한그루일터</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025년 사업 중간평가 및 팀 회의를 통해 한그루일터 작업물 불량이 지속적으로 발생하여 불량검수를 매일 하므로 직원들의 업무과중 발생</li> <li>한그루일터 공동작업을 진행하면서 이용자 간 협력하여 작업활동을 하나 수시 갈등으로 민원이 발생하여 폐지하고자 함.</li> </ul> |

## | 2026년 사업전략 | 평생지원팀

### 1. 팀 슬로건 : 지역과 함께 만들어가는 자립공동체

### 2. 팀 중점사업 전략

| 중점사업                          | 실행전략                                         | 사업명                                                                                                                                                       | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강점 기반<br>평생설계<br>사례관리<br>체계구축 | 전략1) 이용자별<br>히스토리를 통한<br>사례관리 강화             | <ul style="list-style-type: none"> <li>개인별지원계획수립-공식서비스중심형-내부사례회의</li> <li>사례관리 및 권익옹호-사례관리-사례관리 사정 및 계획</li> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-주민조직화-리추얼활동</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>장애당사자의 생애주기에 맞는 영역별 평생설계 실천을 통한 개별화된 지원 수행</li> <li>내부사례회의를 통한 이용자별 개인 생애 점검 및 기록관리 서비스 구축</li> <li>강점 중심 평생설계 실천에 기반한 상담 진행 및 개별계획수립 지원</li> <li>자립지원이 필요한 장애당사자와 지역주민이 연결되어 소소한 일상생활습관 형성을 지원하는 과정을 통해 평생설계에 기반한 당사자 실천형 사례관리 진행</li> </ul> |
|                               | 전략2) 장애조기노화<br>및 중고령장애인에<br>대한 서비스 체계<br>구축  | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리 및 권익옹호-사례관리-사례관리 지원</li> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-지역사회 생활지원(재가서비스)-건강지원</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 내 중장년 및 노령 장애인들이 안전하게 일상을 누리며 삶의 질을 향상할 수 있도록 돕고, 건강한 노후를 준비할 수 있도록 평생설계에 맞춰 개별화된 지원 수행</li> <li>지역 내 의료자원을 연계하여 건강검진 및 교육과 혈당 및 혈압체크, 손마사지 등 건강관리를 통한 노령장애인의 건강증진 지원</li> </ul>                                                           |
|                               | 전략3) 신규이용자<br>발굴을 위한<br>역동적인 정보제공<br>프로그램 운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리 및 권익옹호-사례관리-사례발굴</li> <li>기획홍보 및 운영지원-홍보-복지정보제공</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 내 유관기관 및 행정복지센터 사업 안내 및 의뢰를 통한 이용자 발굴</li> <li>다양한 프로그램 제공을 통한 신규 이용자 유입</li> <li>다양한 매체를 활용한 복지정보 제공 및 기관 홍보를 통해 신규 이용자 발굴</li> </ul>                                                                                                     |
| 지역사회<br>중심 권익<br>옹호 활성화       | 전략1) 지역주민<br>참여형 역동적인<br>홍보체계 구축             | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-주민조직화-리추얼활동</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>발달장애인의 일상생활 습관 형성을 위한 지역주민의 리추얼 활동 참여로 장애인식개선 및 기관 홍보 효과</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
|                               | 전략2) 시민옹호인<br>활성화를 통한 지역<br>내 장애인 인권체계<br>구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-주민조직화-시민옹호인 양성교육, 시민옹호인 옹호활동, 스몰스파크 동아리, 시민옹호 관계맺기 프로그램</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>적극적인 시민옹호인 양성과 옹호활동의 활성화를 통해 장애 당사자가 지역사회 구성원으로서 존중받으며 함께 살 수 있도록 지원</li> </ul>                                                                                                                                                               |

|                                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역사회<br>중심권익<br>옹호 활성화           | 전략3)지역사회네트워크 구축을 통한<br>자원개발 및<br>지역역량 강화 체계<br>구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-지역사회 통합환경조성-마을회의, 장애인의 날 행사, 한마음나눔터, 장애인식개선</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>제물포구 통합에 따라 마을회의를 확대 및 활성화하여 지역사회 복지 현안 공유 및 다양한 서비스 지원을 위한 사업 진행을 구상</li> <li>장애인의 날을 맞아 지역의 장애인복지 허브역할을 감당하며 장애당사자와 지역주민이 함께 할 수 있는 마을행사를 진행</li> <li>지역사회와 공유하는 먹거리 나눔터 배치를 통해 주민들이 먹거리 자원을 함께 나누고 돕는 공간 형성</li> <li>장애인과 비장애인이 자발적으로 계획하고 진행하는 동아리활동을 통해 장애인의 사회 참여 촉진 및 사회적 인식개선</li> <li>장애 당사자와 지역주민이 지역 내 공방에서 함께하는 활동을 통해 관계를 형성하고 자연스러운 인식개선 도모</li> <li>지역주민 및 유관기관 대상 교육 및 체험활동 등을 통해 장애에 대한 편견을 해소하고 지역사회 통합환경을 조성</li> </ul>                                                                                                      |
| 자원개발<br>및 지역사회<br>자산기반커뮤니티<br>구축 | 전략1) 이용자 중심<br>서비스 개발을 위한<br>외부 자원발굴 및<br>연계      | <ul style="list-style-type: none"> <li>개인별지원계획수립-서비스 이용계획 수립 및 의뢰연계-자원연계</li> <li>사례관리 및 권익옹호-사례관리-지역사회 통합사례회의</li> <li>지역사회중심지역서비스(CBSS)-지역사회생활지원(재가서비스)-후원물품지원, 정서지원, 김치지원, 주거환경개선, 세탁지원, 명절지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>유관기관 및 지역자원을 연계하여 복지관을 이용하는 장애 당사자에게 효과적으로 필요한 서비스가 지원되도록 연계</li> <li>민·관 협력 통합사례회의를 통해 지역사회 내 자원을 파악하고 주요 기관과 서비스 내용을 협의하고 연계하여 장애당사자에 맞춤형 서비스 제공</li> <li>다양한 후원처 발굴을 통한 후원물품 제공으로 재가 장애인들의 경제적 부담 감소</li> <li>지역의 인적자원을 활용하여 재가 장애인들의 일상생활에서의 소통기회 증진 및 고독감 해소</li> <li>지역 전통시장과 연계한 김치 지원을 통해 안정적인 식생활 지원</li> <li>열악하고 노후된 환경에서 거주하는 재가장애인을 대상으로 외부자원을 발굴하고 연계하여 안전하고 쾌적한 주거환경 조성</li> <li>대형세탁물을 세탁하기 힘든 여건의 이용자에게 외부자원과의 협업을 통한 양질의 세탁서비스를 제공하여 위생적인 환경 조성</li> <li>지역 내 인적·물적 자원을 활용하여 재가장애인들을 대상으로 명절음식을 지원하여 심리 정서적 안정감 증진</li> </ul> |

|                                                        |                                           |                                                                                                             |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 종 사 자<br>역 량 강 화<br>를 통 한<br>강 점 기 반<br>실 천 조 직<br>구 축 | 전략 1)<br>동료슈퍼비전을 위한<br>사례연구 및<br>자조모임 활성화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>도 기반 서비스-장애인복지 전문인력<br/>역량강화-장애인복지 네트워크,<br/>평생설계전문가 양성교육</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>장애인복지 실무자 교육을 진행하여 평생설계에 대한 이해를 돕고,<br/>평생설계 전문가로서의 역량 강화 및 실천지원</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. 2025년 대비 변화된 사업

| 구분         | 근거                                                                                  | 사업명                                                                                          | 내용                                                                                                                                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 삭제<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025년 사업<br/>중간평가 및 팀<br/>사업계획 논의</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-지역사회<br/>생활지원(재가서비스)-이미용</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 내에서 장애 당사자들이 근거리에 있는 미용실을 이용하는 등<br/>자체적으로 해결하고 있는 활동이며 현재 서비스 기초와도 맞지 않아<br/>서비스를 폐지하고자 함.</li> </ul>            |
| 변경<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>시민옹호지원사업<br/>분과로 변경</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-주민조직<br/>화-시민옹호지원사업 분과회의</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>기존 시민옹호지원사업 실무자 네트워크 모임으로 진행되었으나, 사업의<br/>정기성, 사업 및 예산 규모, 공동사업 진행 등으로 인해 '시민옹호지원사업<br/>분과'로 변경하여 회의 진행함.</li> </ul> |

## | 2026년 사업전략 | 운영지원팀

1. 팀 슬로건 : 운영지원팀 이상 無, 운영지원팀 정상 작동 중

### 2. 팀 중점사업 전략

| 중점사업                                          | 실행전략                                                                                                | 사업명                                                                                                                    | 주요내용                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강점기반<br>평생설계<br>사례관리<br>체계구축                  | 전략3) 신규이용자<br>발굴을 위한<br>역동적인 정보제공<br>프로그램 운영                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>기획홍보및운영지원-홍보-홍보지원,<br/>온라인매체운영</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>홍보방법의 다양화를 통해 신규이용자 유입과 복지관 안내를 진행한다.</li> <li>TFT 홍보단을 통해 발로 뛰는 홍보방법을 접목시켜 복지관 사업에 대한 지역사회 내 홍보를 진행한다.</li> </ul>        |
| ICT기반<br>디지털<br>서비스강화                         | 전략2) 개인별 맞춤<br>디지털 역량강화<br>프로그램 운영                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>기획홍보및운영지원-운영지원-식당운영</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>식권구입에 있어서 키오스크 기기 도입을 통한 복지관 이용장애인 및 보호자들의 키오스크 기기사용에 있어 적응력을 향상시킨다.</li> </ul>                                           |
| 지역사회중<br>심권익옹호<br>활성화                         | 전략1) 지역주민<br>참여형 역동적인<br>홍보체계 구축                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-지역사<br/>회통합환경조성-한마음봉사단활동</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 내 인적자원을 활용하여 봉사단을 구성하고 지역 내 장애인들을 위한 다양한 서비스 제공을 진행할 수 있도록 연계활동을 진행한다.</li> </ul>                                      |
| 자 원 개 발<br>및 지역사<br>회 기 반<br>커 뮤 니 티<br>구 축   | 전략1) 이용자 중심<br>서비스 개발을 위한<br>외부자원 발굴 및<br>연계                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회중심지원서비스(CBSS)-지역사<br/>회통합환경조성-후원 관리, 자원봉사<br/>지원</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역의 자원봉사 인적자원과 후원자(처)의 물적자원을 연계해 복지관 이용자 중심의 서비스 개발을 지원한다.</li> </ul>                                                     |
| 종사자 역<br>량 강 화 를<br>통한 강점<br>기반 실천<br>조 직 구 축 | 전략1) 개인별<br>역량강화를 위한<br>교육 기회 확대<br><br>전략3) 자산기반<br>실행능력 향상을<br>위한 복지제도<br>구축(탄력근무제도,<br>인센티브제도 등) | <ul style="list-style-type: none"> <li>기획홍보및운영지원-기획-직원개발사업</li> <li>기획홍보및운영지원-운영지원-고객만족<br/>윤리경영, 인사 및 조직관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>직원들의 역량을 강화시킬 수 있는 다양한 교육기회의 제공을 통해 직원 역량강화를 지원한다.</li> <li>직원들간의 결속력을 다지고 기관의 소속감을 향상시킬 수 있는 복지혜택을 점검 및 지원한다.</li> </ul> |

3. 2025년 대비 변화된 사업

| 구분         | 근거                            | 사업명                                 | 내용                                                                                                 |
|------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신규<br>(2건) | • 원활한 문서수발                    | • 기획홍보 및<br>운영지원-운영지원-문서수발          | • 전자우편, 통상우편 등 외부 수신 공문 및 서적 등 관리                                                                  |
|            | • 직원 소진 예방                    | • 기획홍보 및 운영지원-기획-고객만족<br>윤리경영(문화의날) | • 연 2회 각 팀 별 단합 및 교류활동 증진을 통해 업무 스트레스 완화,<br>자기개발을 할 수 있도록 지원                                      |
| 삭제<br>(1건) | • 직원동아리 참여<br>실적 저조로 인한<br>삭제 | • 기획홍보 및 운영지원- 기획-고객만족<br>윤리경영      | • 2025년도 진행 시 직원동아리 참여 저조로 인해 인터뷰 및 조사 결과,<br>개인 연가 및 여가시간 활용에 대한 부담으로 참여 저조, 효율적인 사업<br>진행을 위해 폐지 |

## | 2026년 사업전략 | 주간보호센터

1. 팀 슬로건 : 강점을 펼치고 선택을 존중하며 모두 함께 성장하는 우리의 여정

### 2. 팀 중점사업 전략

| 중점사업                         | 실행전략                                                                          | 사업명                                                                                                                                                          | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강점기반<br>평생설계<br>사례관리<br>체계구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>전략 1) 이용자별 히스토리를 통한 사례관리 강화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>일상생활지원 - 위생관리, 자기관리, 의생활관리, 건강관리, 중식지원, 간식지원</li> <li>특별활동지원 - 개별서비스지원, 생일파티, 이용자자치회의</li> <li>기타 - 이용자 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>이용자의 욕구를 반영한 서비스, 이용자의 강점을 중심으로 계획된 서비스, 이용자의 강점을 기반으로 하는 긍정 행동 강화와 같은 이용자 중심 서비스를 계획하고 지원함.</li> <li>강점기반 평생설계 사례관리 체계구축은 발달장애인의 자립생활기술훈련과 사회적 능력을 향상시키고, 자기결정권을 지지하는 종합적 지원을 통해 지역사회 내에서 보다 자립적이고 의미 있는 삶을 살아갈 수 있도록 돕는 체계적이고 지속 가능한 접근 방식 지원이 필요함.</li> <li>발달장애인이 독립적인 일상생활을 영위할 수 있도록 일상생활기술훈련 (ILST : Independent Living Skill Training)을 지원, 지역사회에 성공적으로 적응할 수 있도록 사회기술훈련을 통해 사회적응 능력을 향상, 자기결정권을 강화하는 것은 발달장애인 지원의 중요한 원칙 중 하나입니다. 지원인력은 발달장애인의 장애 문제를 숙단하거나 예단하지 않고, 그들의 경험에 기반하여 스스로 결정을 내릴 수 있도록 돕는 역할을 해야함.</li> <li>자기주도적인 결정은 다양한 경험을 통해 이루어지며, 따라서 개별적인 서비스 지원 활동을 통해 다양한 경험을 제공하는 것이 중요함. 예를 들어, 여러 가지 사회적 활동과 자립생활기술을 경험함으로써, 발달장애인은 자신에게 가장 적합한 생활 방식을 선택할 수 있는 폭넓은 선택지를 가질 수 있으며, 이는 강점기반 평생설계의 중요한 부분으로, 발달장애인이 자신의 강점을 발휘하며 장기적인 자립 목표를 세우고 이를 실현할 수 있음. 이를 위하여 현재의 한정적인 회기로 연속적이고 질적인 향상을 기대하기 어려움, 이러한 한계를 극복하기 위하여 회기를 늘리고 욕구 조사를 통하여 다양한 소그룹 및 동아리 활동 지원을 강화할 계획임.</li> <li>이용자 개인이 원하는 취미, 여가, 자립, 학습, 훈련 등을 지원하는 개별 서비스 지원의 취지에 맞추어 이용자 개별욕구를 반영한 개인 또는 소그룹 동</li> </ul> |

|                           |                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                |                                                                                                                                                      | <p>아리 활동 지원을 강화함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용자들의 안전하고 효과적인 지원을 위하여 이용자의 정보 관리함</li> <li>• 이용자에게 ‘이용 기간 만료 = 끝’이 아닌 또 다른 환경 ‘자연스러운 연결’로 즉 ‘종결이 아닌 연결’로 받아들이 수 있도록 지원함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ICT기반<br>디지털<br>서비스강<br>화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략 2) 개인별 맞춤 디지털 역량강화 프로그램 운영</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육훈련지원 - 디지털플레이</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국지능정보사회진흥원 부설 ‘디지털 배움터’와 연계하여 디지털 역량 강화 교육을 지원하고 이용자의 욕구와 필요에 따라서 개인별 뉴미디어 교육을 지원함.</li> <li>• 현대 사회에서 장애인의 정보 접근의 평등성은 필수적으로 지원되어야 하는 것으로 디지털 기술은 정보와 서비스에 접근하는 주요 수단임. 장애인이 디지털 교육을 받지 못한다면, 정보의 비대칭이 발생하여 사회적, 경제적, 문화적 참여 제약을 받게 되며 이는 결국 사회적 소외와 불평등으로 연결됨. 디지털 교육은 장애인의 더 나은 삶의 질을 누리며, 평등한 사회구성원으로 활동할 수 있는 기반이 되리라 확신함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 지역사회<br>중심<br>권익옹호<br>활성화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략 3) 지역사회네트워크 구축을 통한 자원개발 및 지역역량 강화 체계 구축</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회적응활동지원 - 건강 보듬</li> <li>• 여가활동지원 - 편편 스포츠</li> <li>• 교육훈련지원 - 디지털플레이</li> <li>• 특별활동지원 - 숲치유</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회 공공기관인 동구보건소와 연계하여 다양한 보건 서비스 및 건강관리를 위한 다양한 서비스를 지원한다. 재활 운동 치료, Inbody(체성분) 측정, 구강 관리 교육, 음악치료(난타 교실 등), 공예 활동, 원예 활동 등 다양한 프로그램을 지원함.</li> <li>• ‘동구장애인체육회’와 연계하여 평균 비만도가 높은 이용자들의 체중감량을 목표로 정기적이고 지속적인 운동을 지원하여 기초 대사량과 기초체력 상승을 목표로 하고 장기적인 신체 관리를 위하여 재미있고 신나게 즐기도록 다양한 활동을 지원함.</li> <li>• 한국지능정보사회진흥원 부설 디지털배움터와 연계하여 발달장애인을 대상으로 ‘디지털 플레이’ 프로그램을 운영하여 디지털 기술 활용 역량 강화를 통해 정보 접근 격차를 줄이고 사회·문화적 활동 참여 기회를 확대함. 뉴미디어를 활용한 자기 표현력과 소통 능력을 높여 자존감과 자기결정권을 강화하고, 취미·여가·학습 등 다양한 영역으로의 확장을 통해 삶의 질 향상을 지원함.</li> <li>• 인천광역시에서 운영하는 다양한 숲치유 프로그램에 참여하여 지역사회 자원과의 연계 및 활용 체계를 강화함. 서구 계양공원사업소, 인천대공원사업소, 인천시설물관리공단, 산림복지진흥원, 생태교육센터 이랑 등 지역사회 공공기관 및 지역사회 단체의 협력 네트워크를 기반으로 통합적 자원 동원</li> </ul> |

|                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <p>및 지역사회 역량 강화 전략을 추진함. 이를 통해 발달장애인의 정서적 안정과 심리적 회복 탄력성을 증진하고, 사회적 관계망 확장과 지역사회 통합을 촉진함. 또한 지속 가능한 협력 거버넌스 체계를 마련하여 자원의 효율적 활용과 서비스의 질적 향상을 도모하고, 참여 기반의 사회적 자립 역량을 강화함.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>자원개발 및 지역사회 자산기반 커뮤니티 구축</p> | <p>• 전략 1) 이용자 중심 서비스 개발을 위한 외부 자원발굴 및 연계</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여가활동지원 - 한마음 씨네마, 플레이 쿡</li> <li>• 교육훈련지원 - 이용자 교육, 아트스쿨, 뮤직 큐</li> <li>• 지역사회적응활동지원 - 건강보듬, 지역사회활동</li> <li>• 특별활동지원 - 힐링 여행, 숲치유, 이용자 자치회의, 송년행사</li> <li>• 기타 - 후원 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여가 활동을 통하여 당연히 누려야 할 일상생활 만족을 경험하고 밝고 활기차며 즐거운 삶을 영위하도록 부정 강화보다는 정적 강화를 통한 자립 생활 기술 향상과 사회 적응 능력 향상을 위한 프로그램을 지원함.</li> <li>• 외부 활동과 여가 활동에 대한 욕구가 강한 이용자들의 만족도를 높이고, 지역사회의 다양한 체험을 통하여 장애인이 가지기 쉬운 문화적 소외감과 상대적 박탈감 해소를 지원함.</li> <li>• 사회의 한 구성원으로서 당연히 누려야 하는 것들을 누림으로써 사회적 자존감과 자긍심을 고양하도록 지원하여 생애주기별 활동에서 선택의 자유가 진정한 역할을 하기 위해서는 개인의 성장과 발달에서 정상적인 발달 경험은 매우 중요하고 이웃과 같이 가정에서의 일상적인 삶(평범한 인간으로써의 삶), 지역사회 내에서 주변인들과 상호작용하며, 이루어지는 장애인의 지역사회 통합의 삶이 긍정적인 경험으로 이어지도록 지원함.</li> <li>• 이용자를 대상으로 성교육, 소방안전교육, 인권교육과 장애인 학대의 예방교육, 보건위생교육, 자기안전관리 교육 등을 ‘이용자 교육’으로 일원화함.</li> <li>• 다양한 주제를 개별적으로 교육하는 것보다 통합된 교육 프로그램으로 진행하여 시간과 자원을 효율적으로 활용하고 교육 효율성이 증대됨. 또한 지속적이고 일관된 학습이 가능해지며 포괄적인 안전 및 자립 능력이 향상되어 전반적인 삶의 질 향상을 지원함.</li> <li>• 후원 관리 강화를 통하여 다양한 프로그램 확대, 사회적 인식 개선 및 참여 증대, 지역사회 네트워크 확장, 재정적 안정성 등 다양한 측면에서 긍정적인 효과를 기대할 수 있으며, 이는 궁극적으로 장애인의 삶의 질을 개선하고, 지속 가능한 장애인 지원 환경을 조성함.</li> </ul> |
| <p>종사자 역량강화를 통한 강점기반</p>        | <p>• 전략 1) 개인별 역량강화를 위한 교육 기회 확대</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타 - 직원 및 조직 역량 강화</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직의 지속 가능한 성장과 서비스 품질 향상을 위해서는 구성원의 전문성과 실천 역량이 선행되어야 하므로, 종사자의 직무능력 향상과 전문성 강화를 위한 체계적 교육 기회를 확대하고, 교육의 질적 수준을 높이기 위해 재정적·구조적 지원을 강화함. 또한 지속적인 역량 개발 체계를 마련하여 전</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 실천조직<br>구축 |  |  | <p>문직으로서의 자기효능감과 실천 역량을 심화함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관의 비전과 미션에 대한 구성원의 공감대를 형성하고, 명확한 조직 정체성 확립과 실천 방향성을 공유함으로써 목표 지향적 조직문화를 조성함. 이를 위해 정기적 슈퍼비전 제공과 효과적인 내부 커뮤니케이션 체계를 강화하여 전문적 실천 능력과 직무 만족도를 제고하고, 조직에 대한 소속감·책임감·공동체 의식을 높임.</li> <li>• 상호 존중과 신뢰를 기반으로 한 참여적 조직문화를 정착시키기 위해 직원 연수와 팀빌딩 프로그램을 확대하고, 수평적 소통 구조를 통해 협력과 연대성을 강화함. 이를 통해 조직의 집단적 역량을 높이고, 변화에 유연하게 대응할 수 있는 건강하고 유연한 조직 운영체계를 구축함.</li> </ul> |
|------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. 2025년 대비 변화된 사업

| 구분         | 근거                                                                                 | 사업명                                                                                                                                                                                                            | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 변경<br>(6건) | 사업 운영을 위한 팀별 아이디어 및 기획 회의를 통하여 다양한 지역사회 연계와 여가/교육/특별활동의 지원 강화가 필요함을 인식하여 관련 지원을 확대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여가활동지원 - 편편 스포츠</li> <li>• 교육훈련지원 - 뮤직 큐, 아트스쿨, 디지털플레이</li> <li>• 지역사회적응활동지원 - 지역사회활동</li> <li>• 특별활동지원 - 개별서비스지원</li> <li>• 특별활동지원 - 이용자 관리 → 기타 - 이용자 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역 내 건강 증진과 체력 향상을 목표로 한 다양한 스포츠 활동 지원하고 있으며 동구장애인체육회 등 지역사회 자원과 연계하여 정기적이고 지속 가능한 운동 프로그램 운영을 도모하고 이용자의 즐거움과 참여를 높여 신체 건강과 사회적 활동 능력 향상을 위하여 지원을 확대한다.</li> <li>• 교육훈련지원 강화를 통해 이용자의 개별적 성장과 표현력 확대 지원, 개인별 맞춤 뉴미디어 교육 제공 등 장애인의 정보 격차 해소와 디지털 환경 접근성 향상을 통한 디지털 자립 지원을 확대한다.</li> <li>• 지역사회 참여 증진을 위한 다양한 사회 적응 활동을 강화하여, 지역사회 내 장애인의 통합과 개별 자립 생활 기술 향상을 목표로 하고 관련 지원을 확대한다.</li> <li>• 강점 기반 평생 설계와 생애주기에 맞춘 이용자의 개별 히스토리와 욕구에 기반한 맞춤형 사례 관리와 일상생활 자립 지원, 사회 적응 및 자립 기술 훈련을 통합적으로 제공하여 자기 주도적 삶을 지원하고 긍정 행동 강화와 자기 결정권 지지를 중심으로 지속 가능한 서비스 연계 체계를 마련하기 위하여 사업 분류를 변경하여 지원함.</li> </ul> |



---

## IV. 팀별 사업계획

---

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 1. 건강지원팀 .....  | 27  |
| 2. 사회지원팀 .....  | 59  |
| 3. 직업지원팀 .....  | 107 |
| 4. 평생지원팀 .....  | 153 |
| 5. 운영지원팀 .....  | 208 |
| 6. 주간보호센터 ..... | 249 |



---

# 건강지원팀

---



## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명        | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)          | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재(치료) | 언어치료 | 연) 528<br>실) 15<br>건) 528 | <p>1)목적: 개인의 욕구에 맞는 개별 치료를 제공함으로써 기능 회복 및 일상적 삶을 유지하고 지원한다.</p> <p>2)대상: 아동 ~ 성인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 언어치료사 1명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 평가 도구를 활용하여 치료 시작 한 달 이내 초기 평가 실시</li> <li>- 평가 결과 및 이용자, 보호자 욕구 등을 토대로 개인별 지원계획 수립</li> <li>- 언어 하위영역(어휘, 문법, 조음, 화용 등)별 활동을 통한 의사소통 향상을 목표로 개별 치료 제공</li> <li>- 치료 6개월 경과 시마다 과정 평가 실시</li> <li>- 과정 평가 결과 및 이용자, 보호자의 욕구 변화 시 개인별 지원계획 재수립</li> <li>- 이용 기간 만료 시 종결평가 실시</li> <li>- 종결 후 사후지도 실시</li> <li>- 모니터링 및 이용자 알권리 보장(분기별 1회 홈페이지 사업 진행 내용 게시를 통해 이용자의 알권리를 보장한다.)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 : 보호자에게 중재 전 안전교육 실시</p> <p>7) 실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <p>-연인원: 15명×22주×0.8(출석률)=264명</p> <p>-실인원: 15명</p> <p>-건수: 264건</p> </div> <div> <p>*하반기</p> <p>-연인원: 15명×22주×0.8(출석률)=264명</p> <p>-실인원: 15명</p> <p>-건수: 264건</p> </div> | <p>1)성과목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언어 기능의 현행수준을 유지하거나 발달 과업을 완수할 수 있다.</li> <li>- 의사소통 및 말·언어능력의 긍정적 변화를 통해 의미있는 삶을 실현할 수 있다.</li> </ul> <p>2)평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전, 사후 평가를 통하여 현 기능 유지 및 진전도를 확인한다.</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명   | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                                                  |
|-------------|------------|-------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |       |                         | 8) 집행예산 및 산출내역<br><div>             *상반기<br/>             -수입예산<br/>             10,000원x22주x15명x0.8(수급률)=2,640,000원<br/>             -지출예산<br/>             교재교구 및 소모품 구입비: 72,000원x6개월=432,000원           </div> <div>             *하반기<br/>             -수입예산<br/>             10,000원x22주x15명x0.8(수급률)=2,640,000원<br/>             -지출예산<br/>             교재교구 및 소모품 구입비: 72,000원x6개월=432,000원           </div>               |                                                                                                                                       |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 언어치료가 | 연) 30<br>실) 15<br>건) 30 | 1)목적: 이용자의 상태에 맞는 맞춤형 치료계획을 수립한다.<br>2)대상: 아동 ~ 성인<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 언어치료사 1명<br>5)내용: 언어장애 유·무, 유형, 정도를 파악하여 치료방향과 치료목표를 수립한다.<br>6)실적산출<br><div>             *상반기<br/>             -연인원: 15명×1회=15명<br/>             -실인원: 15명<br/>             -건수: 15건           </div> <div>             *하반기<br/>             -연인원: 15명×1회=15명<br/>             -실인원: 15명<br/>             -건수: 15건           </div> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | 1)성과목표<br>- 이용자의 상태를 정확히 파악한다.<br>- 진단평가에 따른 맞춤형 치료를 지원한다.<br>2)평가방법<br>- SELSI, PRES, REVT, U-TAP 등 표준화 및 비표준화된 검사도구를 이용하여 평가를 실시한다. |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명        | 사업명               | 산출목표<br>(단위:명/수)          | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재(치료) | 언어치료 상담           | 연) 604<br>실) 23<br>건) 604 | <p>1)목적: 이용자 및 보호자에게 가정에서의 지도 및 치료에 대한 정보 등을 제공한다.</p> <p>2)대상: 아동 ~ 성인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 언어치료사 1명</p> <p>5)내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 치료의 지속성과 연계성을 도모하고 정보를 제공함으로써 치료 효과를 높일 수 있도록 한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 : 보호자에게 중재 전 안전교육 실시</p> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-연인원: 개별(15명×22주×0.8)+소그룹(8명×6회×0.8)=302명</li> <li>-실인원: 개별 15명+소그룹 8명=23명</li> <li>-건수: 개별(15명×22주×0.8)+소그룹(8명×6회×0.8)=302명</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-연인원: 개별(15명×22주×0.8)+소그룹(8명×6회×0.8)=302명</li> <li>-실인원: 개별 15명+소그룹 8명=23명</li> <li>-건수: 개별(15명×22주×0.8)+소그룹(8명×6회×0.8)=302명</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>1)성과목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자의 일상생활 내 중재효과를 증대한다.</li> <li>- 치료에 관한 정보를 제공한다.</li> </ul> <p>2)평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 치료사와 보호자가 일대일 상담을 실시하고 가정에서의 지도 및 치료에 대한 정보를 제공한다.</li> </ul> |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재(치료) | 언어치료 개인별 지원 계획 수립 | 연) 30<br>실) 15<br>건) 30   | <p>1)목적 : 이용자의 변화도를 파악하고, 변화에 따른 언어치료의 목표를 수립한다.</p> <p>2)대상: 언어치료 이용자</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 언어치료사 1명</p> <p>5)내용: 이용자의 현재 상태를 파악하고, 변화에 따른 목표를 수립한다.</p> <p>6)실적산출</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1) 성과목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자의 개별화된 장·단기 목표를 수립한다.</li> </ul> <p>2) 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장·단기 목표를 달성한 정도를 파악한다.</li> </ul>                                                      |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명         | 중분류명         | 사업명           | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|--------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              |               |                         | <div> <div>*상반기</div> <div>-연인원: 15명×1회=15명</div> <div>-실인원: 15명</div> <div>-건수: 15건</div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>-연인원: 15명×1회=15명</div> <div>-실인원: 15명</div> <div>-건수: 15건</div> </div> <div>7)집행예산 및 산출내역: 비예산</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |
| 중재 (치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재 (치료) | 사례 및 지원 점검 회의 | 연) 30<br>실) 15<br>건) 30 | <div>1)목적: 초 영역적 회의를 진행하여 이용자의 필요 및 현황을 공유하고, 필요 및 욕구에 따른 해결법을 모색한다.</div> <div>2)대상: 건강지원팀 이용자</div> <div>3)일정: 연중</div> <div>4)자원: 건강지원팀 3명</div> <div>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강지원팀 및 발달재활서비스 이용자 대상 분기별 1회 실시</li> <li>- 이용자의 필요 및 어려움 해결을 위한 심층 논의 진행</li> </ul> </div> <div>6)실적산출</div> <div> <div>*상반기</div> <div>-연인원: 15명×1회=15명</div> <div>-실인원: 15명</div> <div>-건수: 15건</div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>-연인원: 15명×1회=15명</div> <div>-실인원: 15명</div> <div>-건수: 15건</div> </div> <div>7)집행예산 및 산출내역: 비예산</div> | <div>1) 성과목표 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자에 대한 다양한 논의를 통해 해결 방법을 모색하고 수립한다.</li> </ul> </div> <div>2) 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 결과를 보호자에게 안내하며 협조를 부탁하고 해결 방법을 적용한다.</li> </ul> </div> |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명        | 사업명      | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                                                      |
|-------------|-------------|----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재(치료) | 소그룹 언어치료 | 연) 76<br>실) 8<br>건) 38 | <p>1)목적:<br/>또래 관계 형성 및 대화기술에 어려움이 있는 학생을 대상으로 다양한 문장 표현과 대화기술 지원을 제공함으로써 또래와의 사회성 향상을 지원한다.</p> <p>2)대상: 초등생(2그룹), 중·고생(2그룹)</p> <p>3)일정: 3~6월, 8~11월</p> <p>4)자원: 언어치료사 1명</p> <p>5)내용:<br/>- 이용자 모집 시 체크리스트를 통해 그룹원 구성<br/>- 화용론적 영역 활동을 통한 다양한 문장 표현 및 대화기술 향상을 목표로 그룹 치료 제공<br/>- 이용 기간 만료 시 체크리스트 및 만족도 조사 작성<br/>- 종결 후 사후지도 실시<br/>- 모니터링 및 이용자 알권리 보장(분기별 1회 홈페이지 사업 진행 내용 게시를 통해 이용자의 알권리를 보장한다.)</p> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 : 이용자에게 중재 전 안전교육 실시</p> <p>7) 실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <p>-연인원: 2명×2그룹×12회×0.8(출석률)=38명</p> <p>-실인원: 4명</p> <p>-건수: 2그룹×12회×0.8(출석률)=38건</p> </div> <div> <p>*하반기</p> <p>-연인원: 2명×2그룹×12회×0.8(출석률)=38명</p> <p>-실인원: 4명</p> <p>-건수: 2그룹×12회×0.8(출석률)=38건</p> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역</p> <div> <p>*상반기</p> <p>-수입예산: 20,000원×2명×2그룹×12회×0.8(출석률)=768,000원</p> <p>-지출예산: 교재교구 및 소모품비 50,000원×4명=200,000원</p> </div> | <p>1)성과목표<br/>- 다양한 문장 표현을 통해 의사소통 기능을 향상할 수 있다.<br/>- 대화기술 향상을 통해 사회성을 향상할 수 있다.</p> <p>2)평가방법<br/>- 사전, 사후 체크리스트 및 회기별 기록을 통하여 현 기능 유지 및 진전도를 확인한다.</p> |

## | 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명        | 사업명                 | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |             |                     |                       | <div> *하반기<br/> -수입예산: 20,000원x2명x2그룹x12회x0.8(출석률)=768,000원<br/> -지출예산: 교재 교구 및 소모품비 50,000원x4명=200,000원 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재(치료) | 조기중재(부제:가족이 함께 자란다) | 연)176<br>실)5<br>건)176 | 1)목적: 발달장애 및 위험군 영·유아 및 가족에게 직접 중재 및 교육 지원을 통해 장애 예방 및 장애의 부정적 영향을 감소, 영·유아 및 가족의 일상생활에 대한 기능과 참여를 촉진<br>2)대상: 인천 지역 영·유아 및 가족<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 건강지원팀 3명<br>5)내용:<br>■ 한마음형 조기중재<br>가. 접수 및 의뢰<br>- 네트워크 기관 홍보 및 직접 홍보를 통해 발달장애 및 위험군 영·유아 가정 모집<br>나. 초기 상담 및 평가<br>- 프로그램 소개 및 영·유아 관찰/평가, 프로그램 이용 협의<br>다. 개별화 가족 서비스 계획 수립<br>- 3인 이상의 전문가(언어치료사, 작업치료사, 음악치료사, 사회복지사 등)로 구성된 팀이 평가 결과 및 개별화 가족 계획 수립<br>라. 프로그램 시작<br>- 가정 및 어린이집 등 방문하여 관찰 평가 및 직접 중재 진행, 부모 및 교사 코칭으로 주변인의 역량강화<br>마. 모니터링<br>- 1~3개월마다 모니터링을 실시하고 결과를 바탕으로 개별화 가족 계획 변경 및 프로그램 지속 진행<br>바. 종결<br>- 이용 기간 만료 시 종결평가 실시 | 1) 성과목표<br>- 조기중재 진행을 통해 한마음형 조기중재 모델 구축할 수 있다.<br>- 조기중재 진행을 통해 영·유아 발달 촉진 및 가족의 역량을 강화할 수 있다.<br>2) 평가방법<br>- 주기적인 모니터링 및 회기별 기록을 통하여 현 기능 유지 및 진전도를 확인한다.<br>- 부모 상담을 통해 부모의 만족도를 확인한다. |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3인 이상의 전문가(언어치료사, 작업치료사, 음악치료사, 사회복지사 등)로 구성된 팀이 논의를 통해 지속 여부 판단</li> <li>- 지속 시 개별화 가족 계획 수립 후 프로그램 진행</li> <li>- 종결 시 사후지도를 통해 지속적인 모니터링 및 복지관 프로그램 연계</li> </ul> <p>■ 네트워크 협력</p> <p>가. 다영역 전문가 협업체제 회의: 병원, 육아종합지원센터, 특수교육지원센터 등 협력 기관 담당자 간 회의 진행(필요시)</p> <p>나. 지역 내 영·유아 관계기관 조기중재 프로그램 홍보 진행</p> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 : 보호자에게 중재 전 안전교육 실시</p> <p>7)실적산출: 방문중재(가정 및 어린이집) 5명(5가정)</p> <div> <p>*상반기</p> <p>-연인원: 5명×22주×0.8(출석률)=88명</p> <p>-실인원: 5명</p> <p>-건수: 5명×22주×0.8(출석률)=88건</p> </div> <div> <p>*하반기</p> <p>-연인원: 5명×22주×0.8(출석률)=88명</p> <p>-실인원: 5명</p> <p>-건수: 5명×22주×0.8(출석률)=88건</p> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div> <p>*상반기</p> <p>-수입예산: 15,000원×5명×22주×0.8(출석률)=1,320,000원</p> <p>-지출예산: 교재교구 및 소모품비: 40,000원×5명×5.5개월 =1,100,000원</p> </div> <div> <p>*하반기</p> <p>-수입예산: 15,000원×5명×22주×0.8(출석률)=1,320,000원</p> <p>-지출예산: 교재교구 및 소모품비: 40,000원×5명×5.5개월 =1,100,000원</p> </div> |      |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명        | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-------------|---------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재(치료) | 개별 음악치료 | 연) 493<br>실) 7<br>건) 493 | <p>1) 목적: 선호와 강점, 욕구, 특성을 중심으로 한 개인별 중재를 통해 의사소통·인지·신체·정서·교류·음악 기술의 향상을 꾀하고, 자아실현을 돕는다.</p> <p>2) 대상: 아동청소년 및 성인</p> <p>3) 일정: 연중</p> <p>4) 자원: 음악치료사 1명</p> <p>5) 내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 및 보호자의 욕구, 필요에 따른 치료목표 설정</li> <li>- 이용자의 강점과 선호를 중심으로 한 개별 음악중재 실시</li> <li>- 모니터링 및 이용자 알권리 보장</li> <li>- 중재 전 중대재해대책 안전교육 실시</li> </ul> <p>6) 실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 14명x22주x0.8(출석률)=246.4명</li> <li>- 실인원: 7명</li> <li>- 건 수: 14명x22주x0.8(출석률)=264.4건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 14명x22주x0.8(출석률)=246.4명</li> <li>- 실인원: 7명</li> <li>- 건 수: 14명x22주x0.8(출석률)=264.4건</li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입예산: 10,000원x14명x22주x0.8(출석률)x0.8(수급자)=1,971,200원</li> <li>- 지출예산: 교재교구 및 소모품비 72,000원x6개월=432,000원</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입예산: 10,000원x14명x22주x0.8(출석률)x0.8(수급자)=1,971,200원</li> <li>- 지출예산: 교재교구 및 소모품 구입비: 72,000원x6개월=432,000원</li> </ul> </div> | <p>1) 장·단기 목표 달성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기·중간·종결 평가</li> <li>- MT-MAP 척도</li> <li>- 임상 관찰</li> </ul> <p>2) 산출 목표 달성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출석부</li> </ul> |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명         | 중분류명         | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------|------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중재 (치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재 (치료) | 동화음악 | 연) 50<br>실) 2<br>건) 25 | <p>1) 목적: 선호와 강점, 특성을 중심으로 한 그룹 중재를 통해 사회성 향상과 자아실현을 돕는다.</p> <p>2) 대상: 아동청소년</p> <p>3) 일정: 3-10월</p> <p>4) 자원: 음악치료사 1명</p> <p>5) 내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대기자 내 선 모집, 미달 시 일반 모집</li> <li>- 이용자의 강점과 선호를 중심으로 한 그룹 음악중재 실시</li> <li>- 모니터링 및 이용자 알권리 보장</li> <li>- 중재 전 중대재해대책 안전교육 실시</li> </ul> <p>6) 실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 2명x12.5회=25명</li> <li>- 실인원: 2명</li> <li>- 건 수: 25건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 2명x12.5회=25명</li> <li>- 실인원: 2명</li> <li>- 건 수: 25건</li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입예산: 21,000원x2명x12.5회x0.8(수급자)=420,000원</li> <li>- 지출예산: 없음</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입예산: 21,000원x2명x12.5회x0.8(수급자)=420,000원</li> <li>- 지출예산: 없음</li> </ul> </div> | <p>1) 장·단기 목표 달성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기·종결 평가</li> <li>- MT-MAP 척도</li> <li>- 임상 관찰</li> </ul> <p>2) 산출 목표 달성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출석부</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명         | 중분류명         | 사업명         | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------|-------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중재 (치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재 (치료) | 성인 그룹 음악 활동 | 연) 75<br>실) 3<br>건) 25 | <p>1) 목적: 선호와 강점, 특성을 중심으로 한 그룹 중재를 통해 사회성 향상과 자아실현을 돕는다.</p> <p>2) 대상: 성인</p> <p>3) 일정: 3-10월</p> <p>4) 자원: 음악치료사 1명</p> <p>5) 내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대기자 내 선 모집, 미달 시 일반 모집</li> <li>- 이용자의 강점과 선호를 중심으로 한 그룹 음악중재 실시</li> <li>- 모니터링 및 이용자 알권리 보장</li> <li>- 중재 전 중대재해대책 안전교육 실시</li> </ul> <p>6) 실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 3명x12.5회=37.5명</li> <li>- 실인원: 3명</li> <li>- 건 수: 12.5건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 3명x12.5회=37.5명</li> <li>- 실인원: 3명</li> <li>- 건 수: 12.5건</li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입예산: 16,000원x3명x12.5회x0.8(수급자)=480,000원</li> <li>- 지출예산: 없음</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입예산: 16,000원x3명x12.5회x0.8(수급자)=480,000원</li> <li>- 지출예산: 없음</li> </ul> </div> | <p>1) 장·단기 목표 달성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기·종결 평가</li> <li>- MT-MAP 척도</li> <li>- 임상 관찰</li> </ul> <p>2) 산출 목표 달성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출석부</li> </ul> |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명                 | 중분류명                 | 사업명                        | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                           |
|----------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중재 (치<br>료)와 컨<br>설팅 | 기관 내<br>중재 (치<br>료 ) | 음악치료<br>평가                 | 연) 24<br>실) 12<br>건) 24 | 1) 목적: 음악중재에 따른 이용자의 변화를 양적 측정한다.<br>2) 대상: 음악치료 이용자<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 음악치료사 1명<br>5) 내용<br>- 척도와 임상 관찰을 통해 일정 기간의 수행 기록<br>- 초기평가: 이용자 진입 후 한 달 이내 실시<br>- 중간평가: 초기평가 후 6개월 단위로 실시<br>- 종결평가: 기간종결 시 한 달 전 이내 또는 중도종결 시 종결 요청 후 바로 실시<br>6) 실적산출<br><div><div>*상반기<br/>    - 연인원: (7+2+3)명x1회=12명<br/>    - 실인원: 12명<br/>    - 건 수: (7+2+3)명x1회=12건</div><div>*하반기<br/>    - 연인원: (7+2+3)명x1회=12명<br/>    - 실인원: 12명<br/>    - 건 수: (7+2+3)명x1회=12건</div></div> | 1) 개인별 초기·중간·종결 평가<br>- 초기·중간·종결 평가서<br>- MT-MAP 척도<br>- 임상 관찰<br>2) 산출 목표 달성<br>- 업무일지        |
| 중재 (치<br>료)와 컨<br>설팅 | 기관 내<br>중재 (치<br>료 ) | 음악치료<br>개인별<br>지원 계획<br>수립 | 연) 19<br>실) 12<br>건) 19 | 1) 목적: 이용자 및 보호자의 필요와 욕구를 파악하여 중재에 적용할 개인별 지원 계획을 수립한다.<br>2) 대상: 음악치료 이용자<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 음악치료사 1명<br>5) 내용:<br>- 초기평가 바탕 이용자의 강점 및 선호, 필요 및 욕구, 장·단기목표 수립 및 기록<br>- 중간평가 바탕 단기목표 수립 및 기록 후 이용자 및 보호자 공유                                                                                                                                                                                                                                                      | 1) 개인별 지원계획 수립<br>- 개인별지원계획서<br>- 초기·중간 평가서<br>- MT-MAP 척도<br>- 임상 관찰<br>2) 산출 목표 달성<br>- 업무일지 |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)          | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                               |
|-------------|------------|---------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |         |                           | 6) 실적산출<br><div>           *상반기<br/>           - 연인원: (7명x1회)+(1+1.5)명=9.5명<br/>           - 실인원: 12명<br/>           - 건 수: (7명x1회)+(1+1.5)명=9.5건         </div> <div>           *하반기<br/>           - 연인원: (7명x1회)+(1+1.5)명=9.5명<br/>           - 실인원: 12명<br/>           - 건 수: (7명x1회)+(1+1.5)명=9.5건         </div>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 음악치료 상담 | 연) 678<br>실) 12<br>건) 678 | 1) 목적: 이용자 및 보호자에게 치료 및 지도 정보를 제공하고, 치료 방향을 논의한다.<br>2) 대상: 음악치료 이용자<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 음악치료사 1명<br>5) 내용<br>- 이용자 및 보호자와 대면 및 전화로 수시 진행<br>- 상담 전 중대재해대책 안전교육 실시<br>6) 실적산출<br><div>           *상반기<br/>           - 연인원: (246.5+25+37.5+30)명=339명<br/>           - 실인원: (7+2+3)=12명<br/>           - 건 수: (246.5+25+37.5+30)명=339건         </div> <div>           *하반기<br/>           - 연인원: (246.5+25+37.5+30)명=339명<br/>           - 실인원: (7+2+3)=12명<br/>           - 건 수: (246.5+25+37.5+30)명=339건         </div> | 1) 이용자 알권리 보장을 위한 상세 중재 내용 전달 및 욕구에 따른 중재 방향 논의<br>- 상담일지<br>2) 산출 목표 달성<br>- 업무일지 |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명                 | 중분류명                 | 사업명                     | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                          |
|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 중재 (치<br>료)와 컨<br>설팅 | 기관 내<br>중재 (치<br>료 ) | 비 장애 인<br>음악 활동         | 연) 60<br>실) 3<br>건) 20  | 1) 목적: 다양한 음악중재를 통해 이슈 및 해결 및 자기실현을 돕는다.<br>2) 대상: 비장애인<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 음악치료사 1명<br>5) 내용:<br>- 이용자의 이슈, 강점 및 선호를 중심으로 한 음악중재 실시<br>- 모니터링 및 이용자 알권리 보장<br>- 중재 전 중대재해대책 안전교육 실시<br>6) 실적산출<br><div><div>*상반기<br/>-연인원: 3명×10회=30명<br/>-실인원: 3명<br/>-건수: 10건</div><div>*하반기<br/>-연인원: 3명×10회=30명<br/>-실인원: 3명<br/>-건수: 10건</div></div> 7) 집행예산 및 산출내역<br><div><div>*상반기<br/>- 수입예산: 10,000원x3명x10회x0.8(수급자)=240,000원<br/>- 지출예산: 없음</div><div>*하반기<br/>- 수입예산: 10,000원x3명x10회x0.8(수급자)=240,000원<br/>- 지출예산: 없음</div></div> | 1) 장·단기 목표 달성<br>- 초기·종결 평가<br>- MT-MAP 척도<br>- 임상 관찰<br>2) 산출 목표 달성<br>- 출석부 |
| 중재 (치<br>료)와 컨<br>설팅 | 기관 내<br>중재 (치<br>료 ) | 사 례 및<br>지 원 점<br>검 회 의 | 연) 19<br>실) 12<br>건) 19 | 1) 목적: 초 영역적 회의를 진행하여 이용자의 필요 및 현황을 공유하고, 필<br>요 및 욕구에 따른 해결법을 모색한다.<br>2) 대상: 건강지원팀 이용자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1) 초영역적 지원 논의<br>- 사례 및 지원점검회의록<br>2) 산출 목표 달성                                |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                           |
|-------------|------------|------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |      |                        | 3) 일정: 연중<br>4) 자원: 건강지원팀 재활사 3명<br>5) 내용:<br>- 이용자의 필요 및 어려움 해결을 위한 심층 논의 진행<br>6) 실적산출<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 연인원: (7명x1회)+(1+1.5)명=9.5명<br/>               - 실인원: 12명<br/>               - 건 수: (7명x1회)+(1+1.5)명=9.5건             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 연인원: (7명x1회)+(1+1.5)명=9.5명<br/>               - 실인원: 12명<br/>               - 건 수: (7명x1회)+(1+1.5)명=9.5건             </div> </div> | - 업무일지                                                                                                                         |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 작업활동 | 연)704<br>실)10<br>건)704 | 1)목적: 신체적, 정신적, 사회적 장애를 가진 대상자에게 일상생활참여 증진, 기능 및 발달 유지 및 증진할 수 있도록 의미 있고 목적 있는 활동 적용하고 수행<br>2)대상: 아동~성인 (작업활동 대기자)<br>3)일정: 연중(진입 후 2년)<br>4)자원: 작업치료사 1명<br>5)내용:<br>= 1회 1:1로 30분 활동, 일상생활동작훈련, 인지·지각능력향상훈련, 감각기능훈련, 손기능증진, 운동기능증진 훈련, 구강운동기능촉진훈련, 정신사회기술능력향상훈련, 사회적응능력 향상훈련<br>- 모니터링 및 이용자 알권리 보장 연 1회 이상 홈페이지를 통해 사업 진행 내용(사진이나 영상) 게시를 통해 이용자의 알권리를 보장<br>6)중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 중재 전 안전교육 실시<br>7)실적산출                                           | 1)성과목표<br>- 장·단기 중재목표 달성<br>2)성과목표<br>- 일상생활동작(FIM, Wee FIM)<br>- 발달평가(DDST)<br>- 감각능력평가(SP)<br>- 손기능평가<br>- 인지기능평가<br>- 과정기록지 |





## | 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|------------|--------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |        |                      | <div> <div> *상반기<br/> - 연인원: 20명x22주x0.8(출석률)=352명<br/> - 실인원: 10명<br/> - 건 수: 20명x22주x0.8(출석률)=352건 </div> <div> *하반기<br/> - 연인원: 20명x22주x0.8(출석률)=352명<br/> - 실인원: 10명<br/> - 건 수: 20명x22주x0.8(출석률)=352건 </div> </div> <div>8)집행예산 및 산출내역</div> <div> <div> *상반기<br/> -수입예산: 352명-39명(수급, 실인원 10%)x10,000원=3,130,000원<br/> -지출예산: :교재교구 및 소모품 구입비 72,000원x6개월=432,000원 </div> <div> *하반기<br/> -수입예산: 352명-39명(수급, 실인원 10%)x10,000원=3,130,000원<br/> -지출예산: 교재교구 및 소모품 구입비 72,000원x6개월=432,000원 </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 작업활동평가 | 연)20<br>실)10<br>건)20 | 1)목적: 표준화·비표준화 도구 및 관찰/인터뷰를 통해 이용자의 강점/어려운 점, 향상된 부분, 보호자 주호소 등을 파악<br>2)대상: 작업활동 이용자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 작업치료사 1명<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기평가(이용 시작 1개월 후), 중간평가(초기평가 이후 6개월마다), 종결평가(종결 1개월 전)</li> <li>- 표준화·비표준화 평가도구를 통해 수치화</li> <li>- 운동능력, 손기능 능력, 감각능력, 인지·지각능력, 구강운동기능능력, 정신·사회기술능력, 일상생활동작능력, 환경, 직업, 놀이여가 등을 평가</li> </ul>                                                                                                                                            | 1)성과목표 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장·단기 중재목표 달성</li> </ul> 2)성과목표 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가점수 결과 변화</li> <li>- 일상생활동작(FIM, Wee FIM)</li> <li>- 발달평가(DDST)</li> <li>- 감각능력평가(SP)</li> <li>- 손 기능평가</li> <li>- 인지기능평가</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명         | 중분류명         | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                   |
|--------------|--------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              |                |                      | 6)실적산출<br><div> <div>*상반기</div> <div>           - 연인원: 10명x1회=10명<br/>           - 실인원: 10명<br/>           - 건 수: 10명x1회=10건         </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>           - 연인원: 10명x1회=10명<br/>           - 실인원: 10명<br/>           - 건 수: 10명x1회=10건         </div> </div> 7)집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |
| 중재 (치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재 (치료) | 작업활동개입별지원계획 수립 | 연)20<br>실)10<br>건)20 | 1)목적: 평가에 의거하여 장·단기 목표로 중재계획을 수립, 중재계획에 따라 환자의 신체적 능력, 지적 능력, 흥미에 맞는 활동을 선정<br>2)대상: 작업중재 대기자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 작업치료사 1명<br>5)내용:<br><div>           - 초기·중간평가 후 장·단기 목표를 설정하여 개별화 계획서 작성<br/>           - 이용자 및 보호자 의견 수렴하여 내용 공유         </div> 6) 실적산출<br><div> <div>*상반기</div> <div>           - 연인원: 10명x1회=10명<br/>           - 실인원: 10명<br/>           - 건 수: 10명x1회=10건         </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>           - 연인원: 10명x1회=10명<br/>           - 실인원: 10명<br/>           - 건 수: 10명x1회=10건         </div> </div> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | 1) 성과목표<br>- 이용자의 개별화된 중재계획 수립<br>2) 평가 방법<br>- 측정, 기능, 시간 요소를 포함한 장·단기 목표로 달성한 정도를 파악 |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명        | 사업명         | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------|-------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재(치료) | 작업활동 상담     | 연)704<br>실)10<br>건)704 | 1)목적: 중재 과정, 경과 등을 안내하고, 종결 후 관리, 가정활동, 보조기 관리 등의 방법을 교육<br>2)대상: 작업활동 이용자 및 보호자, 대기자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 작업치료사 1명<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동내용 및 경과 안내, 종결 후 사후지도, 대기 및 이용 문의 상담 등</li> <li>- 보호자 및 이용자, 대기자 요청에 따라 대면, 유선 등의 방법으로 상담</li> <li>- 10분 이상 실시</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 상담 전 안전교육 실시<br>7)실적산출 <div> <div>*상반기</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 20명x22주x0.8(출석률)=352명</li> <li>- 실인원: 10명</li> <li>- 건 수: 20명x22주x0.8(출석률)=352건</li> </ul> </div> <div>*하반기</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 20명x22주x0.8(출석률)=352명</li> <li>- 실인원: 10명</li> <li>- 건 수: 20명x22주x0.8(출석률)=352건</li> </ul> </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산 | 1) 성과목표 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중재 효과성을 높이기 위해 상담을 통해 가정 연계</li> </ul> 2) 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과정기록지</li> <li>- 상담일지</li> </ul>    |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재(치료) | 사례 및 지원점검회의 | 연)20<br>실)10<br>건)20   | 1)목적: 장·단기 목표로 중재계획을 수립하고 계획에 따라 실시한 성과 또는 새로운 강점, 약점 등 이용자의 필요 및 현황을 공유하고, 필요 및 욕구에 따른 해결법을 모색<br>2)대상: 건강지원팀 이용자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 건강지원팀 3명<br>5)내용:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1) 성과목표 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다학제적 접근을 통해 해결 방법을 모색하고 중재 계획 지원</li> </ul> 2) 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의록</li> <li>- 상담일지</li> </ul> |

## | 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명         | 중분류명         | 사업명           | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                                                                                                                                        |
|--------------|--------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              |               |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업 활동 이용자 평가 후 실시하여 평가 결과 새로운 중재 계획을 전달하며, 다학제적 접근이 필요한 경우 팀원 간 논의 및 영역별 제언을 통해 다양한 접근 모색</li> <li>- 도전적 행동으로 중재가 어려운 경우 등 논의가 필요하거나 보호자가 다양한 접근 모색을 위해 요청하는 경우에도 실시</li> </ul> <p>6)실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 10명x1회=10명</li> <li>- 실인원: 10명</li> <li>- 건 수: 10명x1회=10건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 10명x1회=10명</li> <li>- 실인원: 10명</li> <li>- 건 수: 10명x1회=10건</li> </ul> </div> <p>7)집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과정기록지</li> </ul>                                                                                                                                   |
| 중재 (치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재 (치료) | 이용자 및 보호자 컨설팅 | 연)30<br>실)30<br>건)30 | <p>1)목적: 건강지원팀 서비스가 필요한 대상자와 보호자를 대상으로 중재 서비스 지원을 위한 정보를 파악하고 다양한 컨설팅(사업안내 및 가정에서의 지도 방법 및 정보)을 제공한다.</p> <p>2)대상: 건강지원팀 서비스 이용을 원하는 대상자와 보호자</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 건강지원팀 3명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조기중재 대상 내방 및 가정방문을 통한 상담 지원</li> <li>- 발달재활서비스 대상 내방을 통한 상담 지원</li> <li>- 경계선지능 대상 내방을 통한 상담 지원</li> <li>- 상담을 통해 현재 상황과 욕구, 당면한 문제 파악을 통해 서비스</li> </ul>                                                                                                                                                  | <p>1)성과목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자에게 다양한 컨설팅을 제공한다.</li> </ul> <p>2)평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅을 받은 이용자와 보호자가 건강지원팀 서비스를 참여한다.</li> </ul> |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                                                                                                              |
|-------------|------------|------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |            |                        | <p>지원을 위한 기초자료 작성</p> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육: 이용자와 보호자에게 상담 전 안전교육 실시</p> <p>7) 실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 15명x1회=15명</li> <li>- 실인원: 30명</li> <li>- 건 수: 15명x1회=15건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 15명x1회=15명</li> <li>- 실인원: 30명</li> <li>- 건 수: 15명x1회=15건</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 미술재활(발달재활) | 연)864<br>실)18<br>건)864 | <p>1) 목적: 그림과 색채, 조형활동을 통해 감정과 생각을 자유롭게 표현하며, 정서적 안정과 자기 이해, 사회적 적응 능력을 향상</p> <p>2) 대상: 미술재활 대기자 (만 18세 미만 발달재활서비스 바우처 이용자)</p> <p>3) 일정: 연중</p> <p>4) 자원: 미술재활사 1명</p> <p>5) 내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동과 제공인력 1:1로 정해진 장소에서 40분 미술 중재 실시</li> <li>- 자유화법, 주제화법, 지시화법, 투사적 그림기법, 집단 미술치료, 매체 중심 접근 등</li> </ul> <p>6) 중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 중재 전 안전교육 실시</p> <p>7) 실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 18명x24주=432명</li> <li>- 실인원: 18명</li> <li>- 건 수: 18명x24주=432건</li> </ul> </div> | <p>1)성과목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장·단기 중재목표 달성</li> </ul> <p>2)평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관찰평가</li> <li>- 표준화된 도구 평가</li> <li>- 비표준화 도구 평가</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명         | 중분류명         | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                     |
|--------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|              |              |                |                        | <div> *하반기<br/> - 연인원: 18명x24주=432명<br/> - 실인원: 18명<br/> - 건 수: 18명x24주=432건 </div> 8) 집행예산 및 산출내역 <div> *상반기<br/> -수입예산<br/> 35,000원×432건=15,120,000원<br/> -지출예산<br/> (인건비) 30,000원×432건=12,960,000원<br/> (교구구입) 50,000원x6개월=300,000원 </div> <div> *하반기<br/> -수입예산<br/> 35,000원×432건=15,120,000원<br/> -지출예산<br/> (인건비) 30,000원×432건=12,960,000원<br/> (교구구입) 50,000원x6개월=300,000원 </div> |                                                                          |
| 중재 (치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재 (치료) | 미술재활 상담 (발달재활) | 연)864<br>실)18<br>건)864 | 1) 목적: 보호자 아동의 정서, 행동, 발달 상태를 이해하고 치료 목표를 설정하며 보호자와 협력하여 중재 계획, 가정 및 학교에서 적용할수 있는 방법을 공유<br>2) 대상: 미술재활 이용자<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 미술재활사 1명<br>5) 내용:<br>- 중재 후 활 활동 내용 및 경과, 보호자 교육 등을 안내<br>- 10분 이상 실시<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 상담 전 안전교육 실시                                                                                                                                       | 1) 성과목표<br>- 중재 효과성을 높이기 위해 상담을 통해 가정 연계, 정보 수집<br>2) 평가방법<br>- 서비스제공기록지 |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명         | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                  |
|-------------|------------|-------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |             |                        | 7) 실적산출<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원: 18명x24주=432명<br/>             - 실인원: 18명<br/>             - 건 수: 18명x24주=432건           </div> <div>             *하반기<br/>             - 연인원: 18명x24주=432명<br/>             - 실인원: 18명<br/>             - 건 수: 18명x24주=432건           </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 언어재활1(발달재활) | 연)864<br>실)18<br>건)864 | 1) 목적: 선천성 질병, 외상 등으로 인해서 의사소통 능력에 어려움이 아동의 언어 능력을 회복하고 향상, 일상생활에서 원활한 의사소통 능력을 향상<br>2) 대상: 언어재활 대기자 (만 18세 미만 발달재활서비스 바우처 이용자)<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 언어재활사 1명<br>5) 내용:<br>- 아동과 제공인력 1:1로 정해진 장소에서 40분 언어 중재 실시<br>- 조음음운훈련, 언어이해 및 표현 훈련, 유창성 훈련, 음성 훈련, 화용(사회적 의사소통) 훈련, 보완대체의사소통 훈련 등<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 중재 전 안전교육 실시<br>7) 실적산출<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원: 18명x24주=432명<br/>             - 실인원: 18명<br/>             - 건 수: 18명x24주=432건           </div> | 1)성과목표<br>- 장·단기 중재목표 달성<br>2)평가방법<br>- 수용표현어휘력검사<br>- 영유아 언어발달 검사<br>- PLS<br>- 언어발달검사<br>- 서비스제공기록지 |

## | 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명         | 중분류명         | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------|----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              |                |                        | <div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 18명x24주=432명</li> <li>- 실인원: 18명</li> <li>- 건 수: 18명x24주=432건</li> </ul> </div> <div>8) 집행예산 및 산출내역</div> <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>-수입예산<br/>35,000원×432건=15,120,000원</li> <li>-지출예산<br/>(인건비) 30,000원×432건=12,960,000원<br/>(교구구입) 50,000원x6개월=300,000원</li> </ul> </div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>-수입예산<br/>35,000원×432건=15,120,000원</li> <li>-지출예산<br/>(인건비) 30,000원×432건=12,960,000원<br/>(교구구입) 50,000원x6개월=300,000원</li> </ul> </div> </div> |                                                                                                                                                                     |
| 중재 (치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재 (치료) | 언어재활1상담 (발달재활) | 연)864<br>실)18<br>건)864 | 1) 목적: 아동의 의사소통 문제를 이해하고 치료 방향 설정을 위한 정보 수집, 계획 및 활동 내용 공유<br>2) 대상: 언어재활 이용자<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 언어재활사 1명<br>5) 내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중재 후 활동 내용 및 경과, 보호자 교육 등을 안내</li> <li>- 10분 이상 실시</li> </ul> 6) 중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 상담 전 안전교육 실시                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1) 성과목표 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중재 효과성을 높이기 위해 상담을 통해 가정 연계, 정보 수집</li> </ul> 2) 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스제공기록지</li> </ul> |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명         | 산출목표<br>(단위:명/수)           | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                                  |
|-------------|------------|-------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |             |                            | 7) 실적산출<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원: 18명x24주=432명<br/>             - 실인원: 18명<br/>             - 건 수: 18명x24주=432건           </div> <div>             *하반기<br/>             - 연인원: 18명x24주=432명<br/>             - 실인원: 18명<br/>             - 건 수: 18명x24주=432건           </div>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 언어재활2(발달재활) | 연)2,064<br>실)43<br>건)2,064 | 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산<br>1) 목적: 선천성 질병, 외상 등으로 인해서 의사소통 능력에 어려움이 아동의 언어 능력을 회복하고 향상, 일상생활에서 원활한 의사소통 능력을 향상<br>2) 대상: 언어재활 대기자 (만 18세 미만 발달재활서비스 바우처 이용자)<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 언어재활사 1명<br>5) 내용:<br>- 아동과 제공인력 1:1로 정해진 장소에서 40분 언어 중재 실시<br>- 조음음운훈련, 언어이해 및 표현 훈련, 유창성 훈련, 음성 훈련, 화용(사회적 의사소통) 훈련, 보완대체의사소통 훈련 등<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 중재 전 안전교육 실시<br>7) 실적산출<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원: 43명x24주=1,032명<br/>             - 실인원: 43명<br/>             - 건 수: 43명x24주=1,032건           </div> | 1)성과목표<br>- 장·단기 중재목표 달성<br>2)평가방법<br>- 수용표현어휘력검사<br>- 영유아 언어발달 검사<br>- PLS<br>- 언어발달검사<br>- 서비스제공기록지 |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명         | 중분류명         | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)           | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                     |
|--------------|--------------|----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|              |              |                |                            | <div> *하반기<br/> - 연인원: 43명x24주=1,032명<br/> - 실인원: 43명<br/> - 건 수: 43명x24주=1,032건 </div> 8) 집행예산 및 산출내역 <div> *상반기<br/> -수입예산<br/> 35,000원×1,032건=36,120,000원<br/> -지출예산<br/> (인건비) 30,000원×1,032건=30,960,000원<br/> (교구구입) 50,000원x6개월=300,000원 </div> <div> *하반기<br/> -수입예산<br/> 35,000원×1,032건=36,120,000원<br/> -지출예산<br/> (인건비) 30,000원×1,032건=30,960,000원<br/> (교구구입) 50,000원x6개월=300,000원 </div> |                                                                          |
| 중재 (치료)와 컨설팅 | 기관 내 중재 (치료) | 언어재활2상담 (발달재활) | 연)2,064<br>실)43<br>건)2,064 | 1) 목적: 아동의 의사소통 문제를 이해하고 치료 방향 설정을 위한 정보 수집, 계획 및 활동 내용 공유<br>2) 대상: 언어재활 이용자<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 언어재활사 1명<br>5) 내용:<br>- 중재 후 할 활동 내용 및 경과, 보호자 교육 등을 안내<br>- 10분 이상 실시<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 상담 전 안전교육 실시                                                                                                                                                                                 | 1) 성과목표<br>- 중재 효과성을 높이기 위해 상담을 통해 가정 연계, 정보 수집<br>2) 평가방법<br>- 서비스제공기록지 |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                         |
|-------------|------------|------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |            |                        | 7) 실적산출<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원: 43명x24주=1,032명<br/>             - 실인원: 43명<br/>             - 건 수: 43명x24주=1,032건           </div> <div>             *하반기<br/>             - 연인원: 43명x24주=1,032명<br/>             - 실인원: 43명<br/>             - 건 수: 43명x24주=1,032건           </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 놀이재활(발달재활) | 연)519<br>실)12<br>건)519 | 1) 목적: 놀이를 활용하여 아동이 가지고 있는 발달 및 심리적인 문제를 해결하여 놀이를 통해 자신의 감정이나 관계를 탐색하며 발달 증진<br>2) 대상: 놀이재활 대기자 (만 18세 미만 발달재활서비스 바우처 이용자)<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 놀이재활사 1명<br>5) 내용:<br>- 아동과 제공인력 1:1로 정해진 장소에서 40분 놀이 중재 실시<br>- 비지시적 놀이재활, 구조화 놀이재활, 집단 놀이재활, 인지행동적 놀이재활, 발달놀이재활 등 실시<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 중재 전 안전교육 실시<br>7) 실적산출<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원: 12명x24주=288명<br/>             - 실인원: 12명<br/>             - 건 수: 12명x24주=288건           </div> <div>             *하반기<br/>             - 연인원: 12명x24주=288명           </div> | 1)성과목표<br>- 장·단기 중재목표 달성<br>2)평가방법<br>- 관찰평가<br>- 표준화된 도구 평가<br>- 비표준화 도구 평가 |

| 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명        | 중분류명       | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                      |
|-------------|------------|----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |            |                |                        | <div> <div> - 실인원: 12명<br/> - 건 수: 12명x24주=288건 </div> <div> 8) 집행예산 및 산출내역 </div> <div> *상반기<br/> -수입예산<br/> 35,000원×288건=10,080,000원<br/> -지출예산<br/> (인건비) 30,000원×288건=8,640,000원<br/> (교구구입) : 50,000원x6개월=300,000원 </div> <div> *하반기<br/> -수입예산<br/> 35,000원×288건=10,080,000원<br/> -지출예산<br/> (인건비) 30,000원×288건=8,640,000원<br/> (교구구입) 50,000원x6개월=300,000원 </div> </div> |                                                                                           |
| 중재(치료)와 컨설팅 | 기관내 중재(치료) | 놀이재활 상담 (발달재활) | 연)576<br>실)12<br>건)576 | 1) 목적: 아동의 심리적 어려움과 정서적 발달을 촉진하기 위해서 공감하며 소통하기 위해 부모와 상담<br>2) 대상: 놀이재활 이용자<br>3) 일정: 연중<br>4) 자원: 놀이재활사 1명<br>5) 내용: <div> - 중재 후 활 활동 내용 및 경과, 보호자 교육 등을 안내하는 내용<br/> - 10분 이상 실시 </div> 6) 중대재해대책 안전관리 교육: 이용자에게 상담 전 안전교육 실시<br>7) 실적산출 <div> *상반기<br/> - 연인원: 12명x24주=288명 </div>                                                                                          | 1) 성과목표 <div> - 중재 효과성을 높이기 위해 상담을 통해 가정 연계, 정보 수집 </div> 2) 평가방법 <div> - 서비스제공기록지 </div> |





## 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명               | 중분류명         | 사업명         | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |              |             |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원: 12명</li> <li>- 건 수: 12명x24주=288건</li> </ul> <div>*하반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 12명x24주=288명</li> <li>- 실인원: 12명</li> <li>- 건 수: 12명x24주=288건</li> </ul> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기획           | 서비스<br>모니터링 | 연)60<br>실)25<br>건)2 | <p>1)목적: 기관에서 제공하고 있는 발달재활서비스에 대한 이용자의 경험과 만족 수준을 파악하여 중재의 질을 개선하고 향후 서비스 계획을 수립</p> <p>2)대상: 발달재활서비스 바우처 이용자</p> <p>3)일정: 상반기 3월, 하반기 9월 (6개월 마다)</p> <p>4)자원: 영역별 제공인력 3명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상·하반기 각각 1회 이상,온라인 전자우편, 서면 등을 통해 조사</li> <li>- 분석 결과를 간담회를 통해 보호자, 제공인력과 공유하여 운영에 활용</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육: 이용자와 보호자에게 조사 전 안전교육 실시</p> <p>7) 실적산출:</p> <div>*상반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 12.5명x1회=12.5명</li> <li>- 실인원: 12.5명</li> <li>- 건 수: 1건</li> </ul> <div>*하반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 12.5명x1회=12.5명</li> <li>- 실인원: 12.5명</li> <li>- 건 수: 1건</li> </ul> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>1) 성과목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 친화적 복지관 운영을 위해 조사대상 대비 응답률 80% 달성 (결과보고)</li> </ul> <p>2) 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설문지</li> <li>- 사업계획서 및 결과보고서</li> </ul> |
| 운영지원<br>및 기획       | 고객만족<br>윤리경영 | 보호자<br>간담회  | 연)15<br>실)15        | <p>1)목적: 건강지원팀 이용자 및 보호자와 소통하고 의견을 복지관 운영에 반영하여 서비스 질을 향상</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1) 성과목표</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 및 보호자 욕구</li> </ul>                                                                                                                                 |

## | 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명          | 중분류명                  | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                                                                     |
|---------------|-----------------------|------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 홍보            |                       |            | 건)1                     | 2)대상: 건강지원팀 이용자 및 보호자<br>3)일정: 8~9월<br>4)자원: 건강지원팀원 3명<br>5)내용:<br>- 건강지원팀을 이용하는 이용자 및 보호자들의 욕구를 파악하고<br>고충처리로 서비스 질을 향상<br>- 대면 시행 원칙, 필요 시 온라인, 유선, 설문 등의 방법으로 추가 실시<br>6)중대재해대책 안전관리 교육 : 보호자에게 간담회 전 안전교육 실시<br>7)실적산출<br><div>             *하반기<br/>             - 연인원: 15명x1회=15명<br/>             - 실인원: 15명<br/>             - 건 수: 1건           </div> 8) 집행예산 및 산출내역<br><div>             *하반기<br/>             - 지출예산<br/>             8,000원x15명=120,000원           </div> | 파악, 이용자 중심 서비스 제공<br>2) 평가방법<br>- 사업 실시 유무에 따른 정량적 평가를 실시<br>- 보호자 간담회 결과보고서를 작성하여 의견 반영여부를 기준으로 평가를 실시  |
| 역량강화 / 권익옹호지원 | 역량강화 / 지역 사회 참여 활동 지원 | 에이블테크 지원사업 | 연) 12<br>실) 12<br>건) 12 | 1) 사업목적<br>- 장애인들이 일상에서 겪는 불편을 해소하도록 지원하는 보조공학기기, AAC, 스마트 기기 등으로 장애인들의 일상생활 활동을 지원한다.<br>2)대상: 복지관 이용자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 지역사회 자원 개발 및 프로포잘 참여<br>5)내용 : 에이블 테크가 필요한 장애인을 발굴하고 다양한 스마트 기기 및 보조공학기기 등을 제공하여 장애인의 생활 개선 및 사회참여를 지원한다. 필요 시 외부지원 프로포잘에 참여한다.<br>6)실적산출                                                                                                                                                                                                                 | 1) 성과목표<br>- 장애인의 일상생활 활동을 가능하도록 지원하여 사회참여를 지원한다.<br>2) 평가방법<br>- 정량적 목표 달성도를 측정한다.<br>- 이용자의 만족도를 평가한다. |





## | 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명              | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |                  |                  | <div> <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 6명x1회=6명</li> <li>- 실인원: 6명</li> <li>- 건 수: 6명x1회=6건</li> </ul> </div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 6명x1회=6명</li> <li>- 실인원: 6명</li> <li>- 건 수: 6명x1회=6건</li> </ul> </div> </div> <div>7) 집행예산 및 산출내역</div> <div> <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>-지출예산</li> </ul> </div> <div> 수리 및 소모품비: 150,000원×2회=300,000원<br/> 진행비: 20,000원x2회=40,000원 </div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>-지출예산</li> </ul> </div> <div> 수리 및 소모품비: 150,000원×2회=300,000원<br/> 진행비: 20,000원x2회=40,000원 </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                               |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기 획  | 만족도 및<br>욕 구 조 사 | 건)1건             | 1)목적: 2026년 건강지원팀 중재 서비스 이용자와 보호자를 대상으로 욕구 및 만족도 조사, 분석을 통해 이용자에게 친화적인 사업을 계획하고 운영할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 2026년 8월 현재 건강지원팀 중재 서비스 이용자와 보호자<br>3)일정: 8월 중<br>4)자원: 건강지원팀 3명<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026년 건강지원팀 중재 서비스를 이용 중인 이용자와 보호자를 대상으로 욕구 및 만족도 조사를 실시한다.</li> <li>- 조사 분석 및 결과를 바탕으로 이용자의 변화를 확인하고 차년도 사업계획에 반영할 수 있도록 한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | 1)과정평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 친화적 복지관 운영을 위해 조사대상 대비 응답률 60% 달성 (결과보고)</li> </ul> 2)성과평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획 및 평가 시 반영여부(사업평가, 사업계획수립 결과보고)</li> <li>- 전체 욕구조사 만족도</li> </ul> |

## | 2026년 사업계획 | 건강지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <div> <div> <div>- 결과를 보호자 간담회와 복지관에 게시하여 이용자가 추가 의견을 제시할 수 있도록 한다.</div> <div>6)중대재해대책 안전관리 교육: 이용자와 보호자에게 조사 전 안전교육 실시</div> <div>7) 실적산출</div> <div> <div>*하반기</div> <div>- 2026년 8월 현재 이용자 및 보호자 대상 만족도 및 욕구조사 1건(결과보고서)</div> </div> <div>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산</div> </div> </div> | 항상   |





---

# 사회지원팀

---



## | 2026년 사업계획 | 사회복지원팀

| 대분류명               | 중분류명         | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                          |
|--------------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기획           | 이용자 및 보호자 욕구조사 | 연) 60<br>실) 60<br>건)1 | 1)목적: 욕구조사 및 간담회 진행을 통하여 프로그램의 방향성제시와 참여자들의 만족도를 확인한다.<br>2)대상: 사회복지원 프로그램 이용자 및 보호자<br>3)일정: 8월 중<br>4)자원: 사회복지원팀 사회복지사<br>5)내용:<br>- 프로그램에 참여하고 있는 이용자 및 보호자를 대상으로 프로그램 질에 대한 평가에 대한 질의응답 시간을 마련한다.<br>- 프로그램별 대면상담 진행하고자 하며 대면참여가 어려운 이용자들은 서면 및 비대면(온라인 욕구조사)으로 의견서를 취합한다.<br>- 욕구조사를 통해 접수된 의견은 하반기 사업진행과 차년도 사업계획방향에 기반이 될 수 있도록 한다.<br>6)실적산출<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             *하반기<br/>             - 연인원(결과보고서) : 60명<br/>             - 실인원 (연명부): 60명<br/>             - 건수(의견서): 1건           </div> 7) 집행예산 및 산출내역 : 비예산 | 1) 욕구조사 결과보고서를 통한 차년도 반영내용 점검 |
| 개인별<br>지원계획<br>수립  | 공식서비스<br>중심형 | 팀 사례회의         | 연)60<br>실)60<br>건)4   | 1)목적: 프로그램에 참여중인 이용자들에게 제공중인 서비스에 대한 모니터링을 진행하고 프로그램 목표에 맞게 진행되고 있는지 점검한다.<br>2)대상: 프로그램 이용자, 사회복지원팀<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지원팀 사회복지사<br>5)내용:<br>- 분기별 1회 각 프로그램별 이용자들에 대한 모니터링 실시<br>- 프로그램 참여 중인 이용자들의 의견을 점검하고 계획에 적합하게 프로그램이 진행되고 있는지 검토<br>- 이용자에 대한 지원방향 검토 및 팀원들 간 의견공유                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1) 연4회 팀사례회의 진행<br>2) 회의록 점검  |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명                 | 중분류명                  | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                 |
|----------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                      |                       |                |                       | 6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 프로그램 별로 유의해야하는 안전사항에 대한 논의 진행<br>7)실적산출:<br><div><div>*상반기<br/>    - 연인원(결과보고서) : 30명<br/>    - 실인원 (연명부): 30명<br/>    - 건수(의견서): 2건</div><div>*하반기<br/>    - 연인원(결과보고서) : 30명<br/>    - 실인원 (연명부): 30명<br/>    - 건수(의견서): 2건</div></div><br>8)집행예산 및 산출내역 : 비예산                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |
| 개 인 별<br>지원계획<br>수 립 | 자연지원<br>망 구축<br>중 심 형 | 평 생 교 육<br>상 담 | 연)300<br>실)-<br>건)300 | 1)목적: 신규참여자들에게는 프로그램에 대한 안내 및 안정된 참여를<br>지원하고 기존참여자들에게는 정기적인 상담을 통하여 프로그램 참여의<br>독려와 발생할 수 있는 민원사항에 대하여 유연하게 대처함으로써<br>프로그램의 질 향상을 도모한다.<br>2)대상: 사회지원 프로그램 참여자 및 보호자<br>3)일정: 2025.01~2025.12<br>4)자원: 사회지원팀 사회복지사<br>5)내용:<br>- 프로그램 모집홍보를 진행하면서 프로그램 진행내용에 대한 안내를<br>진행한다.<br>- 상담내용은 프로그램 진행과정 중 발생한 민원사항을 포함하여<br>출결관리에 대한 부분까지 포함한다.<br>- 상담내용은 일지로 기록하며 매월 팀에서 일괄 결재를 받아 관리한다.<br>- [모니터링/알권리] 연 1회이상 프로그램 모집과정에 대한 홍보 및<br>안내, 프로그램 진행시 발생한 민원사항에 대하여 공지가 필요한 경우<br>홈페이지를 통해 게시한다. | 1)연 2회이상 프로그램<br>참여자 및 보호자<br>정기상담진행<br>- 참여자별<br>상담과정기록작성(상담일<br>지) |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명                        | 중분류명         | 사업명                         | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|--------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |              |                             |                  | 6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가<br>- 프로그램 별로 유의해야하는 안전사항에 대한 별도안내를 진행<br>7) 실적산출:<br>*상반기<br>- 연인원(결과보고서) : 150명<br>- 실인원 (연명부): -<br>- 건수(의견서): 150건<br>*하반기<br>- 연인원(결과보고서) : 150명<br>- 실인원 (연명부): -<br>- 건수(의견서): 150건<br>8) 집행예산 및 산출내역 : 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
| 지역사회<br>중심서비<br>스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원 | 긴급사례지원<br>(여성장애인<br>교육지원사업) | 건)3              | 1)목적: 복지관 이용자 혹은 인천지역 거주 성인 여성장애인 및 가족 중<br>긴급사례지원이 필요한 대상자를 선정하여 경제적·심리적 지원을 제공한다.<br>2)대상: 인천지역 거주 성인 여성장애인 및 가족<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회지원팀 사회복지사 5명, 평생지원팀 사회복지사<br>5)내용:<br>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중 상담 및<br>사례관리의 일환으로 진행<br>- 복지관 이용자 혹은 인천시 거주 성인 여성 장애인 및 가족 중에서<br>긴급지원을 필요로 하는 대상자를 선정하여 병원비, 생계비 등 지원<br>- 내부사례회의를 통한 긴급사례 안건 논의 후 긴급사례지원 대상자 선정<br>- 긴급사례지원자로 선정된 이용자에 관한 초기상담일지 혹은 상담일지,<br>개별 서비스계획서, 사례관리 점검서, 사례관리 종결평가서를 기록하여<br>개입 및 사례관리가 원활히 이루어지고 있는지 점검<br>- 현물 지원을 원칙으로 하나, 예외적으로 병원비 등의 경제적 지원이<br>필요한 경우 사회복지사가 대상자와 병원에 동행하여 개입, 모니터링 진행 | 1) 긴급사례지원을 통한<br>경제적 지원 제공<br>- 개별 서비스계획서를<br>토대로 진행된 이력을<br>사진으로 기록하여 확인<br>2) 긴급사례지원을 통한<br>심리적 지원 제공<br>- 초기상담일지 및<br>상담일지 기록을 통해<br>대상자의 심리적 변화<br>확인 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명                                     | 중분류명                        | 사업명              | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                             |                  |                    | 6)실적산출<br>*하반기<br>- 건수(상담일지): 3건<br>7)집행예산 및 산출내역<br>*하반기<br>- 긴급사례지원비: 200,000원x3건 = 600,000원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |
| 가족지원<br>(지원자)<br>지원<br>(장애인<br>가족<br>지원) | 가 족<br>(지원자)<br>역량강화<br>지 원 | 비 장 애<br>형 제 자 매 | 연)18<br>실)6<br>건)3 | 1)목적: 여름 테마 활동 체험을 통해 아동들의 여가 생활 욕구를 충족하고<br>일상의 스트레스를 경감 및 해소한다.<br>2)대상: 장애 형제자매를 둔 비장애 형제자매 초등학교 및 중학생 아동 6명<br>3)일정: 2026.08 (주 3회, 총 3일)<br>4)자원: 사회복지사 2명<br>5)내용:<br>- 기관 내 참여를 희망하는 이용자를 중심으로 한 홍보와 홈페이지 자료<br>게시를 통한 온라인 홍보를 진행<br>- 동구 지역 내 유관기관을 대상으로 홍보 협조 요청 공문을 발송하여 신규<br>참여 인원의 적극적 모집<br>- 개학 시기를 고려하여 8월 초에 아동의 흥미와 적극적 참여 욕구를 유도할<br>수 있는 1박 2일 여름 테마 활동으로 계획<br>- 본 활동 시작 이전 아동들 간 그리고 담당자와의 친밀관계 형성을 위한<br>다양한 활동(관내·외부)을 포함한 오리엔테이션을 별도로 진행<br>- 활동 중 아동 별 역할 분배를 통한 책임감 함양과 주도적 체험학습을 진행<br>- 원활하고 효율적인 활동 진행을 위하여 담당자 외 사회복지사 1명이<br>동행하여 인솔 및 활동을 보조<br>- 테마 활동 외에도 아동 간 상호 교류를 촉진할 수 있는 소통의 장을<br>마련하여 단기간 내에 친밀감을 형성할 수 있는 기회를 제공<br>- [모니터링/알권리] 활동 최종 마무리 후 오리엔테이션 및 체험 사진을<br>토대로 후기자료를 작성하여 게시한다.(사전에 얼굴 모자이크 또는 사진<br>활용 동의 필수) | 1) 장애 가족 구성원의<br>여가 욕구 해소<br>- 만족도 조사지 및<br>모니터링 일지 결과 확인<br>2) 장애 가족 구성원 간<br>친밀감 형성과 지지체계<br>구축<br>- 사후 인터뷰 내용과<br>만족도 조사지 확인 |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명         | 사업명                                | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                               |
|------|--------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              |                                    |                       | 6)중대재해대책 안전관리<br>- 차량 이동 시 수행하여야 하는 안전 규칙 및 교통사고 예방 안내 진행<br>- 워터파크 체험 및 계곡 방문 시 발생 가능한 위험에 대한 사전 인지 교육을 실시하고 항상 담당자 및 직원과 동행할 것에 대해 강조<br>- 유사 시를 대비한 상호 비상 연락 체계 수립<br>- 외부 활동 시 발생할 수 있는 화재 및 지진 등에 대한 안전교육 진행<br>7)실적산출<br><div>           *하반기<br/>           - 연인원(결과보고서) : 18명<br/>           - 실인원 (연명부): 6명<br/>           - 건수(의견서): 3건         </div> 8)집행예산 및 산출내역(1,300,000원)<br><div>           *하반기<br/>           - 체험비 : 40,000원×8명×2회=640,000원<br/>           - 식비 : 15,000원×8명×3회=360,000원<br/>           - 숙소비 : 250,000원×1회=250,000원<br/>           - 다과비 : 5,000원×8명×1회=40,000원<br/>           - 예비비 : 10,000원×1회 = 10,000원         </div> |                                                                                                    |
| 가족지원 | 가족역량<br>강화지원 | 가족<br>운동회<br>(인천시민<br>대학 지원<br>사업) | 연)100<br>실)10<br>건)10 | 1)목적 : 체육활동을 통해 가족 간의 협력을 도모하고 가족과 건강한 체육시간을 보낸다.<br>2)대상 : 초등학생 발달장애 아동과 가족 20명(상하반기 각 10명)<br>3)일정 : 2026. 03 ~ 12. (상/하반기 각5회)<br>4)자원 : 사회복지사1명, 강사1명<br>5)내용<br>- 전문 강사를 섭외하여 전문적으로 프로그램을 운영<br>- 강사가 프로그램을 진행하며, 담당자는 활동에 어려움이 있는 참여자를 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1) 가족 협력 향상<br>- 담당자 및 강사의 질적 평가<br>- 운영일지 참고 및 만족도 조사 진행 시 확인<br>2) 가족이 함께하는 시간 제공<br>- 운영일지 참고 및 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법           |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족이 함께 협동놀이를 진행하며 협력을 도모하며 가족 간의 건강한 소통을 증진</li> <li>- 체육활동을 주로 진행하며 승패 보다는 즐거운 활동이 될 수 있도록 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 1회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 재료를 섭취하거나 타해가 발생하지 않도록 안내</li> <li>- 활동 장소 내 이동 및 의자, 책상으로 인해 넘어지거나 걸리지 않도록 안내</li> <li>- 이 외의 프로그램 진행과 관련한 안전교육 진행 및 재난상황 시 대피방법 및 장소 안내</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 50명</li> <li>- 실인원 (연명부): 10명</li> <li>- 건수(의견서): 5건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 50명</li> <li>- 실인원 (연명부): 10명</li> <li>- 건수(의견서): 5건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역 (2,300,000원)</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 80,000원×5회=400,000원</li> <li>- 활동비 13,000원×10명×5회=650,000원</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 80,000원×5회=400,000원</li> <li>- 활동비 13,000원×10명×5회=650,000원</li> </ul> </div> | 만족도 조사 진행 시 확인 |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명          | 사업명                 | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                           |
|--------------------|---------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 가족(지원자)지원(장애인가족지원) | 가족(지원자)역량강화지원 | 가족돌봄휴식지원사업(개별여행용지원) | 연)100<br>실)100<br>건)25 | <p>1)목적:장애를 가진 가족구성원을 둔 가족들이 함께 여행을 통해 일상생활에서 벗어나 자유로운 시간을 느끼고 가족들간 긍정적인 감정교류를 통해 정서적인 안정을 돕고자 한다.</p> <p>2)대상:인천에 거주 중인 장애인 및 가족</p> <p>3)일정:2026.01.~2026.12.</p> <p>4)자원:사회지원팀 사회복지사 및 팀협조, 인천시장장애인복지과(예산지원)</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연초(3월~4월 중) 복지관 홈페이지, 화도진 소식지, SMS발송, 관내 주민센터 및 인근 유관기관에 공문발송 및 홍보를 진행한다.</li> <li>- 배점표에 따른 선정과정을 거친 후 (동점자가 많을 시, 무작위 추첨진행) 선정결과를 통보한다.</li> <li>- 동일사업 수행기관들과의 구글 스프레드시트를 공유하여 활용하여 중복선정을 예방한다.</li> <li>- 사업진행 전 동일사업 수행기관들과의 간담회 참여 및 오픈채팅을 활용하여 정보교류를 진행한다.</li> <li>- 만족도 조사 진행을 통한 진행사항에 대한 전반적인 사업점검을 진행한다.</li> <li>- [모니터링/알권리] 사업진행 뒤 기관 홈페이지 및 기관 SNS에 게시글 작성을 통해 이용자들이 사업진행에 대한 정보를 제공한다.(사업진행 전 초상권 동의 및 활용동의필수)</li> <li>- 당일여행/1박2일/2박3일 중 희망하는 일정을 선택하도록 하여 기관에 신청서 및 관련서류 접수한다.</li> </ul> <p>* 지원가능한 가족범위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>: 장애인 당사자의 등본 상 기재되어있는 가족(조부모, 부모, 형제까지 인원수 제한없음)</li> <li>: 장애인 당사자의 가족관계증명서 상 기재된 가족(부모형제 최대 4명까지 지원)</li> <li>- 개별여행지원의 경우 각자 상해보험에 가입되어있는지 확인하고</li> </ul> | <p>1) 자체 만족도 조사</p> <p>2) 개별 인터뷰를 통한 질적 평가</p> |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명          | 사업명               | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |               |                   |                     | <p>미가입된 경우 나들이 보험을 가입하도록 안내하여 부상에 대한 보상책을 마련한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여행 전 투명한 예산사용 및 원활한 여행진행을 위하여 담당자와의 미팅을 통하여 사전집합교육을 진행한다.</li> <li>- 여행 진행 후 10일 이내 영수증 원본제출을 원칙으로 하며, 영수증 제출 뒤 여행비용정산 및 만족도조사를 진행한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부활동 전 여행자 보험가입을 통한 보상체계 마련</li> <li>- 단체여행의 경우 여행 전 사전답사를 통한 위험상황 예측 및 출발 전 안전교육을 통한 이용자의 안전한 여행 지원</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(신청명단):4명X25가족=100명</li> <li>- 실인원(연명부 실인원):100명</li> <li>- 건수(개별여행 진행건수):25건</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기 : 13,800,000원</p> </div> |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 가족(지원자)지원(장애인가족지원) | 가족(지원자)역량강화지원 | 가족돌봄휴식지원사업(단체여행1) | 연)30<br>실)30<br>건)1 | <p>1)목적 : 장애를 가진 가족구성원을 둔 가족들이 함께 여행을 통해 일상에서 벗어나 자유로운 여가시간을 즐기고, 가족 간 긍정적 감정 교류를 통한 정서적 안정감을 도모한다.</p> <p>2)대상 : 인천시 거주 장애인 및 가족 30명</p> <p>3)일정 : 2026.04. (1박 2일)</p> <p>4)자원 : 사회복지사 3명, 인천시장래인복지관(예산지원)</p> <p>5)내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연초(3~4월 중) 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 신규 이용자의 유입 확대</li> <li>- 2026.04.중으로 계획하여 가족 봄나들이 활동으로 진행</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1) 가족여행 속에서 얻는 긍정적 감정 교류를 통한 정서적 안정감 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동사진 및 프로그램 운영일지 검토를 통한 참여자들의 긍정적 반응 확인</li> </ul> <p>2) 가족여행을 통한 여가시간 보장</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사 결과를 통</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명           | 중분류명        | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                    |
|----------------|-------------|------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                |             |            |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 및 가족 30명을 모집하여 1박2일 가족캠프 진행</li> <li>- 장소는 경기 파주시에 위치한 ‘동화힐링캠프 글램핑’으로 선정하였으나, 예산 조정 및 내부 사정에 따라 유동적으로 장소 및 계획 변동 가능</li> <li>- 자연 속에서 가족 간 긍정적 감정 교류를 위한 프로그램 진행</li> <li>- 약과 만들기 체험 및 동물 먹이주기, 레크리에이션, 바비큐 파티 등 다양한 캠핑 체험 진행</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전답사를 통해 안전사고를 방지하고 대처할 수 있도록 대처방안 마련</li> <li>- 외부활동 전 여행자 보험가입을 통한 보상체계 마련</li> <li>- 여행 시작 전 안전교육을 통한 이용자들의 안전한 여행 지원</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 60명</li> <li>- 실인원 (연명부): 30명</li> <li>- 건수(의견서): 2건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(7,000,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 숙소비 : 230,000원×8개×1박=1,840,000원</li> <li>- 버스 대절비 : 900,000원×2일=1,800,000원</li> <li>- 식비 : 15,000원×33명×3회=1,485,000원</li> <li>- 체험비 : 30,000원×30명=900,000원</li> <li>- 다과비 : 20,000원×33명×1회=660,000원</li> <li>- 바비큐 대여 : 13,000원×8개=104,000원</li> <li>- 예비비 : 211,000원×1회=211,000원</li> </ul> </div> | 해 전체만족도 80% 이상의 달성률 확인                  |
| 가족(지원자)지원(장애인) | 가족(지원자)역량강화 | 가족돌봄휴식지원사업 | 연)60건)2실)30      | 1)목적: 장애를 가진 가족구성원을 둔 가족들이 함께 여행을 통해 일상에서 벗어나 자유로운 여가시간을 즐기고, 가족 간 긍정적 감정 교류를 통한 정서적 안정감을 도모한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1) 가족여행 속에서 얻는 긍정적 감정 교류를 통한 정서적 안정감 도모 |

## | 2026년 사업계획 | 사회복지원팀

| 대분류명   | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                                                                                              |
|--------|------|---------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인가족지원) | 지원   | (단체여행2) |                  | <div> <div> <div>2)대상: 장애아동·청소년과 그 가족 30명</div> <div>3)일정: 2026.05.(주2회, 1주 진행)</div> <div>4)자원: 사회복지사 1명, 사회복지원팀 2명</div> <div>5)내용:</div> <div> <div> <div>- 1일차 에버랜드, 2일차 캐리비안베이를 방문하여 가족의 개별 관람 및 여행 시간을 제공</div> <div>- 숙소는 에버랜드 내 숙소를 활용하여 이동에 용이하도록 기획</div> <div>- 식사는 개별 밀쿠폰을 제공하여 자유롭게 식사할 수 있도록 지원</div> <div>- 담당자는 집합 시간 및 장소 안내 등 전반적인 프로그램을 운영하며 주로 가족별로 자유롭게 활동 진행</div> <div>- [모니터링/알권리] 연 1회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</div> </div> </div> <div> <div>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가</div> <div> <div>- 이동 및 에버랜드, 캐리비안베이 등 외부 활동 시 지켜야 하는 주의 사항 및 안전교육을 진행</div> <div>- 활동 장소의 안내자의 안내에 주의 할 것을 안내</div> <div>- 이 외의 재난상황 시 대피방법 및 장소 안내</div> </div> </div> <div> <div>7)실적산출</div> <div> <div>*상반기</div> <div> <div>- 연인원(결과보고서) : 60명</div> <div>- 실인원 (연명부): 30명</div> <div>- 건수(의견서): 2건</div> </div> </div> <div> <div>8)집행예산 및 산출내역(7,000,000원)</div> <div> <div>*상반기</div> <div> <div>- 입장권 : 30,000원×33명×2회=1,980,000원</div> <div>- 식비 : 12,000원×33명×4회=1,452,000원</div> <div>- 숙박비 : 170,000원×10개=1,700,000원</div> </div> </div> </div> </div> </div></div> | <div> <div>- 활동사진 및 프로그램 운영일지 검토를 통한 참여자들의 긍정적 반응 확인</div> <div>2) 가족여행을 통한 여가 시간 보장</div> <div>- 만족도 조사 결과를 통해 전체만족도 80% 이상의 달성을 확인</div> </div> |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명          | 사업명               | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |               |                   |                     | <div> <div> - 버스비 : 900,000원×2일=1,800,000원<br/> - 예비비 : 68,000원×1회=68,000원 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 가족(지원자)지원(장애인가족지원) | 가족(지원자)역량강화지원 | 가족돌봄휴식지원사업(단체여행3) | 연)30<br>실)30<br>건)1 | <p>1)목적: 성인 장애인들이 야경을 감상하는 나들이 활동을 통해 일상 스트레스를 해소할 수 있는 새로운 경험을 할 수 있고, 타인과 함께 하는 체험 활동을 통해 친밀감을 높일 수 있다.</p> <p>2)대상: 인천지역 거주 성인 장애인 30명</p> <p>3)일정: 11월 둘째 주 금요일(연1회)</p> <p>4)자원: 담당 사회복지사 1명, 사회지원팀 팀원 2명, 자원봉사자 5명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 홈페이지에 홍보지 게시를 통한 온라인 홍보 진행</li> <li>- 관내 게시판에 게시물 부착을 통한 관내 이용자 대상 오프라인 홍보 진행</li> <li>- 최종 선발자는 타 기관과의 가족돌봄휴식지원사업 참여자 명단 공유를 통해 배점에 따른 순위를 산정하여 결정</li> <li>- 야간 체험이 가능한 장소를 선정하여 가족 단위 참여자가 함께 즐기며 여가를 향유할 수 있도록 계획</li> <li>- 가족 단위로 그룹을 구성해 활동에 자율성을 부여하며 계획한 일정에 따른 단체 활동 진행</li> <li>- 사회복지사 및 자원봉사자가 동행하여 참여자 지원과 안전 관리를 담당함으로써 활동이 효율적으로 이루어지도록 계획</li> <li>- [모니터링 및 이용자 알 권리 보장] 활동 내용에 대한 소식을 기관 홈페이지에 게시함으로써 활동에 대한 면밀한 후기 공유</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 활동 시 보험 가입을 통한 발생 가능한 위험에 대비</li> <li>- 차량 이동 중 발생할 수 있는 멀미, 두통에 대비한 상비약 구비</li> <li>- 집합 시간 및 자세한 활동 일정에 대한 사전 공유로 효율적인 여행 계획</li> <li>- 비상연락망 공유와 사전 안전교육을 통한 야외 활동 주의 사항에 대한 안내</li> </ul> | <p>1) 가족여행 속에서 얻는 긍정적 감정 교류를 통한 정서적 안정감 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동사진 및 프로그램 운영일지 검토를 통한 참여자들의 긍정적 반응 확인</li> </ul> <p>2) 가족여행을 통한 여가 시간 보장</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사 결과를 통해 전체만족도 80% 이상의 달성률 확인</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명             | 중분류명                | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                              |
|------------------|---------------------|------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                     |      |                       | 7)실적산출:<br><div>             *하반기<br/>             - 연인원(결과보고서) : 30명<br/>             - 실인원 (연명부): 30명<br/>             - 건수(의견서): 1건           </div> 8)집행예산 및 산출내역 (2,200,000원)<br><div>             *하반기<br/>             - 입장료: 10,000원×38명×1회=380,000원<br/>             - 체험비: 16,000원×30명×1회=480,000원 *사회복지사, 자원봉사자 제외<br/>             - 식사비: 13,000원×38명×1회=494,000원<br/>             - 다과비: 3,000원×38명×1회=114,000원<br/>             - 버스비: 660,000원×1회=660,000원<br/>             - 예비비: 72,000원×1회=72,000원           </div> |                                                                                                   |
| 낮<br>활동지원<br>서비스 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 노래교실 | 연)495<br>실)15<br>건)33 | 1)목적: 장애당사자 및 지역주민이 함께 노래를 배우고 부르며 스트레스를 해소하고, 즐거운 여가시간을 보낸다.<br>2)대상: 장애 당사자 및 동구 지역주민 15명<br>3)일정: 2026.02 ~ 2026.11. (주1회, 총33주 진행)<br>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명<br>5)내용:<br>- 복지관 내부 홍보지 부착, 홈페이지 게시글 등록, 홍보 문자 발송 등을 통해 이용자 모집<br>- 매주 화요일 10:00-11:30까지 주 1회 노래교실 프로그램 운영<br>- 전문강사를 섭외하여, 프로그램을 진행하고 노래를 배우는 시간을 가질 수 있도록 지원<br>- 매회기 개별 노래 부르기를 희망하는 참여자에 한하여 신청을 받아 진행<br>- 호응 유도 등 담당자는 노래교실이 즐거운 분위기 속에서 진행될 수 있도록 지원                                                                                                        | 1) 스트레스 감소<br>- 인터뷰 또는 만족도 조사를 통해 스트레스 감소 확인<br>2) 즐거운 여가시간 제공<br>- 인터뷰 또는 만족도 조사를 통해 여가 시간 제공 확인 |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노래자랑을 상하반기 1회씩 진행. 참여자들의 부담감으로 인하여 심사는 진행하지 않고 자신의 노래를 자랑하고 상품을 추첨으로 뽑는 방법으로 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 1회 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 사진/영상 자료를 게시한다.(사전에 얼굴 모자이크 또는 사진 활용 동의 필수)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의자 및 책상이 움직이기에 고정된 물건에 지지한 채 일어나거나 움직일 것을 안내</li> <li>- 노래교실을 진행하면서 무대로 올라가거나 자리로 이동할 때 참여자들 간에 부딪히지 않도록 안내</li> <li>- 마이크를 이동시킬 때 던지지 않도록 안내</li> <li>- 이 외의 재난 상황 시, 대피방법 및 장소 안내</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 270명</li> <li>- 실인원 (연명부): 15명</li> <li>- 건수(의견서): 18건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 225명</li> <li>- 실인원 (연명부): 15명(상반기 등록인원과 동일함)</li> <li>- 건수(의견서): 15건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(2,550,000원)</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사비 : 70,000원×18주=1,260,000원</li> <li>- 기타운영 : 50,000원X1회=50,000원</li> </ul> </div> |      |

## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명                  | 사업명                                                    | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                       |                                                        |                      | <div> <div>*하반기</div> <div> <div>- 강사비 : 70,000원×15주=1,050,000원</div> <div>- 노래대회 상품비 :140,000원X1회=140,000원</div> <div>- 기타운영 : 50,000원X1회=50,000원</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역 동 적<br>낮 활동 | 독거 남성<br>장 애 인<br>요 리 교 실<br>( 인 천 시 민<br>대학 지원<br>사업) | 연)96<br>실)16<br>건)12 | <div> <div>1)목적 : 독거남성장애인들의 올바른 영양소 섭취 도모 및 다양한 조리 활동을 통해 새로운 취미생활을 확보할 수 있도록 도모한다.</div> <div>2)대상 : 인천시 거주 성인 독거남성장애인 16명 (상·하반기 각 8명)</div> <div>3)일정 : 2026.05 ~ 2026.06 (6회) / 2026.09. ~ 2026.10 (6회)</div> <div>4)자원 : 영양사 1명, 조리사 1명, 사회복지사 1명</div> <div>5)내용 : <div> <div>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 신규 이용자의 유입 확대</div> <div>- 상·하반기 각 6회기씩 나누어 매주 수요일 16:00~18:00, 주 1회 진행하며 많은 이용자들이 해당 프로그램에 참여해볼 수 있도록 기회 제공</div> <div>- 관내 자원인 영양사 및 조리사의 주도 하에 일상에서 쉽게 접할 수 있는 재료를 바탕으로 프로그램을 진행하며 올바른 조리방법 습득 및 건강한 영양소 섭취 도모</div> <div>- 식자재를 올바르게 손질하는 방법부터 조리 및 섭취 방법 등에 대해 배워 보고 실습하는 시간을 통해 참여자들의 다양한 조리활동 경험 기회 제공</div> <div>- 일상에서 쉽게 놓칠 수 있는 주방 내 청결 및 식자재 관리 교육을 통해 올바른 조리습관 형성 도모</div> <div>- 참여자들이 만든 요리를 함께 나누어 먹어보는 시간을 가지면서 오는 소속감과 즐거움을 경험하며 긍정적 상호 연결성 증대</div> <div>- [모니터링/알권리] 연 2회 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전에 얼굴 모자이크 또는 사진 활용 동의 필수)</div> </div> </div> <div> <div>6)중대재해대책 안전관리</div> <div>- 화재 발생 시 올바른 대피요령 및 경로 안내</div> </div> </div> | <div> <div>1) 조리 방법 및 주방 내 청결 교육을 통해 독거남성장애인의 올바른 식습관이 형성되도록 도모한다.</div> <div>- 일상 속에서도 올바른 섭취가 이루어지고 있는지 확인되도록 건강한 밥상 인증 연 2회 이상 모니터링 진행</div> <div>2) 다양한 조리 활동을 경험해보고, 참여자들과의 긍정적 상호관계를 쌓아가며 새로운 취미생활을 확보한다.</div> <div>- 만족도 조사 결과 및 프로그램 운영일지 확인을 통해 참여자들의 긍정적 변화 양상 확인</div> <div>- 만족도 조사를 통해 전체만족도 80% 이상의 달성을 확인</div> </div> |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명                  | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                       |                |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리도구·화구 사용 및 조리활동 시 지켜야 할 안전사항 안내</li> <li>- 각종 식중독 및 질병을 야기할 수 있는 제반사항에 대한 영양 교육 진행</li> <li>- 주방 내 위생 준수를 지킬 수 있도록 프로그램 시작 때마다 청결교육 진행</li> </ul> 7)실적산출 <div> <div>*상반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 48명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명</li> <li>- 건수(의견서): 6건</li> </ul> </div> <div> <div>*하반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 48명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명</li> <li>- 건수(의견서): 6건</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역 (3,750,000원) <div> <div>*상반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비(인천시민대학교수) : 150,000원×1회=150,000원</li> <li>- 식재료비 : 250,000원×6회=1,500,000원</li> <li>- 필요물품 구입비 : 600,000원×1회=600,000원</li> </ul> </div> <div> <div>*하반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식재료비 : 250,000원×6회=1,500,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                                        |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역 동 적<br>낮 활동 | 남 성 공 예<br>교 실 | 연)25<br>실)5<br>건)5 | 1)목적 : ‘토탈공예’를 주제로 하여 다양한 창작 활동을 통한 여가만족도를 충족하고, 여가활동에 몰두하는 시간을 가지며 성취감을 향상한다.<br>2)대상 : 인천시 거주 성인 남성장애인 5명<br>3)일정 : 2026.07. (주 1회, 총 5주)<br>4)자원 : 전문 강사 1명, 사회복지사 1명<br>5)내용 :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 신규 이용자의 유입 확대</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1) 다양한 공예 활동 체험을 통한 여가만족도 충족<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사 결과를 통해 전체만족도 80% 이상의 달성을 확인</li> </ul> 2) 여가활동에 몰두하며 완성된 작품을 통해 성취감 향상 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명   | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                                                             |
|------|------|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |       |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 목요일 10:00~12:00까지 주 1회, 총 5회기 프로그램 진행</li> <li>- 다양한 공예를 체험해볼 수 있는 '토탈공예'를 주제로 하여 참여자들에게 새로운 여가활동의 기회 제공</li> <li>- 매 회기마다 공예활동에서 다루어볼 재료에 대해 이해하는 시간을 갖고, 참여자 개인의 개성을 작품으로 녹여 표현해볼 수 있도록 지원</li> <li>- 원활한 공예활동을 진행해줄 전문 강사를 섭외하여 진행</li> <li>- 참여자들의 높은 참여율 및 용이한 접근성을 위해 공방으로 직접 이동하는 빈도를 줄이고 출강 요청하여 관내에서 진행할 수 있도록 진행</li> <li>- 참여자들의 장애특성 및 나이대 등을 고려하여 공예 활동의 난이도와 주제 등을 유동적으로 변동하며 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 1회 이상 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전에 얼굴 모자이크 또는 사진 활용 동의 필수)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화재 발생 시 올바른 대피요령 및 경로 안내</li> <li>- 공예활동 시 사용할 수 있는 공구들로 인한 안전사고 방지를 위해 매 회기마다 안전교육 진행</li> <li>- 올바른 공구 사용법에 대한 안전교육 진행</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 25명</li> <li>- 실인원 (연명부): 5명</li> <li>- 건수(의견서): 5건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역 (1,000,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 50,000원×2시간×5주=500,000원</li> <li>- 재료비 : 20,000원×5명×5주=500,000원</li> </ul> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동사진 및 프로그램 운영일지 검토를 통한 참여자들의 긍정적 반응 확인</li> <li>- 완성된 작품 확인</li> </ul> |
| 낮 활동 | 기관 내 | 지역 문화 | 연)70             | 1)목적: 인천 지역사회를 넘어서는 인근 명소를 방문 및 체험하며                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1) 문화적 이해력 향상                                                                                                    |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명        | 중분류명           | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                                                            |
|-------------|----------------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 및 행동<br>지 원 | 역 동 적<br>낯 활 동 | 탐 방 | 실)14<br>건)10     | <p>일상에서의 여가 욕구를 충족한다.</p> <p>2)대상: 인천 거주 성인 장애인 7명</p> <p>3)일정: 2026.05 ~2026.06 / 2026.9 ~2026.10 (상·하반기 각5회,총10주)</p> <p>4)자원: 사회복지사 2명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 내부 및 홈페이지에 홍보물 게시, 홍보 문자 발송, 유선 홍보를 통해 이용자를 모집</li> <li>- 상·하반기로 나누어 5회기씩 진행하며 참여자 모집 시 신규 참여 인원을 우선하여 모집 진행</li> <li>- 5월, 9월~10월 매주 월요일 10:00~16:00에 진행</li> <li>- 탐방 시작 전 첫 회기에 오리엔테이션을 개최하여 참여자들 간 라포를 쌓고 탐방 장소를 함께 논의함으로써 자조 모임의 형태를 갖추어 참여자들이 주도적으로 프로그램을 진행할 수 있도록 지원</li> <li>- 인천 거주 장애인을 대상으로 우리의 고장과 그곳을 넘어서는 인근 지역 명소를 방문 및 체험하며 여행 욕구 해소에 기여</li> <li>- 자치구 별 중복을 최소화하여 다양한 지역을 탐방하고 문화생활을 향유</li> <li>- 보다 효율적인 활동 진행을 위해 이용자 이동 보조와 안내를 돕는 직원 1명이 동행</li> <li>- [모니터링 및 이용자 알 권리 보장] 상·하반기 총 2회 홈페이지에 사업 진행 및 결과에 대한 내용과 사진 자료를 게시(사전에 얼굴 모자이크 또는 사진 활용 동의 필수)</li> <li>- 활동 영상을 제작하여 홈페이지에 게시함으로써 참여자 및 보호자의 정보 접근 용이성 향상</li> </ul> <p>6) 중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량 이동 시 수행하여야 하는 안전규칙 및 교통사고 예방 안내 진행</li> <li>- 관광지 및 체험장소에서 발생할 수 있는 부상에 대한 안전교육 및 체험 공간 내의 안내사항에 대한 사전 공지</li> <li>- 외부활동 시 발생할 수 있는 화재 및 지진 등에 대한 안전교육을 진행</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사지 및 모니터링 일지 결과 확인</li> <li>2) 여가 생활의 증진 및 정서적 안정 효과</li> <li>- 만족도 조사지와 인터뷰 결과를 통한 평가</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명             | 중분류명                | 사업명                                 | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                           |
|------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                     |                                     |                          | 7)실적산출<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 연인원(결과보고서) : 35명<br/>               - 실인원 (연명부): 7명<br/>               - 건수(의견서): 5건             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 연인원(결과보고서) : 35명<br/>               - 실인원 (연명부): 7명<br/>               - 건수(의견서): 5건             </div> </div> 8) 집행예산 및 산출내역 (2,400,000)<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 체험비 : 15,000원×7명X5주=525,000원<br/>               - 식 비 : 13,000X9명X5주=585,000원<br/>               - 앨범제작비 : 75,000원X1회=75,000원<br/>               - 예비비 : 15,000원X1회=15,000원             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 체험비 : 15,000원×7명X5주=525,000원<br/>               - 식 비 : 13,000X9명X5주=585,000원<br/>               - 앨범제작비 : 75,000원X1회=75,000원<br/>               - 예비비 : 15,000원X1회=15,000원             </div> </div> |                                                                                                |
| 낮<br>활동지원<br>서비스 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 난 타 교 실<br>( 인천 시 민<br>대학 지원<br>사업) | 연) 480<br>실) 16<br>건) 30 | 1)목적: 난타교실을 통해 리듬감을 형성 및 난타 실력 향상을 도모하고,<br>두드림을 통해 스트레스를 해소한다.<br>2)대상: 인천 거주 성인 장애인<br>3)일정: 2026.04 ~11(주 1회, 총 30주)<br>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명<br>5)내용:<br>- 복지관 내부 홍보지 부착, 홈페이지 게시글 등록, 홍보 문자 발송 등을                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1) 난타연주를 통한<br>리듬감 형성<br>- 감사의 질적 평가 및<br>사전사후 영상 촬영을<br>통한 비교분석<br>2) 스트레스 해소<br>- 프로그램 종료 시, |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                |
|------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |      |     |                  | <p>통해 이용자 모집</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 월요일 15:30~16:30/16:30~17:30으로 8명씩 2개의 반으로 나누어 진행</li> <li>- 전문강사를 섭외하여, 참여자들이 전문적으로 난타에 대해 배우고 연습할 수 있도록 지원</li> <li>- 희망하는 참여자들에 한하여 복지관 내외 공연에 참여하여 참여자들의 사회 참여를 도모</li> <li>- 매년 연속하여 참여하는 인원이 많은 프로그램으로, 난타교실 신규 참여자는 강사 및 담당자가 개별 지도를 통해 프로그램에 적응할 수 있도록 지원</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 1회 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 사진/영상 자료를 게시한다.(사전에 얼굴 모자이크 또는 사진 활용 동의 필수)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 난타북 이동을 할 때, 주위를 잘 살피며 이동하고, 난타채를 사람을 향해서 치거나 던지지 않도록 안내</li> <li>- 안무, 자리 바꾸기 등 이동하는 경우 주변 사람들과 부딪히지 않도록 안내</li> <li>- 이 외의 재난 상황 시, 대피방법 및 장소 안내</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 192명</li> <li>- 실인원 (연명부): 16명</li> <li>- 건수(의견서): 12건</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 288명</li> <li>- 실인원 (연명부): 16명(상반기 등록인원과 동일함)</li> <li>- 건수(의견서): 18건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역 (2,500,000원)</p> | 만족도 조사 및 인터뷰를 통해 확인 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명             | 중분류명                | 사업명                           | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                                                |
|------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                     |                               |                      | <div> <div>*상반기</div> <div>                     - 강사비 : 80,000원×12주=960,000원<br/>                     - 기타운영 : 50,000원X1회=50,000원                 </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>                     - 강사비 : 80,000원×18주=1,440,000원<br/>                     - 기타운영 : 50,000원X1회=50,000원                 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |
| 낮<br>활동지원<br>서비스 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 서예교실<br>(인천시민<br>대학 지원<br>사업) | 연)272<br>실)8<br>건)34 | 1)목적 : 서예활동 및 작품 제작을 통해 성취감을 느끼고, 집중력 향상을 도모한다.<br>2)대상 : 성인장애인 8명<br>3)일정 : 2026. 03 ~ 11. (주1회, 34주 진행)<br>4)자원 : 사회복지사1명, 전문 강사1명<br>5)내용 :<br>- 매주 금요일 13:00 - 15:00까지 주 1회 수업 진행<br>- 전문 강사를 섭외하여 수업을 진행하며, 개별 진도를 통해 참여자별 서예진행 정도를 조절하여 수업 진행<br>- 서예교실은 조용한 분위기에서 집중할 수 있도록 조명 및 음향을 조절하여 프로그램을 준비<br>- 참여자가 희망하는 글귀를 취합하여 개인의 만족도를 높이하고자 함.<br>- 서예 작품을 1개 이상 제작하여 참여자로 하여금 성취감을 느낄 수 있도록 지원<br>- [모니터링/알권리] 연 1회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 먹, 먹물 등을 섭취하지 않도록 안내<br>- 벼루가 무거워 이를 통해 사람을 치거나 떨어트리지 않도록 안내<br>- 이 외의 서예교실 진행 시 필요한 안전교육 및 재난 상황 시 대피방법 및 장소 안내 | 1) 작품제작을 통한 성취감 경험<br>- 프로그램 종료 시, 만족도 조사 및 인터뷰를 통해 확인<br>2) 집중력 향상<br>- 프로그램 진행 시, 회기별 참여자 진행 속도 확인<br>- 강사의 질적 평가 |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명         | 중분류명            | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                                     |
|--------------|-----------------|---------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 |         |                       | 7)실적산출<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 연인원(결과보고서) : 136명<br/>               - 실인원 (연명부): 8명<br/>               - 건수(의견서): 17건             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 연인원(결과보고서) : 136명<br/>               - 실인원 (연명부): 8명(상반기 등록인원과 동일함)<br/>               - 건수(의견서): 17건             </div> </div> 8) 집행예산 및 산출내역 (2,820,000원)<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 강사비 : 80,000원×17주=1,360,000원<br/>               - 기타운영 : 50,000원X1회=50,000원             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 강사비 : 80,000원×17주=1,360,000원<br/>               - 기타운영 : 50,000원X1회=50,000원             </div> </div> |                                                                                                                          |
| 낮 활동 및 행동 지원 | 기관 내 역 동 적 낮 활동 | 탁 구 교 실 | 연)540<br>실)10<br>건)60 | 1)목적: 신체를 민첩하게 움직이는 탁구 활동을 통해 신체활동을 증진하고<br>2)대상: 인천 거주 성인 지체 및 뇌병변 장애인 10명<br>3)일정: 2026.04 ~ 2026.10. (주2회, 총60회)<br>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명, 자원봉사자 2명<br>5)내용:<br>- 복지관 온라인, 오프라인 게시판에 홍보물 게시<br>- 2분기 복지관 외부에 게시되는 현수막 및 복지관 카카오톡 채널을 통한 사회지원팀 프로그램 동시 홍보 진행<br>- 인근 유관기관을 대상으로 한 서비스 참여 희망자 모집 홍보 공문 발송<br>- 전문 강사와 2명 이상의 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자를 활용한 이용자들의 원활한 프로그램 참여 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1) 탁구 활동을 통한 여가 생활 증진<br>- 담당자 모니터링과 만족도 조사지를 활용한 확인<br>2) 사회적 관계 및 취미 형성<br>- 만족도 조사지와 담당자 모니터링 그리고 인터뷰 진행을 통한 질적 평가 진행 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자들의 의견을 반영한 목요일 활동 시간대 변경(13:00-14:30)</li> <li>- 인천광역시 장애인체육회 생활체육지원사업 공모를 통한 진행 예산 확보</li> <li>- 신규 및 기존 참여자들의 금전적 부담을 경감하는 동시에 적극적 참여를 도모하기 위한 프로그램 무료 이용 변경</li> <li>- 연 1회 이상 관외 탁구대회 출전 및 관내 대회 개최로 참여자들의 성취감과 소속감 고취</li> <li>- 프로그램 카카오톡 단체채팅방을 개설 및 운영하여 활동 특이 사항 및 중요 정보를 전달하고 출결 관리의 용이성 기대</li> <li>- [모니터링 및 이용자 알 권리 보장]</li> </ul> <p>6) 중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연중 프로그램 장소 및 진행 활동에 대한 안전교육 및 소방교육 진행</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 225명</li> <li>- 실인원 (연명부): 10명</li> <li>- 건수(의견서): 25건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 315명</li> <li>- 실인원 (연명부): 10명(상반기 등록인원과 동일함)</li> <li>- 건수(의견서): 35건</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역 (3,850,000원)</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비: 60,000원×25회=1,500,000원</li> <li>- 현수막 구입비: 25,000원×1회=25,000원</li> <li>- 다과비: 5,000원×10명×2회=100,000원</li> </ul> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명                | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                                           |
|--------------------|---------------------|------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                     |      |                      | *하반기<br>- 강사비: 60,000원×35회=2,100,000원<br>- 현수막 구입비: 25,000원×1회=25,000원<br>- 다과비: 5,000원×10명×2회=100,000원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 핑퐁교실 | 연)252<br>실)8<br>건)35 | 1)목적: 탁구 경기를 하기 위한 공동의 규칙을 습득하고 실력 향상을 이루며 다른 참여자들과의 사회적 관계를 맺을 수 있도록 한다.<br>2)대상: 인천 거주 성인 발달장애인 8명<br>3)일정: 2026.03 ~ 2026.11. (주1회, 총35회)<br>4)자원: 자원봉사자 1명, 사회복지사 1명<br>5)내용:<br>- 복지관 온라인, 오프라인 게시판에 홍보물 게시<br>- 1분기 복지관 외부에 게시되는 현수막 및 복지관 카카오톡 채널을 통한 사회지원팀 프로그램 동시 홍보 진행<br>- 관내 서비스 대상 이용자에게 안내 문자 발송 및 전년도 대기자에게 유선 연락을 통한 프로그램 모집 안내<br>- 3월 2주차부터 11월 4주차까지 매주 수요일 16:00-17:30, 주 1회 정기 프로그램 운영<br>- 자원봉사자 구인을 통한 정기적인 탁구 활동 지원으로 참여자들이 프로그램에 집중할 수 있게끔 보조<br>- 탁구 활동 전후 스트레칭을 통한 긴장 해소 및 부상을 예방하고 단체 생활에 필요한 규칙에 대한 체득<br>- 관내에서 타인과의 탁구장 이용 경험을 통한 일상 생활 취미 활동 연계 및 정기적인 취미 활동 형성 지원<br>- 빠르게 오가는 공을 타구하는 탁구의 특성을 활용해 발달 장애인의 시·지각 협응 능력과 집중력 향상 가능<br>- 연중 개최되는 외부 대회 참여 독려를 통해 새로운 환경에 대한 적응 능력과 자기효능감 향상 기대 | 1) 탁구 활동을 통한 취미 형성<br>- 인터뷰 및 만족도 조사지를 통한 확인<br>2) 소근육 발달과 정서적 안정 효과<br>- 담당자의 참여자 및 보호자 대상 인터뷰 결과와 만족도 조사지 활용 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명         | 중분류명          | 사업명                                  | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               |                                      |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 1회 이상 프로그램 진행 내용을 담은 복지관 유튜브 소식 영상 및 복지관 홈페이지 게시물 업로드 진행</li> <li>- [모니터링 및 이용자 알 권리 보장]</li> <li>6) 중대재해대책 안전관리 교육</li> <li>- 연중 프로그램 장소 및 진행 활동에 대한 안전교육 및 소방교육 진행</li> <li>7)실적산출</li> </ul> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 108명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명</li> <li>- 건수(의견서): 15건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 144명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명(상반기 등록인원과 동일함)</li> <li>- 건수(의견서): 20건</li> </ul> </div> <li>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 (강사비 동구장애인체육회 지원)</li> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 낮 활동 및 행동 지원 | 기관 내 역동적 낮 활동 | 셀 위 댄 스 (여성장애인 교육지원사업)<br>- 여가문화 중심형 | 연)240<br>실)8<br>건)30 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)목적: 노래에 맞춰 건강체조를 하며 신체기능 활동 증진 및 스트레스 해소를 한다.</li> <li>2)대상: 인천시 거주 여성장애인</li> <li>3)일정: 2026.03. ~ 2026.09. (주 1회, 총 30주)</li> <li>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명</li> <li>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중 역량강화교육의 일환(건강중심형)으로 진행</li> <li>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 프로그램 이용자 모집</li> <li>- 매주 월요일 13:00-14:00까지 주 1회 정기적으로 프로그램 운영</li> <li>- 전문 강사를 섭외하여 체계적으로 프로그램이 운영될 수 있도록 지원</li> <li>- 활동 전 스트레칭을 통해 부상 방지 및 일상생활 도움</li> </ul> </li> </ol>                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 스트레스 해소 및 삶의 질 향상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 질적 인터뷰 및 프로그램 만족도 조사, 스트레스 검사지</li> </ul> </li> <li>2) 신체기능 향상 및 유지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 운영일지 및 참여 영상, 사진, 개별목표 설정하여 측정</li> </ul> </li> </ol> |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명        | 중분류명          | 사업명                   | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                                  |
|-------------|---------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |               |                       |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노래에 맞춰 춤바댄스, 건강체조 진행하며 신체기능 활동 증진 및 스트레스 해소</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 2회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 첫 회기에 화재시 올바른 대피요령, 기관 피난 동선, 비상구 위치, 부상시 대처방안 등을 알 수 있는 안전교육 실시</li> <li>- 활동 진행하기 전 부상위험으로 스트레칭을 필수적으로 해야함을 안내하며 안전하게 참여할 수 있도록 지원</li> </ul> <p>7) 실적산출:</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 128명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명</li> <li>- 건수(의견서): 16건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 112명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명(상반기와 참여자 동일)</li> <li>- 건수(의견서): 14건</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역 (1,500,000원)</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 50,000원×16회=800,000원</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 50,000원×14회=700,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                       |
| 낮 활동 및 행동지원 | 기관 내 역동적 낮 활동 | 칼림바 교실 (여성장애인 교육지원사업) | 연)240<br>실)8<br>건)30 | <p>1)목적: 칼림바를 연주하며 성취감을 향상하고, 노래 합주를 통해 공동체 의식 함양한다.</p> <p>2)대상: 인천시 거주 성인 여성장애인</p> <p>3)일정: 2026.04 ~ 2026.11. (주 1회, 총 30주)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1) 칼림바 연주를 통한 성취감 및 만족도 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 질적 인터뷰, 만족도 조사지</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명           | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                                                   |
|------|------|---------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | - 여가문화<br>중심형 |                  | <p>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중 역량강화교육의 일환(여가문화중심형)으로 진행</li> <li>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 프로그램 이용자 모집</li> <li>- 매주 화요일 10:00-11:00까지 주 1회 정기적으로 프로그램 운영</li> <li>- 전년도와 같은 전문 강사를 섭외하여 개인별 난이도 학습활동이 원활히 이루어지도록 지원</li> <li>- 연 2회 이상 프로그램 내 작은 연주회와 연말행사 연주회 합주를 진행하여 참여자들의 성취 경험 및 공동체 의식 촉진, 자존감 향상</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 2회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 첫 회기에 화재시 올바른 대피요령, 기관 피난 동선, 비상구 위치, 부상시 대처방안 등을 알 수 있는 안전교육 실시</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 96명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명</li> <li>- 건수(의견서): 12건</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 144명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명(상반기와 참여자 동일)</li> <li>- 건수(의견서): 18건</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역 (1,580,000원)</p> | <p>2) 연 2회 이상, 작은 연주회를 진행하여 공동체 의식 함양</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사진 및 동영상으로 기록하여 관내 홈페이지 및 유튜브에 게시하여 모니터링</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명                | 사업명                                          | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                     |                                              |                     | <div> <div>*상반기</div> <div>                     - 강사비 : 50,000원×12회=600,000원<br/>                     - 필요물품 구입비 : 10,000원×8명=80,000원                 </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>                     - 강사비 : 50,000원×18회=900,000원                 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 디지털 교육<br>(여성장애인<br>교육지원사업)<br>- 기초교육<br>중심형 | 연)90<br>실)6<br>건)15 | 1)목적: 디지털기기 활용법 및 실사용 교육을 통해 무인기기 시설 이용을 하며 자신감 향상 및 디지털기기 능력 향상한다.<br>2)대상: 인천시 거주 성인 여성장애인<br>3)일정: 2026.04 ~ 2026.07. (주 1회, 총 15주)<br>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명<br>5)내용:<br>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중 역량강화교육의 일환(기초교육중심형)으로 진행<br>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 프로그램 이용자 모집<br>- 매주 화요일 13:00-15:00까지 주 1회 정기적으로 프로그램 운영<br>- 전문 강사를 섭외하여 전문적인 학습이 원활히 이루어지도록 지원<br>- 전년도와 다른 참여자들을 모집하여 스마트폰 기능활용의 기본부터 심화 내용 지원<br>- 매회기 시작 전 저번 회기에 배운 내용을 복습하고, 종료 시 과제를 통해 기능활용 교육내용 상기<br>- 메신저앱 카카*톡의 오픈채팅방을 개설하여 공지 및 과제를 올리는 등 소통의 창구로 활용하고, 사진 전송 방법과 소통의 방법을 학습하여 일상생활을 공유하고 정보공유의 역할을 할 수 있는 공간 마련<br>- 디지털범죄 예방을 위해 채팅방 내에서는 타인의 신체나 얼굴이 포함된 사진을 공유하거나 공유받는 행위를 금지함을 안내하고 시간을 정하여 해당 시간에만 소통을 할 수 있도록 안내 | 1) 디지털기기 활용법 교육을 통해 디지털역량 향상<br>- 사전/사후 디지털역량을 평가하여 결과 비교<br>2) 연 4회 이상, 실생활 적용을 위한 외부활동을 통해 참여자들의 자신감 향상 도모<br>- 만족도 조사지 및 질적 인터뷰 확인 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보이스피싱, 스미싱 등 예방하기 위해 연 2회 예방교육을 실시하여 참여자들이 보다 안전하게 디지털기기를 사용할 수 있도록 지원</li> <li>- 담당자가 일부 운영을 담당하고, 전문성이 필요한 디지털범죄 예방교육, AI 등의 영역은 강사를 섭외하여 진행</li> <li>- 신한학이재와 디지털배움터 일정 확인 후 적응 활용하여 전문적인 학습 지원</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 2회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 첫 회기에 화재시 올바른 대피요령, 기관 피난 동선, 비상구 위치, 부상시 대처방안 등을 알 수 있는 안전교육 실시</li> <li>- 외부활동 시 유의점, 부상시 대처방안 등을 알 수 있는 안전수칙에 대한 안전교육 실시</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 96명</li> <li>- 실인원 (연명부): 6명</li> <li>- 건수(의견서): 12건</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 24명</li> <li>- 실인원 (연명부): 6명(상반기와 참여자 동일)</li> <li>- 건수(의견서): 3건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역 (980,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비: 100,000원×4회=400,000원</li> <li>- 활동비: 20,000원X6명x3회=360,000원</li> </ul> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명                | 사업명                                             | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                     |                                                 |                      | *하반기<br>- 강사비:100,000원×1회=100,000원<br>- 활동비: 20,000원X6명x1회=120,000원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 미 술 교 실<br>(여성장애인<br>교육지원사업)<br>- 여가문화<br>중 심 형 | 연)240<br>실)8<br>건)30 | 1)목적: 다채로운 색채도구와 기법학습을 통해 작품을 표현하고, 매달 이달의 전시회를 통해 성취감 향상한다.<br>2)대상: 인천시 거주 성인 여성장애인<br>3)일정: 2026.04 ~ 2026.10.(주 1회, 총 30주)<br>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명<br>5)내용:<br>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중 역량강화교육의 일환(여가문화중심형)으로 진행<br>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 프로그램 이용자 모집<br>- 매주 수요일 10:00-12:00까지 주 1회 정기적으로 프로그램 운영<br>- 전문 강사를 섭외하여 미술 활동의 기초, 다채로운 색채 사용법 및 드로잉 기법 등을 학습하며 다양한 작품 활동을 이어갈 수 있도록 운영<br>- 관내에 작은 전시 공간을 마련하여 참여자들의 완성된 작품을 전시함으로써 성취감이 향상될 수 있도록 지원<br>- 연 1회 미술대회에 출전하여 참여하며 만족감과 성취감이 향상될 수 있도록 지원<br>- 관내 작은 전시회 진행 시 긍정적인 피드백이 오고 갈 수 있도록 안내<br>- [모니터링/알권리] 연 2회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 프로그램 1회기에 화재시 올바른 대피요령, 기관 피난 동선, 비상구 위치, 도구 사용시 유의점, 부상시 대처방안 등을 알 수 있는 안전교육 실시<br>7)실적산출: | 1) 작품 표현하는 과정을 통해 참여자들의 정서적 안정감, 성취감 지원<br>- 질적 인터뷰 및 프로그램 운영일지, 사진 및 영상<br>2) 전시회를 통해 만족감과 성취 경험 지원<br>- 질적인인터뷰, 관내 작은 전시회 진행 영상 및 사진, 복지관 홈페이지, 유튜브 게시 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명              | 중분류명        | 사업명                                         | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                                       |
|-------------------|-------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |             |                                             |                     | <div> <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 104명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명</li> <li>- 건수(의견서): 13건</li> </ul> </div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 136명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명(상반기와 참여자 동일)</li> <li>- 건수(의견서): 17건</li> </ul> </div> </div> <div>8)집행예산 및 산출내역 (4,000,000원)</div> <div> <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비: 100,000원×13회=1,300,000원</li> <li>- 재료비: 100,000원X8명=800,000원</li> </ul> </div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비:100,000원×17회=1,700,000원</li> <li>- 재료비: 25,000원X8명=200,000원</li> </ul> </div> </div> |                                                                                                            |
| 사례관리<br>및<br>권익옹호 | 일상적<br>권익옹호 | 환경지킴단<br>(여성장애인<br>교육지원사업)<br>- 사회활동<br>중심형 | 연)90<br>실)6<br>건)15 | 1)목적: 환경보호를 주제로 한 사회공헌활동을 통해 참여자의 성취감을 높이고, 지역사회 내 구성원들에게도 환경보호의 기회를 제공한다.<br>2)대상:인천시 거주 여성장애인<br>3)일정: 2026.04 ~ 2026.07(주 1회, 총 15주)<br>4)자원: 사회복지사 1명<br>5)내용:<br>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중 역량강화교육의 일환(사회활동중심형)으로 진행<br>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 프로그램 이용자 모집<br>- 매주 수요일 15:00-17:00까지 주 1회 정기적으로 프로그램 운영<br>- 플로깅, 업사이클링, 친환경 바자회 등 친환경을 주제로 한 사회공헌                                                                                                                                                                                                                                                             | 1) 사회공헌 활동을 통한 성취감 향상<br>- 만족도 조사 및 질적 인터뷰 진행 후 결과 확인<br>2) 사회공헌 활동에 동참할 수 있는 기회 제공<br>- 회의록 및 활동사진, 영상 확인 |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명                                                                                                                          | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법 |                                                                                                                   |      |                                                                                                                               |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
|                                                                                                                               |      |     |                  | <p>활동에 동참할 수 있는 기회 제공</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 환경과 관련한 ‘지구의 날’, ‘환경의 날’을 맞이하여 캠페인 진행</li><li>- 환경문구를 적은 직접 엽서와 배너를 제작하여 관내 배치 및 지역주민에게 전달</li><li>- 지역사회 내 플로깅과 업사이클 활동을 통해 환경 미화 및 환경 보호에 대해 알릴 수 있도록 짧은 영상을 제작하여 복지관 홈페이지 및 유튜브를 통해 환경 인식 향상</li><li>- 올바른 분리배출 방법 등과 관련한 환경 퀴즈를 통해 환경 홍보 및 환경 지식 전파</li><li>- 연 2회 환경 관련 기관 방문하여 환경 보호 실천의식을 함양</li><li>- [모니터링/알권리] 연 2회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</li></ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 프로그램 1회기에 화재시 올바른 대피요령, 기관 피난 동선, 비상구 위치</li><li>- 외부활동 시 유의점, 부상시 대처방안 등을 알 수 있는 안전수칙에 대한 안전교육 실시</li></ul> <p>7)실적산출:</p> <table><tr><td>*상반기</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(결과보고서) : 78명</li><li>- 실인원 (연명부): 6명</li><li>- 건수(의견서): 13건</li></ul></td></tr><tr><td>*하반기</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(결과보고서) : 12명</li><li>- 실인원 (연명부): 6명(상반기와 참여자 동일)</li><li>- 건수(의견서): 2건</li></ul></td></tr></table> <p>8) 집행예산 및 산출내역 (1,000,000원)</p> <table><tr><td>*상반기</td></tr></table> | *상반기 | <ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(결과보고서) : 78명</li><li>- 실인원 (연명부): 6명</li><li>- 건수(의견서): 13건</li></ul> | *하반기 | <ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(결과보고서) : 12명</li><li>- 실인원 (연명부): 6명(상반기와 참여자 동일)</li><li>- 건수(의견서): 2건</li></ul> | *상반기 |  |
| *상반기                                                                                                                          |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                   |      |                                                                                                                               |      |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(결과보고서) : 78명</li><li>- 실인원 (연명부): 6명</li><li>- 건수(의견서): 13건</li></ul>             |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                   |      |                                                                                                                               |      |  |
| *하반기                                                                                                                          |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                   |      |                                                                                                                               |      |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(결과보고서) : 12명</li><li>- 실인원 (연명부): 6명(상반기와 참여자 동일)</li><li>- 건수(의견서): 2건</li></ul> |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                   |      |                                                                                                                               |      |  |
| *상반기                                                                                                                          |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                   |      |                                                                                                                               |      |  |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명         | 중분류명      | 사업명                      | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           |                          |                       | <div><div><div>- 활동비: 60,000원×13회=780,000원</div><div>- 예비비: 50,000원×1회=50,000원</div></div><div>*하반기<div><div>- 활동비: 60,000원×2회=120,000원</div><div>- 예비비: 50,000원×1회=50,000원</div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
| 낮 활동 및 행동 지원 | 지역사회 허브개발 | 징검다리 공예교실 (여성장애인 교육지원사업) | 연)120<br>실)24<br>건)20 | <div>1)목적: 공예활동을 체험할 기회를 제공하여 여가생활을 지원하고, 공예 소품을 제작하는 과정을 통해 성취감을 향상시킨다.</div> <div>2)대상: 인천지역거주 성인 여성장애인</div> <div>3)일정: 2026.04. ~ 2026.08. (주 1회, 총 20회기)</div> <div>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명</div> <div>5)내용:<div><div>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중 역량강화교육의 일환(여가문화중심형)으로 진행</div><div>- 인천 지역 내 유관기관 2곳과 연계하여 복지시설 소외지역 이용자 및 신규 이용자를 대상으로 상·하반기 5회기씩 사업 진행</div><div>- 출강 가능한 전문 강사를 섭외하여 일정 조율 후, 연초 인천 지역 내 유관기관에 공문 발송 및 유선 안내를 통해 프로그램 참여 기관 모집</div><div>- 담당 사회복지사는 프로그램 구성 및 진행비용을 지원하며, 선정된 프로그램 참여 기관은 지역 내 프로그램 참여자 모집을 조건으로 진행</div><div>- 참여 기관은 프로그램 종료 후 운영일지와 활동사진을 보내어 활동의 효과성과 만족도 목표달성을 확인</div><div>- 선정된 참여 기관으로 전문 강사가 파견 및 프로그램 재료비 지원</div><div>- [모니터링/알권리] 매 회기 진행시마다 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</div></div></div> <div>6) 중대재해대책 안전관리 교육<div><div>- 참여기관 첫 회기마다 날카로운 도구나 재료 사용 시 유의할 점 및 부상 시 대처방안에 대해 강조하며 안전하게 프로그램에 참여할 수 있도록 지원</div></div></div> | <div>1) 연 2회 유관기관과 연계하여 ‘이동복지관’ 사업 진행<div><div>- 프로그램 운영일지 및 활동내용 복지관 홈페이지 게시</div></div></div> <div>2) 공예 소품을 제작하는 과정을 통해 성취감 향상</div> <div>- 프로그램 만족도 조사 결과 확인</div> |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명         | 중분류명          | 사업명                       | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                |
|--------------|---------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              |               |                           |                     | 7) 실적산출<br>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 24명<br>- 건수(운영일지): 매주 1건×2기관×10회기=20건<br>- 연인원(출석부): 6명×2기관×10건=120명<br>8) 집행예산 및 산출내역(4,400,000원)<br>- 감사비: 100,000원×20회=2,000,000원<br>- 활동비: 20,000원×6명×20회=2,400,000원<br>7) 실적산출:<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 연인원(결과보고서) : 60명<br/>               - 실인원 (연명부): 6명×2기관=12명<br/>               - 건수: 5회×2기관=10회             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 연인원(결과보고서) : 60명<br/>               - 실인원 (연명부): 6명×2기관=12명<br/>               - 건수: 5회×2기관=10회             </div> </div> 8) 집행예산 및 산출내역 (4,400,000원)<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 감사비 : 100,000원×10회=1,000,000원<br/>               - 활동비 : 20,000원×6명×10회=1,200,000원             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 감사비 : 100,000원×10회=1,000,000원<br/>               - 활동비 : 20,000원×6명×10회=1,200,000원             </div> </div> |                                                     |
| 낮 활동 및 행동 지원 | 기관 내 역동적 낮 활동 | 클레이아트&쿠키 지도사 자격증반 (여성장애인) | 연)90<br>실)6<br>건)15 | 1) 목적: 클레이아트&쿠키 지도사 2급 자격증반을 개설하여 자격증 취득 과정을 지원하고, 추후 출강 강사로서 활동할 수 있도록 역량강화의 기회를 제공한다.<br>2) 대상: 인천지역거주 성인 여성장애인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1) 2급 자격증 취득과정을 통한 성취감 향상 및 전문성 향상<br>- 프로그램 만족도 조사 |

## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명                         | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                                                                |
|------|------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | 교육지원사업)<br>- 경제 활동<br>중 심 형 |                  | 3) 일정: 2026.05. ~ 2026.08. (주 1회, 총 15주)<br>4) 자원: 전문강사 1명, 사회복지사 1명<br>5) 내용:<br>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중<br>역량강화교육의 일환(경제활동중심형)으로 진행<br>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 인천 지역 내 유관기관<br>홍보 진행, 유선 안내를 통해 프로그램 이용자 모집<br>- 매주 목요일 10:00-12:00까지 주 1회 정기적으로 프로그램 운영<br>- 클레이아트&쿠키 지도사 2급 자격증 취득 과정 지원<br>- 자격증 취득 후 출강 강사로서의 역할을 임할 수 있도록 관내 재능기부<br>활동 등 역량 강화의 기회 제공하며 만족도 향상<br>- 자격증 취득을 목표로 진행하는 프로그램이므로 출석률이 중요한 조건임을<br>사전에 안내<br>- [모니터링/알권리] 연 2회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과<br>사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 프로그램 첫 회기 화재시 올바른 대피요령, 기관 피난 동선, 비상구 위치,<br>활동시 주의사항, 부상시 대처방안 등을 알 수 있는 안전교육 실시<br>- 내부 봉사활동 진행 시 유의할 점, 안전수칙에 대한 안전교육 실시<br>7) 실적산출:<br><div>           *상반기<br/>           - 연인원(결과보고서) : 48명<br/>           - 실인원 (연명부): 6명<br/>           - 건수: 8회         </div> | 결과 확인, 자격증 취득<br>달성률 60% 이상 확인<br>2) 연 1회 이상 관내<br>봉사활동을 연계하여<br>강사로서의 역량강화의<br>기회 제공<br>- 프로그램 일지,<br>활동내용 홈페이지 게시 |



## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명                | 사업명                                 | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                     |                                     |                      | <div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 42명</li> <li>- 실인원 (연명부): 6명</li> <li>- 건수: 7회</li> </ul> </div> <div>8) 집행예산 및 산출내역 (2,650,000원)</div> <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 100,000원×8회=800,000원</li> <li>- 교재비: 25,000원×6명=150,000원</li> <li>- 재료비: 50,000원×6명=300,000원</li> </ul> </div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 100,000원×7회=700,000원</li> <li>- 자격증 발급비: 100,000원×6명=600,000원</li> <li>- 실습비: 50,000원×2건=100,000원</li> </ul> </div> </div>                   |                                                                                                                                                                                                                       |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 창의력<br>탐구교실<br>(인천시민<br>대학<br>지원사업) | 연)128<br>실)8<br>건)16 | 1)목적 : 다양한 과학 활동을 체험하며 일찍이 진로를 경험하고 과학적 호기심을 늘리고 성취감 향상을 이룬다.<br>2)대상 : 장애 및 특수교육 대상 청소년 8명<br>3)일자 : 2026. 04 - 2026. 05 (8회) / 2026. 09 - 2026. 10 (8회)<br>4)자원 : 전문강사 1명, 사회복지사 1명, 자원봉사자 3명<br>5)내용 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 참여 아동의 모집을 위해 동구 지역을 넘어서 사회복지 시설 및 학교에 모집 홍보 요청 공문을 발송</li> <li>- 정규 교과 과정에서 경험하기 어려운 다양한 과학 활동을 특별제작한 과학 키트를 통하여 체험</li> <li>- 다양한 테마를 주제로 한, 일상에서 발견 가능한 과학 활동 진행</li> <li>- 상·하반기 주말 오전 시간을 활용하여 프로그램 진행하며 다양한 연령대의 아동이 수월하게 참여할 수 있게끔 운영</li> <li>- 과업을 완수한다는 성취감과 창작을 한다는 것에 대한 욕구를 해소함과</li> </ul> | 1) 과학 활동에 대한 흥미 형성 및 증진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사지 및 담당자 모니터링 결과 확인</li> </ul> 2) 과학 활동을 통한 자신감 및 성취감 형성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사지와 모니터링 그리고 인터뷰 진행을 통한 질적 평가</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법 |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |
|--------------------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-----------------|---------------|------|--------------------|-----------------|---------------|--|
|                    |      |     |                  | <p>동시에 함께 다른 참여 아동과의 상호작용 증진 가능</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 특수교육 및 장애 아동·청소년이 과학에 대한 눈 맞춤 교육 활동을 통해 과학적 흥미를 가지며 집중력과 호기심을 증진하는 효과 기대 가능</li><li>- 정밀하고 세심한 작업이 요구되는 활동의 반복으로 소근육 발달과 두뇌 발달의 효과</li><li>- 3명 이상의 충분한 자원봉사자 인력을 활용하여 효과적인 아동 보조 효과 기대</li><li>- [모니터링 및 이용자 알 권리 보장] 활동 중 부모의 직접 참여 관찰과 매 회기별 아동별 특이 사항에 대해 전달하는 과정을 통해 실시간으로 진행 상황에 대한 이해 가능</li></ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 화재 시 안전한 대피경로에 대한 교육.</li><li>- 지진 및 건물 붕괴 시 발생할 수 있는 대처 방법 및 대피경로 설명</li><li>- 다양한 과학 도구 및 노트북과 같은 고가장비 사용 시 주의해야 할 사항에 대해 교육</li><li>- 교구를 활용할 시에 본 목적 이외에 절대 사용하지 않을 것에 대한 안전교육을 수시로 진행</li></ul> <p>7)실적산출</p> <table><tr><td>*상반기</td></tr><tr><td>- 연인원(결과보고서) : 64명</td></tr><tr><td>- 실인원 (연명부): 8명</td></tr><tr><td>- 건수(의견서): 8건</td></tr><tr><td>*하반기</td></tr><tr><td>- 연인원(결과보고서) : 64명</td></tr><tr><td>- 실인원 (연명부): 8명</td></tr><tr><td>- 건수(의견서): 8건</td></tr></table> <p>8)집행예산 및 산출내역 (3,600,000원)</p> | *상반기 | - 연인원(결과보고서) : 64명 | - 실인원 (연명부): 8명 | - 건수(의견서): 8건 | *하반기 | - 연인원(결과보고서) : 64명 | - 실인원 (연명부): 8명 | - 건수(의견서): 8건 |  |
| *상반기               |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |
| - 연인원(결과보고서) : 64명 |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |
| - 실인원 (연명부): 8명    |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |
| - 건수(의견서): 8건      |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |
| *하반기               |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |
| - 연인원(결과보고서) : 64명 |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |
| - 실인원 (연명부): 8명    |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |
| - 건수(의견서): 8건      |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                    |                 |               |      |                    |                 |               |  |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명                | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|---------------------|------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                     |            |                    | <div> <div>*상반기</div> <div>           - 강사비 : 100,000원X8회=800,000원<br/>           - 기타운영 : (활동키트) 100,000원X8명=800,000원         </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>           - 강사비 : 100,000원X8회=800,000원<br/>           - 기타운영 : (활동키트) 150,000원X8명=1,200,000원         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 겨울계절<br>학교 | 연)27<br>실)6<br>건)5 | <p>1)목적:겨울방학을 맞이하여 지역 내 거주하고 있는 아동·청소년들을 대상으로 운동을 주제로 신체활동을 진행한다.</p> <p>2)대상: 인천거주 초등~중등 장애 및 특수교육 대상 아동·청소년 6명</p> <p>3)일정: 2026.01~2026.02</p> <p>4)자원: 사회복지사 1명, 자원봉사자 5명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 게시물 부착 및 홈페이지 홍보물 게시를 통한 홍보를 진행하여 참여자를 모집</li> <li>- 인근 학교 및 유관기관 대상 홍보 요청 공문 발송을 통한 원활한 참여자 모집을 도모</li> <li>- 참여 적합 대상자에게 문자 및 유선 안내를 통한 홍보를 진행한다.</li> <li>- 아동·청소년이 즐겁게 참여할 수 있는 내용으로 회기별 프로그램을 구성</li> <li>- 지난 겨울계절학교 결과보고서의 제언을 토대로 실·내외 활동을 적절하게 혼합하여 진행하되, 평상시 접하기 힘든 활동이나 체험을 위주로 선정하여 프로그램에 반영</li> <li>- 사전 오리엔테이션을 진행하여 아동들 간 그리고 담당자 및 자원봉사자와의 친밀관계를 향상</li> <li>- 1:1 개별지원을 통한 아동들의 효과적인 활동 보조</li> <li>- 참여 아동·청소년 전원 대상 만족도 조사를 진행</li> <li>- [모니터링 및 이용자 알 권리 보장] 활동 마무리 후 활동 사진을 홈페이지에 게시함으로써 참여 아동·청소년의 프로그램 진행 모습을</li> </ul> | <p>1) 여가 생활 향유 및 학습 공백 예방</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사지 및 담당자 모니터링 결과 확인</li> </ul> <p>2) 부모의 육아 스트레스 경감</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사지와 사후 인터뷰 결과를 통한 스트레스 경감 정도 확인</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명             | 중분류명                | 사업명                  | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                     |                      |                    | <p>상세히 얹과 동시에 정보 접근에 대한 용이성 실현</p> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부활동 진행 전, 진행장소에 대한 안내 및 발생할 수 있는 사고에 대한 안전교육을 진행</li> <li>- 외부활동 시 보험 가입을 통한 발생 가능한 위험에 대비</li> <li>- 상비약 구비를 통한 응급상황에 대한 대처</li> <li>- 복지관 내부에서 진행되는 프로그램의 경우, 매 회기 프로그램 진행 전 발생할 수 있는 사고에 대비한 안전교육을 진행</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 30명</li> <li>- 실인원 (연명부): 6명</li> <li>- 건수(의견서): 5건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역 (1,000,000원)</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식비 10,000원x12명x3회=360,000원</li> <li>- 체험비 600,000원</li> <li>- 간식비 40,000원x1회 = 40,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                                                                                                             |
| 낮<br>활동지원<br>서비스 | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 여름계절<br>학교<br>(특화사업) | 연)40<br>실)8<br>건)5 | <p>1)목적: 여름방학을 활용하여 장애아동·청소년에 대해 문화여가 활동을 제공하여 건강한 방학을 보내며, 보호자의 양육 부담을 감소 시킨다.</p> <p>2)대상: 초등학교 4학년~고등학교 3학년 특수교육대상자 및 장애 아동·청소년</p> <p>3)일정: 여름방학 중</p> <p>4)자원: 담당 사회복지사 1명, 사회지원팀 팀원 2명, 현장실습생 6명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내외 홍보를 진행하여 참여자를 모집</li> <li>- 5일 간 다양한 문화여가 체험활동을 기획하여 다채로운 활동으로 구성</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1) 건강한 방학 활동 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영일지 참고 및 보호자 대상 만족도 조사를 통해 확인</li> </ul> <p>2) 보호자의 방학 양육부담 감소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 마지막 회기 시, 보호자 대상 만족도 조사를 통해 확인</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명         | 중분류명            | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                    |
|--------------|-----------------|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|              |                 |      |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습생 및 직원, 자원봉사자가 참여아동과 1:1로 매칭되어 활동을 안전하게 보조</li> <li>- 실습생에게 프로그램 진행 관련 과제 부여하여 사회복지 역량강화를 도모</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량 이동 및 대중교통 이용 시, 주위를 살피고 전동차 등을 조심할 것을 안내</li> <li>- 활동 장소의 안내자의 안내에 집중하고 뛰거나 장난치지 않도록 안내</li> <li>- 이 외의 프로그램 진행과 관련한 안전교육 진행 및 재난상황 시 대피방법 및 장소 안내</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 1회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 40명</li> <li>- 실인원 (연명부): 8명</li> <li>- 건수(의견서): 5건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역 (2,350,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행비 200,000원×5회=1,000,000원</li> <li>- 식비 13,000원×17명×5회=1,105,000원</li> <li>- 간식비 5,000원×17명=85,000원</li> <li>- 사전답사비 8,000원×5회=40,000원</li> <li>- 예비비 120,000×1회=120,000원</li> </ul> </div> |                                                         |
| 낮 활동 및 행동 지원 | 기관 내 역 동 적 낮 활동 | 튼튼교실 | 연)350<br>실)10<br>건)35 | <p>1)목적 : 다양한 교구를 활용한 체육활동을 통해 아동 및 청소년들의 협동력 강화 및 규칙 준수 빈도 향상을 지원하여 신체발달을 도모한다.</p> <p>2)대상 : 인천시 거주 장애 및 특수교육 대상 아동·청소년</p> <p>3)일정 : 2026. 03. ~ 2026. 11. (주 1회, 1일 2회기, 총 35주)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1) 규칙성 있는 다양한 놀이 활동을 통해 참여 아동·청소년의 협동력 강화 및 규칙 준수 빈도 향상 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                                                 |
|------|------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | 4)자원 : 전문 강사 1명, 사회복지사 1명, 자원봉사자 1명<br>5)내용 :<br>- 인천광역시장애인체육회에서 지원하는 ‘장애인생활체육지원사업’으로 진행<br>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 신규 이용자의 유입 확대<br>- 매주 목요일 16:00~18:00까지 주 1회 수업 시 40분씩 2회기 진행<br>- 지난 연도 운영 방식과 동일하게 학년별로 학급을 나누어 수준별 학습이 이루어지도록 지원<br>- 참여 아동·청소년에 대한 지속적인 모니터링을 통해 수업 난이도 조절 및 개별 목표를 수립하여 효과적인 학습 효과 지원<br>- 아동 체육 전문 강사를 섭외하여 질 좋은 프로그램 제공<br>- 프로그램 전·후로 참여자 및 보호자와의 대면 상담을 통해 참여자의 당일 컨디션 및 루틴 파악, 효과적인 지도 방법에 대해 논의하며 원활한 수업 참여가 이루어지도록 지원<br>- [모니터링/알권리] 연 2회 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전에 얼굴 모자이크 또는 사진 활용 동의 필수)<br>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용<br>- 화재 발생 시 올바른 대피요령 및 경로 안내<br>- 체육활동 시 발생 가능한 사고에 대한 사전 교육 및 부상방지 방법 안내<br>- 교구 사용 및 신체활동 시 지켜야 할 규칙 학습<br>7)실적산출<br><div><div>*상반기<br/>- 연인원(결과보고서) : 170명<br/>- 실인원 (연명부): 10명<br/>- 건수(의견서): 17건</div><div>*하반기<br/>- 연인원(결과보고서) : 180명</div></div> | - 활동사진 및 프로그램 운영일지 검토를 통한 참여자들의 행동 변화 양상 확인<br>2) 참여 아동·청소년의 적극적인 참여 태도 향상<br>- 만족도 조사 및 보호자와의 면담을 통한 참여자 반응 확인<br>- 만족도 조사를 통해 전체만족도 80% 이상의 달성률 확인 |





## | 2026년 사업계획 | 사회복지원팀

| 대분류명               | 중분류명                  | 사업명             | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                       |                 |                     | <div><div><div>- 실인원 (연명부): 10명(상반기 등록인원과 동일함)</div><div>- 건수(의견서): 18건</div></div><div>8)집행예산 및 산출내역 (3,500,000원)</div><div><div>*상반기</div><div>- 감사비 : 50,000원×2회×17주=1,700,000원</div></div><div><div>*하반기</div><div>- 감사비 : 50,000원×2회×18주=1,800,000원</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역 동 적<br>낮 활동 | 주말나들이<br>(특화사업) | 연)48<br>실)34<br>건)4 | 1)목적 : 특수교육대상 및 장애 아동이 다양한 체험활동을 경험해볼 수 있도록 즐거운 여가시간을 지원하고, 나들이를 통해 보호자들의 양육 부담감을 경감할 수 있도록 지원한다.<br>2)대상 : 인천시 거주 특수교육대상 및 장애 아동·청소년 (회기별 12명)<br>3)일정 : 2026.04 / 2026.05 / 2026.09 / 2026.10 (월 1회, 총 4주)<br>4)자원 : 사회복지사 2명, 자원봉사자 11명<br>5)내용 :<br>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 신규 이용자의 유입 확대<br>- 상반기에는 4월, 5월, 하반기에는 9월, 10월 마지막 주 토요일 09:00~16:00에 일회성으로 나들이 활동 진행<br>- 지난 연도, 동일 프로그램에서 보호자들의 만족도가 가장 높았던 사유 중 하나는 참여자와 자원봉사자의 1:1 혹은 1:2 매칭으로 진행되는 점이었으므로, 금년도에도 자원봉사자를 모집하여 개별지원 예정<br>- 단시간동안 이루어지는 프로그램으로, 이동 거리가 길지 않은 선에서 활동 장소 선정 필요<br>- 외부활동으로, 안전사고 및 미아 방지를 위해 자원봉사자 및 참여자들에게 사전 안전교육 진행 필요<br>- 아동·청소년 대상 프로그램으로, 활동지원사 및 보호자의 동반참여 제한 (부득이한 사유가 있을 경우, 내부논의를 통해 결정) | 1) 참여자들의 다양한 경험 기회 제공 및 여가시간에 대한 만족감 향상<br>- 활동사진 및 프로그램 운영일지 검토를 통한 참여자들의 긍정적 반응 확인<br>2) 보호자들의 양육 부담감 경감 및 여가시간 보장<br>- 프로그램 종료 후 보호자 대상 만족도 조사 및 참여 소감 수집<br>- 만족도 조사를 통해 전체만족도 80% 이상의 달성률 확인 |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>- [모니터링/알권리] 연 2회 이상 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전에 얼굴 모자이크 또는 사진 활용 동의 필수)</p> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <p>- 사전답사를 통해 안전사고를 방지하고 대처할 수 있도록 대처방안 마련</p> <p>- 활동 장소로 이동 전, 활동 장소 및 일정, 활동에 참여하는 직원 및 매칭 인력 등 보호자에게 안내</p> <p>- 외부활동 시 발생할 수 있는 재해 및 사고에 대한 안전교육 진행</p> <p>- 차량 탑승 및 이동 시 발생할 수 있는 안전사고에 대한 안전교육 진행</p> <p>- 주말 이용객이 많을 수 있는 활동 장소에서는 매칭 인력과 참여자가 서로를 잘 챙기며 안전하게 활동에 임할 수 있도록 강조</p> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <p>- 연인원(결과보고서) : 24명</p> <p>- 실인원 (연명부): 12명</p> <p>- 건수(의견서): 2건</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <p>- 연인원(결과보고서) : 24명</p> <p>- 실인원 (연명부): 12명</p> <p>- 건수(의견서): 2건</p> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역 (5,500,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <p>- 입장료 : 25,000원×25명×2건=1,250,000원</p> <p>- 식비 : 12,000원×25명×2건=600,000원</p> <p>- 버스 대절비 : 700,000원×1건=700,000원</p> <p>- 예비비 : 200,000원×1회=200,000원</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <p>- 입장료 : 25,000원×25명×2건=1,250,000원</p> <p>- 식비 : 12,000원×25명×2건=600,000원</p> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 사회복지원팀

| 대분류명               | 중분류명                  | 사업명                    | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                       |                        |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 버스 대절비 : 700,000원×1건=700,000원</li> <li>- 예비비 : 200,000원×1회=200,000원</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 낮 활동<br>및 행동<br>지원 | 기관 내<br>역 동 적<br>낮 활동 | 아동클레이<br>교 실<br>(예술누림) | 연)150<br>실)10<br>건)15 | <p>1)목적 : 소그룹 클레이아트 활동을 통해 참여 아동들 간의 긍정적 관계형성을 도모하고, 소근육 자극을 통한 집중력 향상을 기대한다.</p> <p>2)대상 : 인천시 거주 특수학급 대상 및 장애 아동·청소년 10명 (분반당 5명)</p> <p>3)일정 : 2026.06 ~ 2026.10. (주 1회, 총 15주)</p> <p>4)자원 : 전문 강사 1명, 사회복지사 1명, 자원봉사자 1명</p> <p>5)내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 신규 이용자의 유입 확대</li> <li>- 문화체육관광부 주최, 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 ‘문화예술누림 교육지원사업’의 일환으로 인력 및 운영 예산을 지원받아 진행</li> <li>- 지난 연도에는 참여 아동·청소년들의 방과 후 일정으로 인해 주말 프로그램으로 진행함에 따라 금년도에도 주말 프로그램으로 계획</li> <li>- 매주 토요일 13:30~16:30까지 주 1회, 총 15회기 프로그램 진행</li> <li>- 참여 아동·청소년의 학년별로 분반을 나누어 저학년은 13:30~15:00까지, 고학년은 15:00~16:30까지 소그룹 수업 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 2회 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전에 얼굴 모자이크 또는 사진 활용 동의 필수)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화재 발생 시 올바른 대피요령 및 경로 안내</li> <li>- 공예 도구들로 인한 안전사고 방지를 위한 안전교육 진행</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 30명</li> <li>- 실인원 (연명부): 10명</li> <li>- 건수(의견서): 3건</li> </ul> </div> | <p>1) 소그룹 미술활동을 통해 참여 아동들 간 긍정적 관계형성 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 운영일지 및 프로그램 진행시 참여 아동들 간 상호작용 관찰 내용 검토</li> </ul> <p>2) 소근육 자극을 통한 집중력 및 성취감 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 완성된 작품 확인</li> <li>- 강사 질적 인터뷰를 통한 아동의 변화양상 확인</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명              | 중분류명          | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|---------------|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |               |                |                       | <div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 120명</li> <li>- 실인원 (연명부): 10명 (상반기 등록인원과 동일함)</li> <li>- 건수(의견서): 12건</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역(6,500,000원) <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 50,000원×2시간×3주=300,000원</li> <li>- 교육 재료비 : 30,000원×10명×3주=900,000원</li> <li>- 필요물품 구입비 : 200,000원×1회=200,000원</li> <li>- 다과비 : 5,000원×12명×1회=60,000원</li> </ul> </div> <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 50,000원×2시간×12주=1,200,000원</li> <li>- 교육 재료비 : 30,000원×10명×12주=3,600,000원</li> <li>- 다과비 : 5,000원×12명×4회=240,000원</li> </ul> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                   |
| 사례관리<br>및<br>권익옹호 | 일 상 적<br>권익옹호 | 서 예<br>자 조 모 임 | 연)612<br>실)4<br>건)170 | 1)목적 : 서예학습을 통한 정서적 안정과 이용자들간 상호작용으로 화합을 도모하고 서예 실력을 증진하며 삶의 만족도를 향상한다.<br>2)대상 : 인천 거주 복지관 이용 성인 장애인 4명<br>3)일정 : 2026. 02 ~ 2026. 12. (주4회 진행)<br>4)자원 : 담당사회복지사 1명<br>5)내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자들 간 상호작용을 통해 화합하며 스스로 활동 모임을 운영해 나갈 수 있도록 매 회기 담당 사회복지사가 지속적으로 상담하고 관찰 진행</li> <li>- 연중 실시되는 다양한 대회에 대한 정보를 제공하고 출품을 독려함으로써 서예자조 활동 지속을 위한 열정을 촉진하고 의욕을 고취</li> <li>- 참여자들이 출품한 시상작 그리고 우수 작가의 서예 작품 전시회 방문 관람을 통한 역량 강화 및 견문 넓히기 활동 진행</li> </ul>                                                                                                                                                     | 1) 서예활동을 통한 자기효능감 증진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 척도 검사를 통한 자기효능감 증진 정도 확인</li> </ul> 2) 사회적 관계형성 및 정서의 안정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사지와 담당자 모니터링 그리고 인터뷰 진행을 통한 질적 평가</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명               | 중분류명        | 사업명                                    | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                                                                          |
|--------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |             |                                        |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- [모니터링 및 이용자 알 권리 보장] 자조모임을 운영하며 연중 실시되는 다양한 대회에 작품을 공모하고, 입상하는 등의 결과를 내었을 때 관내 및 홈페이지에 게시함으로써 더 나은 자조활동 지속을 기대. (얼굴 모자이크 처리로 신상정보 노출 방지)</li> <li>- 월 1회 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 수상내용 그리고 활동 사진을 게시</li> <li>6)중대재해대책 안전관리 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화재 시 안전한 대피경로에 대한 교육</li> <li>- 지진 및 건물 붕괴 시 발생할 수 있는 대처 방법 및 대피경로 설명</li> <li>- 프로그램 진행 교실에 위험 안내 사항과 진행 시 유의할 점들에 대한 게시물 부착으로 상시 주의에 대한 경각심 제고</li> </ul> </li> <li>7)실적산출               <div> <div>                     *상반기                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 270명</li> <li>- 실인원 (연명부): 4명</li> <li>- 건수(의견서): 75건</li> </ul> </div> <div>                     *하반기                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 342명</li> <li>- 실인원 (연명부): 4명(상반기 등록 인원과 동일함)</li> <li>- 건수(의견서): 95건</li> </ul> </div> </div> </li> <li>8)집행예산 및 산출내역 (150,000원)               <div> <div>                     *하반기                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타운영비(전시회 방문) : 150,000원X1회 = 150,000원</li> </ul> </div> </div> </li> </ul> |                                                                                               |
| 사례 관리<br>및<br>권익옹호 | 일상적<br>권익옹호 | 여성요리활동<br>자 조 모 임<br>(여성장애인<br>교육지원사업) | 연)42<br>실)6<br>건)7 | 1)목적: 성인여성장애인을 대상으로 서로 좋아하는 요리 및 자신있는 요리 등을 공유하고 함께 만들며, 참여자 간의 유대감을 형성한다.<br>2)대상: 인천지역거주 성인 여성장애인 6명<br>3)일정: 2026.04. ~ 05.(주1회, 7주 진행)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1) 유대감 형성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 진행 시 참여자들 간의 활동 관찰 및 운영일지 확인</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 사회지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                             |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | <p>4)자원: 사회복지사 1명, 보조인력 1명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건복지부 및 인천시에서 지원하는 여성장애인 교육지원사업 중 자조모임 사업으로 진행</li> <li>- 복지관 홈페이지, 관내 게시판에 홍보물 게시 및 유선 안내를 통해 프로그램 이용자 모집</li> <li>- 매주 목요일 13:00-15:00까지 7회 운영</li> <li>- 참여자 별로 1회씩 주인공이 되어 자신이 함께 만들고 싶은 음식을 선정하는 회의를 진행</li> <li>- 회의를 통해 선정된 음식의 레시피를 정하고, 레시피에 맞추어 요리활동을 진행</li> <li>- 1회기는 회의 활동으로 진행하며, 2회기부터 요리활동을 진행. 2회기 요리활동 이후 회의를 진행하여 참여자의 회의 참여 피로도 감소를 도모</li> <li>- [모니터링/알권리] 연 1회 이상, 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진 및 영상 자료 게시 (사전 개인 정보 및 사진 활용 동의)</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요리활동 시 발생할 수 있는 안전 사고에 대한 안전교육 진행</li> <li>- 재난상황 시 대피방법 및 장소 안내</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서) : 42명</li> <li>- 실인원 (연명부): 6명</li> <li>- 건수(의견서): 7건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역 (2,600,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필요물품 구입 : 800,000원</li> <li>- 식재료 구입비 : 1,800,000원</li> </ul> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자 별 개인 인터뷰 및 만족도 조사를 통해 확인</li> </ul> |





---

# 직업지원팀

---



## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명          | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                               |
|------|---------------|---------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 직업지원 | 적 극 적<br>지원고용 | 직 업 상 담 | 연)90<br>실)15<br>회)90 | 1)목적: 상담을 통해 직업적 욕구와 직업능력과 과거 이력 등을 파악하여 이용자의 욕구에 맞춘 직업정보를 제공하고 개인별 직업재활 방향을 수립한다.<br>2)대상: 장애인일자리사업 참여자, 구직욕구가 있는 장애당사자 및 취업자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 직업지원팀 사회복지사<br>5)내용:<br>- 구직욕구가 있는 이용자 및 보호자와 내방, 전화, 방문 등을 통해 상담을 진행.<br>- 취업 욕구와 능력을 파악하고 적합한 업체 정보를 제공.<br>- 신규 취업을 위한 구직자의 경우 현장평가 진행<br>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가<br>- 내방 상담 진행 이용자에게 오시는 길 안내와 함께 안전에 대해 전달.<br>- 직원 방문 시 안전에 유의하여 방문 진행.<br>7)실적산출:<br><div><div>* 상반기<br/>- 실인원(이용자명단/연명부): 7명<br/>- 횟수(상담일지): 42회<br/>- 연인원(연명부/상담일지): 7명x6회=42명</div><div>* 하반기<br/>- 실인원(이용자명단/연명부): 8명<br/>- 횟수(상담일지): 48회<br/>- 연인원(연명부/상담일지): 8명x6회=42명</div></div><br>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | 1)의사결정능력 향상과 문제해결 능력 향상<br>- 직업상담 계획목표 달성 여부(상담일지) |
| 직업지원 | 적 극 적<br>지원고용 | 취 업 알 선 | 연)20<br>실)20<br>회)20 | 1)목적: 이용자의 욕구와 직업능력에 적합한 직무를 알선하고 배치하며, 필요한 자원을 지원하여 취업알선 및 타기관으로의 연계를 돕는다.<br>2)대상: 구직욕구가 있는 장애당사자 및 취업자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1) 적합한 직무알선 및 배치<br>- 적합성분석지,                      |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                 |
|------|------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | <p>3)일정: 연중<br/> 4)자원: 직업지원팀 사회복지사<br/> 5)내용:<br/> - 관내 홈페이지, 카카오톡 채널 및 구인정보 사이트에 장애인일자리사업 모집공고 게시<br/> - 관내 게시판에 장애인일자리사업 모집공고 게시<br/> - 장애인일자리사업 참여자 모집 시 워크넷, 행정복지센터 등 유관기관과의 정보공유 및 구직자 추천<br/> - 취업알선을 위한 구직장애인에게 채용박람회 정보제공 및 동행 지원<br/> - 구직장애인과 상담을 통해 구직희망사항을 확인<br/> - 구직장애인 사업체 정보제공 및 고용주와 상담 진행<br/> - 적합한 사업체를 보유하고 있는 기관으로 연계하여 양질의 서비스를 제공<br/> - 사업체 직무분석에 따른 적합성 분석 실시<br/> - 구인사업체 면접 지원<br/> - 근로계약서 조항을 확인하여 근로계약 체결을 지원<br/> 6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가<br/> - 내방 상담 진행 이용자에게 오시는 길 안내와 함께 안전에 대해 전달.<br/> - 직원 방문 시 안전에 유의하여 방문 진행.<br/> 7)실적산출:</p> <div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(이용자명단/연명부): 8명</li> <li>- 횟수(상담일지): 8회</li> <li>- 연인원(연명부/상담일지): 8명x1회=8명</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(이용자명단/연명부): 12명</li> <li>- 횟수(상담일지): 12회</li> <li>- 연인원(연명부/상담일지): 12명x1회=12명</li> </ul> </div> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>직무분석지<br/> 2) 취업연계<br/> - 상담일지, 근로계약서<br/> 3) 타기관연계<br/> - 지역자원연계일지,<br/> 의뢰서</p> |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                         | 중분류명        | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법  |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|-------------|---------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|-----------------------------|-------|-------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 직업지원                         | 적극적<br>지원고용 | 취업후적응지도 | 연)96<br>실)10<br>회)96 | <p>1)목적: 직장생활 중 발생하는 고충 및 애로사항에 대해 상담하고 협의함으로써 현 직장 유지 및 재취업을 통한 만족스러운 직장생활을 할 수 있도록 지원하여 장기근속을 도모한다.</p> <p>2)대상: 복지관을 통해 취업한 이용자 또는 이직을 희망하는 이용자</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사, 이용자, 보호자, 지역사회 사업체, 장애인고용 사업체</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 취업자와 정기적으로 전화 및 문자를 통해 근무 중 발생하는 불편사항 및 애로사항 확인</li><li>- 취업상황에서 발생하는 어려움(직무, 근태, 대인관계, 심리, 일상생활, 금전문제 등) 해결.</li><li>- 정기적인 사업체 방문과 전화를 통해 고충처리 및 욕구파악.</li><li>- 재취업을 희망하는 퇴사자에게 취업이 가능한 적합사업체에 대한 정보를 제공.</li></ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 내방 상담 진행 이용자에게 오시는 길 안내와 함께 안전에 대해 전달.</li><li>- 직원 방문 시 안전에 유의하여 방문 진행.</li></ul> <p>7)실적산출:</p> <table><tr><td>* 상반기</td></tr><tr><td>- 실인원(연명부실인원): 5명</td></tr><tr><td>- 횟수(상담일지): 48회</td></tr><tr><td>- 연인원(연명부):5명×6월×2회×0.8=48명</td></tr></table> <table><tr><td>* 하반기</td></tr><tr><td>- 실인원(연명부실인원): 5명</td></tr><tr><td>- 건수(상담일지): 48회</td></tr><tr><td>- 연인원(연명부): 5명×6월×2회×0.8=48명</td></tr></table> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> | * 상반기 | - 실인원(연명부실인원): 5명 | - 횟수(상담일지): 48회 | - 연인원(연명부):5명×6월×2회×0.8=48명 | * 하반기 | - 실인원(연명부실인원): 5명 | - 건수(상담일지): 48회 | - 연인원(연명부): 5명×6월×2회×0.8=48명 | <p>1) 연간 취업자의 고용유지율 60% 달성</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 상담일지</li></ul> <p>2) 퇴사자 재취업 지원</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 상담일지, 근로계약서</li></ul> |
| * 상반기                        |             |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |
| - 실인원(연명부실인원): 5명            |             |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |
| - 횟수(상담일지): 48회              |             |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |
| - 연인원(연명부):5명×6월×2회×0.8=48명  |             |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |
| * 하반기                        |             |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |
| - 실인원(연명부실인원): 5명            |             |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |
| - 건수(상담일지): 48회              |             |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |
| - 연인원(연명부): 5명×6월×2회×0.8=48명 |             |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |                 |                             |       |                   |                 |                              |                                                                                                                                                                          |

## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명        | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)                | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                    |
|------|-------------|--------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             |        |                                 | <div><div>* 상반기</div><div>- 진행비 : 10,000원×10명×1회=100.000원</div></div> <div><div>* 하반기</div><div>- 진행비 : 10,000원×10명×2회=200.000원</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |
| 직업지원 | 적극적<br>지원고용 | 업<br>개 | 체<br>발<br><br>연)5<br>실)5<br>회)5 | <div>1)목적: 다양한 직무를 개발함으로써 구직을 희망하는 이용자의 취업알선 지원과 구직정보를 제공한다.</div> <div>2)대상: 신규 사업체</div> <div>3)일정: 연중</div> <div>4)자원: 사회복지사, 지역사회 사업체, 장애인고용 사업체</div> <div>5)내용:<div><div>- 고용24, 한국장애인고용공단 등 온라인 장애인 구인정보 채용업체 목록화 후 전화 및 방문을 통해 업체를 개발.</div><div>- 취업처 확보를 위해 사업체를 방문하여 사업체의 환경 및 구인 정도를 조사하고 고용주와의 구인상담 실시.</div><div>- 신규 사업체 방문을 통해 직무환경, 수행가능성 여부를 파악.</div></div></div> <div>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가</div> <div><div>- 사업체 직원 방문 시 안전에 유의하여 방문 진행.</div><div>- 차량 운행 시 안전에 유의하여 운행.</div></div> <div>7)실적산출:<div><div>* 상반기</div><div>- 실인원(자원연계일지): 2곳</div><div>- 횟수(자원연계일지): 1회</div><div>- 연인원(연명부): 2곳×1회=2곳</div></div><div><div>* 하반기</div><div>- 실인원(자원연계일지): 3명</div><div>- 횟수(자원연계일지): 1회</div><div>- 연인원(연명부): 3곳×1회=3곳</div></div></div> | <div>1) 다양한 직무개발로 취업처 확보</div> <div><div>- 업체개발(직무분석지)</div><div>- 지역자원연계일지</div></div> |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                     | 중분류명                | 사업명                   | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법  |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
|------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------|---------------------|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                          |                     |                       |                     | 8)집행예산 및 산출내역<br><table><tr><td>* 상반기</td></tr><tr><td>- 진행비: 20,000원×3회=60.000원</td></tr><tr><td>* 하반기</td></tr><tr><td>- 진행비: 20,000원×3회=60.000원</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | * 상반기 | - 진행비: 20,000원×3회=60.000원 | * 하반기              | - 진행비: 20,000원×3회=60.000원                |       |                     |                    |                                          |                                            |
| * 상반기                                    |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| - 진행비: 20,000원×3회=60.000원                |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| * 하반기                                    |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| - 진행비: 20,000원×3회=60.000원                |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| 직업지원                                     | 지역사회<br>중심직업<br>지 원 | 고용관련기<br>관 네 트 워<br>크 | 연)42<br>실)5<br>회)10 | 1)목적: 복지관을 통해 취업한 사업체와의 정기적인 연락을 통해서 업체와의<br>유기적인 관계 형성을 도모한다.<br>2)대상: 장애인고용사업체<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사, 장애인고용사업체<br>5)내용:<br>- 장애인고용사업체의 사업주 및 관리자와 정기적인 전화 및 방문을 통해<br>신규 구인정보, 취업자의 근태 등을 파악<br>- 취업 장애인의 고용유지 및 업체와의 관계유지를 위한 상담 및 지원<br>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가<br>- 사업체 직원 방문 시 안전에 유의하여 방문 진행.<br>- 차량 운행 시 안전에 유의하여 운행.<br>7)실적산출:<br><table><tr><td>* 상반기</td></tr><tr><td>- 실인원(지역자원연계일지): 5곳</td></tr><tr><td>- 횟수(지역자원연계일지): 5회</td></tr><tr><td>- 연인원(연명부): (5곳×4회×0.8)+(5곳×1회:명절인사)=21명</td></tr><tr><td>* 하반기</td></tr><tr><td>- 실인원(지역자원연계일지): 5곳</td></tr><tr><td>- 횟수(지역자원연계일지): 5회</td></tr><tr><td>- 연인원(연명부): (5곳×4회×0.8)+(5곳×1회:명절인사)=21명</td></tr></table> | * 상반기 | - 실인원(지역자원연계일지): 5곳       | - 횟수(지역자원연계일지): 5회 | - 연인원(연명부): (5곳×4회×0.8)+(5곳×1회:명절인사)=21명 | * 하반기 | - 실인원(지역자원연계일지): 5곳 | - 횟수(지역자원연계일지): 5회 | - 연인원(연명부): (5곳×4회×0.8)+(5곳×1회:명절인사)=21명 | 1) 업체와 정기적인<br>연락을 통해 네트워크<br>유지(지역자원연계일지) |
| * 상반기                                    |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| - 실인원(지역자원연계일지): 5곳                      |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| - 횟수(지역자원연계일지): 5회                       |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| - 연인원(연명부): (5곳×4회×0.8)+(5곳×1회:명절인사)=21명 |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| * 하반기                                    |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| - 실인원(지역자원연계일지): 5곳                      |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| - 횟수(지역자원연계일지): 5회                       |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |
| - 연인원(연명부): (5곳×4회×0.8)+(5곳×1회:명절인사)=21명 |                     |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                           |                    |                                          |       |                     |                    |                                          |                                            |

[illegible]



## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 3회 '한마음 한걸음' 기사단 활동으로서 망고보드 활용하여 신문 편집하여 관내 홈페이지 게시</li> <li>- 매월 일자리사업 참여자 급여지급 관리 및 보험관리</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 시 산업안전보건교육 8시간 실시</li> <li>- 월 1회 2시간 정기 안전보건교육 실시</li> </ul> <p>7) 실적산출:</p> <p>■ 한마음 한걸음 기자</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 7명</li> <li>- 횟수(근무상황부/운영일지): 48회</li> <li>- 연인원(연명부): 7명X48회X0.9(출석률)=302명</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 7명</li> <li>- 횟수(근무상황부/운영일지): 60회</li> <li>- 연인원(연명부): 7명X60회X0.9(출석률)=378명</li> </ul> </div> <p>■ 안전보건교육</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 7명</li> <li>- 횟수(교육결과보고): 5회</li> <li>- 연인원(연명부): 7명X5회X0.9(출석률)=32명</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 7명</li> <li>- 횟수(교육결과보고): 5회</li> <li>- 연인원(연명부): 7명X5회X0.9(출석률)=32명</li> </ul> </div> |      |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>■ 간담회</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 7명</li> <li>- 횟수(운영일지): 1회</li> <li>- 연인원(연명부): 7명X1회X0.9(출석률)=6명</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 7명</li> <li>- 횟수(운영일지): 1회</li> <li>- 연인원(연명부): 7명X1회X0.9(출석률)=6명</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <p>■ 세입</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여 및 운영비(전담인력): 2,372,380원X4월=9,489,520원</li> <li>- 급여 및 운영비(참여자): 672,920원X7명X4월=18,841,760원</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여 및 운영비(전담인력): 2,372,380원X5월=11,861,900원</li> <li>- 급여 및 운영비(참여자): 672,920원X7명X5월=23,552,200원</li> </ul> </div> <p>■ 세출</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여(전담인력): 2,156,880원X1명X4월=8,627,520원</li> <li>- 운영비(전담인력): 235,000원X1명X4월=940,000원</li> <li>- 급여(참여자): 577,920원X7명X4월=16,181,760원</li> <li>- 운영비(참여자): 95,000원X7명X4월=2,660,000원</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여(전담인력): 2,156,880원X1명X5월=10,784,400원</li> <li>- 운영비(전담인력): 235,000원X1명X5월=1,175,000원</li> <li>- 급여(참여자): 577,920원X7명X5월=20,227,200원</li> <li>- 운영비(참여자): 95,000원X7명X5월=3,325,000원</li> </ul> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명         | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                        |
|------|--------------|----------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 직업지원 | 일 자 리<br>창 출 | 장애인일자리(환경미화)   | 연)1,080<br>실)5<br>회)240 | 1)목적: 일자리 사업에 참여하는 장애인들이 사회구성원으로서 정체성을 찾을 수 있는 직업을 가지며 경제적 자립을 이룰 수 있도록 지원한다.<br>2)대상: 동구 관내 만 18세 이상 등록 장애인<br>3)일정: 1월~12월<br>4)자원: 동구청 장애인일자리 담당 주무관 1명, 직업지원팀 1명, 카페53 및 복지관 내·외부 환경 인천 동구청 재원 등<br>5)내용:<br>- 12월 내 장애인일자리 참여자 모집 공고문 온·오프라인에 게시(관내 게시판, 홈페이지, 카카오톡 채널 등)<br>- 기존 참여자 대상 참여 지속 여부 확인 후 면접 과정 지원<br>- 환경미화, 카페53(바리스타) 복지 일자리 참여자 선정 배치 결과 확인 및 동구청 담당자 확인<br>- 합격자 개별 연락 및 제출 서류(통장 및 복지카드 사본, (카페53) 보건증), 진행 과정 안내<br>- 사업 전 O.T 시 합격자 대상 근로계약서, 보안서약서 등 취업 전 서류 작성 지원, 범죄경력 조회 진행 후 동구청에 원본 전달<br>- 1월 1주 신규 배치 시 기본교육, '채용 시 산업안전보건교육' 진행<br>- 1월 2주~12월 4주 환경미화 5명 및 카페53 2명 배치<br>- 일 2~4시간, 주 14시간, 월 56시간, 주 5일 근로 배치<br>- 매일 근무상황부 및 일지 작성 후 퇴근 방식으로 근태 관리<br>- 매월 근무상황부 및 일지 등 급여 자료 동구청에 원본 전달, 익월 급여일에 모든 참여자에게 급여명세서 전달<br>- 반기별 1회 외부 인력 간담회 참여 지원 및 장애인일자리 간담회 개최하여 고충 사항 및 개선사항 수리<br>가) 환경미화 세부 내용<br>- 직무 인원: 5명<br>- 직무 공간: 지하~4층 층계 및 난간, 분리수거, 화장실, 프로그램실, 허브홀 및 한마음홀 등 | 1) 직장 적응력 향상<br>- 근로 유지율 80% 이상 유지(근무상황부 및 근무상황일지)<br>2) 일자리 참여기회 확대로 자존감 향상<br>- 인터뷰, 만족도 조사를 통해 자존감 향상 확인 |
|      |              | 장애인일자리(카페53)   | 연)432<br>실)2<br>회)240   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |
|      |              | 장애인일자리(안전보건교육) | 연)98<br>실)7<br>회)14     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |
|      |              | 장애인일자리(간담회)    | 연)14<br>실)7<br>회)2      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무 내용:</li> <li>- 기관 내부 먼지 제거 및 걸레질, 기관 외부 주차장 및 입출입구 등 공용 공간 청소 등</li> <li>- 관내 환경미화 담당자와 협의 후 장애 유형(지체/발달) 및 직무 숙달도에 따른 세부 직무 배정</li> <li>나) 카페53(바리스타) 세부 내용</li> <li>- 직무 인원: 2명</li> <li>- 직무 공간: 카페53 및 복지관 1층 카페 공간 등</li> <li>- 직무 내용:</li> <li>- 바리스타 직무 역량을 키우기 위한 단계적인 훈련·실습</li> <li>- 카페 내·외부 환경 관리, 고객 응대, 음료 제조 및 포장 등</li> <li>- 월 1회, 1주 동안 음료 나눔 활동(일 아메리카노 20잔 및 페퍼민트 10잔 한정)을 통한 성과 공유</li> <li>6) 중대재해대책 안전관리 교육 내용</li> <li>- 채용시 산업안전보건교육(8시간) 실시</li> <li>- 월 1회(2시간) 안전보건교육 실시</li> <li>- 반기별 1회 사업이행현황 점검 및 점검확인 구청에 제출</li> <li>- 매월 동구청 노인장애인과에 안전보건교육 결과 보고</li> <li>7) 실적산출</li> <li>가) 환경미화</li> </ul> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(참여자 명단): 5명</li> <li>- 횟수(근무상황부 및 일지): 120회</li> <li>- 연인원(연명부): 5명×20회×6월×0.9=540명</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(참여자 명단): 5명</li> <li>- 횟수(근무상황부 및 일지): 120회</li> <li>- 연인원(연명부): 5명×20회×6월×0.9=540명</li> </ul> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>나) 카페 53(바리스타)</p> <div><p>* 상반기</p><ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원(참여자 명단): 2명</li><li>- 횟수(근무상황부 및 일지): 120회</li><li>- 연인원(연명부): <math>2명 \times 20회 \times 6월 \times 0.9 = 216명</math></li></ul></div> <div><p>* 하반기</p><ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원(참여자 명단): 2명</li><li>- 횟수(근무상황부 및 일지): 120회</li><li>- 연인원(연명부): <math>2명 \times 20회 \times 6월 \times 0.9 = 216명</math></li></ul></div> <p>다) 안전보건교육</p> <div><p>* 상반기</p><ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원(참여자 명단): 7명</li><li>- 횟수(근무상황부 및 일지): 2회(채용 시 교육)+6회(매월 정기교육) = 8회</li><li>- 연인원(연명부): <math>7명 \times 8회 = 56명</math></li></ul></div> <div><p>* 하반기</p><ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원(참여자 명단): 7명</li><li>- 횟수(안전보건교육일지): 6회(매월 정기교육) = 6회</li><li>- 연인원(연명부): <math>7명 \times 6회 = 42명</math></li></ul></div> <p>라) 간담회</p> <div><p>* 상반기</p><ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원(참여자 명단): 7명</li><li>- 횟수(간담회 회의록): 1회</li><li>- 연인원(연명부): <math>7명 \times 1회 = 7명</math></li></ul></div> <div><p>* 하반기</p><ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원(참여자 명단): 7명</li><li>- 횟수(근무상황부 및 일지): 1회</li><li>- 연인원(연명부): <math>7명 \times 1회 = 7명</math></li></ul></div> |      |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                                                                       | 중분류명                                 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                       |                                                                                            |                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                            |                                      |         |                        | 8) 집행예산 및 산출내역<br><table><tr><td rowspan="2">카페53</td><td>* 상반기<br/>- 재 료비: 50,900원×6회=305,400원</td></tr><tr><td>* 상반기<br/>- 재 료비: 50,900원×6회=305,400원</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 카페53                                                                                       | * 상반기<br>- 재 료비: 50,900원×6회=305,400원                                                       | * 상반기<br>- 재 료비: 50,900원×6회=305,400원                       |  |
| 카페53                                                                                       | * 상반기<br>- 재 료비: 50,900원×6회=305,400원 |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                            |                                                            |  |
|                                                                                            | * 상반기<br>- 재 료비: 50,900원×6회=305,400원 |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                            |                                                            |  |
| 개인별<br>지원계획<br>수립(상<br>담사례관<br>리사업)                                                        | 자연지원<br>망 구 축<br>중 심 형               | 일 반 상 담 | 연)804<br>실)45<br>회)804 | 1)목적: 개별상담을 통해 강점, 의사소통 방법, 감정표현 방법, 욕구를 파악하여 체계적이며 효과적인 개인별 맞춤형 서비스 제공으로 자립의지를 강화한다.<br>2)대상: 레디-Go 당사자(보호자), 일자리사업 참여자, 리추얼메이커<br>3)일정: 2월~12월<br>4)자원: 사회복지사 5명<br>5)내용:<br>- 레디-Go 당사자(보호자) 상담을 통해 욕구 및 의사소통 방법을 파악하여 아주 작고 사소한 습관을 형성을 할 수 있도록 개별지원<br>- 일자리사업 참여자 개별상담을 통해 고충처리 및 욕구파악 후 개별지원 및 자원연계<br>- 서비스 진행에 따른 변화정도 공유 및 지원체계 구축<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육 내용<br>- 일상생활에서 안전사고 예방을 위한 정보제공<br>7) 실적산출:<br><table><tr><td>* 상반기<br/>- 실인원(연명부): 45명<br/>- 횟수(상담일지): 402회<br/>- 연인원(연명부): ((11명×20주)+(34명×6월))×0.95=402명</td></tr><tr><td>* 하반기<br/>- 실인원(연명부): 45명<br/>- 횟수(상담일지): 402회<br/>- 연인원(연명부): ((11명×20주)+(34명×6월))×0.95=402명</td></tr></table> | * 상반기<br>- 실인원(연명부): 45명<br>- 횟수(상담일지): 402회<br>- 연인원(연명부): ((11명×20주)+(34명×6월))×0.95=402명 | * 하반기<br>- 실인원(연명부): 45명<br>- 횟수(상담일지): 402회<br>- 연인원(연명부): ((11명×20주)+(34명×6월))×0.95=402명 | 1) 서비스 제공에 필요한 욕구, 강점, 감정표현 및 의사소통 방법 등 사소한 습관 정보 수집(상담일지) |  |
| * 상반기<br>- 실인원(연명부): 45명<br>- 횟수(상담일지): 402회<br>- 연인원(연명부): ((11명×20주)+(34명×6월))×0.95=402명 |                                      |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                            |                                                            |  |
| * 하반기<br>- 실인원(연명부): 45명<br>- 횟수(상담일지): 402회<br>- 연인원(연명부): ((11명×20주)+(34명×6월))×0.95=402명 |                                      |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                            |                                                            |  |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                | 중분류명                         | 사업명                            | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                              |                                |                     | 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
| 개인별<br>지원계획<br>수립(상<br>담사례관<br>리사업) | 개별계획<br>지원 (사<br>람중심계<br>획 ) | 개인별지원<br>계획 수립                 | 연)18<br>실)18<br>회)1 | <p>1)목적: 이용자들의 개인별 서비스를 계획하고 진전상황을 점검, 평가하여 자립생활 능력 향상과 직업생활을 경험할 수 있도록 지원한다.</p> <p>2)대상: 레디-Go 당사자, 중증장애인 맞춤형 일자리사업 참여자</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사 5명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 레디-Go 당사자 및 일자리 사업 참여자의 개인별지원계획 수립</li> <li>- 지원계획의 수립 및 수정, 지원 점검 및 평가를 위한 논의</li> <li>- 개별사례에 대해 효과적이고 다각적인 정보 수집 및 서비스 개입방법 논의</li> <li>- 개별상담 및 팀 사례회의를 통해 이용자의 욕구를 반영하여 자립지원을 위한 장·단기 목표, 서비스 지원계획 수립</li> </ul> <p>6)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 18명</li> <li>- 횟수(개인별지원계획서): 18명×1회=18회</li> <li>- 연인원(연명부): 18명×1회=18회</li> </ul> </div> | <p>1) 개별서비스 계획에 대한 이용자 및 보호자 만족도 80점 이상 달성</p> <p>2) 개인별 지원계획 목표 달성 여부</p> <p>(개인별지원계획서)</p> |
| 개인별<br>지원계획<br>수립(상<br>담사례관<br>리사업) | 개별계획<br>지원 (사<br>람중심계<br>획 ) | 개인별지원<br>계획에 따<br>른 연계 및<br>의뢰 | 연)73<br>실)18<br>회)7 | <p>7) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p> <p>1)목적: 이용자들의 개인별 서비스를 계획하고 진전상황을 점검, 평가하여 지역사회 자원을 연계 및 의뢰하여 자립생활 능력을 향상한다.</p> <p>2)대상: 레디-Go 당사자, 중증장애인 맞춤형 일자리사업 참여자</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사 5명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 레디-Go 당사자 및 일자리 사업 참여자의 개인별지원계획에 따른 연계</li> <li>- 당사자 욕구를 반영하여 프로그램 연계 및 의뢰</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>1) 개인별 지원계획에 따른 연계 및 의뢰 (사례회의록)</p>                                                       |

## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명       | 중분류명 | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                                       |
|------------|------|------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|            |      |            |                      | - 프로그램 연계에 따른 진행상황 점검 및 모니터링<br>6)실적산출: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 18명</li> <li>- 건수(상담일지): 4회</li> <li>- 연인원(연명부): (11명×3회)+(7명×1회)=40회</li> </ul> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 건수(상담일지): (11명×3회)=33회</li> <li>- 연인원(연명부): (11명×3회)=33회</li> </ul> </div> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                |                                                            |
| 상담사례<br>관리 | 개입계획 | 팀 사례<br>회의 | 연)77<br>실)18<br>회)10 | 1)목적: 당사자들의 개인별 서비스 진전상황을 점검, 평가하여 자립생활<br>능력 향상을 지원하며 서비스 개입계획을 수정, 유지한다.<br>2)대상: 레디-Go 당사자, 일자리사업 참여자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사 4명<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인별 자립생활능력 향상을 위해 흥미, 강점을 파악하며, 서비스를<br/>점검하고 적절하고 효과적인 서비스 제공을 위해 월 1회 정기 및 수시로<br/>팀 사례회의를 진행</li> <li>- 레디-Go 이용자 및 일자리 참여자의 진전상황 점검 및 공유</li> <li>- 지원계획의 수립 및 수정, 지원 점검 및 평가를 위한 논의</li> <li>- 개별사례에 대해 효과적이고 다각적인 정보수집 및 서비스 개입방법<br/>논의</li> <li>- 분기별 서비스 지원 점검 회의를 실시</li> </ul> | 1) 서비스 효과성 점검<br>-사례회의록을 통한 진행<br>여부 확인 및 서비스<br>점검(사례회의록) |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                    | 중분류명          | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |               |                |                       | <p>6)실적산출:</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 18명</li> <li>- 횟수(사례 회의록): 5회</li> <li>- 연인원(연명부): <math>(11\text{명} \times 3\text{회} \times 0.8) + (7\text{명} \times 1\text{회}) = 33\text{회}</math></li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 건수(사례 회의록): 5회</li> <li>- 연인원(연명부): <math>11\text{명} \times 5\text{회} \times 0.8 = 44\text{명}</math></li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p>                                                       |                                                                                                                                                                      |
| 사례관리<br>및<br>권익옹호<br>(권익옹<br>호지원사<br>업) | 일 상 적<br>권익옹호 | 나 를 찾 는<br>여 행 | 연)316<br>실)11<br>회)36 | <p>1)목적: 발달장애 청년의 강점을 찾고 감정표현 방법, 의사소통 방법 및 자기설명서를 작성하는 활동을 통해 의사소통 및 자기결정 능력을 향상할 수 있다.</p> <p>2)대상: 레디-Go 당사자</p> <p>3)일정: 2월~12월</p> <p>4)자원: 사회복지사, 강의 자료</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 홈페이지 및 카카오톡 채널 모집공고</li> <li>- 레디-Go서비스 이용자 모집 안내문 관내 게시</li> <li>- 상담 및 참여동기 확인 후 서비스 신청서 작성</li> <li>- 오리엔테이션을 통해 사업을 안내하고 규칙을 정할 수 있도록 한다.</li> <li>- 사전교육 진행으로 책임감과 의지를 다진다.</li> <li>- 자기인식, 자기관찰, 자기결정 등 자기 자신에 대한 이해 및 자기옹호활동 프로그램 진행</li> <li>- 감정표현 및 의사소통 노트 등 자기설명서를 작성</li> <li>- 돌보는 이를 위한 지침서(생애포트폴리오)를 제작</li> </ul> | <p>1) 자기설명서 및 생애포트폴리오 작성 여부 (생애포트폴리오)</p> <p>2) 서비스 효과성 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인별 서비스 지원으로 당사자 및 보호자 만족도 80점 이상 달성(인터뷰, 만족도 조사)</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                 | 중분류명          | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                    |
|--------------------------------------|---------------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                      |               |         |                       | 6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 레디-Go 서비스 당사자 사전 안전교육 진행 및 이용규칙 실천 습관<br>지원으로 사전 안전사고 예방<br>7)실적산출:<br><div> <div>* 상반기</div> <div>           - 실인원(연명부실인원): 11명<br/>           - 횡수(운영일지): 16회<br/>           - 연인원(연명부): 11명×16회×0.8=140명         </div> </div> <div> <div>* 하반기</div> <div>           - 실인원(연명부실인원): 11명<br/>           - 횡수(운영일지): 20회<br/>           - 연인원(연명부): 11명×20회×0.8=176명         </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역<br><div> <div>* 하반기</div> <div>           - 진행비 200,000원×1회=200,000원         </div> </div> |                                                                         |
| 사례관리<br>및 권익<br>옹호(권<br>익옹호지<br>원사업) | 일 상 적<br>권익옹호 | 법 적 교 육 | 연)317<br>실)11<br>회)36 | 1)목적: 법적(자기결정)영역 교육 진행으로 자기옹호활동 및 자기결정능력을<br>향상시킬 수 있다.<br>2)대상: 레디-Go 당사자<br>3)일정: 2월~12월<br>4)자원: 강의 자료, 사회복지사<br>5)내용<br>- 주 1회 법적(자기결정)영역 교육을 담당자가 진행<br>- 법적(자기결정)영역 교육 진행으로 범죄예방법, 범죄대처법, 선택하기,<br>자기결정능력 및 자기옹호활동을 학습하고 실천<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 레디-Go 당사자 사전 안전교육 진행 및 이용규칙 실천습관 지원으로 사전<br>안전사고 예방                                                                                                                                                                                                             | 1) 프로그램 출석률<br>80%이상 달성(출석부)<br>2) 자립생활능력 사전대비<br>10% 향상<br>(자립생활체크리스트) |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                  | 중분류명          | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                     |
|---------------------------------------|---------------|---------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                       |               |         |                      | 7) 실적산출: <div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 16회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명X16회X0.8(출석률)=141명</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 20회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명X20회X0.8(출석률)=176명</li> </ul> </div> </div> 8) 집행예산 및 산출내역 <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행비(교육재료): 110,000원X1회=110,000원</li> </ul> </div>                                                                                       |                          |
| 사례관리<br>및 권익<br>옹호(권<br>익옹호지<br>원 사업) | 일 상 적<br>권익옹호 | 자 치 회 의 | 연)97<br>실)11<br>회)11 | 1)목적: 이용자들 스스로 자신의 의견을 자유롭게 표현하고 안전상정, 건의 사항 및 고충 등을 말하며 선택과 결정할 수 있도록 돕는다. 이를 통해 공동체 환경에서 문제를 해결하고 목표를 달성할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 레디-Go 이용자<br>3)일정: 2월~12월<br>4)자원: 사회복지사<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 자치회의를 진행한다. 안전은 지역사회시설이용 방문지 선정, 자리배치 및 청소구역, 고충 및 건의사항을 이야기하는 시간을 가진다.</li> <li>- 2월/6월 자치회의 시간에 반장(사회자), 부반장(서기) 각 1명씩 투표를 통해 선출하며, 정해진 기간동안 자치회의를 진행한다.</li> <li>- 담당자는 회의 목적, 시간, 규칙 등을 간단하게 설명하고, 이용자가 스스로 회의를 진행할 수 있도록 개입을 최소화 한다.</li> <li>- 당사자들이 직접 진행하며 다양한 주제에 대해 자신의 의견을 자유롭게 표현하며 결정할 수 있도록 지원한다.</li> </ul> | 1) 자치회의 진행 건수<br>- 자치회의록 |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                      | 중분류명          | 사업명         | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                            |
|-------------------------------------------|---------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                           |               |             |                     | <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일상생활에서 발생할 수 있는 위험 상황을 인지하고 대피 및 신고할 수 있도록 교육 및 훈련으로 안전사고 예방</li> <li>- 전문 교육기관 방문하여 훈련을 통해 위험 상황 발생 시 대처할 수 있는 능력 향상.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(참여자 명단): 11명</li> <li>- 횟수(자치회의록): 5회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명×1회×5월×0.8=44명</li> </ul> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(참여자 명단): 11명</li> <li>- 횟수(자치회의록): 6회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명×1회×6월×0.8=53명</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</p> |                                 |
| 사례 관리<br>및 권익<br>옹호 ( 권<br>익옹호지<br>원 사업 ) | 일 상 적<br>권익옹호 | 성·인권 교<br>육 | 연)11<br>실)11<br>회)1 | <p>1)목적: 전문 교육을 통해 성적 권리와 타인의 성적 권리를 이해하고, 책임감과 배려심을 향상한다.</p> <p>2)대상: 레디-Go 이용자</p> <p>3)일정: 2월~6월 중</p> <p>4)자원: 외부전문강사, 사회복지사</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 1회 성·인권교육 진행</li> <li>- 외부 전문강사 초빙</li> <li>- 성적 자기 결정권(성적 자기결정권 이해, 동의의 중요성), 개인과 타인 존중(신체 부위 이해, 사적인 공간 및 공적인 공간 구분), 성폭력 예방 및 대처법(성범죄 예방, 도움 요청하기) 등을 통해 성적 권리를 이해할 수 있도록 성·인권교육 진행</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | 1) 프로그램 출석률 80%이상 달성(레디-Go 출석부) |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                     | 중분류명          | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                  |
|------------------------------------------|---------------|------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                          |               |            |                     | 6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 외부 강의 진행 시 사전 안전교육을 통해 안전에 대비 및 대처법 습득.<br>7)실적산출:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           * 상반기<br/>           - 실인원(연명부실인원): 11명<br/>           - 횡수(운영일지): 1회<br/>           - 연인원(연명부): 11명×1회=11명         </div> 8)집행예산 및 산출내역:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           * 상반기<br/>           - 강사비: 200,000원×1회=200,000원         </div>                                                                                                                                     |                                       |
| 사례관리<br>및 권익<br>옹호 ( 권<br>익옹호지<br>원 사업 ) | 일 상 적<br>권익옹호 | 소방안전교<br>육 | 연)18<br>실)11<br>회)2 | 1)목적: 실내 화재 및 다른 특수 재난 상황에서 안전할 수 있도록 대처법<br>향상과 갑작스러운 상황에도 대응할 수 있는 능력을 향상한다.<br>2)대상: 레디-Go 이용자<br>3)일정: 2월~12월 중 2회 진행<br>4)자원: 외부전문강사, 소방서, 국민안전체험관, 시청각 강의 자료,<br>사회복지사<br>5)내용:<br>- 연 2회 소방안전교육 및 특수 재난 상황 대비 안전 교육 진행.<br>- 복지관 내 직원교육으로 실시하는 소방안전 대피훈련에 참여하여<br>일상생활 속 화재상황 대피방법을 숙지.<br>- 만석119안전센터 및 국민안전체험관 중 한 곳과 연계하여 방문 또는<br>내방 실습 진행<br>- 화재 발생 시 대처 방법(화재경보 듣기, 대피 요령, 응급 번호 알기,<br>소화기 사용법), 화재 예방(화재 위험 요소 알기, 안전한 전기 사용,<br>주방 안전), 안전한 생활 습관(비상구 위치 확인, 연기 흡입 예방, 비상<br>대피 계획 세우기) 등 화재 발생 시 대처 능력을 키우고 화재 예방에<br>대한 인식을 높일 수 있도록 진행 | 1) 프로그램 출석률<br>80%이상 달성(레디-Go<br>출석부) |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                     |        |                          | <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화재 예방, 재해 발생 시 대처 방법 이론 및 실습 교육 진행으로 안전사고 예방</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(참석명단): 11명</li> <li>- 횟수(레디-Go 출석부): 1회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명×1회×0.8=9명</li> </ul> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(참석명단): 11명</li> <li>- 횟수(레디-Go 출석부): 1회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명×1회×0.8=9명</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</p>      |                                                                                                                                                                                                                        |
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 사회적응훈련 | 연)1,874<br>실)11<br>회)213 | <p>1) 목적: 공동체 내에서 독립적이고 주체적인 생활을 할 수 있는 일상생활 및 자기관리 능력과 긍정적 대인관계를 형성할 수 있는 사회적 기술을 향상한다.</p> <p>2) 대상: 레디-Go 이용 발달장애인</p> <p>3) 일정: 2026.2.2. (월) ~ 2026.12.18. (금)</p> <p>4) 자원: 복지관 사회복지사, 지역사회 환경 및 이웃 등</p> <p>5) 내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일과 내 선택의 기회를 제공하여 자기결정권을 강화할 수 있도록 지원</li> <li>- 출퇴근 및 활동, 휴식 시간 등 일과를 스스로 인식하고 조절할 수 있도록 지원</li> <li>- 기본 건강, 안전 및 위생에 대해 인식하고, 관련 능력을 향상할 수 있도록 지원하여 지역 내 안전한 일상생활 기반 마련</li> <li>- 의사소통, 사회·문화, 수리, 디지털 기초 능력 등 지역 내 적응을 돕는 기초학습기술 습득 및 향상 지원</li> </ul> | <p>1) 일상생활의 스트레스 감소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터뷰 또는 만족도 조사를 통해 스트레스 감소 확인</li> </ul> <p>2) 자기표현과 자신감 증진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터뷰 또는 만족도 조사를 통해 자기표현력과 자신감 증진 확인</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                                         |
|-------------------------------|---------------------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                     |      |                       | 6) 중대재해대책 안전관리 교육 내용<br>- 레디고 내 프로그램 진행 시 연 1회 이상 주제와 관련된 일상 안전관리 교육 진행<br>7) 실적산출:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           * 상반기<br/>           - 실인원(연명부실인원): 11명<br/>           - 횟수(레디-Go 출석부): 100회<br/>           - 연인원(레디-Go 출석부): 11명×100일×0.8=880명<br/>           * 하반기<br/>           - 실인원(연명부실인원): 11명<br/>           - 횟수(레디-Go 출석부): 113회<br/>           - 연인원(레디-Go 출석부): 11명×113일×0.8=994명         </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산 |                                                                              |
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 자율활동 | 연)634<br>실)11<br>회)72 | 1)목적: 자율활동 시간과 장소를 제공하여 자발적으로 개별 활동을 선택하여 진행할 수 있도록 하여 자기결정권을 향상한다.<br>2)대상: 레디-Go 이용자<br>3)일정: 2월~12월<br>4)자원: 사회복지사<br>5)내용:<br>- 프로그램3실, 프로그램1실에서 매주 수요일, 금요일에 이용자별 활동과 장소를 선택하여 자율활동 시간을 가질 수 있도록 한다.<br>- 자율 활동할 수 있는 환경을 조성(음악, 놀이, 상호작용, 독서 등)하여 자율적인 활동을 할 수 있도록 유도<br>- 다른 활동으로 인해 수업 보강이 필요할 경우 자율활동 시간을 활용하여 수업을 진행한다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 자율활동 중 스스로 활동하며 상황 발생 시 대처법, 대응 방법을 교육하여 빠르게 대처할 수 있도록 안전교육을 진행한다.                                          | 1)프로그램 출석률 80%이상 달성(출석부)<br>2) 개별프로그램 선택으로 자기결정권 사전대비 10% 향상<br>(자립생활체 크리스트) |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|---------------------|--------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                     |        |                       | 7)실적산출: <div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횡수(레디-Go 출석부): 32회</li> <li>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×32회×0.8=282명</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횡수(레디-Go 출석부): 40회</li> <li>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×40회×0.8=352명</li> </ul> </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 집안일척척! | 연)317<br>실)11<br>회)36 | 1) 목적: 가정 내 살림 운영과 관련된 일상기술을 강화하여 주거 관련 자립역량을 함양한다.<br>2) 대상: 레디-Go 이용 발달장애인<br>3) 일정: 2월~12월<br>4) 자원: 사회복지사 1명, 프로그램실3, 만석동 리빙랩, 각 가정 및 보호자<br>5) 내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 월요일 의식주 관련 일상, 자립 능력 향상 기술을 작은 절차로 나누어, 단계별로 성공할 수 있도록 반복적인 이론 및 실습 활동 진행</li> <li>- 일상 속 안전 및 위생 지키기: 집안일을 하며 발생할 수 있는 안전사고에 대한 대처 및 예방법, 주변 안전관리체계 학습을 통한 위기 대처 능력 향상 도모</li> <li>- 집안 내 구역에 따른 집안일의 종류를 확인하여 집안일척척! 과정 안내</li> <li>- 가전제품 및 집안일 도구 알기: 가전제품 및 집안일 도구의 필요성, 사용 주기, 조작법, 조작에 필요한 소품 등 알기</li> <li>- 우리 집 관리하기: 단/장기 외출 점검 사항, 실내 관리, 재해 예방 등 주택의 기능 및 쾌적성을 유지하기 위한 활동</li> <li>- 깔끔한 옷차림하기: 계절 및 장소 등 환경에 따른 옷차림, 재질, 세탁 및</li> </ul> | 1) 가정 내 집안일 참여도 증가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집안일 참여 정도에 대한 사전·사후 검사 진행하여 가사 참여도 증가 확인</li> </ul> 2) 주거 관련 자립역량 함양을 통한 자신감 향상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 참여 만족도 조사를 통한 자신감 향상 정도 확인</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                  |
|-------------------------------|---------------------|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                               |                     |      |                       | <p>관리법 등을 알고 정리하는 방법 학습</p> <p>- 올바른 먹기: 음식 재료 준비 및 요리, 정리 활동으로 분류해 기초 재료 관리 및 손질, 가스 및 불 올바른 사용법 등 습득</p> <p>6) 중대재해대책 안전관리 교육</p> <p>- 사전 안전교육 진행 및 이용규칙 실천 습관 지원으로 안전사고 예방</p> <p>- 매 회기별 유의해야 할 안전 사항 반복 안내</p> <p>7) 실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>* 상반기</p> <p>- 실인원(연명부실인원): 11명</p> <p>- 횟수(운영일지): 16회</p> <p>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×16회×0.8=141명</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>* 하반기</p> <p>- 실인원(연명부실인원): 11명</p> <p>- 횟수(운영일지): 20회</p> <p>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×20회×0.8=176명</p> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>* 상반기</p> <p>- 재료비 및 진행비: 60,000원×5회=300,000원</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기</p> <p>- 재료비 및 진행비: 60,000원×6회=360,000원</p> </div> |                                                       |
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 만석극단 | 연)432<br>실)15<br>회)36 | <p>1)목적: 발달장애인이 주도하는 연극예술활동을 통해 자기표현력 및 의사소통으로 사회적 관계 향상을 지원하고 예술활동을 통한 정서적 안정 및 자존감 향상을 도모하고자 한다.</p> <p>2)대상: 연극에 관심 있는 성인발달장애인</p> <p>3)일정: 3월~12월</p> <p>4)자원: 전문강사 2명, 사회복지사</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1) 자기표현력 및 사회적 관계 사전대비 5% 향상</p> <p>- 사회적 관계척도</p> |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연극교육에 관심 있는 성인발달장애인 모집 및 신청서 작성</li> <li>- 전문강사를 섭외하고 전문강사를 통해 예술활동을 지원</li> <li>- 자신의 경험을 바탕으로 인물 설정 및 대본 제작</li> <li>- 장면별 연습, 무대동선, 소품 제작 등 전문강사를 활용하여 수업을 진행</li> <li>- 프로그램 시작 전 안전교육 진행</li> <li>- 주 1회 수업을 진행하고, 연 2회 공연을 진행</li> <li>- 연극을 통해 의사소통 및 자기표현능력을 향상</li> <li>- 한국장애인문화예술원 외 사업공모 시 지원사업계획서 작성 제출</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 및 공연 전 음향, 조명, 전기사용 등 안전교육 진행</li> <li>- 몸 동작 및 댄스 등 움직임 활동 진행 시 예기치 못한 충돌 등 안전사고 예방교육 진행</li> <li>- 연극공연 소품, 조명, 영상 활용 시 밟힘, 충돌 등 사전 안전사고 예방교육 진행</li> <li>- 공연 참가 및 이동에 따른 배상책임보험 가입 및 안전사고 예방교육 진행</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 16회</li> <li>- 연인원(연명부): 15명X16회X0.8(출석률)=192명</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 15명</li> <li>- 횟수(운영일지): 20회</li> <li>- 연인원(연명부): 15명X20회X0.8(출석률)=240명</li> </ul> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                         |
|-------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                               |                     |            |                       | 8)집행예산 및 산출내역: <div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비1 180,000원×16회=2,880,000원</li> <li>- 강사비2 120,000원×16회=1,920,000원</li> <li>- 연극공연 및 진행비 1,700,000원×1회=1,700,000원</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비1 180,000원×20회=3,600,000원</li> <li>- 강사비2 120,000원×20회=2,400,000원</li> <li>- 연극공연 및 진행비 1,700,000원×1회=1,700,000원</li> </ul> </div> </div>                                                                                                                                                                                                   |                              |
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 스마트폰<br>교실 | 연)176<br>실)11<br>회)20 | 1)목적: 실생활에서 자주 사용하는 스마트폰 기능을 교육하여 스마트폰 사용도를 높이고, 디지털 정보 접근성을 향상할 수 있다.<br>2)대상: 레디-Go 당사자<br>3)일정: 2월~12월<br>4)자원: 전문강사 1명, 사회복지사<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문강사를 섭외하고 전문강사를 통해 스마트폰 교육을 지원한다.</li> <li>- 월 2회 수업을 전문강사가 진행</li> <li>- 챗GPT나 검색 어플리케이션 등의 활용법을 익히고 직접 활용하여 검색 실습을 진행</li> </ul> 6) 중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 스마트폰의 올바른 사용법 및 사용예절에 대해 교육</li> </ul> 7)실적산출: <div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 10회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명X10회X0.8(출석률)=88명</li> </ul> </div> </div> | 1) 프로그램 출석률<br>80%이상 달성(출석부) |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명         | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                    |
|-------------------------------|---------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                               |                     |             |                       | <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 10회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명X10회X0.8(출석률)=88명</li> </ul> </div> <div>8) 집행예산 및 산출내역:</div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비: 120,000원X10회=1,200,000원</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재료비 및 진행비: 200,000원X2회=400,000원</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                            |                                                                         |
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 재정·경제<br>교육 | 연)317<br>실)11<br>회)36 | 1)목적: 재정·경제교육을 통해 경제생활 습관형성 및 절약습관 형성과<br>경제적 자립의 중요성과 필요성을 인지하여 이를 이룰 수 있도록 한다.<br>2)대상: 레디-Go 이용자<br>3)일정: 2월~12월<br>4)자원: 외부강사 및 강의 자료, 사회복지사<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문강사를 섭외하고 이를 통해 재정·경제 활동 교육을 지원</li> <li>- 담당자 직접 수업을 진행하여 이용자가 경제적 자립에 대한 중요성과 필요성을 인지할 수 있도록 한다.</li> <li>- 자립에 필요한 기본적인 재정·경제 활동 교육 진행으로 일상생활에 필요한 경제 활동에 대해 학습 및 실천한다.</li> <li>- 돈의 규모와 기본적인 수 계산 등을 학습하여 스스로 계산할 수 있도록 능력을 향상한다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 사전 안전교육 진행 및 이용규칙 실천습관 지원을 통해 사전 안전사고를 예방한다.</li> </ul> | 1)프로그램 출석률<br>80%이상 달성(출석부)<br>2) 자립생활능력 사전대비<br>10% 향상<br>(자립생활체 크리스트) |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법 |
|-------------------------------|---------------------|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                               |                     |      |                       | 7)실적산출: <div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 16회</li> <li>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×16회×0.8=141명</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 20회</li> <li>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×20회×0.8=176명</li> </ul> </div> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: <div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재료비 및 진행비: 100,000원×1회=100,000원</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재료비 및 진행비: 100,000원×1회=100,000원</li> </ul> </div> </div> |      |
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 잡학다식 | 연)317<br>실)11<br>회)36 | 1) 목적: 개인의 흥미와 적성에 맞는 진로를 찾아 안정된 직업생활을 할 수 있는 지식을 습득한다.<br>2) 대상: 레디-Go 이용 발달장애인<br>3) 일정: 2026.2.10. (화) ~ 2026.12.8. (화)<br>4) 자원: 사회복지사 1명, 프로그램실3, 직무 현장, 각 가정 및 보호자<br>5) 내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 직업에 대한 직무 기술과 더불어 자기 이해·타인과의 소통 방법, 업무 수행 기술 등을 익힐 수 있도록 이론 및 실습, 현장 방문 등의 활동 진행</li> <li>- 자기 이해: 나의 장·단점 알기, 약식 MBTI검사, 직업 적성 및 흥미 알기</li> <li>- 고용 정보 알기: 발달장애인이 일하고 있는 다양한 직종, 취업 목표 설정, 채용정보 탐색, 고용 지원 서비스 등</li> <li>- 구직기술: 이력서 및 자기소개서 작성, 입사 지원, 면접 준비 및 실습,</li> </ul>                                                                          |      |

## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <div>모의면접 및 피드백<ul style="list-style-type: none"><li>- 자기옹호: 노동법 및 근로자의 권리, 근로자의 책임 등</li><li>- 대인관계 및 의사소통: 직장 기본예절(인사, 용모, 근태 등), 직장 내 다양한 관계, 대화 예절</li><li>- 직장 내 문제 해결하기: 문제 상황 해결 방법 및 대처법 알기 및 연습하기</li><li>- 급여 및 경제생활: 급여 명세서, 월급 관리 방법, 소비계획 등</li><li>- 업무 수행 체험: 현장 체험 가능한 장소 탐색 및 실습</li></ul></div> <div>6) 중대재해대책 안전관리 교육<ul style="list-style-type: none"><li>- 직업 현장에서 발생할 수 있는 위험 상황에 대해 소방교육과 연계하여 지식을 습득할 수 있도록 지원</li><li>- 현장 체험 전 사전 안전교육을 통한 안전사고 예방</li></ul></div> <div>7) 실적산출:<div><div>* 상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li><li>- 횟수(운영일지): 16회</li><li>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×16회×0.8=141명</li></ul></div><div>* 하반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li><li>- 횟수(운영일지): 20회</li><li>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×20회×0.8=176명</li></ul></div></div></div> <div>8)집행예산 및 산출내역:<div><div>* 상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 재료비 및 진행비: 60,000원×5회=300,000원</li></ul></div><div>* 하반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 재료비 및 진행비: 60,000원×6회=360,000원</li></ul></div></div></div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                              | 중분류명                   | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------|---------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교<br>육지원) | 기관 내<br>역 동 적<br>낮 활 동 | 건 강 활 동 | 연)1,584<br>실)11<br>회)180 | <p>1)목적: 기초 근력 및 유산소 운동과 구기 종목 등을 통한 취미활동 개발을 통해 기초체력 및 건강 능력 향상과 스트레스 해소에 도움이 될 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 레디-Go 이용자</p> <p>3)일정: 2월~12월</p> <p>4)자원: 지역사회시설, 사회복지사, 인천광역시 동구장애인체육회, 동구보건소, 인천광역시교육청 평생학습관</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 연계하여 직접 수행할 수 없는 체육활동을 보완하여 진행한다.</li> <li>- 기초체력 및 건강 능력 향상을 위해 근력 및 유산소 운동을 진행한다.</li> <li>- 구기 종목 등 취미활동 개발을 통해 스트레스를 해소하고 작은 실천 습관을 형성한다.</li> <li>- 분기별 1회 동구보건소에 방문하여 인바디를 측정하고 체중을 관리한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운동 중 발생할 수 있는 빠임, 넘어짐, 부딪힘 등 안전교육 및 운동 전 스트레칭을 통해 사전 안전사고 예방한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(레디-Go 출석부): 16주×주5회=80회</li> <li>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×80회×0.8=704명</li> </ul> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(레디-Go 출석부): 20주×주5회=100회</li> <li>- 연인원(레디-Go 출석부): 11명×100회×0.8=880명</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>1)프로그램 출석률 80%이상 달성(출석부)</p> <p>2)작은 실천습관 만들기 목표 달성 정도 (기초체력 활동 변화도)</p> |

## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명       | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                              |
|-------------------------------|--------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 지역사회<br>허브개발 | 지역사회시설 이용 | 연)88<br>실)11<br>회)10 | <p>1)목적: 자치회의를 통해 스스로 선택하고 결정한 곳에 방문하며, 지역사회의 한 구성원으로서의 체감 및 경험을 통해 자립심과 자신감을 향상한다.</p> <p>2)대상: 레디-Go 이용자</p> <p>3)일정: 2월~11월 중 월 1회</p> <p>4)자원: 지역사회시설, 사회복지사</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 자치회의를 통해 결정한 지역사회시설에 방문하여 시설을 이용한다.</li> <li>- 이용 과정 중 발생하는 다양한 상황에 대해 스스로 대처하고 활동하며 자립심과 자신감을 향상할 수 있도록 한다.</li> <li>- 문화, 예술, 스포츠, 명소, 맛집 등 다양한 주제로 장소를 선정하여 지역사회시설을 이용한다.</li> <li>- 이동 시 대중교통을 이용하고 공공장소 예절 등 사전교육과 경험을 통해 지역사회 적응 능력을 향상한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 활동 시 대중교통 이용방법, 이동경로 등을 파악하고 안전교육을 실시하여 안전사고를 예방한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(참여자 명단): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 5회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명×1회×5월×0.8=44명</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(참여자 명단): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 5회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명×1회×5월×0.8=44명</li> </ul> </div> </div> | <p>1) 만족도 80점 이상 달성(만족도 조사, 인터뷰)</p> <p>2) 자립생활능력 사전대비 10% 향상<br/>(자립생활체크리스트)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명   | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                          |
|-------------------------------|---------------------|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                               |                     |       |                     | <div> <div>* 상반기</div> <div>- 체험료 및 진행비: 10,000원×11명×5회=550,000원</div> </div> <div> <div>* 하반기</div> <div>- 체험료 및 진행비: 10,000원×11명×5회=550,000원</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 힐링 캠프 | 연)22<br>실)11<br>회)2 | <p>8)집행예산 및 산출내역:</p> <p>1)목적: 일상생활에서 벗어나 자연과 교감할 수 있는 장소를 선정하고, 다양한 경험을 통해 힐링할 수 있도록 지원한다.</p> <p>2)대상: 레디-Go 이용자</p> <p>3)일정: 9월</p> <p>4)자원: 지역사회시설, 사회복지사</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치회의를 통해 1박 2일 힐링캠프 장소를 선정한다.</li> <li>- 체험활동 및 식사 등 1박 2일의 과정에 대해 이용자가 스스로 선택하고 결정하여 계획한다.</li> <li>- 힐링캠프를 통해 이용자들 간의 협동심 및 팀워크를 향상한다.</li> <li>- 새로운 환경과 신체활동으로 스트레스를 해소한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전 답사를 통해 이동경로 파악 및 지역시설 이용 규칙 등 사전교육을 통해 사전 안전서고 예방한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div> <div>* 하반기</div> <div>- 실인원(참여자 명단): 11명</div> <div>- 횟수(운영일지 및 만족도): 2회(1박2일)</div> <div>- 연인원(연명부): 11명×2회(1박2일)=22명</div> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역:</p> <div> <div>* 하반기</div> <div>- 진행비: 150,000원×14명(담당자3명 포함)=2,100,000원</div> </div> | 1) 만족도 90점 이상 달성(만족도 조사, 인터뷰) |

## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                |
|-------------------------------|---------------------|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 낮 활동<br>및<br>행동지원<br>(평생교육지원) | 기관 내<br>역동적<br>낮 활동 | 송년행사 | 연)11<br>실)11<br>회)1 | 1) 목적: 금년 주요 활동과 성과를 공유하고 기념하는 행사를 통해 구성원의 성취감을 강화한다.<br>2) 대상: 레디-Go 이용 발달장애인<br>3) 일정: 2026.12.18. (금)<br>4) 자원: 사회복지사 5명, 한마음홀<br>5) 내용:<br>- 레디-Go 프로그램 내 개인의 성과를 확인할 수 있는 사진을 직접 골라 전시존을 꾸미는 활동 진행<br>- 레디-Go 프로그램 진행 내용을 돌아보는 동영상 시청 및 상호 의견 공유<br>- 수료증 및 개인 상장 전달식을 통한 성취감 강화 지원<br>- 행사 시 먹을 다과에 대해 사전 자치 회의로 선정하여 자기 결정권 부여<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 사전 안전사고 예방을 위한 행사 안전교육 진행<br>7) 실적산출:<br><div>           * 하반기<br/>           - 실인원(레디고 출석부): 11명<br/>           - 횟수(연명부): 1회<br/>           - 연인원(연명부): 11명×연 1회=11명         </div> 8) 집행예산 및 산출내역:<br><div>           * 하반기<br/>           - 진행비 28,000원×16명=448,000원         </div> | 1) 행사 만족도 90점 이상 달성 (사후 만족도 조사, 질적 인터뷰)<br>2) 레디고 성취감 90점 이상 달성 (사후 만족도 조사, 질적 인터뷰) |
| 가족(지원자)지원<br>(장애인가족지          | 가족(지원자)역량강화지원       | 정보제공 | 건)36                | 1) 목적: 이용자 및 보호자들의 정보 접근성을 향상될 수 있도록 위해 사업 진행 내용 및 복지 정보를 안내한다.<br>2) 대상: 레디-Go 이용자 및 보호자<br>3) 일정: 2월~12월<br>4) 자원: 사회복지사, 카카오톡 단체 채팅방                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1) 정보 접근성 향상을 위한 사업 진행 내용 및 복지 정보 안내<br>- 월 3회 이상 발송(카카오톡 단체                        |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                               | 중분류명                               | 사업명      | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 원 )                                                |                                    |          |                     | 5) 내용:<br>- 레디-Go 프로그램 진행 내용을 안내하여 원활한 사업 진행을 도모<br>- 복지 정보, 서비스 등을 안내하는 정보성 메시지 발송<br>6) 실적산출:<br><div><div>* 상반기<br/>- 건수(결과보고): 월 3건×5월=15건</div><div>* 하반기<br/>- 건수(결과보고): 월 3건×6월=18건</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 채팅방)                                                                 |
| 가 족 ( 지<br>원 자 ) 지<br>원<br>( 장 애 인<br>가 족 지<br>원 ) | 가 족 ( 지<br>원 자 ) 역<br>량 강 화<br>지 원 | 보 호 자 교육 | 연)18<br>실)11<br>회)2 | 1)목적: 레디-Go 서비스에 관심 있는 보호자 교육을 통해 발달장애청년의 평생설계 교육을 통해 미래를 준비할 수 있다.<br>2)대상: 발달장애자녀를 둔 보호자<br>3)일정: 상·하반기(3월, 10월)<br>4)자원: 사회복지사<br>5)내용:<br>- 발달장애청년의 미래준비를 위한 평생설계 동기부여로 보호자 역량강화 교육 및 알 권리 제공을 위한 모집·홍보 실시<br>- 레디-Go 서비스 당사자 보호자에게 사전 안내 전화 및 문자 발송<br>- 사전 교육일정을 조율하여 최대한 참여할 수 있도록 안내한다.<br>- 욕구조사에 기반하여 연 2회 보호자 교육을 진행한다.<br>- 레디-Go 서비스 이용자 평생설계 사업보고서를 제작 보급한다.<br>- 만족도조사 및 결과보고<br>7)실적산출:<br><div><div>* 상반기<br/>- 실인원(연명부실인원): 11명<br/>- 횟수(결과보고): 1회<br/>- 연인원(연명부): 11명X1회X0.8(출석률)=9명</div></div> | 1) 발달장애자녀 돌봄 고충해소 및 미래준비를 위한 평생설계 동기부여<br>- 참여만족도 80점 이상 달성(만족도조사결과) |

## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명               | 중분류명     | 사업명                    | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                           |
|--------------------|----------|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |          |                        |                     | <div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(결과보고): 1회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명X1회X0.8(출석률)=9명</li> </ul> </div> <div>8)집행예산 및 산출내역:</div> <div> * 상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행비: 11명×10,000원×1회=110,000원</li> </ul> </div> <div> * 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행비: 11명×10,000원×1회=110,000원</li> </ul> </div> </div>                                                      |                                                                                                |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기      획 | 보   호   자<br>간   담   회 | 연)18<br>실)11<br>회)2 | 1) 목적: 레디-Go 보호자를 대상으로 프로그램에 대한 욕구·만족도 조사와 의견을 수렴하여 사업운영에 반영하므로 서비스의 질적 향상을 도모하고자 한다.<br>2) 대상: 레디-Go 이용자 보호자<br>3) 일정: 상·하반기(3월, 10월)<br>4) 자원: 사회복지사<br>5) 내용:<br>- 상·하반기 각 1회 진행하여 사업 진행에 대한 중간 개선점 및 최종 만족 정도 확인<br>- 사전 보호자에 단체 채팅 및 개별 연락 통해 진행 일정 및 장소에 대해 2주 전 안내하여 전원 참석할 수 있도록 지원<br>- 진행된 욕구·만족도 조사 결과는 하반기 및 차년도 계획 시 운영에 반영<br>- 연간 진행한 조리 실습 내용을 토대로, 이용자들이 간담회 진행 다과를 준비하여 보호자에게 대접<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 다과 조리 시 안전사고 예방을 위한 사전 안전교육 진행 | 1) 보호자 의견수렴을 통해 실질적 서비스 욕구파악으로 사업운영에 반영<br>- 상·하반기 사업평가 및 만족정도 80% 달성<br>(욕구·만족도 조사결과, 사업평가결과) |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                    | 중분류명          | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                          |
|-------------------------|---------------|--------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |               |        |                     | 7) 실적산출:<br><div><div>*상반기<br/>-실인원(연명부): 11명<br/>-횟수(간담회 회의록): 1회<br/>-연인원(연명부): 11명×연 1회×0.8=9명</div><div>*하반기<br/>-실인원(연명부): 11명<br/>-횟수(간담회 회의록): 1회<br/>-연인원(연명부): 11명×연 1회×0.8=9명</div></div> 8)집행예산 및 산출내역:<br><div><div>*상반기<br/>-진행비: 11명×10,000원×1회=110,000원</div><div>*하반기<br/>-진행비: 11명×10,000원×1회=110,000원</div></div>                                          |                                                                                               |
| 가족(지원자)지원<br>(장애인 가족지원) | 가족(지원자) 휴식 지원 | 가족문화체험 | 연)20<br>실)20<br>회)1 | 1) 목적: 장애인 당사자와 가족이 함께 하는 체험형 나들이를 통해 일상에서 벗어나 정서적 재충전을 도모한다.<br>2) 대상: 레디-Go 이용 발달장애인 및 보호자<br>3) 일정: 5월<br>4) 자원: 사회복지사 3명, 지역사회시설 및 담당자<br>5) 내용:<br>- 사전 보호자 단체 채팅방 투표로 진행 일정 다수결 선정 후 확정일자 및 장소 안내<br>- 자치회의 시 활동 내용에 대한 레디-Go 이용자들의 의견 취합하여, 관련 활동 장소 탐색 및 선정<br>- 가족 구성원 간 긍정적 정서 교류가 일어날 수 있는 활동을 포함하여 체험 진행<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 사전 답사 진행 및 이동 경로, 비상구 위치 등 확인 | 1) 가족체험 프로그램을 통한 정서적 재충전 도모<br>- 가족참여도 80% 이상 달성(출석부)<br>- 긍정적 만족도 90점 달성 (사후 만족도 조사, 질적 인터뷰) |

## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                          | 중분류명      | 사업명                                              | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                            |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                               |           |                                                  |                     | - 안전사고 예방을 위한 출발 전 안전교육 진행<br>7) 실적산출: <div>             * 상반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부): 레디-Go 11명+보호자 11명=22명</li> <li>- 횟수(운영일지): 1회</li> <li>- 연인원(연명부): 22명×1회×0.8=20명</li> </ul> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: <div>             * 상반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행비: 72,000원×25명×1회=1,800,000원</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회<br>연계지원 | 주민조직<br>화 | 소 소 한 습<br>관 리 추 열<br>찾 기 ( 리 추<br>열 욕구 찾<br>기 ) | 연)22<br>실)11<br>회)2 | 1)목적: 발달장애인의 자립생활에서 필요한 자기만의 생활습관을 찾고 실천하고자 함.<br>2)대상: 성인 발달장애인<br>3)일정: 2월~4월<br>4)자원: 사례관리자, 리추얼메이커<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성인 발달장애인 개별 상담을 통한 7가지 아주 작고 사소한 습관 찾기</li> <li>- 교육, 건강, 대인관계, 문화여가, 직업, 주거, 재정, 자기옹호 관련 자립생활과 관련된 자신에게 중요한 욕구 찾기</li> </ul> 6) 중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당사자 안전교육 진행 및 이용규칙 실천 습관 지원으로 안전사고 예방</li> </ul> 7)실적산출: <div>             * 상반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 2회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명X2회=22명</li> </ul> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | 1) 8개 영역 리추얼 욕구 찾기 여부 (리추얼 욕구표) |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                          | 중분류명      | 사업명                                        | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회<br>연계지원 | 주민조직<br>화 | 소소한 습<br>관 리추얼<br>찾기 (생애<br>포트폴리오<br>)     | 연)11<br>실)11<br>회)1 | <p>1)목적: 발달장애인의 자립생활에서 필요한 자기만의 생활습관을 찾고 자기소개서를 작성하여 가족, 전문가, 돌보는 이를 위한 지침서를 작성하여 활용하고자 함.</p> <p>2)대상: 성인 발달장애인</p> <p>3)일정: 2월~10월</p> <p>4)자원: 사례관리자, 가족, 리추얼메이커</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7가지 습관을 성공적으로 형성하기 위한 생애 발달과정 소개서 소책자 제작</li> <li>- 생애포트폴리오를 제작하여 가족, 돌보는 이를 위한 지침서 제공</li> </ul> <p>6) 중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성인 발달장애인 안전교육 진행 및 이용규칙 실천 습관 지원으로 사전 안전사고 예방</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(생애포트폴리오): 1회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명X1건=11명</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작비 15,000원X11명=165,000원</li> </ul> </div> | <p>1) 생애포트폴리오 제작 여부(생애포트폴리오)</p> <p>2) 서비스 효과성 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인별 서비스 지원으로 당사자 및 보호자 만족도 80점 이상 달성(인터뷰, 만족도 조사)</li> </ul> |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회<br>연계지원 | 주민조직<br>화 | 리추얼 메<br>이커 양성<br>및 활동<br>(리추얼 메<br>이커 모집) | 연)20<br>실)20<br>회)1 | <p>1)목적: 발달장애인의 자립지원에 관심을 갖고 있는 리추얼메이커 모집으로 장애인식개선을 도모하고자 함.</p> <p>2)대상: 자원봉사자, 재능기부자, 활동지원사 등</p> <p>3)일정: 2월~10월</p> <p>4)자원: 사례관리자</p> <p>5)내용: 발달장애인과 함께 문제를 찾고 해결방안을 마련하여 도전하고</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1) 리추얼메이커 참여 현황(리추얼메이커 신청서)</p>                                                                                                                          |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                          | 중분류명      | 사업명                                   | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                               |           |                                       |                      | 성취할 수 있는 다양한 재능을 가진 활동가 모집<br>6)실적산출:<br><div>             * 상반기<br/>             - 실인원(연명부실인원): 20명<br/>             - 횟수(신청서): 1회<br/>             - 연인원(연명부): 20명X1회=20명           </div> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회<br>연계지원 | 주민조직<br>화 | 리추얼메<br>이커양성<br>및활동<br>(리추얼메<br>이커교육) | 연)80<br>실)20<br>회)5  | 1)목적: 발달장애인을 이해하고 개인별 지원계획을 통한 리추얼 활동을 지원하므로 인권감수성을 향상시키고자 함.<br>2)대상: 자원봉사자, 재능기부자, 활동지원사 등<br>3)일정: 2월~10월<br>4)자원: 사례관리자<br>5)내용: 리추얼메이커 양성 필수교육 운영<br>6)실적산출:<br><div>             * 상반기<br/>             - 실인원(연명부실인원): 20명<br/>             - 횟수(운영일지): 5회<br/>             - 연인원(연명부): 20명X5회X0.8=80명           </div> 7) 집행예산 및 산출내역:<br><div>             * 상반기<br/>             - 교육재료비 50,000원X2회=100,000원<br/>             - 교육진행다과비 4,500원X5회X20명=450,000원           </div> | 1) 장애인인식 척도 10점 이상 향상 (장애인식 변화 조사지)                   |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회         | 주민조직<br>화 | 리추얼메<br>이커양성<br>및활동<br>(리추얼메<br>이커간담  | 연)144<br>실)20<br>회)9 | 1)목적: 리추얼활동 성과, 고충 등 나눔 평가로 사업운영에 반영하여 서비스 질 향상을 도모하고자 함.<br>2)대상: 자원봉사자, 재능기부자, 활동지원사 등<br>3)일정: 3월~11월<br>4)자원: 사례관리자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1) 리추얼 활동 성과 공유 및 고충 등 사업 운영에 반영하여 서비스 질 향상 - 간담회 회의록 |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                          | 중분류명      | 사업명                        | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                                            |
|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연계지원                                          |           | 회 )                        |                     | <p>5)내용: 리추얼활동 과정에서의 성과, 고충 등 나눔 및 평가<br/>: 오프라인 및 온라인(zoom)으로 운영</p> <p>6)실적산출:</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 20명</li> <li>- 건수(운영일지): 4회</li> <li>- 연인원(연명부): 20명X4회X0.8=64명</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 20명</li> <li>- 건수(운영일지): 5회</li> <li>- 연인원(연명부): 20명X5회X0.8=80명</li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행 다과비 7,500원X20명X4회=600,000원</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행 다과비 7,500원X20명X5회=750,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                 |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회<br>연계지원 | 주민조직<br>화 | 소소한 습관 리추얼 활동<br>(연결하기-매칭) | 연)11<br>실)11<br>회)1 | <p>1) 목적: 발달장애인의 욕구를 반영한 리추얼활동 목표에 따른 리추얼메이커 매칭으로 실천습관을 형성하여 성공경험을 가질 수 있도록 지원하고자 함.</p> <p>2) 대상: 성인 발달장애인 11명</p> <p>3) 일정: 3월~4월</p> <p>4) 자원: 사례관리자</p> <p>5) 내용: 발달장애인과 리추얼메이커 연결하기, 욕구별로 리추얼메이커 연결<br/>: 1대 1 매칭: 장애인과 리추얼메이커 1인<br/>1대 다수 매칭: 장애인과 리추얼메이커 2인 이상</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1) 소소한 습관 리추얼 활동을 위한 매칭</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례회의록, 매칭 명단</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                          | 중분류명      | 사업명                                           | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                      |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                               |           |                                               |                       | 6) 실적산출:<br><div>             * 상반기<br/>             - 실인원(연명부실인원): 11명<br/>             - 횟수(사례회의록): 1회<br/>             - 연인원(연명부): 11명×1회=11명           </div> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회<br>연계지원 | 주민조직<br>화 | 소소한 습<br>관 리추얼<br>활동 (리추<br>얼 활동 계<br>획 하 기 ) | 연)22<br>실)22<br>회)2   | 1) 목적: 최소한의 도움으로 성공 가능한 아주 작고 사소한 활동 계획 수립<br>2) 대상: 성인 발달장애인 11명<br>3) 일정: 2월~3월<br>4) 자원: 사례관리자<br>5) 내용: 개별 리추얼 활동 선택 및 계획하기<br>: 개인별 평균 5회기 이상을 기준으로 계획<br>: 성공 가능한 아주 작고 사소한 활동 계획 수립<br>: 생애포트폴리오, 욕구찾기를 통해 과업 결정<br>: 7가지 활동 계획에 따른 달성 시기 결정<br>: 달성을 위한 활동방법 결정<br>: 활동에 대한 평가 방법 결정<br>6) 실적산출:<br><div>             * 상반기<br/>             - 실인원(연명부실인원): 11명<br/>             - 횟수(운영일지): 2회<br/>             - 연인원(연명부): 11명×2회=22명           </div> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | 1) 7가지 리추얼활동<br>계획을 수립<br>- 리추얼 활동 계획서                    |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)                 | 주민조직<br>화 | 소소한 습<br>관 리추얼<br>활동<br>(리추얼 활                | 연)385<br>실)11<br>회)35 | 1) 목적: 발달장애인의 생활습관 형성을 위한 활동을 계획하고 실천할 수 있도록 지원<br>2) 대상: 성인 발달장애인 11명<br>3) 일정: 3월~12월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1) 리추얼 활동을 통해<br>자립생활기술이 향상된다.<br>- PG활동일지,<br>포토보이스 질적평가 |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                  | 중분류명      | 사업명                                                   | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                      |
|---------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역사회<br>연계지원                          |           | 동 하 기 )                                               |                  | <p>4) 자원: 사례관리자, 리추얼메이커</p> <p>5) 내용: 7가지 리추얼 과정 수행하기<br/> : 개인별 평균 5회기 이상을 기준으로 7가지 리추얼 활동 수행하기<br/> : 각 활동 별 모니터링 및 계획 수정·보완</p> <p>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br/> - 부딪힘 사고, 화재, 손 베임, 끼임, 미끄러짐 등 안전교육을 통해 사전 안전사고 예방</p> <p>7) 실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 15회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명×15회=165명</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(연명부실인원): 11명</li> <li>- 횟수(운영일지): 20회</li> <li>- 연인원(연명부): 11명×20회=220명</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리추얼활동 진행비 50,000원X11명X3가지=1,650,000원</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리추얼활동 진행비 50,000원X11명X4가지=2,200,000원</li> </ul> </div> | <p>기록지</p> <p>2) 리추얼 활동을 통해 리추얼 메이커를 양성하여 장애인식 개선을 도모</p> <p>- P/G 활동일지, 평가서 및 만족도 조사</p> |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회 | 주민조직<br>화 | 소 소 한 습<br>관 리 추 얼<br>활 동 ( 리 추<br>얼 리 빙 공<br>간 구 성 및 | 건)176            | <p>1) 목적: 성인 발달장애인의 일상생활 습관 만들기 활동을 위한 리추얼 활동 계획 수립에 따른 리빙공간 구성 및 활용</p> <p>2) 대상: 성인 발달장애인, 리추얼메이커, 사례관리자</p> <p>3) 일정: 3월~12월</p> <p>4) 자원: 사례관리자</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1) 가정집과 같은 공간 구성으로 안정감을 준다.</p> <p>- 리빙랩 사용대장</p>                                      |

| 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                          | 중분류명      | 사업명                                                     | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                |
|-----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 연계지원                                          |           | 활 용 하 기 )                                               |                     | 5) 내용: 7가지 리추얼 활동 수행하기<br>- 집안일(상 차리기, 요리활동, 청소하기, 세탁하기 등)에 해당되는 계획 실천<br>- 안전이 보장된 공간 마련으로 리추얼 활동 진행<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 부딪힘 사고, 화재, 손 베임, 미끄러짐 등 안전교육을 통해 사전 안전사고 예방<br>7)실적산출:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">             * 상반기<br/>             - 건수(연명부): 11명X주 2회X5월X0.8=88건           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">             * 하반기<br/>             - 건수(연명부): 11명X주 2회X5월X0.8=88건           </div> 8) 집행예산 및 산출내역:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">             * 상반기<br/>             - 생활용품 구입 50,000원X5월=250,000원           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             * 하반기<br/>             - 생활용품 구입 50,000원X5월=250,000원           </div> |                                                                     |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회<br>연계지원 | 주민조직<br>화 | 소 소 한 습<br>관 리 추 얼<br>활 동<br>(리 추 얼 활<br>동 평 가 하<br>기 ) | 연)22<br>실)22<br>회)1 | 1) 목적: 7가지 활동계획에 따른 달성시기, 방법, 활동에 대한 평가를 통해 사업운영에 반영하여 서비스 질 향상<br>2) 대상: 성인 발달장애인 11명, 리추얼메이커 11명<br>3) 일정: 12월<br>4) 자원: 사례관리자<br>5) 내용: 리추얼 활동 평가하기<br>: 7가지 활동계획에 따른 달성 시기<br>: 달성을 위한 활동방법<br>: 활동에 대한 평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1) 서비스 효과성 점검<br>- 개인별 서비스 지원으로 당사자(보호자) 만족도 80점 이상 달성(인터뷰, 만족도 조사) |





## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명                                          | 중분류명      | 사업명          | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                               |           |              |                       | 6) 실적산출:<br><div>           * 하반기<br/>           - 실인원(연명부실인원): 22명<br/>           - 횟수(사례회의록): 1회<br/>           - 연인원(연명부): 22명×1회=22명         </div> 7) 집행예산 및 산출내역:<br><div>           * 하반기<br/>           - 진행다과비 7,500원X22명×1회=165,000원         </div>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스(C<br>BSS)<br>지역사회<br>연계지원 | 주민조직<br>화 | 리추얼성<br>과보고회 | 연)100<br>실)100<br>회)1 | 1) 목적: 성과보고회 및 자료 배포를 통해 발달장애인의 자립생활능력<br>훈련을 위한 현실적인 방안을 제시하고자 함.<br>2) 대상: 성인 발달장애인 11명, 리추얼메이커 11명, 사례관리자 4명,<br>본 사업에 관심있는 장애 당사자 및 가족, 장애인복지 종사자 30명<br>3) 일정: 12월<br>4) 자원: 사례관리자, 리추얼메이커<br>5) 내용: 달성한 성과를 함께 공유하고 축하하기<br>: 활동을 마무리한 후에 자신이 달성한 성과 공유 및 발표<br>: 발달장애인과 리추얼메이커의 성공기념 축하<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 부딪힘 사고, 안전거리 확보 등 안전교육을 통해 사전 안전사고 예방<br>7) 실적산출:<br><div>           * 하반기<br/>           - 실인원(참석명단): 100명<br/>           - 건수(결과보고서): 1회<br/>           - 연인원(참석명단): 100명×1회=100명         </div> | 1) 성과보고서 제작<br>(성과보고서)<br>2) 평가서 및 만족도 조사<br>80점 이상 달성(인터뷰,<br>만족도 조사) |

## | 2026년 사업계획 | 직업지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <div>8) 집행예산 및 산출내역:</div> <div> <div>* 하반기</div> <div> <div>- 활동보고서 20,000원X100부=200,000원</div> <div>- 다과비 7,500원X100명=750,000원</div> <div>- 현수막 및 배너 30,000원X3개=90,000원</div> <div>- 활동포스터 15,000원X11개=165,000원</div> </div> </div> |      |





---

# 평생지원팀

---



## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명         | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                                                       |
|----------------------|--------------|---------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 개 인 별<br>지원계획<br>수 립 | 공식서비<br>스중심형 | 접 수 상 담 | 연)72<br>실)72<br>건)72 | <p>1)목적: 복지관 서비스가 필요한 장애인 및 지역주민을 대상으로 개별서비스 지원을 위한 기본정보를 파악한다.</p> <p>2)대상: 인천지역 장애인 및 서비스가 필요한 지역주민</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사 3명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 이용자 대상 복지관 내방 및 가정방문을 통한 접수상담</li> <li>- 상담을 통해 현재 상황과 욕구, 당면한 문제 파악을 통해 지원계획 수립을 위한 기초자료 작성</li> <li>- [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 상담 및 외부이동 시 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 교육 진행</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 실인원(연명부): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 건수(상담일지): 6명x6개월x1회=36건</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 실인원(연명부): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 건수(상담일지): 6명x6개월x1회=36건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>1)본 기관 서비스 이용을 위한 기초정보 파악</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상담 진행 여부</li> </ul> <p>(진우정보 접수면접 등록, 접수면접지)</p> |
|                      | 공식서비<br>스중심형 | 진 단 사 정 | 연)72<br>실)72<br>건)72 | <p>1)목적: 대상자를 둘러싼 사회환경과 생태체계를 확인하고 수집된 자료 및 정보를 구체화하여 당사자가 원하고 필요한 서비스 지원계획 수립을 위한 자료로 활용한다.</p> <p>2)대상: 접수상담 대상자 및 사례관리 대상자</p> <p>3)일정: 연중</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1) 이용자의 욕구와 문제해결을 위한 개입방법 및 서비스 제공 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회진단 실시</li> </ul> <p>(사회진단지)</p>    |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명         | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|--------------|----------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |              |                |                         | 4)자원: 사회복지사 3명<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초자료를 통해 이용자의 생애주기별 욕구와 강점, 자원체계 파악</li> <li>- 안전, 건강, 일상생활, 가족관계, 사회적 관계, 경제, 교육, 직업, 생활환경 등에 대하여 이용자가 처한 상황과 욕구에 대한 파악</li> <li>- 이용자의 보통의 삶을 위한 목표 수립과 달성을 위한 지원계획 수립</li> <li>- [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내한다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 상담 및 외부이동 시 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 교육 진행</li> </ul> 7)실적산출: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 실인원(연명부): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 건수(상담일지): 6명x6개월x1회=36건</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 실인원(연명부): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 건수(상담일지): 6명x6개월x1회=36건</li> </ul> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 |                                                                                                                                                                                                |
| 개 인 별<br>지원계획<br>수 립 | 공식서비<br>스중심형 | 내 부 사 례<br>회 의 | 연)620<br>실)300<br>건)620 | 1)목적: 이용자의 욕구와 필요를 중심으로 다학제 논의를 통해 복지관 이용자를 위한 서비스 지원계획 및 사례관리 개입 방향을 결정한다.<br>2)대상: 신규 이용자, 서비스 지원계획 변경 이용자, 사례관리 대상자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 내부사례회의 위원 및 초기상담자, 사례관리 담당자<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 이용자를 대상으로 장애 당사자와 가족의 주요 욕구 및 필요를 기반으로 개별 서비스 지원방향을 수립하여 결정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1)대상자별 지원계획 수립 및 개입방향 결정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자에 대한 지원방향 논의</li> </ul> (내부사례회의록, 프로그램스 노트) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자별 서비스 제공 및 안내(개별서비스개입계</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명         | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                     |
|----------------------|--------------|---------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |              |         |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 이용자에게 지원되고 있는 서비스의 변경이 필요하거나 새로운 개입상황 발생 시 지원방향을 수립하여 결정</li> <li>- 복지관 내 직접서비스 및 자원과 이외 지원 가능한 외부자원의 연계, 지원방법 논의</li> <li>- 당사자 기준에서의 이용자 및 가족의 자립과 지역사회 참여를 위한 개인별 서비스 지원계획 논의 및 사례관리 개입 수준 수립</li> <li>- 서비스 종결 및 사후관리 논의</li> <li>- [모니터링/알 권리] : 서비스제공안내서를 통해 결정사항을 안내한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 이동 시, 안전관련 교육 및 대책에 대해 교육을 진행한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 20명x12개월x월 2회=360명</li> <li>- 실인원(연명부): 155명(신규이용자 36명, 기존이용자 109명, 집중사례관리 대상자 10명)</li> <li>- 건수(상담일지): 20명x12개월x월 2회=360건</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 20명x12개월x월 2회=360명</li> <li>- 실인원(연명부): 145명(신규이용자 36명, 기존이용자 109명)</li> <li>- 건수(상담일지): 20명x12개월x월 2회=360건</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>획서, 서비스제공안내서)</p>                                                                                     |
| 개 인 별<br>지원계획<br>수 립 | 공식서비<br>스중심형 | 자 원 연 계 | 연)48<br>실)48<br>건)48 | <p>1)목적: 관련부서 및 유관기관을 통해 복지관을 이용자 및 지역주민에게 복지정보 제공 및 필요한 서비스가 지원되도록 연계한다.</p> <p>2)대상: 복지관 이용자 및 지역주민</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사 4명, 지역사회 유관기관, 외부자원 연계기관</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1)서비스 안내 및 외부자원 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연계여부(의뢰·연계 공문, 진우정보 자원연계 및</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명              | 중분류명                | 사업명                  | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                  |
|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                   |                     |                      |                     | 5)내용:<br>- 상담을 통해 파악한 이용자의 욕구와 필요를 중심으로 지원 가능한 서비스 연계<br>- 이용자의 욕구에 맞는 관내 서비스가 제공되지 못할 시 지원 가능한 다른 기관이나 자원에 요청하여 지원 연계<br>- [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 당사자 개별 지원 시 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 회의 진행<br>7)실적산출:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 4명x6개월x1회=24명</li> <li>- 실인원(연명부): 4명x6개월x1회=24명</li> <li>- 건수(상담일지): 4명x6개월x1회=24건</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 4명x6개월x1회=24명</li> <li>- 실인원(연명부): 4명x6개월x1회=24명</li> <li>- 건수(상담일지): 4명x6개월x1회=24건</li> </ul> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | 프로그레스노트)                              |
| 가족<br>(지원자)<br>지원 | 가족<br>(지원자)<br>역량강화 | 장애자녀<br>평생설계<br>부모교육 | 연)10<br>실)10<br>회)1 | 1)목적: 부모를 대상으로 장애자녀의 지역사회 자립지원을 위한 평생설계 8개 영역에 대한 집합교육을 진행한다.<br>2)대상: 장애자녀를 둔 부모(주 양육자) 10명 이내<br>3)일정: 3월~4월 중<br>4)자원: 사회복지사 1명, 슈퍼바이저(관장님) 1명<br>5)내용:<br>- 인천 내 유관기관 연계를 통한 부모교육 안내 및 참여독려 요청<br>- 발달장애인 평생설계의 필요성 교육<br>- 평생설계 수립 및 돌봄지침서 작성 교육                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1)장애자녀 평생설계의 필요성 이해<br>(만족도조사, 결과보고서) |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                              | 중분류명                                        | 사업명                                            | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                             |                                                |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- [모니터링/알권리] : 교육 진행 후 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 관련 자료를 게시한다.(사전에 모자이크 및 사진 활용 동의)</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집합교육 진행 시 발생할 수 있는 안전문제 및 대책에 대한 교육</li> </ul> 7)실적산출: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">             *상반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(출석부): 10명×1회기=10명</li> <li>- 실인원(연명부): 10명</li> <li>- 횟수(운영일지): 1회</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역 (총액 : 85,000원) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">             *상반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다과비 3,500원×10명×1회=35,000원</li> <li>- 진행비 5,000원×10명×1회=50,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                  |
| 가<br>족<br>(지<br>원<br>자)<br>지<br>원 | 가<br>족<br>(지<br>원<br>자)<br>역<br>량<br>강<br>화 | 평<br>생<br>설<br>계<br>부<br>모<br>자<br>조<br>모<br>임 | 연)32<br>실)4<br>회)8 | 1)목적: 장애자녀의 자립지원을 위한 평생설계서 및 돌봄지침서를 작성할 수 있도록 지원한다.<br>2)대상: 장애자녀를 둔 부모님 4명<br>3)일정: 4월~11월 중<br>4)자원: 사회복지사 1명, 슈퍼바이저(관장님) 1명<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1~2회 부모자조모임을 통한 돌보는 이를 위한 지침서 작성 및 내 아이의 미래설계 포트폴리오(평생설계서) 수립</li> <li>- 시간, 장소, 활동 내용을 모임 내에서 자율적으로 정하여 진행하나 상황에 따라 슈퍼바이저의 지원으로 학습모임 형태로 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] : 모임 진행 후 홈페이지에 사업 진행에 대한 내용과 관련 자료를 게시한다.(사전에 모자이크 및 사진 활용 동의)</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부활동 중 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 및 대책 교육 진행</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | 1)장애자녀에 대한 평생설계서 및 돌봄지침서 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자조모임 참여자 전체 장애자녀 포트폴리오 만들기(돌보는 이를 위한 지침서, 평생설계서)</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                  |
|---------------------|------|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |      |         |                      | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(출석부): 4명×4회=16명</li> <li>- 실인원(연명부): 4명</li> <li>- 횟수(운영일지): 4회</li> </ul> </div> <div>               *하반기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(출석부): 4명×4회=16명</li> <li>- 실인원(연명부): 4명</li> <li>- 횟수(운영일지): 4회</li> </ul> </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역 (총액 : 500,000원)<br><div> <div>*상반기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행비 5,000원x4명×4회=80,000원</li> <li>- 기관견학 100,000원x1회=100,000원</li> <li>- 예비비 140,000원</li> </ul> </div> <div>               *하반기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행비 5,000원x4명×4회=80,000원</li> <li>- 기관견학 100,000원x1회=100,000원</li> </ul> </div> </div> |                                                                                                                       |
| 사례관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례관리 | 사 례 발 굴 | 연)72<br>실)72<br>건)72 | 1)목적: 복지서비스 및 사례관리가 필요한 장애인들을 발굴 및 연계하여 서비스 제공을 위한 상담을 진행한다.<br>2)대상: 인천지역 내 장애인 및 장애인 가족, 유관기관<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사 4명, 지역사회 유관기관(인력, 연계기관, 외부장소)<br>5)내용:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 내 복지서비스 및 자원연결이 필요한 신규이용자 발굴</li> <li>- 지역사회 유관기관 의뢰에 따른 신규 이용자 발굴</li> <li>- 복지관 이용을 위한 최초의 상담(접수상담 일정 협의) 진행</li> <li>- 서비스 신규 대상자 내방 및 가정방문 상담</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1)서비스가 필요한 장애인 발굴 및 지원<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표인원의 90%이상 달성(서비스 의뢰서 수신내역, 진우정보 상담일지)</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명  | 사업명                     | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                                      |
|----------------------|-------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |       |                         |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내한다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 상담 시 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 진행</li> </ul> 7)실적산출: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 실인원(연명부): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 건수(상담일지): 6명x6개월x1회=36건</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 실인원(연명부): 6명x6개월x1회=36명</li> <li>- 건수(상담일지): 6명x6개월x1회=36건</li> </ul> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 |                                                                                                                                                           |
| 사례 관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례 관리 | 사 례 관 리<br>사 정 및 계<br>획 | 연)40<br>실)10<br>회)4 | 1)목적: 사례개입이 필요한 장애인 당사자와 가족이 처한 어려움을 극복할 수 있도록 평생설계 실천에 기반한 개별화된 지원계획을 수립하고 대상자의 변화를 파악, 점검하여 서비스 개입계획을 수정 또는 유지한다.<br>2)대상: 집중 및 위기사례개입 대상자, 복지관 이용자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사 4명<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당사자 개별 정보 및 강점 파악</li> <li>- 욕구사정 및 주변 인적·물적자원 파악</li> <li>- 초기평가 및 사정, 사례관리 개입계획 수립(가족/개인)</li> <li>- [모니터링/알권리] : 사례관리 계획 및 평가 내용에 대해 안내한다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 회의 진행</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | 1)사례관리가 필요한 장애 당사자 대상 개별화된 지원계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리 개입계획 수립 여부 확인(개별 프로파일, 욕구사정표, 초기평가 및 사정보고서, 사례관리개입계획서, 사례회의록)</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명  | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                 |
|----------------------|-------|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |       |                |                        | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(사례회의록): 10명x2회=20명</li> <li>- 실인원(연명부): 10명</li> <li>- 횟수(운영일지): 2회(분기별 1회)</li> </ul> <div>*하반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(사례회의록): 10명x2회=20명</li> <li>- 실인원(연명부): 10명</li> <li>- 횟수(운영일지): 2회(분기별 1회)</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                          |                                                                                      |
| 사례 관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례 관리 | 사 례 관 리<br>지 원 | 연)250<br>실)10<br>건)250 | 1)목적: 지원계획에 따라 집중 및 위기사례관리 대상자를 정기적으로 상담 및 적절히 지원하여 안정된 삶과 건강한 노후를 준비할 수 있도록 돕는다.<br>2)대상: 집중 및 위기사례관리 대상자 10명<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사 4명, 지역사회 유관기관, 외부자원 연계 기관<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전화 및 가정방문을 통한 수시 상담으로 일상생활을 확인</li> <li>- 당사자의 현황을 점검하며 서비스 진행의 적절성을 검토</li> <li>- 복지관 자원 및 서비스 이외 지원 가능한 외부자원의 연계</li> <li>- [모니터링/알권리] : 지원내용과 관련한 개인정보수집 및 활용에 대해 안내한다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당사자 개별지원 시 예측되는 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 회의 진행</li> </ul> | 1)당사자의 안전한 일상을 위한 도움 및 자원연계<br>- 목표인원의 90%이상 달성(상담기록 및 사례회의를 통한 개입 여부 확인, 진우정보 상담일지) |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                                       |
|---------------------|------|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |      |         |                         | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 연인원(상담일지): 10명x13주x1회=130명<br/>               - 실인원(연명부): 10명<br/>               - 건수(상담일지): 10명x13주x1회=130건             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 연인원(사례회의록) 10명x12주x1회=120명<br/>               - 실인원(연명부): 10명<br/>               - 건수(상담일지): 10명x12주x1회=120건             </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액: 720,000원)<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 집중사례 개별지원비=720,000원(후원금)             </div> </div> |                                                                                                                                                            |
| 사례관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례관리 | 모 니 터 링 | 연)280<br>실)140<br>건)280 | 1)목적: 복지관을 이용 중인 장애인에게 제공되고 있는 서비스를 수시로 체크하여 대상자의 상황에 맞춘 개입계획의 수정과 보완을 통해 서비스의 적절성을 향상시킨다.<br>2)대상: 재가서비스 대상자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사 4명<br>5)내용:<br><div>               - 전화 및 가정방문을 통해 이용자의 현황 및 지원되고 있는 서비스의 적절성을 점검<br/>               - 생애주기에 따른 이용자의 욕구와 필요, 변화상황에 대한 수시 확인 및 관리<br/>               - [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내한다.             </div> 6)중대재해대책 안전관리<br><div>               - 이용자 상담 및 이동 시, 안전관련 교육 및 대책에 대해 교육 진행             </div>                                         | 1)서비스의 적절성 향상<br><div>               - 이용자 서비스 제공 사항을 점검(상담일지, 운영일지)<br/>               - 서비스 계획 수정보완 여부<br/>               확인(개별개입계획서)             </div> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명  | 사업명          | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                            |
|----------------------|-------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |       |              |                       | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 140명x1회(반기별)=140명</li> <li>- 실인원(연명부): 140명</li> <li>- 건수(상담일지): 140명x1회(반기별)=140건</li> </ul> <div>*하반기</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 140명x1회(반기별)=140명</li> <li>- 실인원(연명부): 140명</li> <li>- 건수(상담일지): 140명x1회(반기별)=140건</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                            |                                                                                                                 |
| 사례 관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례 관리 | 팀 사 례<br>회 의 | 연)280<br>실)140<br>회)2 | 1)목적: 복지관 서비스를 받고 있는 장애인 당사자와 가족에게 제공되는 서비스를 점검하고 대상자의 변화를 파악하여 서비스 개입계획을 수정 또는 유지한다.<br>2)대상: 복지관 이용자 및 재가대상자<br>3)일정: 반기별 1회<br>4)자원: 사회복지사 4명<br>5)내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반기별 1회 정기 팀 사례회의를 통해 재가장애인들의 일상생활 확인 및 지역자원 연결</li> <li>- 당사자의 의견을 점검하여 개별계획을 검토, 수정</li> <li>- 일반관리 대상자 개입계획 수립 1회, 재사정 및 평가를 1회 이상 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내한다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 이동 시, 안전관련 교육 및 대책에 대해 교육을 진행</li> </ul> | 1)서비스 점검을 통해 당사자에게 적절한 서비스 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례회의 진행 및 서비스 점검 여부 확인(사례회의록)</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명  | 사업명                                  | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                             |
|----------------------|-------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                      |       |                                      |                     | 7)실적산출:<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원(사례회의록): 140명x1 회(반기별)=140명<br/>             - 실인원(연명부): 140명<br/>             - 횟수(운영일지): 1회           </div> <div>             *하반기<br/>             - 연인원(사례회의록): 140명x1 회(반기별)=140명<br/>             - 실인원(연명부): 140명<br/>             - 횟수(운영일지): 1회           </div>                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| 사례 관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례 관리 | 팀 사 례<br>회 의<br>( 집 중 사 례<br>대 상 자 ) | 연)40<br>실)10<br>회)4 | 8)집행예산 및 산출내역: 비예산<br>1)목적: 집중사례관리 대상자에게 제공되는 서비스를 점검하고 대상자의 변화를 파악하여 서비스 개입계획을 수정 또는 유지한다.<br>2)대상: 집중 및 위기사례개입 대상자<br>3)일정: 분기별 1회<br>4)자원: 사회복지사 4명<br>5)내용<br>- 분기별 1회 정기 팀 사례회의를 통해 집중사례관리 대상자 개입계획 수립 및 재사정과 평가 진행<br>- 당사자의 의견을 점검하여 개별계획을 검토, 수정<br>- [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 회의 및 이동 시, 안전관련 교육 및 대책에 대해 교육을 진행<br>7)실적산출<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원(사례회의록): 10명×2회(분기별)=20명<br/>             - 실인원(연명부): 10명<br/>             - 건수(운영일지): 2회           </div> | 1)서비스 점검을 통해 당사자에게 적절한 서비스 지원<br>- 사례회의 진행 및 서비스 점검 여부 확인(사례회의록) |

## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명  | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)  | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                             |
|----------------------|-------|---------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |       |         |                   | <div> <div>*하반기</div> <div> <div>- 연인원(사례회의록) 10명×2회(분기별)=20명</div> <div>- 실인원(연명부): 10명</div> <div>- 건수(운영일지): 2회</div> </div> </div> <div>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| 사례 관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례 관리 | 종 결 평 가 | 연)2<br>실)2<br>회)2 | <div> <div>1)목적: 집중 및 위기 사례관리 종결이 필요한 경우 개입 종결 여부를 결정하고 현 상황을 파악하여 종결의 유지 또는 재등록 여부를 판단한다.</div> <div>2)대상: 집중 및 위기사례개입 종결 대상자, 이사, 사망, 연락두절 등의 사유로 사례관리가 더 이상 어려운 대상자</div> <div>3)일정: 연중</div> <div>4)자원: 사회복지사 4명</div> <div>5)내용: 이용자와 종결이 합의된 경우 종결평가를 통해 사례관리 과정 전반에 대한 점검을 진행 <div> <div>- [모니터링/알권리] : 종결 및 타 기관 연계 관련 개인정보수집, 활용에 대해 안내한다.</div> </div> </div> <div>6)중대재해대책 안전관리 교육 <div> <div>- 개별지원 시 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 회의 진행</div> </div> </div> <div>7)실적산출 <div> <div>*상반기 <div> <div>- 연인원(상담일지): 1명×1회=1명</div> <div>- 실인원(연명부): 1명</div> <div>- 건수(운영일지): 1회</div> </div> </div> <div> <div>*하반기 <div> <div>- 연인원(상담일지): 1명×1회=1명</div> <div>- 실인원(연명부): 1명</div> <div>- 건수(운영일지): 1회</div> </div> </div> </div> </div> <div>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</div> </div></div> | <div> <div>1)종결 적합성 여부 평가 <div> <div>- 서비스 제공내역 및 대상자 변화사항 파악을 통한 사후관리(종결평가서, 연계 의뢰서)</div> </div> </div> </div> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                 | 중분류명  | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                                                     |
|----------------------|-------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사례 관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례 관리 | 사 후 관 리<br>상 담 | 연)6<br>실)2<br>회)3  | <p>1)목적: 집중 및 위기 사례관리 종결 후 당사자의 상황을 확인하여 긍정적인 변화를 유지하고 독립적인 삶을 살도록 원조한다.</p> <p>2)대상: 문제상황 해결에 따른 집중 및 위기사례개입 종결 대상자</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사 4명</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종결 이후 3개월 간 월 1회 이상 상담을 실시하여 종결 이후의 변화상황 및 안정화 여부를 점검</li> <li>- 타기관 연계 및 재개입의 필요성을 판단</li> <li>- [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용에 대해 안내한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별 지원 시 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 회의 진행</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 1명×3회=3명</li> <li>- 실인원(연명부): 1명</li> <li>- 건수(운영일지): 3회</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(상담일지): 1명×3회=3명</li> <li>- 실인원(연명부): 1명</li> <li>- 건수(운영일지): 3회</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>1)서비스 종결 후 당사자의 안전한 삶 지원 및 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 안내, 재개입의 필요성 판단</li> </ul> <p>(내부사례회의록, 진우정보 상담일지)</p> |
| 사례 관리<br>및 권익<br>옹 호 | 사례 관리 | 통 합 사 례<br>회 의 | 연)16<br>실)4<br>회)4 | <p>1)목적: 민·관이 협력하여 복합적 욕구를 가진 대상자에게 지역사회 내 자원을 제공 및 연계하고 주요 기관과 서비스 내용을 협의해 연계방식을 조정하는 등 맞춤형 사례관리 서비스를 제공하기 위한 정보를 공유한다.</p> <p>2)대상: 동구 사회복지 기관 실무자</p> <p>3)일정: 2월~11월</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1)복합적인 지원이 필요한 당사자 대상 맞춤형 사례관리 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례회의 진행 여부</li> </ul> <p>(회의개최 공문, 회의록)</p>            |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                | 중분류명          | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |               |         |                     | 4)자원: 사회복지사 4명, 동구청 복지정책과, 유관기관<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분기별 1회 진행되는 통합사례회의에 참석 및 사례 논의</li> <li>- 사례관리 대상자 중 민·관 협력을 통해 지원이 필요한 대상자의 경우 통합사례회의를 통해 지원방향 논의</li> <li>- [모니터링/알권리] : 개인정보수집 및 활용에 대해 안내한다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부이동 시 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 교육 진행</li> </ul> 7)실적산출 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(사례회의록): 4명x2회(분기별1회)=8명</li> <li>- 실인원(연명부): 4명</li> <li>- 건수(운영일지): 2회(분기별1회)</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(사례회의록): 4명x2회(분기별1회)=8명</li> <li>- 실인원(연명부): 4명</li> <li>- 건수(운영일지): 2회(분기별1회)</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산 |                                                                                                                                                                                                  |
| 사례관리<br>및 권익<br>옹 호 | 일 상 적<br>권익옹호 | 인 권 교 육 | 연)40<br>실)20<br>회)2 | 1)목적: 장애인 당사자가 인권교육을 통해 인간으로서 당연히 누려야 할 권리에 대해 인지하고, 자아존중감 향상을 통해 지역사회 구성원으로서의 진정한 사회참여를 이룰 수 있도록 한다.<br>2)대상: 복지관 이용자 및 유관기관 이용자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사, 외부 인권강사, 시청각 교육기자재<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온/오프라인 홍보(포스터, 홈페이지) 및 유관기관 공문 발송 홍보</li> <li>- 인권교육 전문강사를 섭외하여 참여자에게 적합한 인권교육 준비.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) 장애 당사자의 인권 감수성 향상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권 감수성 향상에 대한 인터뷰 및 만족도조사</li> </ul> 2) 자기표현력 증진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터뷰 또는 만족도 조사를 통해 자기표현력 증진 확인</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명           | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                             |               |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자의 피로도 고려 및 교육 집중도 향상을 위해 인권교육 분할 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] 인권교육 후 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진/영상 자료를 게시할 수 있음을 알린다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 중 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 교육</li> </ul> 7)실적산출 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             *상반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고): 20명×2회=40명</li> <li>- 실인원(참석자 명부): 20명</li> <li>- 건수(사업계획서, 참석자 명부): 2회</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액 : 510,000원) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             *상반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 220,000원(2시간)×2회=440,000원(인천시 보조금 기준)</li> <li>- 다과비 : 3,500원×20명=70,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                                                                                               |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 반찬지원<br>(두루미) | 연)1,890<br>실)45<br>회)42 | 1)목적: 반찬지원으로 재가장애인의 경제적 부담감을 줄이며, 영양가 있는 식생활을 통해 건강한 삶을 영위할 수 있도록 지원한다.<br>2)대상: 재가장애인<br>3)일정: 2월~12월<br>4)자원: 사회복지사, 동구지역반찬가게, 자원봉사자<br>5)내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연초 상담을 통한 일괄접수 후 사례회의를 통해 대상자를 선정</li> <li>- 전년도 당사자의 긍정적인 반응이 검출된 반찬가게를 선정</li> <li>- 반찬지원 전달은 자원봉사자를 모집하여 진행하며, 모집이 되지 않을 시 직원이 직접 전달</li> <li>- 대상 장애인들의 정서지원과 근황에 대한 모니터링을 함께 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] 월 1회 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진/영상 자료를 게시할 수 있음을 알린다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1) 식생활 지원을 통한 영양 보충 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반찬지원에 대한 만족도 및 인터뷰 (질적평가, 상담일지)</li> </ul> 2) 식비 절감 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식생활, 경제적 부담감 해소 관련 만족도 80% 이상 달성(만족도 조사)</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                             |            |                       | <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재가장애인 가정방문 시 직원과 자원봉사자 대상 안전교육 및 대응 방안 안내</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횡수(운영일지): 20회</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 40명</li> <li>- 연인원(운영일지): 40명×20회=800명</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횡수(운영일지): 22회</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 40명</li> <li>- 연인원(운영일지): 40명×22회=880명</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(총액 : 10,280,000원)</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반찬구입: 40명 × 20주 × 6,000원 =4,800,000원</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반찬구입: 40명 × 22주 × 6,000원 =5,280,000원</li> <li>- 기타물품 : 200,000원 x 1회 = 200,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                                                                 |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 반찬쿠폰<br>지원 | 연)220<br>실)20<br>회)11 | <p>1)목적: 지역사회 내에 있는 자원(반찬가게)을 연계하여 이용자들의 욕구에 맞는 반찬가게 및 반찬을 선택할 수 있도록 하며, 그 과정에서 자기결정권을 행사할 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 재가장애인 20명</p> <p>3)일정: 2월~12월</p> <p>4)자원: 사회복지사 1명, 동구지역 반찬가게 2곳</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결식, 영양 불균형이 우려되는 재가장애인 중 거동이 가능하여 반찬가게를 직접 이용할 수 있는 이용자 20명을 사례회의를 통해 선정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1) 정기적으로 재가 장애인이 당사자의 욕구에 맞는 반찬을 직접 구입</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 20명 지역 내 반찬가게 이용(월별 반찬쿠폰 수령대장)</li> <li>- 반찬쿠폰 이용 만족도 80% 이상 달성(만족도 조사지)</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명                  | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                             |                      |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인의 욕구에 맞는 반찬을 구매할 수 있도록 매월 5,000원 x 4장의 쿠폰 지급</li> <li>- 동구 소재 반찬가게와 연계하여 이용자들이 반찬쿠폰의 사용 수량과 시기를 반찬가게에서 자유롭게 사용할 수 있도록 안내</li> <li>- [모니터링/알권리] 월 1회 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진/영상 자료를 게시할 수 있음을 알린다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자에게 안전관리에 관한 내용을 자료(안내문 및 포스터) 전달</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횟수(운영일지): 5회</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 20명</li> <li>- 연인원(운영일지): 20명×5회=100명</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횟수(운영일지): 6회</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 20명</li> <li>- 연인원(운영일지): 20명×6회=120명</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(총액 : 4,400,000원)</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반찬쿠폰지원: 400,000원×5회=2,000,000원</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반찬쿠폰지원: 400,000원×6회=2,400,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                            |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 물 품 지 원<br>( 두 루 미 ) | 연)350<br>실)35<br>회)10 | <p>1)목적: 재가 장애인 가정별 맞춤형 생필품을 지원함으로써 경제적 부담감을 저하시키고 일상생활에 안정감을 가질 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 재가장애인</p> <p>3)일정: 2월~11월(10개월)</p> <p>4)자원: 사회복지사, 자원봉사자</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1) 일상생활 안정감 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품지원을 통한 안정감 향상 확인(만족도 조사)</li> </ul> <p>2) 맞춤형 생필품 지원을</p> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                                                                                                                                                              | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |      |     |                  | <div>5)내용<ul style="list-style-type: none"><li>- 전년도 연말부터 금년 연초까지 재가 장애인 모니터링 상담을 진행하여 서비스를 접수</li><li>- 상담내용을 토대로 사례회의를 통해 이용자 선정</li><li>- 사례회의 결과에 따라 매월 또는 격월로 35,000원의 생필품을 지원</li><li>- 매월 둘째 주 필요한 생필품목록을 조사하여 물품을 구입</li><li>- 물품 검수 및 포장 후 매월 셋째 주 목 또는 금요일에 전달</li><li>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li></ul></div> <div>6)중대재해대책 안전관리 교육<ul style="list-style-type: none"><li>- 사회복지사 및 자원봉사자 안전 및 대책에 관한 교육 진행</li></ul></div> <div>7)실적산출<table><tr><td>* 상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(운영일지): 35명×5회=175명</li><li>- 실인원(접수명단): 35명</li><li>- 건수(운영일지): 35명×5회=175건</li></ul></td></tr><tr><td>* 하반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(운영일지): 35명×5회=175명</li><li>- 실인원(접수명단): 35명</li><li>- 건수(운영일지): 35명×5회=175건</li></ul></td></tr></table></div> <div>8)집행예산 및 산출내역(총액 : 13,000,000원)<table><tr><td>* 상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 물품구입: 월35명×35,000원×5회=6,125,000원</li></ul></td></tr><tr><td>* 하반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 물품구입: 월35명×35,000원×5회=6,125,000원</li><li>- 소모품비: 500,000원×1회=500,000원</li><li>- 예비비: 250,000원×1회=250,000원</li></ul></td></tr></table></div> | * 상반기 <ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(운영일지): 35명×5회=175명</li><li>- 실인원(접수명단): 35명</li><li>- 건수(운영일지): 35명×5회=175건</li></ul> | * 하반기 <ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(운영일지): 35명×5회=175명</li><li>- 실인원(접수명단): 35명</li><li>- 건수(운영일지): 35명×5회=175건</li></ul> | * 상반기 <ul style="list-style-type: none"><li>- 물품구입: 월35명×35,000원×5회=6,125,000원</li></ul> | * 하반기 <ul style="list-style-type: none"><li>- 물품구입: 월35명×35,000원×5회=6,125,000원</li><li>- 소모품비: 500,000원×1회=500,000원</li><li>- 예비비: 250,000원×1회=250,000원</li></ul> | <div>통한 만족감 향상<ul style="list-style-type: none"><li>- 맞춤 생필품 지원으로 인한 만족감 향상</li></ul></div> <div>확인(만족도 조사)</div> |
| * 상반기 <ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(운영일지): 35명×5회=175명</li><li>- 실인원(접수명단): 35명</li><li>- 건수(운영일지): 35명×5회=175건</li></ul>                           |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
| * 하반기 <ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(운영일지): 35명×5회=175명</li><li>- 실인원(접수명단): 35명</li><li>- 건수(운영일지): 35명×5회=175건</li></ul>                           |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
| * 상반기 <ul style="list-style-type: none"><li>- 물품구입: 월35명×35,000원×5회=6,125,000원</li></ul>                                                                          |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
| * 하반기 <ul style="list-style-type: none"><li>- 물품구입: 월35명×35,000원×5회=6,125,000원</li><li>- 소모품비: 500,000원×1회=500,000원</li><li>- 예비비: 250,000원×1회=250,000원</li></ul> |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 후원<br>물품지원 | 연)568<br>실)142<br>회)4 | <p>1)목적: 재가 장애인에게 복지관 후원물품을 지원함으로써 경제적 부담감을 저하시키고 일상생활에 안정감을 가질 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 재가 장애인</p> <p>3)일정: 1월~12월(12개월)</p> <p>4)자원: 사회복지사, 자원봉사자</p> <p>5)내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전년도 연말부터 금년 연초까지 재가 장애인 모니터링 상담을 진행하여 서비스 신청 접수</li> <li>- 상담내용을 토대로 내/외부 사례회의를 통해 이용자 선정</li> <li>- 사례회의 결과에 따라 후원물품 수령 시마다 욕구에 따라 후원물품 지원</li> <li>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지사 및 자원봉사자 안전 및 대책에 관한 교육 진행</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횟수(운영일지): 2회</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 142명</li> <li>- 연인원(운영일지): 142명×2회=284명</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횟수(운영일지): 2회</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 142명</li> <li>- 연인원(운영일지): 142명×2회=284명</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>1) 다양한 후원물품 지원을 통한 경제적 부담감 감소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 후원물품 지원으로 경제적 부담 감소에 대한 만족도(상담내용 상 긍정 키워드, 만족도조사)</li> </ul> |
| 지역사회<br>중심지원                  | 지역사회<br>생활지원                | 세탁지원       | 연)80<br>실)24          | <p>1)목적: 재가장애인을 대상으로 세탁서비스를 통해 대형세탁물을 세탁하여 깨끗한 주거환경을 유지할 수 있도록 돕는다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1) 대형세탁물 관리를 통한 개인위생향상</p>                                                                                                              |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명          | 중분류명        | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                       |
|---------------|-------------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 서비스<br>(CBSS) | (재가<br>서비스) |     | 건)80             | <p>2)대상: 재가서비스 대상자</p> <p>3)일정: 2월~11월</p> <p>4)자원: 사회복지사, 자원봉사자, 지역사회자원, 채움</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 5명 내외 재가장애인을 대상으로 세탁서비스 진행</li> <li>- 재가복지서비스 신청 상담 진행 시 세탁서비스를 희망한 이용자를 대기자로 선정 후 서비스선정기준표의 점수가 높은 순대로 선정</li> <li>- 관내 유관기관인 채움과 연계하여 세탁서비스를 진행하며 추가로 지역사회자원을 지속해서 발굴하여 세탁서비스의 질 향상</li> <li>- 재가장애인의 가정에 방문하여 세탁물 회수 후 건조 및 세탁하고, 당일 오후 세탁 완료된 세탁물 사진촬영 후 각 가정에 전달</li> <li>- [모니터링/알권리] 월 1회 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진/영상 자료를 게시할 수 있음을 알린다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자 및 지역사회자원 활용 시 안전교육에 관한 내용 전달</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수(운영일지):<br/>재가세탁5명×5회(2월~6월)+정기세탁5명×2회(5월~6월)=35건</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 24명</li> <li>- 연인원(운영일지): 5명×7건=35명</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수(운영일지):<br/>재가세탁5명×5회(7월~11월)+정기세탁5명×4회(7월~10월)=45건</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 32명</li> <li>- 연인원(운영일지): 5명×9건=45명</li> </ul> </div> | <p>- 위생향상 관련 만족도(상담내용 상 긍정 키워드, 만족도조사)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명                           | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                             |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                               |                             |                               |                       | 8)집행예산 및 산출내역(총액 : 900,000원) <div><div>*상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 세탁 및 건조 : 81,000원 x 5회 = 405,000원</li><li>- 소모품비 : 45,000원 x 1회 = 45,000원</li></ul></div><div>*하반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 세탁 및 건조 : 81,000원 x 5회 = 405,000원</li><li>- 소모품비 : 45,000원 x 1회 = 45,000원</li></ul></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 정 서 지 원<br>( 두 루 미<br>- 물 품 ) | 연)350<br>실)35<br>회)10 | 1)목적: 재가 장애인에게 지역의 인적자원을 활용한 정서지원 서비스를 제공하고, 일상생활에서의 소통을 통해 고독감을 줄이며 심리적 안정감을 증진하도록 지원한다.<br>2)대상: 재가 장애인<br>3)일정: 2월~11월(10개월)<br>4)자원: 사회복지사, 자원봉사자<br>5)내용 <ul style="list-style-type: none"><li>- 전년도 연말부터 금년 연초까지 재가 장애인 모니터링 상담을 진행하여 서비스를 접수한다.</li><li>- 상담내용을 토대로 내/외부 사례회의를 통해 이용자를 선정한다.</li><li>- 사회복지사 및 자원봉사 개인/단체를 활용하여 재가 서비스 지원 시 정서지원 서비스를 제공한다.</li><li>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li></ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"><li>- 자원봉사자에게 안전 및 대책에 관하여 교육을 진행한다.</li></ul> 7)실적산출 <div><div>*상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 횟수(운영일지): 5개월 x 1회= 5회</li><li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 35명</li><li>- 연인원(운영일지): 35명(물품)×5회= 175명</li></ul></div></div> | 1) 정서지원 서비스를 통해 심리적 안정감이 향상된다.<br>- 상담일지(긍정 키워드) |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명                          | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                             |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                               |                             |                              |                       | <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횟수(운영일지): 5개월 x 1회= 5회</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 35명</li> <li>- 연인원(운영일지): 35명(물품)×5회= 175명</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 정 서 지 원<br>( 두 루 미<br>-명절김치) | 연)426<br>실)142<br>건)3 | 1)목적: 재가 장애인에게 지역의 인적자원을 활용한 정서지원 서비스를 제공하고, 일상생활에서의 소통을 통해 고독감을 줄이며 심리적 안정감을 증진하도록 지원한다.<br>2)대상: 재가 장애인<br>3)일정: 추석, 설, 11월<br>4)자원: 사회복지사, 자원봉사자<br>5)내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전년도 연말부터 금년 연초까지 재가 장애인 모니터링 상담을 진행하여 서비스를 접수한다.</li> <li>- 상담내용을 토대로 내/외부 사례회의를 통해 이용자를 선정한다.</li> <li>- 사회복지사 및 자원봉사 개인/단체를 활용하여 재가 서비스 지원 시 정서지원 서비스를 제공한다.</li> <li>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자에게 안전 및 대책에 관하여 교육을 진행한다.</li> </ul> 7)실적산출 <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횟수(운영일지): 명절지원(설) 1회</li> <li>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 142명</li> <li>- 연인원(운영일지): 142명×1회(설)= 142명</li> </ul> </div> | 1) 정서지원 서비스를 통해 심리적 안정감이 향상된다.<br>- 상담일지(긍정 키워드) |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                                |
|-------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                             |            |                      | *하반기<br>- 횡수(운영일지): 명절지원(추석), 김치 2회<br>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 142명<br>- 연인원(운영일지): 142명×2회(추석, 김치)= 284명<br>8)집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 주거환경<br>개선 | 연)10<br>실)10<br>건)10 | 1)목적: 재가장애인의 주거환경을 개선하고 위험요소를 제거하여 안전하고 쾌적한 주거환경을 지원한다.<br>2)대상: 사례회의를 통해 선정된 재가장애인 10명<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사, 자원봉사자, 자원봉사센터, 지역사회자원<br>5)내용:<br>- 주거환경이 노후화되어 개보수가 필요하거나 집 청소가 필요한 가정 발굴<br>- 지역자원과 연계하여 가정 내 수리가 필요한 부분 수리<br>- 외부자원을 통해 거동이 불편하거나 정신적인 어려움으로 인해 환경 개선이 시급한 가정 지원<br>- 주거환경개선 이후 사후 모니터링을 통해 서비스의 효과성과 개선여부 검토<br>- [모니터링/알권리] 주거환경 지원 후 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진/영상 자료를 게시할 수 있음을 알린다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용<br>- 주거환경개선에 참여하는 모든 인원 대상 사전 안전관리 교육 진행<br>7)실적산출<br>*상반기<br>- 횡수(운영일지): 상반기 5회<br>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 5명<br>- 연인원(운영일지): 5명×1회=5명 | 1) 생활환경의 위험요소 및 노후된 부분 제거<br>- 주거환경개선 관련 자료(사진 및 결과보고서)<br>2) 쾌적한 환경 및 일상생활 유지<br>- 주거환경개선에 대한 만족도 확인(상담내용 및 결과보고서) |

## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명       | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                      |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                               |                             |           |                     | <div> <div>*하반기</div> <div> <div>- 횡수(운영일지): 하반기 5회</div> <div>- 실인원(대상자명단 / 연명부): 10명</div> <div>- 연인원(운영일지): 5명×1회 5명</div> </div> </div> <div>8)집행예산 및 산출내역(총액 : 300,000원)</div> <div> <div>*상반기</div> <div> <div>- 주거환경개선 : 5회 × 30,000원 = 150,000원</div> </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div> <div>- 주거환경개선 : 5회 × 30,000원 = 150,000원</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                          |                                                           |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 재가<br>나들이 | 연)24<br>실)12<br>회)2 | 1)목적: 외부활동에 어려움이 있는 재가장애인을 대상으로 문화활동의 기회를 제공함으로써 일상 속에 스트레스를 해소한다.<br>2)대상: 재가장애인<br>3)일정: 연 2회<br>4)자원: 사회복지사 4명(필요에 따라 자원봉사자 활용)<br>5)내용: <div> <div>- 홍보물 제작 후 홈페이지, 복지관 게시판, 카카오톡 채널 등에 게시</div> <div>- 나들이 참여자에게 다양한 문화활동을 지원할 수 있도록 외부자원과 연계하여 자원 확보</div> <div>- 신청자 모집인원이 초과 시 추첨으로 선정</div> <div>- 대상자가 당일 문화체험 또는 1박 2일 동안 문화체험을 즐길 수 있는 장소로 섭외</div> <div>- 장애 유형을 구분하지 않고 인원을 구성하며 보조 인원이 필요할 경우 봉사자 배치</div> <div>- 재가나들이 장소는 휠체어 및 보조기구를 사용하는 이용자가 활동하기 불편함이 없는 장소로 선정</div> <div>- [모니터링/알권리] 나들이 후 홈페이지에 사업 진행에 관한 내용과 사진/영상 자료를 게시할 수 있음을 알린다.</div> </div> | 1) 문화활동을 통한 일상의 스트레스 감소<br>- 만족도 조사를 통한 스트레스 감소 확인(결과보고서) |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                               |                             |      |                       | 6)중대재해대책 안전관리 교육 내용<br>- 사전 참여자 및 자원봉사자 대상 안전 및 대책에 관한 교육 진행<br>7)실적산출<br><div>           *하반기<br/>           - 연인원(참여명부): 12명×2회=24명<br/>           - 실인원(참여명부): 12명×2회=12명<br/>           - 횟수(결과보고서): 2회         </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액 : 1,200,000원)<br><div>           *하반기<br/>           - 식사비 : 15,000원 x 16명 x 3회 = 720,000원<br/>           - 체험비 : 10,000원 x 16명 x 2회 = 320,000원<br/>           - 예비비 : 100,000원×1회= 100,000원<br/>           - 간식비 : 5,000원 x 12명 = 60,000원         </div> |                                                                      |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 김치지원 | 연)142<br>실)142<br>건)1 | 1)목적: 재가 장애인에게 건강한 식사를 제공하기 위해 가을김치를 지원함으로써 겨울철까지 안정적인 식생활을 유지할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 복지관 거주 재가장애인 142명<br>3)일정: 11월<br>4)자원: 사회복지사, 인천시여성운전자회, 동구 내 식료품점<br>5)내용<br>- 지역사회 내 자원을 연계하여 가을김치를 준비<br>- 김치 수령 및 포장 시 본 복지관의 김치지원임을 알 수 있는 봉투를 활용하여 포장<br>- 인천시여성운전자회 봉사자들이 직접 차량을 이용하여 전달식 진행 후 가정방문을 통해 김치를 재가장애인들에게 전달<br>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 자원봉사자 대상 재가장애인 가정방문 시 안전교육 진행                                                                              | 1) 지역자원을 연계한 김치지원을 통한 재가장애인의 안정적인 식생활 유지<br>- 안정적인 식생활 유지에 대한 만족도 확인 |

## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----------------------------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                             |         |                       | 7)실적산출 <div>             *하반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횡수(결과보고서): 연 1회</li> <li>- 실인원(결과보고서): 142명(재가서비스 이용자)</li> <li>- 연인원(결과보고서): 142명×1회=142명</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액 : 4,000,000원) <div>             *하반기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 김치: 27,000원×142가정=3,834,000원</li> <li>- 기타물품구입 : 166,000원×1회=166,000원</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 명 절 지 원 | 연)284<br>실)142<br>건)2 | 1)목적: 동구 거주 재가장애인들에게 지역자원을 활용한 명절맞이 음식을 전달함으로써 설과 추석명절을 가정 내에서 독립적으로 맞이할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 동구 거주 재가장애인 142명<br>3)일정: 2월(설), 9월(추석)<br>4)자원: 사회복지사, 인천사회복지공동모금회, 인천시여성운전자회, 현대제철, 동구 내 식료품점<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 내 자원을 연계하여 명절맞이 먹거리를 준비한다.</li> <li>- 명절맞이 먹거리 수령 및 포장 시 본 복지관의 명절지원임을 알 수 있는 홍보지를 부착한다.</li> <li>- 복지관을 포함한 차량 주차 10대가 가능한 장소를 선정하여 명절지원사업 전달식을 진행한다.</li> <li>- 자원봉사자의 가정방문을 통해 명절맞이 먹거리를 재가장애인들에게 전달한다.(부재 시 직원 전달)</li> <li>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자를 대상으로 재가장애인 가정방문 시 안전교육을 진행한다.</li> </ul> | 1) 지역자원을 연계한 명절지원을 통한 정서적 지원 및 소외감 감소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터뷰 또는 만족도 조사를 통한 소외감 감소 확인</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명                        | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----------------------------|------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                             |      |                      | 7)실적산출<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 횡수(운영일지): 연 1회(설)<br/>               - 실인원(대상자명단 / 연명부): 142명<br/>               - 연인원(운영일지): 142명×1회=142명             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 횡수(운영일지): 연 1회(추석)<br/>               - 실인원(대상자명단 / 연명부): 142명<br/>               - 연인원(운영일지): 142명×1회=142명             </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역 (총액 : 4,720,000원)<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 명절맞이 먹거리 구입 : 2,200,000원×1회=2,200,000원<br/>               - 기타물품 구입 : 160,000원×1회=160,000원             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 명절맞이 먹거리 구입 : 2,200,000원×1회=2,200,000원<br/>               - 기타물품 구입 : 160,000원×1회=160,000원             </div> </div> |                                                                                                                                 |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>생활지원<br>(재가<br>서비스) | 건강지원 | 연)53<br>실)20<br>건)53 | 1)목적: 재가장애인을 대상으로 지역 내 의료자원을 연계해 건강검진 및 관리를 통해 현재 건강상태에 대한 진단과 건강관리방법을 학습할 수 있도록 함으로써 건강증진에 기여한다.<br>2)대상: 동구 거주 재가장애인 및 지역주민 20명<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사, 인천의료원, 인천지역장애인보건의료센터, 재능대학교 봉사 동아리(로타랙트클럽)<br>5)내용:<br>- 지역 내 의료자원 연계를 통해 건강검진 및 건강교육 진행<br><b>■장애인 건강검진:</b> 장애인 건강검진이 가능한 동구 내 의료기관을 연계하여 재가장애인을 대상으로 무료 건강검진 진행.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1) 전문 의료자원을 연계하여 재가장애인의 건강상태 진단<br>- 의료자원 연계한 건강검진 진행여부(지역 자원 연계일지, 신청자 명단)<br>2) 건강관리 방법에 대한 이해도 증진<br>- 건강관리 방법 이해에 대한 만족도 조사 |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                             | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |              |                                 |                         | <p>■장애인 건강관리: 아로마 손마사지 및 활력징후 측정 결과에 따른 교육을 통해 건강관리를 지원.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강검진 진행이 어렵거나 보호자가 부재한 재가장애인의 경우 검진 동행 및 사후관리 진행.</li> <li>- 건강 관련 외부지원사업을 통해 재가장애인 대상 치과치료 등의 전문적인 의료지원 기회 제공</li> <li>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검진 동행 및 복지관 내 건강지원 진행 시 이용자 대상 안전 및 대피사항에 대한 교육을 진행.</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수(운영일지): 5건</li> <li>- 실인원(참여자 명단): 5명</li> <li>- 연인원(이용자명부, 결과보고서):<br/>: 건강검진 5명×각 1건=5명</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수(운영일지): 48건</li> <li>- 실인원(참여자 명단): 20명</li> <li>- 연인원(이용자명부, 결과보고서):<br/>: 건강관리 20명×3회×0.8(출석률 80%)=48명</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p> |                                                                                                             |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 스 물<br>스 파 크<br>동 아 리<br>(대 그룹) | 연)1,600<br>실)50<br>건)40 | <p>1)목적: 장애인과 비장애인이 함께 어울려 장애인의 사회 참여를 촉진하고 사회적 인식개선을 통해 포용적인 지역사회를 조성한다.</p> <p>2)대상: 재가장애인 및 지역주민 50명</p> <p>3)일정: 2월~11월</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1) 모임을 통해 서로간의 관계를 형성하고 주체적인 활동을 이어나갈 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영일지</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                     |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | <div>4)자원: 사회복지사, 장애당사자, 지역주민</div> <div>5)내용<ul style="list-style-type: none"><li>- 장애인과 비장애인으로 구성된 동아리로 여가, 취미, 문화생활, 교육, 스포츠 등 다양한 동아리 활동을 지원한다.</li><li>- 30인 이상으로 구성된 동아리 1개 모집한다.</li><li>- 이용자 모집을 위해 기관 홈페이지 및 게시판에 홍보물을 게시하고 화도진 소식지를 활용하여 홍보를 진행한다.</li><li>- 동아리 구성에 제한(장애인 혹은 비장애인의 부재)이 있는 경우 복지관에서 연계할 수 있도록 예비 참여자를 모집한다.</li><li>- 이용자들이 주도적으로 동아리 회칙, 진행방향을 정할 수 있도록 한다.</li><li>- 매월 1회 이상 모임을 통해 다양한 동아리 활동을 진행한다.</li><li>- 각 동아리 별 자유롭게 활동하고 동아리 인원 및 규모에 따라 예산을 지원한다.</li><li>- [모니터링/알권리] 모임 참여 시 사진/영상 자료는 온라인상에 게시될 수 있음을 알리고, 홈페이지 및 관내 게시판, 관외 홍보 등을 실시한다.</li></ul></div> <div>6)중대재해대책 안전관리 교육<ul style="list-style-type: none"><li>- 첫 오리엔테이션 시 안전 및 대책에 관해 교육을 진행한다.</li></ul></div> <div>7)실적산출<div><div>* 상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(운영일지): 50명x20회x참여율 0.8=800명</li><li>- 실인원(접수명단): 50명</li><li>- 건수(운영일지): 5개월x월4회=20회</li></ul></div><div>* 하반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(운영일지): 50명x20회x참여율 0.8=800명</li><li>- 실인원(접수명단): 50명</li><li>- 횟수(운영일지): 5개월x월4회=20회</li></ul></div></div></div> <div>8)집행예산 및 산출내역(총액 : 5,500,000원)</div> | <div>2) 동아리 활동을 통해 자존감을 향상시키고, 장애인식을 개선할 도모한다.</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- 만족도 조사</li></ul></div> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명      | 사업명                       | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |           |                           |                       | <div> <div>* 상반기</div> <div>- 동아리 활동비: 대그룹 2,500,000원x1개소 = 2,500,000원</div> </div> <div> <div>* 하반기</div> <div>- 동아리 활동비: 대그룹 2,500,000원x1개소 = 2,500,000원</div> <div>- 예비비: 500,000원×1회=500,000원</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주민<br>조직화 | 스물<br>스파크<br>동아리<br>(소그룹) | 연)240<br>실)30<br>건)50 | <p>1)목적: 장애인과 비장애인이 함께 어울려 장애인의 사회 참여를 촉진하고 사회적 인식개선을 통해 포용적인 지역사회를 조성한다.</p> <p>2)대상: 재가장애인 및 지역주민 30명</p> <p>3)일정: 2월~11월</p> <p>4)자원: 사회복지사, 장애당사자, 지역주민</p> <p>5)내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인과 비장애인으로 구성된 동아리로 여가, 취미, 문화생활, 교육, 스포츠 등 다양한 동아리 활동을 지원한다.</li> <li>- 4~6인으로 구성된 소그룹 5개소까지 모집한다.</li> <li>- 이용자 모집을 위해 기관 홈페이지 및 게시판에 홍보물을 게시하고 화도진 소식지를 활용하여 홍보를 진행한다.</li> <li>- 동아리 구성에 제한(장애인 혹은 비장애인의 부재)이 있는 경우 복지관에서 연계 할 수 있도록 예비 참여자를 모집한다.</li> <li>- 이용자들이 주도적으로 동아리 회칙, 진행방향을 정할 수 있도록 한다.</li> <li>- 매월 1회 이상 모임을 통해 다양한 동아리 활동을 진행한다.</li> <li>- 각 동아리 별 자유롭게 활동하고 동아리 인원 및 규모에 따라 예산을 지원한다.</li> <li>- [모니터링/알권리] 모임 참여 시 사진/영상 자료는 온라인상에 게시 될 수 있음을 알리고, 홈페이지 및 관내 게시판, 관외 홍보 등을 실시한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 첫 오리엔테이션 시 안전 및 대책에 관해 교육을 진행한다.</li> </ul> | <p>1) 모임을 통해 서로간의 관계를 형성하고 주체적인 활동을 이어나갈 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영일지</li> </ul> <p>2) 동아리 활동을 통해 자존감을 향상시키고, 장애인식을 개선할 도모한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                     | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                   |
|-------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |              |                         |                     | <p>7)실적산출</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(운영일지): 6명x5동아리x5회x참여율 0.8=120명</li> <li>- 실인원(접수명단): 30명</li> <li>- 건수(운영일지): 5개월x월1회x5동아리=25건</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(운영일지): 6명x5동아리x5회x참여율 0.8=120명</li> <li>- 실인원(접수명단): 30명</li> <li>- 건수(운영일지): 5개월x월1회x5동아리=25건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(총액 : 4,500,000원)</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 활동비: 소그룹 450,000원x5개소 = 2,250,000원</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 활동비: 소그룹 450,000원x5개소 = 2,250,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                        |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 시 민<br>옹 호 인<br>보 수 교 육 | 연)20<br>실)20<br>건)1 | <p>1)목적: 현재 활동 중인 시민옹호인을 대상으로 보수교육을 진행함으로써 옹호인으로서의 역할에 대해 재고할 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 시민옹호인 20명</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사, 외부강사</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민옹호인으로서 필요한 자세와 역량을 강화하고, 변화된 내용과 정보를 제공하고 보충할 수 있도록 교육 진행</li> <li>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1) 옹호인으로서의 역할에 대한 인식 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인식 향상 정도 확인(만족도 조사)</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                   | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                |
|-------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                               |              |                       |                       | 6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 옹호활동 중 발생할 수 있는 상황에 대한 안전 관련 교육 진행<br>7)실적산출:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           *상반기<br/>           - 횃수(운영일지): 1회<br/>           - 실인원(연명부): 20명<br/>           - 연인원(결과보고서, 참여자명단): 20명×1회=20명         </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액 :200,000원)<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           *상반기<br/>           - 강사비 : 200,000원×1회 = 200,000원         </div> |                                                                     |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 시 민<br>옹 호 인<br>간 담 회 | 연)160<br>실)20<br>건)10 | 1)목적: 정기적인 모임을 통해 옹호활동 중 발생하는 애로사항과 활동에 필요한 정보를 공유할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 시민옹호인 20명<br>3)일정: 1월~12월<br>4)자원: 사회복지사 2명<br>5)내용:<br>- 월 1회 정기 간담회를 통해 사업 담당자와 함께 활동 중 어려운 점 공유 및 피드백, 원활한 옹호활동 지원<br>- 간담회에 참석한 옹호인들을 대상으로 보상 체계를 통해 참석율을 높이고, 적극적인 참여를 유도<br>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 시민옹호인 대상으로 옹호활동을 위한 가정 방문 시 안전교육 진행                                                                                                   | 1) 간담회를 통한 활동 중 애로사항 파악 및 개선<br>- 애로사항 파악 및 개선을 위한 적용여부 확인(간담회 회의록) |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                     | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                    |
|-------------------------------|--------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                               |              |                         |                        | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기<br/>               - 횡수(운영일지): 5회<br/>               - 실인원(회의록) : 20명<br/>               - 연인원(회의록): 20명×5회=80명             </div> <div>*하반기<br/>               - 횡수(운영일지): 5회<br/>               - 실인원(회의록) : 20명<br/>               - 연인원(회의록): 20명×5회×0.8(출석률 80%)=80명             </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액 :1,000,000원)<br><div> <div>*상반기<br/>               -다과비 : 5,000원×20명×5회 = 500,000원             </div> <div>*하반기<br/>               -다과비 : 5,000원×20명×5회 = 500,000원             </div> </div> |                                                         |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 시 민<br>옹 호 인<br>옹 호 활 동 | 연)960<br>실)40<br>건)960 | 1)목적: 지역 내 장애인에게 시민옹호인을 연계함으로써 현재 생활환경 및 개인별 욕구를 파악하고 장애인의 보통의 삶을 위한 지원체계를 마련할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 시민옹호인 20명<br>3)일정: 1월~12월<br>4)자원: 사회복지사 1명<br>5)내용:<br>- 1:1 관계형성, 생활환경 및 개인별 욕구 파악 및 권익보호활동 지원을 통해 옹호활동을 진행한다.<br>- 지난 해 발굴 및 교육한 시민옹호인-피옹호인 활동을 유지하도록 지지하여 지역 내 지지기반이 부족하고 고립되어 있는 장애인들의 사회적 관계망을 확장시킨다.                                                                                                                                                                                                                                | 1) 월 4회 옹호인과 장애 당사자 간 관계 형성 및 권익옹호 지원<br>- 지원여부확인(활동일지) |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명              | 산출목표<br>(단위:명/수)       | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                               |
|-------------------------------|--------------|------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                               |              |                  |                        | <p>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</p> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <p>- 시민옹호인 대상 옹호활동을 위한 가정 방문 시 안전 관련 교육을 진행한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>*상반기</p> <p>- 건수(운영일지) : 20명×4주×6월=480건</p> <p>- 실인원(연명부): 40명</p> <p>- 연인원(활동일지): 20명×4주×6월=480명</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>*하반기</p> <p>- 건수(운영일지) : 20명×4주×6월=480건</p> <p>- 실인원(연명부): 40명</p> <p>- 연인원(활동일지): 20명×4주×6월=480명</p> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(총액 :12,000,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>*상반기</p> <p>- 활동비 : 50,000원×20명×6회 = 6,000,000원</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <p>- 활동비 : 50,000원×20명×6회 = 6,000,000원</p> </div> |                                                                    |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 시 민 옹 호<br>장애인상담 | 연)240<br>실)20<br>건)240 | <p>1)목적: 시민옹호인이 연계된 장애 당사자에게 정기적인 전화 및 가정방문 또는 시민옹호인을 통해 욕구 및 애로사항을 파악할 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 동구 거주 장애인 20명</p> <p>3)일정: 1월~12월</p> <p>4)자원: 사회복지사 1명, 시민옹호인 20명</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1) 월 1회 전화 및 방문 또는 옹호인을 통해 피옹호인의 욕구 및 애로사항을 파악</p> <p>-상담일지</p> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                           | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                           |
|-------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                               |              |                               |                       | 5)내용:<br>- 지역사회 내 지지기반이 필요한 신규 옹호 대상자를 발굴한다.<br>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 상담 진행 시 중대재해 관련 안전교육을 진행한다.<br>7)실적산출:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수(운영일지) : 20명×6월×1건=120건</li> <li>- 실인원(상담일지): 20명</li> <li>- 연인원(상담일지): 20명×6월×1회=120명</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수(운영일지) : 20명×6월×1건=120건</li> <li>- 실인원(상담일지): 20명</li> <li>- 연인원(상담일지): 20명×6월×1회=120명</li> </ul> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 |                                                |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 시 민 옹 호<br>관 계 맺 기<br>프 로 그 램 | 연)120<br>실)30<br>건)12 | 1)목적: 장애 당사자와 지역주민이 함께 프로그램에 참여함으로써 장애인에 대한 인식을 긍정적으로 변화할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 지역 내 거주 장애인 및 지역주민 30명<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 지역 내 관계맺기 프로그램 진행 가능 업체<br>5)내용:<br>- 장애 당사자와 지역주민이 함께 활동에 참여할 수 있도록 진행한다.<br>- 지역 내 홍보를 통해 기관모집 및 사후관리가 이루어질 수 있도록 한다.<br>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 프로그램 진행 전 참여자 대상 안전 및 대피교육을 진행한다.                                                                                                                                                                                                       | 1) 지역주민의<br>장애인식개선<br>- 장애인식의 긍정적<br>향상(만족도조사) |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                                  | 산출목표<br>(단위:명/수)  | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                 |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |              |                                      |                   | <p>7)실적산출:</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수(결과보고서):4건</li> <li>- 실인원(참석확인서): 10명X1곳=10명</li> <li>- 연인원(운영일지): 10명X1곳X4회=40명</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수(결과보고서):8건</li> <li>- 실인원(참석확인서): 10명X2곳=20명</li> <li>- 연인원(운영일지): 10명X2곳X4회=80명</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(총액 :3,000,000원)</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 진행비 : 1,000,000원×1개소 = 1,000,000원</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 진행비 : 1,000,000원×2개소 = 2,000,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                      |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 시 민 옹 호<br>관 계 맺 기<br>실 무 자<br>간 담 회 | 연)6<br>실)2<br>회)3 | <p>1)목적: 관계맺기 프로그램 진행 업체와의 간담회를 통해 장애 당사자와 지역주민 간의 관계 형성 지원 방안을 마련할 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 관계맺기 프로그램 진행 업체 3개소</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 관계맺기 프로그램 진행 업체 실무자</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 내 관계맺기 프로그램 진행 업체와 회의를 통해 관계맺기 프로그램 진행 및 방향성에 대해 논의한다.</li> <li>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간담회 진행 시 안전 및 대피교육을 진행한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <p>1) 관계 형성 지원 방안 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관계맺기 프로그램 계획 여부(간담회 내용)</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                           | 산출목표<br>(단위:명/수)  | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                    |
|-------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                               |              |                               |                   | 7)실적산출: <div> <div>*상반기</div> <div>               - 횡수(결과보고서):1 회<br/>               - 실인원(참석확인서): 2명(담당자, 관계맺기 참여 실무자 1명)<br/>               - 연인원(운영일지): 2명×1회=2명             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 횡수(결과보고서):2회<br/>               - 실인원(참석확인서): 2명(담당자, 관계맺기 참여 실무자 1명)<br/>               - 연인원(운영일지): 2명×2회=4명             </div> </div>                                                                                                                                                             |                                                                         |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 시 민 옹 호<br>지 원 사 업<br>분 과 회 의 | 연)8<br>실)2<br>회)4 | 8)집행예산 및 산출내역: 비예산<br>1)목적: 인천 내 장애인복지관 실무자 및 관리자들과 시민옹호지원사업<br>분과회의를 통해 기관별 사업 진행 상황 및 필요한 정보를 공유할 수 있다.<br>2)대상: 시민옹호지원사업 실무자 및 관리자 각 1명<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 인천시장장애인복지관 11개 기관<br>5)내용:<br>- 인천 내 장애인복지관 실무자 및 관리자 회의를 통해 기관별 사업 진행 시<br>애로사항을 논의한다.<br>- [모니터링/알권리] 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 복지관 내 실무자네트워크 진행 시 안전 및 대피교육을 진행한다.<br>7)실적산출: <div> <div>*상반기</div> <div>               - 횡수(관련 공문):2회<br/>               - 실인원(참석확인서): 2명<br/>               - 연인원(운영일지): 2명×2회=4명             </div> </div> | 1) 시민옹호지원사업 사업<br>진행 방향성 논의 및<br>정보공유<br>- 분과회의 실시여부(참여<br>관련 공문 및 회의록) |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                                                | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                            |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                               |              |                                                    |                     | <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횡수(관련 공문):2회</li> <li>- 실인원(참석확인서): 2명</li> <li>- 연인원(운영일지): 2명×2회=4명</li> </ul> </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 신 ) 소 소 한<br>습 관 리 추<br>얼 찾 기<br>( 리 추 얼<br>욕구 찾기) | 연)20<br>실)10<br>건)2 | 1)목적: 자립지원이 필요한 발달장애인 가정의 자립생활에서 필요한 자기만의 생활습관을 찾고 실천한다.<br>2)대상: 발달장애인 가족(10명)<br>3)일정: 2월~4월<br>4)자원: 사례관리자, 리추얼메이커<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자 개별 상담을 통한 7가지 아주 작고 사소한 습관 찾기</li> <li>- 교육, 건강, 대인관계, 문화여가, 직업, 주거, 재정, 자기옹호 관련 자립생활과 관련된 자신에게 중요한 욕구 찾기</li> <li>- [모니터링/알권리] 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내하고 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> 6) 중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 전 당사자 안전교육 진행 및 이용규칙 실천 습관 지원으로 사전 안전사고 예방</li> </ul> 7)실적산출: <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(연명부): 10명X2회=20명</li> <li>- 실인원(연명부): 20명</li> <li>- 횡수(운영일지): 2회</li> </ul> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | 1) 7개 영역 리추얼 욕구 찾기 여부 (리추얼 욕구표) |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                                                     | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                                              |
|-------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 신) 소 소 한<br>습 관 리 추<br>얼 찾 기<br>( 생 애<br>포 트 폴 리<br>오 ) | 연)10<br>실)10<br>회)1 | 1)목적: 발달장애인의 자립생활에서 필요한 자기만의 생활습관을 찾고 자기소개서를 작성하여 가족, 전문가, 돌보는 이를 위한 지침서를 작성하여 활용하고자 함.<br>2)대상: 발달장애인 가족<br>3)일정: 2월~10월<br>4)자원: 사례관리자, 가족, 리추얼메이커<br>5)내용:<br>- 7가지 습관을 성공적으로 형성하기 위한 생애 발달과정 소개서 소책자 제작<br>- 생애포트폴리오를 제작하여 가족, 돌보는 이를 위한 지침서 제공<br>- [모니터링/알권리] 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내한다.<br>6) 중대재해대책 안전관리 교육<br>- 당사자 안전교육 진행 및 이용규칙 실천 습관 지원으로 사전 안전사고 예방<br>7) 실적산출:<br><div>*상반기<br/>- 연인원(연명부): 10명X1회=10명<br/>- 실인원(연명부): 10명<br/>- 횟수(운영일지): 1회</div><br>8) 집행예산 및 산출내역<br><div>*상반기<br/>- 제작비 15,000원X10명=150,000원</div> | 1) 생애포트폴리오 제작 여부(생애포트폴리오)<br>2) 서비스 효과성 점검<br>- 개인별 서비스 지원으로 당사자 및 보호자 만족도 80점 이상 달성(인터뷰, 만족도 조사) |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 신) 소 소 한<br>습 관 리 추<br>얼 활 동<br>(연결하기-                  | 연)10<br>실)10<br>회)1 | 1)목적: 발달장애인의 욕구를 반영한 리추얼활동 목표에 따른 리추얼메이커 매칭으로 실천습관을 형성하여 성공경험을 가질 수 있도록 지원하고자 함.<br>2)대상: 발달장애인 가족<br>3)일정: 3월~4월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1) 소소한 습관 리추얼 활동을 위한 매칭<br>- 사례회의록, 매칭 명단                                                         |

## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명      | 사업명                                           | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                   |
|-------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                               |           | 매칭)                                           |                     | 4)자원: 사례관리자<br>5)내용:<br>- 발달장애인과 리추얼메이커 연결하기, 욕구별로 리추얼메이커 연결<br>- 1대 1 매칭: 장애인과 리추얼메이커 1인<br>- 1대 다수 매칭: 장애인과 리추얼메이커 2인 이상<br>- [모니터링/알권리] 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내하고 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 참여자 대상 매칭 전 안전교육을 진행한다.<br>7)실적산출:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             *상반기<br/>             - 연인원(연명부): 10명X1회=10명<br/>             - 실인원(연명부): 10명<br/>             - 횟수(운영일지): 1회           </div> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산 |                                        |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주민<br>조직화 | 신)소소한<br>습관리추<br>얼 활동<br>(리추얼<br>활동 계획<br>하기) | 연)10<br>실)10<br>건)1 | 1)목적: 최소한의 도움으로 성공 가능한 아주 작고 사소한 활동 계획 수립<br>2)대상: 발달장애인 가족<br>3)일정: 2월~3월<br>4)자원: 사례관리자<br>5)내용:<br>- 개별 리추얼 활동 선택 및 계획하기<br>- 개인별 평균 5회기 이상을 기준으로 계획<br>- 성공 가능한 아주 작고 사소한 활동 계획 수립<br>- 생애포트폴리오, 욕구찾기를 통해 과업 결정<br>- 7가지 활동 계획에 따른 달성 시기 결정<br>- 달성을 위한 활동방법 결정                                                                                                                                                                                                                                  | 1) 7가지 리추얼활동<br>계획을 수립<br>- 리추얼 활동 계획서 |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                                                 | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |              |                                                     |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동에 대한 평가 방법 결정</li> <li>- [모니터링/알권리] 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내하고 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> <li>6)중대재해대책 안전관리 교육</li> <li>- 활동 시 발생할 수 있는 위험과 주의사항에 대한 안전교육을 진행한다.</li> <li>7)실적산출: <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(연명부): 10명X1회=10명</li> <li>- 실인원(연명부): 10명</li> <li>- 횟수(운영일지): 1회</li> </ul> </div> </li> <li>8)집행예산 및 산출내역: 비예산</li> </ul>                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 신) 소 소 한<br>습 관 리 추<br>얼 활 동<br>(리 추 얼 활<br>동 하 기 ) | 연)350<br>실)10<br>회)35 | 1)목적: 발달장애인 가족의 생활습관 형성을 위한 활동을 계획하고 실천할 수 있도록 지원<br>2)대상: 발달장애인 가족<br>3)일정: 3월~12월<br>4)자원: 사례관리자, 리추얼메이커<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7가지 리추얼 과정 수행하기</li> <li>- 개인별 평균 5회기 이상을 기준으로 7가지 리추얼 활동 수행하기</li> <li>- 각 활동 별 모니터링 및 계획 수정·보완</li> <li>- [모니터링/알권리] 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내하고 사업 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> 6)중대재해대책 안전관리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부딪힘 사고, 화재, 손 베임, 끼임, 미끄러짐 등 안전교육을 통해 사전 안전사고 예방</li> </ul> | 1) 리추얼 활동을 통해 자립생활기술이 향상된다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- PG활동일지, 포토보이스 질적평가 기록지</li> </ul> 2) 리추얼 활동을 통해 리추얼 메이커를 양성하여 장애인식개선을 도모한다 <ul style="list-style-type: none"> <li>- P/G 활동일지, 평가서 및 만족도 조사</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명         | 사업명                                                        | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                    |
|-------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                               |              |                                                            |                     | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 연인원(연명부): 10명X17회=170명<br/>               - 실인원(연명부): 10명<br/>               - 횡수(운영일지): 17회             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 연인원(연명부): 10명X18회=180명<br/>               - 실인원(연명부): 10명<br/>               - 횡수(운영일지): 18회             </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액: 3,500,000원)<br><div> <div>*상반기</div> <div>               - 진행비 50,000원X10명X4가지=2,000,000원             </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>               - 진행비 50,000원X10명X3가지=1,500,000원             </div> </div> |                                                                         |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 주 민<br>조 직 화 | 신) 소 소 한<br>습 관 리 추<br>얼 활 동<br>(리 추 얼 활<br>동 평 가 하<br>기 ) | 연)10<br>실)10<br>건)1 | 1)목적: 7가지 활동계획에 따른 달성시기, 방법, 활동에 대한 평가를 통해<br>사업운영에 반영하여 서비스 질 향상<br>2)대상: 발달장애인 가족 10명, 리추얼메이커 10명<br>3)일정: 12월<br>4)자원: 사례관리자<br>5)내용<br>- 리추얼 활동 평가하기<br>- 7가지 활동계획에 따른 달성 시기<br>- 달성을 위한 활동방법<br>- 활동에 대한 평가<br>- [모니터링/알권리] 개인정보수집 및 활용과 관련하여 안내하고 사업 참여                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1) 서비스 효과성 점검<br>- 개인별 서비스 지원으로<br>당사자 만족도 80점 이상<br>달성(인터뷰, 만족도<br>조사) |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|--------------------|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                    |            |                  | <p>시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</p> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부딪힘 사고, 화재, 손 베임, 끼임, 미끄러짐 등 안전교육을 통해 사전 안전사고 예방</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(연명부): 10명X1회=10명</li> <li>- 실인원(연명부): 10명</li> <li>- 횟수(운영일지): 1회</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(총액: 3,500,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다과비 7,500원X20명=150,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                                                                                                |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 한마음<br>나눔터 | 회)200            | <p>1)목적: 지역사회와 공유하는 먹거리 나눔터 배치를 통해 주민들이 먹거리 자원을 나눔으로써 불필요한 음식물 쓰레기를 줄이고, 서로 돕는 공간이 형성된다.</p> <p>2)대상: 지역주민</p> <p>3)일정: 1월~12월(연중)</p> <p>4)자원: 사회복지사, 노인인력개발센터(노인인력), 지역주민, 유관기관</p> <p>5)내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 나눔터를 홍보하기 위해 기관 홈페이지와 게시판 및 카카오톡 채널 등을 활용하여 홍보물 게시</li> <li>- 노인인력은 1월 중순~11월말까지 배치되며 상시 냉장고 주변 환경을 관리하고 배치되지 않는 기간에는 사회복지사가 간헐적으로 관리</li> <li>- 음식물 부분에선 연 1회 통신실에서 보관되고 있는 재고에 대해 조사하고, 월 1회 유통기한별 냉장고 적재물품을 계획하여 노인인력들이 일자별 적재할 수 있도록 공유</li> <li>- 한마음나눔터 관련 안내내용을 상시 게시하여 안내</li> </ul>                                | <p>1) 나눔터를 홍보하는 안내배너 배치하여 홍보를 진행한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과보고서</li> </ul> <p>2) 노인인력 배치하여 나눔터를 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인인력근무일지</li> <li>- 결과보고서</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명                | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                                     |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                    |                    |                  | <div><div>- [모니터링/알권리] 이벤트 참여 시 촬영된 사진/영상 자료는 온라인상에 게시 될 수 있음을 알린다.</div><div>6)중대재해대책 안전관리 교육</div><div>- 노인인력 출근 첫 달에 안전 및 대책에 관한 교육을 진행</div><div>7)실적산출</div><div><div>*상반기</div><div>- 횟수(운영일지): 매주5회×20주 = 100회</div><div>*하반기</div><div>- 횟수(운영일지): 매주5회×20주 = 100회</div></div><div>8)집행예산 및 산출내역(총액 : 400,000원)</div><div><div>*상반기</div><div>- 유지보수: 100,000원×1회=100,000원</div><div>- 환경조성비 : 25,000원x2회=100,000원</div><div>*하반기</div><div>- 유지보수: 100,000원×1회=100,000원</div><div>- 환경조성비 : 25,000원x2회=100,000원</div></div></div> |                                                                                                                          |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 지 역 사 회<br>네 트 워 크 | 회)186            | <div>1)목적: 지역사회 유관기관과의 관계 강화 활동 및 업무협약을 통해 지역의<br/>장애 당사자를 지원하는 자원을 확대한다.</div> <div>2)대상: 지역사회 네트워크 유관 기관 및 마을협의체</div> <div>3)일정: 연중</div> <div>4)자원: 사회복지사, 유관기관, 후원물품, 기념품, 지원사업</div> <div>5)내용</div> <div><div>- 지역사회 유관기관과 협력하고 지역네트워크 활동일지(사업관련 회의,<br/>문의, 연계 등) 작성</div><div>- 각 팀별 네트워크 연계 현황 실적 등록</div><div>- 지역사회 유관기관과 관계를 강화하고 장애 당사자 지원을 위해 특정<br/>자원과 MOU 체결을 진행</div></div>                                                                                                                                             | <div>1) 당사자를 지원하는<br/>자원 확대</div> <div>- 다양한 자원연계<br/>여부(네트워크 활동 실적<br/>90%이상 달성,<br/>외부공모사업 신청 대비<br/>선정률 10% 이상)</div> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법                                                                                                           |
|-------------------------------|--------------------|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                    |      |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부손님 방문 시 기념품 및 다과를 준비하여 기관에 대한 긍정적 이미지 고취.</li> <li>- [모니터링/알권리] MOU 체결 시, 촬영된 사진/영상 자료는 온라인상에 게시 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 이동 시, 안전관련 교육 및 대책에 대해 교육 진행</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 횟수: 지역네트워크 기관 15곳×6개월=90회(지역네트워크일지)</li> <li>- 유관기관과 MOU 체결 1회(내부기안)</li> <li>- 외부프로포절 신청 2회(내/외부기안)</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수: 지역네트워크 기관 15곳×6개월=90회(지역네트워크일지)</li> <li>- 유관기관과 MOU 체결 1회(내부기안)</li> <li>- 외부프로포절 신청 2회(내/외부기안)</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 네트워크 활동비 : 100,000원X1회=100,000원</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 네트워크 활동비 : 100,000원X1회=100,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 마을회의 | 회)20             | <p>1)목적: 지역사회 발전 및 복지환경 조성을 위해 지역협의체에 참여하여 다양한 정보를 공유하고 지역주민과 장애당사자가 함께하는 활동을 기획, 논의한다.</p> <p>2)대상: 지역 내 다양한 협의체(동구사랑공동체, 동구복지정보네트워크 등)</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사, 유관기관</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1)지역주민과 장애당사자가 함께하는 활동 기획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 진행 및 참여(회의록, 공문, 관련사진)</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명                 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                       |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                               |                    |                     |                  | 5)내용<br>- 정기적으로 운영되는 협의체에 참여하거나 회의를 진행한다.<br>- 마을활동에 장애 당사자가 참여할 수 있도록 지역행사를 조율한다.<br>- 마을 행사에 참여, 협조하여 지역자원과 관계를 강화한다.<br>- [모니터링/알권리] MOU 체결 시, 촬영된 사진/영상 자료는 온라인상에 게시 될 수 있음을 알린다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 회의 및 이동 시, 안전관련 교육 및 대책에 대해 교육을 진행한다.<br>7)실적산출:<br><div> <div>*상반기</div> <div>- 횡수: 동구사랑공동체회의: 월 1회×6개월×0.8(참여율)=5회</div> <div>- 동구복지정보네트워크: 월 1회×6개월×0.8(참여율)=5회</div> <div>*하반기</div> <div>- 횡수: 동구사랑공동체회의: 월 1회×6개월×0.8(참여율)=5회</div> <div>- 동구복지정보네트워크: 월 1회×6개월×0.8(참여율)=5회</div> </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액 : 100,000원)<br><div> <div>*상반기</div> <div>- 회의주관 : 50,000원X1회=50,000원</div> <div>*하반기</div> <div>- 회의주관 : 50,000원X1회=50,000원</div> </div> |                                                            |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 지역복지<br>실무자<br>네트워크 | 회)1              | 1)목적: 인천장애인복지관협회 주관으로 인천전역에 진행되는 두루미사업<br>만족도 조사 및 결과를 공유를 통해 향후 사업의 발전 방향을 모색한다.<br>2)대상: 두루미사업 담당자 및 팀장<br>3)일정: 11월~12월<br>4)자원: 인천 11개 장애인복지관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1)두루미사업의 발전방향<br>모색- 사업 진행사항 및<br>만족도 조사(만족도 조사,<br>결과보고서) |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명          | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                    |              |                       | 5)내용<br>- 인천장애인복지관협회 주관으로 11월 중 인천 11개 복지관이 진행한 두루미사업에 대한 만족도 조사 진행<br>- 기관별 두루미사업 진행사항 공유 및 만족도 조사 결과 분석하여 결과보고서 제출<br>- [모니터링/알권리] 만족도 조사 시 개인정보 동의 및 활용에 대해 안내한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 설문지 조사 시, 안전에 대한 교육을 진행한다.<br>- 회의 및 이동 시, 안전관련 교육 및 대책에 대해 교육을 진행한다.<br>7)실적산출:<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">             *하반기<br/>             - 횟수: 만족도 조사 및 결과보고 1회           </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 |                                                                                                                                                       |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 장애인의 날<br>행사 | 연)150<br>실)150<br>회)1 | 1)목적: 장애인의 날을 맞아 인천 동구의 유일한 장애인복지관으로써 장애당사자와 지역주민이 함께 할 수 있는 마을행사를 개최하여 기념한다.<br>2)대상: 지역주민, 장애당사자, 유관기관<br>3)일정: 4월 중(협의) / 걷기행사, 이벤트 등<br>4)자원: 복지관 내 TF팀, 장애당사자, 유관기관, 자원봉사자<br>5)내용<br>- 행사 준비를 위해 각 팀별 위원을 선발하여 TF팀을 구성한다.<br>- TF팀 회의를 통해 전반적인 행사의 방향성과 아이디어를 취합 후 계획서를 작성하여 행사 준비를 진행한다.<br>- 그 외 이벤트에 대하여 복지관 내부 논의를 통하여 준비한다.<br>- 행사를 홍보하기 위해 기관 홈페이지와 게시판 및 지역신문 등을 활용하여 홍보물을 게시한다.                                                   | 1) 지역의 마을행사로써 함께할 수 있도록 이용자, 지역주민, 유관기관에 홍보한다.<br>- 결과보고서(홍보부문)<br>- 지역자원연계일지<br>2) 장애당사자의 자존감 향상과 지역주민들의 장애복지관에 대한 심리적 거리감이 감소한다.<br>- 결과보고서(긍정 키워드) |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------|------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                    |            |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 시 후원업체를 홍보하고 각종 연계로 활용한 지역의 유관기관에게 감사인사를 전한다.</li> <li>- [모니터링/알권리] 행사 참여 시 사진/영상 활용이 될 수 있음을 알린다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 전 직원 오리엔테이션 시 안전 및 대책에 관해 교육을 진행한다.</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고서): 150명×1회=150명</li> <li>- 실인원(접수명단/결과보고서): 150명</li> <li>- 횟수(회의록/결과보고서): 1회</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역(총액 : 6,000,000원)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보비: 400,000원×1회=400,000원</li> <li>- 식비: 400,000원×1회=400,000원</li> <li>- 부대설치비: 1,200,000원×1회=1,200,000원</li> <li>- 행사진행비: 3,800,000원×1회=3,800,000원</li> <li>- 감사선물비: 200,000원×1회=200,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                               |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 장애인식<br>개선 | 회)2              | <p>1)목적: 장애 및 장애인에 대한 이해도를 높이고, 장애에 대한 인식개선과 인권 감수성을 향상시켜 통합 사회 조성을 위한 기반을 마련한다.</p> <p>2)대상: 동구 거주 지역주민</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회복지사, 동구 내 학교 및 유관기관</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동구 내 학교, 유관기관과 연계하여 교육 등을 진행한다.</li> <li>- 지역 매체 홍보 및 관내 게시를 통해 장애 당사자도 참여할 수 있도록 한다.</li> <li>- 복지관 및 지역행사에서 관련 부스를 운영하여 지역주민의 자연스러운 참여를 유도한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1) 지역주민의 장애인식의 긍정적 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인식의 긍정적 변화정도(설문조사지, 결과보고서)</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <div><div><div><div><div><div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div><div></div><div></div></div></div></div></div><div><div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div><div></div><div></div></div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div>&lt;</div></div> |      |

## 2026년 사업계획 평생지원팀

| 대분류명                                           | 중분류명 | 사업명                             | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                           |                                                |                                                                     |
|------------------------------------------------|------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                |      |                                 |                  | 7)실적산출<br><table><tr><td>*상반기<br/>- 건수(카카오톡채널, 장애인생활신문): 50건</td></tr><tr><td>*하반기<br/>- 건수(카카오톡채널, 장애인생활신문): 50건</td></tr></table> 8)집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | *상반기<br>- 건수(카카오톡채널, 장애인생활신문): 50건             | *하반기<br>- 건수(카카오톡채널, 장애인생활신문): 50건             |                                                                     |
| *상반기<br>- 건수(카카오톡채널, 장애인생활신문): 50건             |      |                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                |                                                                     |
| *하반기<br>- 건수(카카오톡채널, 장애인생활신문): 50건             |      |                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                |                                                                     |
| 기획홍보<br>및<br>운영지원                              | 홍보   | 평생설계<br>모바일<br>배움터<br>채비넷<br>운영 | 건)247건           | 1)목적: 평생설계모바일배움터 채비넷 웹사이트 및 채비연구소 홈페이지 운영을 통한 정보제공과 전문가 온라인 네트워킹 운영<br>2)대상: 평생설계모바일배움터 채비넷 꿀정보 게시판, 관리자페이지<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 모바일앱 ‘채비넷’, 장애자녀평생설계연구소 채비 웹사이트, 동구한마음종합복지관<br>5)내용:<br>- 장애자녀평생설계 어플 및 웹사이트 유지보수 및 운영현황 점검<br>- 월 20회 기관별 장애자녀평생설계 교육, 자조모임 관련 홍보물 및 게시물 업로드 (240건)<br>- 시기별 채비넷 및 채비홈페이지 유지보수 진행(7건)<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 온·오프라인 정보제공 시 안전관련 내용 추가 업로드 진행<br>7)실적산출<br><table><tr><td>*상반기<br/>- 게시물 업로드 20건×6개월×1회=120건<br/>- 유지보수 3건</td></tr><tr><td>*하반기<br/>- 게시물 업로드 20건×6개월×1회=120건<br/>- 유지보수 4건</td></tr></table> | *상반기<br>- 게시물 업로드 20건×6개월×1회=120건<br>- 유지보수 3건 | *하반기<br>- 게시물 업로드 20건×6개월×1회=120건<br>- 유지보수 4건 | 1)채비 앱과 홈페이지 운영을 통한 정보제공<br>- 및 웹 운영<br>- 유지보수 계약 건<br>- 게시물 업로드 확인 |
| *상반기<br>- 게시물 업로드 20건×6개월×1회=120건<br>- 유지보수 3건 |      |                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                |                                                                     |
| *하반기<br>- 게시물 업로드 20건×6개월×1회=120건<br>- 유지보수 4건 |      |                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                |                                                                     |





## | 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명           | 중분류명                         | 사업명                         | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                              |
|----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                |                              |                             |                    | 8)집행예산 및 산출내역(총액: 1,900,000)<br><div> <div>*상반기</div> <div>           - 휴대폰간편인증서비스 550,000원x1회=550,000원<br/>           - 채비넷 보안인증서 갱신 350,000원x1회=350,000원<br/>           - 채비홈페이지 보안인증서 갱신 150,000원x1회=150,000원<br/>           - 채비넷 도메인 갱신 50,000원x1회= 50,000원         </div> </div> <div> <div>*하반기</div> <div>           - 채비넷 호스팅 연장 400,000원x1회=400,000원<br/>           - 채비홈페이지 호스팅 연장 350,000원x1회=350,000원<br/>           - 채비홈페이지 도메인 갱신 50,000원x1회= 50,000원         </div> </div> |                                                   |
| 도 기 반<br>서 비 스 | 장 애 인<br>복 지<br>전문인력<br>역량강화 | 평 생 설 계<br>전 문 가<br>양 성 교 육 | 연)32<br>실)8<br>회)4 | 1)목적: 발달장애인의 평생설계에 관심있는 장애인복지 실무자를 대상으로 전문가를 양성하기 위한 실무자 교육을 진행하여 평생설계에 대한 이해 및 실천 교육을 진행한다.<br>2)대상: 장애인복지 실무자(사회복지사, 특수교사, 재활상담사, 치료사 등)<br>3)일정: 25년 상반기, 하반기<br>4)자원: 사회복지사 1명, 슈퍼바이저(관장님) 1명<br>5)내용:<br>- 평생설계 부모교육진행 방법에 대한 교육 및 사례공유<br>- 장애자녀 미래설계 수립 시 방안에 대한 실질적인 정보 제공<br>- [모니터링/알권리] 교육 진행 후 홈페이지에 교육 및 체험 등의 사진/영상 자료는 온라인상에 게시될 수 있음을 알리고, 홈페이지 및 관내 게시판, 관외 홍보 등을 실시한다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 집합교육 진행 시 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 및 대책에 대한 교육 진행                             | 1)발달장애인 평생설계에 대한 이해<br>- One page만족도조사<br>- 결과보고서 |

| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명           | 중분류명                    | 사업명                         | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                                      |
|----------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                |                         |                             |                     | 7)실적산출<br><div>             *상반기<br/>             - 연인원(출석부): 8명x4회기=32명<br/>             - 실인원(연명부): 8명<br/>             - 횟수(운영일지): 4회           </div> 8)집행예산 및 산출내역(총액: 610,000)<br><div>             *상반기<br/>             - 식대 4,000원x8명x4회=128,000원<br/>             - 다과비 3,500원x8명x4회=112,000원<br/>             - 강사비 290,000원x 1회=290,000원<br/>             - 진행비 10,000원x8명=80,000원           </div>    |                                                           |
| 도 기 반<br>서 비 스 | 장 애 인<br>복 지<br>네 트 워 크 | 평 생 설 계<br>전 문 가<br>네 트 워 크 | 연)20<br>실)10<br>회)2 | 1)목적: 발달장애인 평생설계 전문가들의 네트워킹을 통해 역량을 강화하고<br>실천을 돕는다.<br>2)대상: 발달장애인 평생설계 전문가<br>3)일정: 26년 중<br>4)자원: 사회복지사 1명, 슈퍼바이저(관장님) 1명<br>5)내용:<br>- 평생설계 실천 사례공유<br>- 장애자녀 미래설계 수립에 필요한 영역별 보충강의<br>- (홍보방안) 전국 장애인복지 실천기관 교육안내 공문 발송<br>- [모니터링/알권리] 교육 진행 후 홈페이지에 교육 및 체험 등의<br>사진/영상 자료는 온라인상에 게시될 수 있음을 알리고, 홈페이지 및<br>관내 게시판, 관외 홍보 등을 실시한다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 집합교육 진행 시 발생할 수 있는 안전문제에 관한 교육 및 대책에<br>대한 교육 진행 | 1)발달장애인 평생설계<br>실천을 위한 역량강화<br>- One-page만족도조사<br>- 결과보고서 |





| 2026년 사업계획 | 평생지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <div>7)실적산출</div> <div><div>*상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 연인원(출석부): 10명x2회=20명</li><li>- 실인원(연명부): 10명</li><li>- 횟수(운영일지): 2회</li></ul></div></div> <div>8)집행예산 및 산출내역(총액: 298,000)</div> <div><div>*상반기<ul style="list-style-type: none"><li>- 식대 4,000원x8명x4회=128,000원</li><li>- 다과비 3,500원x10명x2회=70,000원</li><li>- 진행비 10,000원x10명=100,000원</li></ul></div></div> |      |





---

# 운영지원팀

---

## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명          | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                        |
|--------------------|------|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기획   | 고객만족<br>윤리경영 | 건)67건            | <p>1)목적: 조직의 역량강화가 이루어질 수 있도록 지원하여 결속력을 강화하고 전문성을 함양할 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 복지관 종사자</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 담당직원 1명, 장애인복지관협회, 사회복지사협회 등</p> <p>5)내용:</p> <p>■내부연수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직 강화를 위해 연 1회 전체 직원연수를 제공한다.</li> <li>- 직원 간 소통 및 전문성 함양을 위해 연 1회 관리자연수, 소규모 연수 등 다양한 형태의 연수를 제공한다.</li> </ul> <p>■외부연수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협회 등 외부기관에서 주관 및 참여를 요청하는 다양한 연수, 활동에 참여할 수 있는 기회를 제공한다.</li> <li>- 유관기관에서 진행하는 해외연수에 참여할 수 있는 기회를 제공한다. 단, 팀별 추천 및 공적조서를 작성하여 내부 인사위원회를 통해 참여자를 선정한다.</li> </ul> <p>■직원단합회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시무식 : 연초에 기관의 목표 및 개별 다짐을 공유하여 종사자들의 결속력을 다지기 위한 시무식을 시행한다.</li> <li>- 종무식 : 연말 종무식을 진행하여, 한 해 기관운영 및 사업 진행 과정을 되돌아볼 기회를 제공한다.</li> <li>- 직원화합 : 연1회 직원화합을 통해 종사자 간 결속력을 증진한다.</li> <li>- 문화의 날 : 연 2회 각 팀 별 단합 및 교류활동 증진을 통해 업무 스트레스 완화, 자기개발을 할 수 있도록 돕는다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연수 및 단합회 등을 진행하며 발생하는 이동, 행사진행, 연수과정의 위험발생 상황을 미연에 대처할 수 있도록 교육한다.</li> </ul> | <p>1) 내부연수, 외부연수<br/>기관 내 직원 역량강화 연수 제공<br/>- 연수 참여 종사자 수</p> <p>2) 직원단합회<br/>직원 간 유대감 및 소통 증진을 위한 행사 진행<br/>- 참여 종사자 수</p> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>- 교통사고, 행사 중 발생할 수 있는 안전사고를 예방하고 이에 대한 대응방안을 사전에 교육한다.</p> <p>7) 실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부연수: 해외연수 2명×1회=2건<br/>(해외연수는 발생 시 내부 인사위원회를 거쳐 대상 선정)</li> <li>- 직원단합회(시무식) : 연 1회 진행=1건(결과보고서)</li> <li>- 직원단합회(문화의 날) : 연 1회×29명=29건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부연수: 전직원 대상 1건, 소규모 연수진행 1건<br/>총 2건(결과보고서)</li> <li>- 직원단합회(직원화합): 직원대상 단합회 진행 1건(결과보고서)</li> <li>- 직원단합회(종무식): 연 1회 진행=1건(결과보고서)</li> <li>- 직원단합회(문화의 날) : 연 1회×29명=29건</li> <li>- 관리자연수 2명×1회=2건</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 총 5,540,000원</p> <div> <p>*상반기 [2,590,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부연수: 해외연수 1,000,000원×2명×1회= 2,000,000원</li> <li>- 직원단합회(시무식): 300,000원×1회=300,000원</li> <li>- 직원단합회(문화의 날): 290,000원×1회=290,000원</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기 [2,950,000]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부전체연수: 40,000원×29명=1,160,000원</li> <li>- 직원단합회(직원화합) : 200,000원×1회=200,000원</li> <li>- 직원단합회(종무식): 300,000원×1회=300,000원</li> <li>- 직원단합회(문화의 날): 290,000원×1회=290,000원</li> <li>- 관리자연수: 500,000원×2회=1,000,000원</li> </ul> </div> |      |

## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명             | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기획   | 사업계획<br>수립 및 평가 | 건)7              | <p>1)목적: 연중 복지관 팀별 사업을 평가하고 계획·보고를 통해 사업과정과 실적을 점검하고 알림으로써 운영의 투명성, 서비스의 질 및 사회복지사의 전문성을 높인다.</p> <p>2)대상: 복지관 전체 부서</p> <p>3)일정: 사업평가(1월, 7월), 사업계획(9월), 실적보고(1월, 4월, 7월, 10월)</p> <p>4)자원: 전 직원</p> <p>5)내용:</p> <p>■ 사업평가(연2회, 홈페이지 게시, 제본 책자 비치)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1월에는 전년도 사업을 평가하는 연간 평가를 실시한다.</li> <li>- 7월에는 사업 진행 과정을 점검하는 중간평가를 통해 실적을 조정한다.</li> <li>- 팀별 논의와 슈퍼비전, 운영위원회 및 이사회 승인을 거쳐 사업성과와 실적을 확정하고, 이를 온·오프라인으로 대외에 게시한다.</li> </ul> <p>■ 사업계획(연1회, 홈페이지 게시, 제본 책자 비치)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9월에는 사업 중간평가와 이용자 만족도 및 욕구조사 결과를 바탕으로 부서별 연간 사업을 계획한다.</li> <li>- 전체적인 사업을 파악할 수 있도록 ‘사업의 목적, 대상, 일정, 자원, 내용, 예산, 평가방법’ 등을 포함해 작성할 수 있는 양식을 점검하여 배포한다.</li> <li>- 이후 부서별 사업평가 회의와 슈퍼비전 회의를 통해 사업계획에 대한 자체 심의를 진행한다.</li> <li>- 마지막으로 운영위원회와 이사회 승인을 거쳐 사업계획을 확정하고, 온·오프라인을 통해 대외적으로 게시한다.</li> </ul> <p>■ 실적보고(연4회)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 부서에서 매월 실적서류를 제출하도록 요청하여 이를 관리한다.</li> <li>- 분기별로는 동구청에서 요청하는 방식(이메일 또는 희망이음 등)에 따라 실적을 보고한다.</li> </ul> | <p>1) 정기적인 평가와 보고 과정을 통해 사업 운영 전반의 투명성을 확보한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영위원회 회의록</li> <li>- 결과물 홈페이지 게시</li> </ul> <p>2) 사업 점검과 피드백을 통해 서비스의 질 향상과 전문성을 강화한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 슈퍼비전 회의록</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명          | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------|--------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |              |                     | <p>6)실적산출</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [3건]</li> <li>• 사업평가(실시기안): 연간평가 1회 = 1건</li> <li>• 실적보고(발송내역): 분기별 2회 = 2건</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [4건]</li> <li>• 사업평가(실시기안): 중간평가 1회 = 1건</li> <li>• 사업계획(실시기안): 연 1회 = 1건</li> <li>• 실적보고(발송내역): 분기별 2회 = 2건</li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역 : 총 200,000원</p> <div> <p>* 하반기 [200,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중간평가 회의비 1회 × 200,000원 = 200,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기획   | 사회복지<br>현장실습 | 연)80<br>실)4<br>건)20 | <p>1)목적: 실습생들에게 학교에서 배운 이론과 실천기술을 장애인복지 실천현장에서 적용할 수 있는 실습의 기회를 제공하여 장애인복지의 예비 사회복지 전문가로써 양성한다.</p> <p>2)대상: 사회복지 전공생 4명</p> <p>3)일정: 7~8월(하계방학 중)</p> <p>4)자원: 실습지도자 및 실습 내용에 따른 담당, 유관기관</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 홈페이지, 복지넷, 한국사회복지사협회에 실습생 모집 공고문을 게시하고, 서류접수 및 심사, 필요 시 면접을 통해 실습생을 선발한다.</li> <li>- 실습안내서와 관련 교육 자료를 제작하고, 실습 일정을 계획한다.</li> <li>- 실습생에게 이론 및 부서별 실무교육을 제공하고, 중간 및 종결평가를 통해 실습 과정을 점검한다.</li> <li>- 실습 종료 후 평가서를 작성하여 각 대학에 우편으로 제출한다.</li> </ul>                            | <p>1) 실습생들이 학교에서 배운 이론과 실천기술을 장애인복지 현장에서 실제로 적용할 수 있는 기회를 제공한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 참여율</li> </ul> <p>2) 현장 실습 경험으로 장애인복지 실천 역량과 전문성을 갖춘 예비 사회복지사로 성장할 수 있도록 지원한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 중간 및 종결평가</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명   | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------|---------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |        |         |                  | <p>6) 중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 공간과 시설의 안전 상태를 점검한다.</li> <li>- 실습 전 기관 라운딩을 통해 계단, 문, 이동 경로 등 사고 가능 구간을 사전에 안내한다.</li> <li>- 사고 발생 시 신속히 대응할 수 있도록 대응 체계와 비상연락망을 안내한다.</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(실습생 출근부): 4명 × 20일 = 80명</li> <li>- 실인원(실습생 출근부): 4명</li> <li>- 건수(실습생 출근부): 주 5일 × 4주 = 20건</li> </ul> </div> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 총 300,000원</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기 [300,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가회의비: 80,000원 × 2회 = 160,000원</li> <li>- 도서비: 15,000원 × 4명 × 1권 = 60,000원</li> <li>- 다과비: 30,000원 × 2회 = 60,000원</li> <li>- 예비비: 20,000원 × 1회 = 20,000원</li> </ul> </div> | 서                                                                                                                                                                                                         |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기    획 | 육 구 조 사 | 건)1건             | <p>1)목적: 2026년 복지관 이용자를 대상으로 육구 및 만족도 조사, 분석을 통해 이용자에게 친화적인 사업을 계획하고 운영할 수 있도록 한다.</p> <p>2)대상: 2026년 1회 이상 복지관 이용자</p> <p>3)일정: 3분기 중</p> <p>4)자원: 담당직원 및 복지관 이용자</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026년 복지관 프로그램 및 서비스를 1회 이상 이용한 이용자를 대상으로 육구 및 만족도 조사를 실시한다.</li> <li>- 조사 분석 및 결과를 바탕으로 이용자의 변화를 확인하고 차년도 사업계획에 반영할 수 있도록 한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1) 이용자 친화적 복지관 운영을 위해 조사대상 대비 응답률 60% 달성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과보고서</li> </ul> <p>2) 사업계획 및 평가 시 반영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업평가, 사업계획수립 결과보고서</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |            |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과를 홈페이지와 복지관에 게시하여 이용자가 추가 의견을 제시할 수 있도록 한다.</li> </ul> 6) 실적산출: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025년 이용자 만족도 및 욕구조사: 1회, 1건(결과보고서)</li> </ul> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 기획   | 직원개발<br>사업 | 건)82건            | 1)목적: 관내 직원교육 및 외부 교육 등을 통해 직원의 역량을 강화하고 사회복지 및 업무에 필요한 전문지식을 함양하여 이용자에게 대한 서비스 향상과 업무성과를 향상할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 복지관 종사자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 직원교육 담당자 및 내·외부 강사 등<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관내교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온·오프라인 교육기관 연계를 통해 법정 의무교육을 이수한다.</li> <li>- 매월 마지막 주 목요일 2시간 내외의 직원교육 및 전체 모임을 실시한다.</li> <li>- 직원들의 교육 참여를 지원하기 위한 다과를 준비하여 제공한다.</li> <li>- 사후 욕구 및 만족도조사를 실시하여 향후 관내교육에 대한 직원의 의견을 수렴하고 반영한다.</li> </ul> </li> <li>■ 관외교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원의 업무향상 및 역량 강화를 위해 관련 교육에 신청하고 참여한다.</li> <li>- 사회복지사 및 장애인재활상담사의 보수교육을 실시한다.</li> <li>- 교육비 외에 투입되는 비용은 실비로 하되 여비 지침 범위 내로 한다.</li> <li>- 교육 전 교육신청서를 작성하여 결재를 득한 후 참여하고, 고액의 교육연수의 경우 팀장회의를 통해 지원여부를 결정한다.</li> <li>- 교육 후 사용총액을 포함하여 사회복지시설정보 시스템으로 보고하고 팀 회의를 통해 교육 내용을 공유하여 이를 기록한다.</li> </ul> </li> </ul> | 1) 관내교육 직원들에게 법정 의무교육과 역량 강화를 위한 교육을 제공한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원교육 만족도 조사 항목별 만족도 80% 이상 달성</li> </ul> 2) 신규직원교육을 통해 사업적응을 지원한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도조사 및 결과보고서</li> </ul> 3) 조직학습을 통해 팀내 필요 역량 강화를 위한 기회를 제공한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀스터디 결과보고서</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>■ 신규직원교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규직원을 대상으로 입사 후 3개월 이내에 이론과 실무로 구성된 교육을 30시간 실시한다.</li> <li>- 신규직원교육의 범위는 법인, 기관, 각 팀별 사업소개 및 원활한 업무수행을 위한 인수인계 시간으로 구성한다.</li> <li>- 사전 신규직원 교육교재를 제작하여 교육에 활용한다.</li> </ul> <p>■ 조직학습</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문자문 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 사업별로 자문위원을 위촉하고 관련 사업에 대한 자문을 받아 사업에 반영한다.</li> <li>- 각 팀별 전문자문은 연간 1회 이내로 진행하고, 필요시 기관장의 결재를 득한 후 추가 진행한다.</li> </ul> </li> <li>• 팀스터디 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 팀별 업무와 관련한 팀스터디를 실시하여 업무에 반영한다.</li> <li>- 팀스터디의 내용은 팀원이 참여한 외부교육의 팀 내 전달교육이나 업무 관련 자체적인 학습형태로 진행한다.</li> <li>- 각 팀별 팀스터디는 연간 4회 진행하고 팀스터디 사전 기안과 사후 결과보고를 진행한다.</li> </ul> </li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 외부교육 참여시 대중교통이나 기관 차량을 이용해 이동할 경우 교통법규를 준수하고 방어운전을 통해 사고를 예방할 수 있도록 한다.</li> </ul> <p>7) 실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관외교육 : 보수교육 및 외부교육 등 14명×1회=14건</li> <li>• 온라인 법정의무교육 장애인권교육 등 15건(이수증)</li> <li>• 직원교육: 월 1회 × 5회(법정의무교육 집중 이수 기간 1월) = 5건</li> </ul> </li> </ul> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>전문자문: 직업/지역복지/재활/상담사례 등 2개영역 × 1회 = 2건 (결과보고)</li> <li>팀스터디: 5개팀 × 2회 = 10건(결과보고)</li> <li>신규직원교육: 2건(2025년 기준)</li> </ul> <p>*하반기</p> <p>- 건수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>관외교육 : 보수교육 및 외부교육 등 15명 × 1회 = 15건</li> <li>직원교육: 월 1회 × 5회(여름 휴가 일정으로 7월 제외) = 5건</li> <li>전문자문: 직업/지역복지/재활/상담사례 등 2개 영역 × 1회 = 2건 (결과보고)</li> <li>팀스터디: 5개팀×2회=10건(결과보고)</li> <li>신규직원교육: 2건(2025년 기준)</li> </ul> <p>8) 집행예산 및 산출내역: 총 5,740,000원</p> <p>*상반기 [2,995,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 직원교육(간식비): 5,000원×29명×5회=725,000원</li> <li>- 관내 직원교육(강사비): 300,000원×3회=900,000원</li> <li>- 관외교육: 50,000원×14명=700,000원</li> <li>- 전문자문: 200,000원×2회=400,000원</li> <li>- 팀스터디: 5,000원×2회×27명=270,000원</li> </ul> <p>*하반기 [2,745,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 직원교육(간식비): 5,000원×29명×5회=725,000원</li> <li>- 관내 직원교육(강사비): 300,000원×2회=600,000원</li> <li>- 관외교육: 50,000원×15명=750,000원</li> <li>- 전문자문: 200,000원×2회=400,000원</li> <li>- 팀스터디: 5,000원×2회×27명=270,000원</li> </ul> |      |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명   | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                       |
|--------------------|------|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 홍보   | 게시물관리 | 건)204건           | <p>1)목적: 외부 홍보물 및 복지관 사업별 홍보·모집 게시물을 관리하여 복지관 이용자들의 서비스 접근을 지원한다.</p> <p>2)대상: 복지관 이용자 및 전 직원</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 유관기관, 복지관 게시판, 홈페이지 게시판, 카카오톡 채널 소식</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보요청에 따라 홍보물을 검수하고 게시 기간을 정하여 관리한다.</li> <li>- 게시 공간 외 부착된 홍보물 및 무단 게시물을 관리하고, 게시 기간이 지난 게시물을 관리한다.</li> <li>- 직원 공유 홍보물의 경우 그룹웨어 공지 게시판에 올려 공유한다.</li> <li>- 기관 홍보 및 안내문 등을 정기적으로 제작하여 관내 게시판 및 홈페이지, 카카오톡 소식에 게시한다.</li> </ul> <p>6) 실적산출:</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보물제작(망고보드): 월 평균 4회 제작×6개월=24건</li> <li>• 게시판 게시물: 월 평균 13건(2025 중간평가 기준)×6개월=78건</li> </ul> </li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보물제작(망고보드): 월 평균 4회 제작×6개월=24건</li> <li>• 게시판 게시물: 월 평균 13건(2025 중간평가 기준)×6개월=78건</li> </ul> </li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역: 총 560,000원</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 망고보드 웹사이트 이용권 결제 : 연 1회×560,000원=560,000원</li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미지출</li> </ul> </div> | <p>1) 관내 이용자에게 서비스, 홍보·모집 등의 정보를 효율적으로 제공한다</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시물 번호</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명           | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                                                   |
|--------------------|------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 홍보   | 기관견학          | 건)4              | 1)목적: 기관견학을 신청한 내방객에게 복지관 사업과 프로그램, 부서별<br>업무 및 역할을 안내하고, 기관 라운딩을 통해 시설과 운영을 체험하도록<br>한다.<br>2)대상: 기관견학 희망자 및 단체<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회복지사, 유관기관<br>5)내용:<br>- 사전에 제작된 기관 소개자료와 시설 안내 자료를 바탕으로 복지관의 설립<br>목적, 주요 사업, 프로그램, 부서별 업무와 역할을 안내한다.<br>- 기관 라운딩을 통해 상담실, 프로그램실 등 주요 시설을 둘러본다.<br>- 기관견학 신청자에게 기념품과 홍보물을 전달하여 기관에 대한 홍보와<br>긍정적인 이미지를 형성한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 기관라운딩 시 발생할 수 있는 넘어짐, 문에 끼임, 계단 이동 등<br>안전사고에 대해 사전 안내 후 라운딩을 진행한다.<br>- 라운딩 진행 시 층별 구분에 따라 안내와 교육을 실시하고, 원활한 연계를<br>유도하여 안전사고 발생을 미연에 방지한다.<br>7)실적산출<br><div><div>* 상반기 [2건]<br/>- 건수(실적보고): 분기별 1회 = 2건</div><div>* 하반기 [2건]<br/>- 건수(실적보고): 분기별 1회 = 2건</div></div><br>8) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | 1) 복지관의 설립 목적과<br>주요 사업을 효과적으로<br>안내하여 기관의 이해도와<br>인지도를 높인다.<br>- 기관견학 참여 인원 및<br>횟수<br><br>2) 기관 라운딩 및 안내를<br>통해 복지관의 긍정적인<br>이미지를 확립한다.<br>- 참여자 피드백 |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 홍보   | 온라인 매<br>체 운영 | 건)205건           | 1)목적: 홈페이지, 카카오톡 채널, 유튜브 등 온라인 매체를 활용하여 복지관<br>사업, 프로그램, 소식 등을 신속하게 전달하고 이용자 접근성을 향상한다.<br>2)대상: 홈페이지 방문자 및 카카오톡 채널 구독자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1) 온·오프라인 홍보<br>채널을 효율적으로<br>운영하여 복지관 사업과                                                                                                              |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법                                                                                                                                                                                                    |
|------|------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | <p>3)일정: 연중 상시<br/> 4)자원: 홍보TF팀, 전 직원, 홈페이지, 카카오톡 채널, 유튜브 등<br/> 5)내용:</p> <p>■ 홈페이지 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매년 카페24와 연계하여 도메인 등록 및 호스팅 연장을 갱신한다.</li> <li>- 신규 사업, 조직도 등 변경 사항을 최신화하고, 직원의 요청에 따라 팝업과 배너를 관리한다.</li> <li>- 홍보TF팀 위원이 해당 부서별 소식을 월 1회 이상 게시할 수 있도록 관리한다.</li> </ul> <p>■ 카카오톡 채널 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서별 홍보 내용을 매주 취합하여 캐러셀 피드 형태로 메시지를 발송하고, 소식 게시글을 통해 구독자에게 정보를 제공한다.</li> <li>- 카카오톡 채널 1:1 문의를 통해 온라인 상담 및 건의사항을 처리한다.</li> </ul> <p>■ 유튜브 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월별 사업보고를 참고하여 매월 '월간한마음' 영상을 제작·업로드한다.</li> <li>- 홍보TF팀 및 종사자에게 유튜브 관리자 권한을 부여하여 사업 관련 영상을 직접 제작·업로드할 수 있도록 지원한다.</li> </ul> <p>6)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [103건]</li> <li>• 도메인·호스팅 갱신(실시기안): 1건</li> <li>• 홈페이지 관리: 월 1회 × 6개월 = 6건</li> <li>• 홈페이지 소식 게시글: 월 6회(부서별 1건) × 6개월 = 36건</li> <li>• 카카오톡 채널 정보제공: 월 5회 × 6개월 = 30건</li> <li>• 카카오톡 채널 소식글: 월 5회 × 6개월 = 30건</li> </ul> </div> | <p>소식을 신속하게 전달한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시물 업로드 현황</li> </ul> <p>2) 다양한 온라인 매체 활용을 통해 이용자 접근성을 높이고 기관 인지도를 향상한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시물 조회수</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |      |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 하반기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [102건]                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지 관리: 월 1회 × 6개월 = 6건</li> <li>• 홈페이지 소식 게시글: 월 6회(부서별 1건) × 6개월 = 36건</li> <li>• 카카오톡 채널 정보제공: 월 5회 × 6개월 = 30건</li> <li>• 카카오톡 채널 소식글: 월 5회 × 6개월 = 30건</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>7) 집행예산 및 산출내역: 총 800,000원</li> <li>* 상반기[800,000원]               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 유지보수비: 700,000원 × 1회 = 700,000원</li> <li>- 카카오톡 채널 메시지 충전비: 100,000원 × 1회 = 100,000원</li> </ul> </li> </ul>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 홍보   | 홍보지원 | 건)23건            | <p>1)목적: 홍보TF팀 운영을 통해 복지관의 온·오프라인 홍보를 체계적으로 추진하고, 다양한 홍보자료(안내지·홍보물품·현수막·배너·홍보책자 등)를 제작·활용하여 기관 및 사업의 인지도를 향상시킨다.</p> <p>2)대상: 복지관 이용자 및 지역주민, 유관기관, 복지관 방문객</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 홍보TF팀, 사회복지사, 카카오톡 채널, 홈페이지, 유튜브, 홍보물 제작업체 등</p> <p>5)내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관의 체계적 홍보체계를 구축하기 위해 홍보TF팀을 구성한다.</li> <li>- 홍보TF팀을 통해 각 부서의 홍보자료를 취합하여 홍보물품을 제작한다.</li> <li>- 홍보자료와 홍보물품을 활용하여 온·오프라인 홍보활동을 진행한다.</li> </ul> <p>■ 온라인 홍보 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 게시물, 카카오톡 채널 소식, 유튜브 영상 등 각 부서의 홍보 콘텐츠를 월 1회 이상 정기적으로 업로드·관리한다.</li> <li>- 온라인 홍보 자료는 각 부서 담당자가 작성하고, 홍보TF팀이 검토·관리한다.</li> </ul> | <p>1) 홍보TF팀을 운영하여 복지관의 홍보체계를 구축한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보TF팀 회의록</li> </ul> <p>2) 홈페이지·카카오톡 채널·유튜브 등 온라인 매체를 통해 기관 및 사업 홍보를 정기적으로 실시한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시물 업로드 현황</li> </ul> <p>3) 홍보자료 제작 및 외부홍보 활동을 통해 복지관 인지도 향상을 도모한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물 제작내역,</li> </ul> |

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법      |
|------|------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |      |     |                  | <p>■ <b>홍보자료 제작 및 활용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 홍보를 위한 홍보TF팀 회의를 통해 기획·검토 후 발주하며, 제작 후 이를 관내·외에 배포 및 설치 현황을 관리한다.</li> <li>1. <b>프로그램 안내지</b>: 당해연도의 복지관의 연간 프로그램 일정과 내용을 담아 이용자가 쉽게 확인하고 신청할 수 있도록 한다. ‘노인인력개발센터의 동구소식알리미’를 활용하여 지역에 널리 홍보한다.</li> <li>2. <b>홍보물품(기념품)</b>: 복지관을 방문하는 유관기관 종사자, 행사 내빈, 복지관 이용자에게 배포할 수 있는 기념품을 제작한다. 특히, 참여자가 많은 장애인의 날 행사 시기에 기념품 관련 제작 여부 검토가 필요하다.</li> <li>3. <b>홍보매체물(현수막·배너 등)</b>: 기관 홍보나 행사 시 사용하며, 대형 및 소형 현수막, 배너 등을 제작하여 시각적 홍보를 진행한다.</li> <li>4. <b>홍보책자</b>: 당해 연도의 복지관 활동 이야기, 후원자 및 자원봉사자 감사인사 등을 담은 홍보책자를 제작하고 송년행사 전 발간하여 1년간 홍보에 활용한다.</li> </ul> <p>■ <b>외부홍보 활동</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작된 안내지와 홍보물품을 활용하여 연 2회 이상 외부홍보를 진행한다.</li> <li>- 지역 내 유관기관 및 주민을 대상으로 복지관 및 사업을 알리고, 신규 이용자 모집을 추진한다.</li> <li>- 홍보부스 운영, 홍보물 배포, 현장 프로그램 소개 등을 통해 복지관 홍보를 강화한다.</li> <li>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 홍보활동 시 교통법규 준수와 부스 설치 시 보행자 안전 확보한다.</li> <li>- 현수막·배너 설치 시 안전수칙 준수, 낙하·훼손 위험 확인한다.</li> <li>- 행사 운영에 홍보물 배치 시 동선 방해 및 전기사용에 유의한다.</li> </ul> </li> <li>7)실적산출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [총 23건]</li> </ul> </li> </ul> | 외부홍보 활동사진 |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [12건] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보TF팀 운영회의: 5회</li> <li>• 외부 홍보활동: 1회</li> <li>• 프로그램 안내지: 1개 × 1회 = 1건</li> <li>• 홍보물품(기념품): 1개 × 1회 = 1건</li> <li>• 홍보매체물: 2가지(대·소형 현수막) × 1회(상반기) = 2건<br/>2가지(행사 배너) × 1회(상반기) = 2건</li> </ul> </li> </ul> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [11건] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보TF팀 운영회의:5회</li> <li>• 외부 홍보활동: 1회</li> <li>• 홍보매체물: 2가지(대·소형 현수막) × 1회(하반기) = 2건<br/>2가지(행사 배너) × 1회(하반기) = 2건</li> <li>• 홍보책자: 1세트(500권) × 1회 = 1건</li> </ul> </li> </ul> <p>8) 집행예산 및 산출내역 [총 5,800,000원]</p> <p>* 상반기 [3,020,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보TF팀 회의비: 3,000원 × 6명 × 5건 = 90,000원</li> <li>- 외부 홍보활동비: 60,000원 × 1건 = 60,000원</li> <li>- 프로그램 안내지: 240,000원 × 1건 = 240,000원</li> <li>- 홍보물품(기념품): 2,500,000원 × 1건 = 2,500,000원</li> <li>- 홍보매체물: (대형 현수막)40,000원 × 1개 × 1회 = 40,000원<br/>(소형 현수막)10,000원 × 6개 × 1회 = 60,000원<br/>(배너)15,000원 × 2개 × 1회(상반기) = 30,000원</li> </ul> <p>* 하반기 [2,780,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보TF팀 회의비 : 3,000원 × 6명 × 5건 = 90,000원</li> <li>- 외부 홍보활동비 : 60,000원 × 1건 = 60,000원</li> </ul> |      |

## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------|----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |                |                  | <div> <div> <div>- 홍보매체물: (대형 현수막)40,000원 × 1개 × 1회 = 40,000원<br/>(소형 현수막)10,000원 × 6개 × 1회 = 60,000원<br/>(배너)15,000원 × 2개 × 1회 = 30,000원</div> <div>- 홍보책자: 2,500,000원 × 1세트(500권) × 1회 = 2,500,000원</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 건물 내·외<br>부 관리 | 건)246            | 1)목적: 시설 내·외부의 청결 관리를 통해 위생적인 환경을 조성하여<br>이용자들의 시설 이용을 촉진하고 종사자들의 쾌적한 근무환경을 형성한다.<br>2)대상: 이용자, 종사자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 환경미화, 외부인력, 전 직원 등<br>5)내용:<br>- 시설 내·외부의 정기 청소를 실시하고, 시설물 소독은 주 2회 정기적으로<br>시행한다.<br>- 구역별로 인력(장애인 일자리 참여자)을 활용하여 체계적인 청소를<br>수행한다.<br>- 시설의 내·외부의 조경을 상시 관리하며, 주 1회 외부 인력(노인 일자리<br>참여자)을 활용하여 외부 화단을 추가적으로 관리한다.<br>- 전 직원이 참여하는 ‘한마음 대청소’를 매월 1회 실시하며, 외부 인력의<br>청소 범위에서 제외된 구역을 중심으로 보완 청소를 실시하여 쾌적한<br>환경을 유지한다.<br>6)중대재해대책 안전관리 관련 내용<br>- 시설 내·외부의 청결상태를 관리하여 감염 발생을 최소화할 수 있는<br>위생적인 환경을 조성한다.<br>- 시설 청결 상태를 관리하며 이용자 안전과 건강에 위협을 줄 수 있는<br>환경(균열, 들뜸 등)을 발견하면 담당 팀장과 관·국장에게 보고한다.<br>- 청소도구는 항상 정해진 구역에 비치하며, 외부 통행 장소에 두지 않는다. | 1) 시설 내·외부 청결과<br>위생을 유지하여 이용자의<br>안전하고 쾌적한 시설<br>이용을 촉진한다.<br>- 환경미화 일지(주 2회<br>시설물 소독 기록 포함)<br><br>2) 종사자에게 쾌적한<br>근무환경을 제공하고<br>위생적 환경을 유지한다.<br>- 월 1회 한마음대청소<br>실시 기록 |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명                    | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                              |
|--------------------|------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |                        |                  | 7)실적산출: 총 246건<br><div>             *상반기[120건]<br/>             - 건수: 건물 내·외부 청소 120일X1건=120건(업무일지)           </div> <div>             *하반기[126건]<br/>             - 건수: 건물 내·외부 청소 126일X1건=126건(업무일지)           </div> 8)집행예산 및 산출내역: [총 4,200,000원]<br><div>             *상반기 [2,100,000원]<br/>             - 소모품비: 100,000원X6개월=600,000원<br/>             - 환경미화물품비: 250,000원X6월=1,500,000원           </div> <div>             *하반기 [2,100,000원]<br/>             - 소모품비: 100,000원X6월=600,000원<br/>             - 환경미화물품비: 250,000원X6월=1,500,000원           </div> |                                                                                   |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 건 물 배 상<br>및 계약 관<br>리 | 건)8              | 1)목적 : 시설, 차량에 필요한 각종 보험계약업무, 자동차세 납부를 함으로써<br>각종 사고에 대한 위험을 대비하고 업무 및 시설의 편의를 향상시킨다.<br>2)대상: 시설보험 및 계약 관련 업체, 구청<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 시설관리<br>5)내용:<br>- 시설에 가입된 보험과 시설관리·점검 관련 계약내용 확인하고, 갱신 또는<br>변경 계약을 실시한다.<br>6)중대재해대책 안전관리 내용 추가<br>- 산업재해 및 자동차 사고에 주의하도록 권고<br>7) 실적산출: 총 7건<br><div>             *상반기<br/>             - 건수 [2건]<br/>             • 스타렉스 자동차보험 = 1건<br/>             • 자동차세(4대) = 1건           </div>                                                                                                                                     | 1) 각종 시설 보험과<br>유지관리 계약을 적시에<br>갱신하고 신규 가입을<br>실시한다.<br>- 계약서류철(계약<br>갱신·신규가입 기록) |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                                                   |
|--------------------|------|------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |      |                  | <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [5건] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 레이/모닝/스타리아 자동차보험, 화재 및 배상책임보험, 승강기 사고배상책임 보험 = 5건</li> </ul> </li> </ul> </div> <div>8) 집행예산 및 산출내역 = 총 7,100,000원</div> <div> *상반기 [1,400,000원] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스타렉스 = 1,000,000원</li> <li>- 자동차세(4대) = 400,000원</li> </ul> </div> <div> *하반기 [5,700,000원] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 레이 자동차보험 = 1,500,000원</li> <li>- 모닝 자동차보험 = 400,000원</li> <li>- 스타리아 자동차보험 = 700,000원</li> <li>- 건물 화재보험+배상책임보험 = 3,000,000원</li> <li>- 승강기 사고배상책임보험 = 100,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                        |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 고충처리 | 건)14건            | 1)목적: 복지관 이용자의 기관 이용 관련 고충과 직원의 업무상 고충사항을 접수해 이를 해결하기 위한 고충처리위원회 및 노사협의회를 구성하고 운영해 접수된 고충에 대한 처리와 이에 대한 결과를 공지한다.<br>2)대상: 이용자 및 직원<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 노사협의회 위원 및 고충처리위원회<br>5)내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 민원사항과 관련하여 층별 고충처리 함을 설치·운영한다.</li> <li>- 고충접수 시 10일 이내로 상황을 파악하여 고충처리 진행과정 및 처리결과를 안내하고 홈페이지와 기관 내 게시판에 공지한다.</li> <li>- 직장 내 괴롭힘 상담원을 통해 고충처리 의견을 접수하고 고충처리 진행과정 및 처리결과에 따라 반영한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | 1)이용자 및 직원의 고충을 신속하게 처리하고 결과를 투명하게 공유하여 기관 운영의 신뢰성을 향상한다.<br>- 고충처리 결과보고<br><br>2) 이용자 및 직원의 의견을 적극 반영하여 재발 방지를 도모한다.<br>- 고충처리위원회 회의록 |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명             | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                                                                        |
|--------------------|------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |                 |                  | <p>■ <b>직원고충·요청게시판</b></p> <p>– 복지관 전체 업무와 관련해 직원들이 관리자에게 쉽사리 말할 수 없는 고충 및 요청사항을 고충처리 함과 게시판을 이용하여 요청하고, 이를 접수하여 고충처리 매뉴얼에 따라 복지관 운영에 반영한다.</p> <p>6)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기[7건]</p> <p>– 건수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>노사협의회 개최: 반기별 1회 = 1건</li> <li>이용자 고충처리함 및 직원고충·요청 게시판 관리: 월 1회 × 6개월 = 6건</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기</p> <p>– 건수 [7건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>노사협의회 개최: 반기별 1회 = 1건</li> <li>이용자 고충처리함 및 직원고충·요청 게시판 관리: 월 1회 × 6개월 = 6건</li> </ul> </div> <p>7)집행예산 및 산출내역: 비예산</p> |                                                                                                                                                             |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 급여 및 수<br>당 관 리 | 건)12             | <p>1)목적: 내/외부 근무 직원을 대상으로 급여 및 퇴직금을 계산하여 지급함에 따라 복지관 운영의 투명성을 높인다.</p> <p>2)대상: 복지관 직원</p> <p>3)일정: 매월</p> <p>4)자원: 보조금 및 후원금(외부지원사업비)</p> <p>5)내용:</p> <p>■ <b>급여계산 및 지급</b></p> <p>– 매월 시간외근무 및 호봉승급 관련하여 보고한다.</p> <p>– 직원별 호봉승급에 따른 기본급여 및 시간외 등의 부가급여를 책정하여 매월 25일에 지급한다.</p> <p>– 급여에 따른 안내 메일을 발송하여 세부내역을 각 직원에게 공개한다.</p> <p>– 상·하반기 복지점수를 지급한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>■ <b>급여계산 및 지급</b></p> <p>1)재무회계 및 사회복지시설 운영안내 기준에 따른 인건비를 책정하여 지급함에 따른 업무의 정확성 향상-호봉승급, 급여대장 및 시간외 관련 서류를 통한 확인(급여대장, 시간외 관련 서류, 사회복지시설정보시스템, 희망이음)</p> |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명                         | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                          |                              |       |                              |                                                                               |
|------------------------------|------|---------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                              |      |         |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당해년도(짹수)에 해당에는 자에 한하여 종합건강검진비를 지원한다.</li> <li>- 직원 급량비, 직책보조비(관장)를 지급한다.</li> <li>- 매년 부양가족신고서를 제출하여 가족수당을 책정한다.(1월, 7월)</li> </ul> <b>■퇴직금 총당 및 지급</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매월 지급한 급여를 기준으로 퇴직금을 계산하여 지급한다.</li> <li>- 퇴직급여 DC형을 운용하여 개인별 퇴직금 운용현황을 알 수 있도록 한다.</li> <li>- 직원 입/퇴사시 퇴직금 신청 및 환급 과정을 진행한다.</li> <li>- 연 1회 퇴직운용수수료를 납부한다.(6월)</li> </ul> 6)실적산출 <table border="1"> <tr> <td>* 상반기</td></tr> <tr> <td>- 건수: 급여, 퇴직금 계산 및 지급 6건(매월)</td></tr> <tr> <td>* 하반기</td></tr> <tr> <td>- 건수: 급여, 퇴직금 계산 및 지급 6건(매월)</td></tr> </table> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산 | * 상반기                                                         | - 건수: 급여, 퇴직금 계산 및 지급 6건(매월) | * 하반기 | - 건수: 급여, 퇴직금 계산 및 지급 6건(매월) | <b>■퇴직금 총당 및 지급</b><br>1)급여를 기준으로 퇴직금을 계산하여 지급함에 따라 업무의 정확성 향상-퇴직연금 관련 서류철 확인 |
| * 상반기                        |      |         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                              |       |                              |                                                                               |
| - 건수: 급여, 퇴직금 계산 및 지급 6건(매월) |      |         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                              |       |                              |                                                                               |
| * 하반기                        |      |         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                              |       |                              |                                                                               |
| - 건수: 급여, 퇴직금 계산 및 지급 6건(매월) |      |         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                              |       |                              |                                                                               |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원           | 운영지원 | 문 서 수 발 | 건)12             | 1)목적: 외부 기관과의 원활한 공문 및 우편 교류를 통해 기관의 대외업무 효율성을 높이고, 공문 처리의 정확성과 신속성을 확보한다.<br>2)대상: 복지관 종사자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 담당 직원 1명<br>5)내용:<br><b>■ 전자우편</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-기관 대표 이메일, 문서24, 희망e음 등을 통해 발송·수신된 외부 문서관리</li> <li>-외부 수신문서 보고 및 결재 진행</li> <li>-그룹웨어 등록 및 문서번호 부여 등 전자문서 행정 처리</li> </ul> <b>■ 통상우편</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-서적, 편지, 공문 등 통상우편 수신 내용 확인 후 접수 및 관련 팀 전달</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | 1) 문서 관리를 통해 대외 업무 신속성과 정확성을 높여 각 팀의 업무를 지원한다.<br>- 외부수신문서 번호 |                              |       |                              |                                                                               |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                        |
|--------------------|------|---------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |         |                  | 6)실적산출:<br><div> <div>*상반기<br/>- 건수: 월 1회 × 6개월 = 6건</div> <div>*하반기<br/>- 건수: 월 1회 × 6개월 = 6건</div> </div> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 복 무 관 리 | 건)65건            | 1)목적: 기관의 취업규칙, 인사 관련 규정 등에 따라 직원들의 근무상황을 관리하고, 기관 내 복무관리를 위한 규칙의 유지와 직원들의 근무조건을 보장한다.<br>2)대상: 전직원<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 담당 직원 1명<br>5)내용 :<br>- 직원의 복무와 관련된 문의를 확인하고 질의에 대한 답변을 제공한다.<br>- 직원의 근무상황(출퇴근, 외근, 연가, 월차, 교육, 지각, 조퇴 등)의 관련 서류를 취합, 보관, 관리한다.<br>- 시간 외 근무명령서 및 근무 상황을 확인한다.<br>- 월간 당직근무일정표를 작성하고 관리한다.<br>- 매월 직원들의 잔여휴가를 확인하고 휴가사용촉진서를 발송한다.<br>6)실적산출<br><div> <div>*상반기<br/>- 건수               <ul style="list-style-type: none"> <li>연가촉진통보서: 월 1회 × 18명(상반기 입사자) = 18건</li> <li>출·퇴근기록부: 월 1회 × 6개월 = 6건</li> <li>차량운행일지, 출장명령서: 1건 × 6개월 = 6건</li> <li>당직근무: 월 1회 × 6개월 = 6건</li> </ul> </div> </div> | 1) 연가, 대체휴무, 임신·출산관련 휴가, 병가, 특별휴가, 등 직원의 복무관련 업무의 체계적 관리 점검한다.<br>- 연가사용 촉진통보서<br>- 월 별 출·퇴근 기록부<br>- 출장명령서 |

## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                     |
|--------------------|------|---------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |         |                  | <div> *하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연가촉진통보서: 월 1회 × 11명(하반기 입사자)=11건</li> <li>• 출·퇴근기록부: 월 1회 × 6개월=6건</li> <li>• 차량운행일지, 출장명령서: 1건 × 6개월 = 6건</li> <li>• 당직근무: 1건 × 6개월 = 6건</li> </ul> </li> </ul> </div> 8) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 비 품 관 리 | 건)10             | 1)목적: 사업 및 시설 운영에 필요한 비품을 효율적으로 관리하여 비용 절감 효과를 상승시키고, 비품관리의 명확성을 확보한다.<br>2)대상: 복지관에 등록된 비품 전체, 신규 비품 구입<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 담당직원 2명<br>5)내용:<br>-신규 비품을 확인하고 등록한다.<br>-재물조사를 실시하여 비품의 상태 및 위치를 파악하고 관리 스티커를 부착한다.<br>-불용 처리 시 불용물품을 확인하고 구청의 비품일 경우 구청의 절차대로 불용처리한다.<br>6)중대재해대책 안전관리 관련 내용 및 서류 추가<br>-비품 노후화, 손상, 고장 등으로 인해 이용자 및 직원에 안전과 건강에 위협을 가할 수 있을 경우, 보고를 통해 관련 비품의 사용을 제한한다.<br>-위험요소가 되는 비품은 이용자와 직원에게서 격리된 공간에 보관, 불용품 결재를 득한 후 불용처리한다.<br>7)실적산출:총 10건 <div> *상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수: [5건]</li> </ul> </div> | 1) 비품을 등록하고 관리한다.<br>-신규비품 등록 및 관리<br>-불용품 폐기 진행여부<br>-연1회 재물조사 및 결과보고서 작성<br>-비품관리대장 작성 |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------|------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |      |                  | <div>*하반기<br/>- 건수: [5건]</div> <div>8) 집행예산 및 산출내역: 총 3,000,000원</div> <div>*상반기 [1,500,000원]<br/>- 자산취득비(기타시설비) 1,000,000원X1.5회=1,500,000원</div> <div>*하반기 [1,500,000원]<br/>- 자산취득비(기타시설비) 1,000,000원X1.5회=1,500,000원</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 사무관리 | 건)25             | <p>1)목적: 각종 세무, 보험 및 신용카드 사용과 관련하여 통합 관리함으로써 재정 운영의 효율성을 향상시킨다.</p> <p>2)대상: 복지관 직원 및 강사</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 보조금 및 후원금(외부지원사업비), 근로소득금액 및 소득공제액, 보조금, 이용료수입, 후원금 등</p> <p>5)내용:</p> <p>■세무, 보험료 납부 및 직원 4대 보험 자격 관리</p> <p>- 매월 공공요금(전화, 수도, 도시가스, 전기)를 청구 금액에 맞게 납부한다.</p> <p>- 다음달 10일까지 사회보험료 및 원천세를 납부한다.</p> <p>- 직원 입/퇴사에 따른 자격변동에 따라 4대 보험 신고 및 취득상실 과정을 진행한다.</p> <p>- 4대 보험 관련하여 급여 신청 발생 시, 관련 업무를 진행한다.</p> <p>- 다음달 10일까지 소득간이지급명세서(사업, 기타, 일용)를 제출한다.</p> <p>- 반기별로 근로소득간이지급명세서 및 매출처별세금계산서합계표를 제출한다.(1월, 7월)</p> <p>- 근로자 당해년도 보수월액 신고를 진행한다.(1월)</p> <p>- 전년도 전자기부금영수증을 발급한다.(1월)</p> | <p>1)세무·보험 및 카드 사용 관리의 체계화를 통해 기관 재정의 효율성과 투명성을 향상시킨다.</p> <p>- 세무신고서</p> <p>- 보험자격 취득·상실 신고서</p> <p>- 원천세 납부영수증</p> <p>- 카드사용대장</p> <p>- 통장내역확인서</p> <p>2)연말정산 및 환급 업무를 정확히 수행하여 직원의 신뢰도를 높이고 행정처리의 정확성을 확보한다.</p> <p>- 근로소득원천징수 영수증</p> <p>- 연말정산간소화 제출자료</p> |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                                                                                 |
|------|------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전년도 보수총액 신고를 진행한다.(3월)</li> <li>- 전년도 근로, 사업, 기타소득명세서를 제출한다.(2월)</li> </ul> <p>■연말정산 및 환급</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1월 중순으로 연말정산 실시 안내를 통해 연말정산간소화서비스를 이용하도록 한다.</li> <li>- 연말정산용 제출자료를 확인하여 직원 연말정산을 실시한다.</li> <li>- 근로소득원천징수영수증을 개별로 작성하며 이를 토대로 연말정산 환급 및 환수를 진행한다.(3~4월)</li> <li>- 중도퇴사자 근로소득원천징수영수증을 발급하며 환급 및 환수를 진행한다.(해당월)</li> </ul> <p>■카드관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업비 지출 시 카드사용자가 카드사용대장을 작성하고 카드를 반출/납함을 회계담당자가 확인한다.</li> <li>- 매일 복지관 명의통장 및 카드 내역을 확인하고 월 1회 카드사용대장을 보고한다.</li> </ul> <p>6)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [13건] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보험료 납부 및 직원 4대 보험 자격 관리 6건(매월)</li> <li>• 연말정산 1건</li> <li>• 카드사용대장 보고 6건</li> </ul> </li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [12건] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보험료 납부 및 직원 4대 보험 자격 관리 6건(매월)</li> <li>• 카드사용대장 보고 6건</li> </ul> </li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>3)월별·반기별 회계 관련 보고를 정시 수행하여 법적 의무사항을 이행하고 행정업무의 안정성을 확보한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로소득간이지급명세서 제출기록</li> <li>- 세금계산서합계표</li> <li>- 보수총액 및 보수월액 신고서</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명                 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                                                                      |
|--------------------|------|---------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 시설 장비<br>및 방화관<br>리 | 건)246            | 1)목적: 기계 및 시설의 안전 관리를 통해 기계설비의 노후화를 예방하고<br>인명, 재산상의 손실을 최소화한다.<br>2)대상: 시설 장비<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 시설안전관리기사 1명<br>5)내용:<br>- 건물 및 시설물 관리: 건물 및 시설물을 매일 자체점검 한다.<br>- 소방 관리: 소방업체와 연계하여 소방설비 점검 및 관리를 진행한다.<br>- 전기 관리: 전기안전대행업체와 연계하여 설비 점검 및 관리를 한다.<br>- 승강기 관리: 승강기대행업체와 연계하여 설비 점검 및 관리를 한다.<br>- 경비 관리: 무인경비대행업체와 연계하여 점검 및 관리를 한다.<br>- 방역 관리: 방역업체와 연계하여 방역 및 관리를 한다.<br>- 복합기 관리: 복합기 계약업체와 연계하여 복합기 점검 및 관리를 한다.<br>- 보일러 관리: 자체적으로 보일러 점검 및 관리를 한다.<br>- 시스템에어컨 관리: 자체적으로 시스템에어컨 점검 및 관리를 하며,<br>필요시 전문업체를 통해 수리한다.<br>- 가스 관리: 자체적으로 가스 점검 및 관리를 하며 필요시 전문업체를 통해<br>수리한다.<br>- 저수조 관리: 자체적으로 가스 점검 및 관리를 한다.<br>- 정화조 관리: 정화조 청소업체와 연계하여 청소 및 관리를 한다.<br>- 하자보수 관리: 안전과 효율적 관리를 위해 하자보수를 진행한다.<br>- 기능보강 사업: 안전과 효율적 관리를 위해 기능보강사업을 신청해<br>자원연계를 진행한다.<br>- 소방 및 안전교육: 연2회 소방 및 안전 관련 교육, 훈련을 실시한다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가<br>- 소방안전교육시 중대재해, 재난 관련 교육도 함께 실시한다. | 1)기계 및 시설의<br>안전관리를 통해 인명 및<br>재산을 지킨다.<br>-시설·장비의 내구연한<br>증진 및 안전사고<br>대응매뉴얼 제작<br><br>2)시설유지관리 점검<br>결과를 보관하고 일지를<br>작성한다.<br>-시설안전점검일지 작성<br>-점검 서류 보관 |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 및 임직원의 안전을 위협하는 사고를 미연에 방지할 목적으로 전문업체를 통해 관리·점검을 진행한다.</li> <li>- 외부업체를 통해 관리·점검을 진행할 경우, 계약서류에 안전에 관한 내용을 기재한다.</li> <li>- 관리·점검에서 문제가 발생할 경우 이용자와 직원의 접근과 이용을 제한한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:총 246건</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [120건]</li> <li>• 건물 및 시설물 관리: 120건x1일 = 120건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [133건]</li> <li>• 건물 및 시설물 관리: 126건x1일 = 126건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 총 39,247,000원</p> <div> <p>*상반기 [17,085,500원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무인경비(+CCTV 이용료) 286,000원X6월=1,716,000원</li> <li>- 전기안전관리업체 330,000원X6월=1,980,000원</li> <li>- 방역업체 170,000원X3회=510,000원</li> <li>- 복합기대여 495,000원X2회=990,000원</li> <li>- 노무법인 인사노무법률자문비 220,000x6회=1,320,000원</li> <li>- 시설관리물품 구입비 150,000원X6월=900,000원</li> <li>- 비즈앤컴 통신 유지보수비 264,000X1회/년=264,000</li> <li>- 승강기 관리업체 264,000원X6월=1,584,000원</li> <li>- 소방설비 기능점검 1,000,000원=1,000,000원</li> <li>- 물탱크 청소 및 수질검사 491,500원X1회=491,500원</li> <li>- 기타시설장비유지비=1,055,000원x6월=6,330,000원</li> </ul> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)          | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                                                                 |
|--------------------|------|---------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |         |                           | *하반기 [22,141,500원]<br>- 무인경비(+CCTV 이용료) 286,000원X6월=1,716,000원<br>- 전기안전관리업체 330,000원X6월=1,980,000원<br>- 방역업체 170,000원X2회=340,000원<br>- 진우시스템 엔컴 유지보수비 1,100,000원X1년=1,100,000원<br>- 복합기대여 495,000원X2회=990,000원<br>- 노무법인 인사노무법률자문비 220,000x6회=1,320,000원<br>- 시설관리물품 구입비 150,000원X6월=900,000원<br>- 승강기 관리업체 264,000원X6월=1,584,000원<br>- 소방설비 정밀점검 1,000,000원=1,000,000원<br>- 물탱크 청소 및 수질검사 491,500원X1회=491,500원<br>- 정화조 청소 298,000X1회=298,000원<br>- 진우(엔컴) 보안장비 및 전자결재시스템<br>4,092,000원x1년=4,092,000원<br>- 기타시설장비유지비=1,055,000원x6월=6,330,000원 |                                                                                                                                                      |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 식 당 운 영 | 연)19.680<br>실)80<br>건)246 | 1)목적: 복지관 이용자 및 직원을 대상으로 위생적이고 균형 잡힌 중식을 제공하여, 경제적·신체적·정서적으로 안정된 식생활을 지원한다.<br>2)대상: 이용자 및 직원<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 영양사, 조리사, 외부인력<br>5)내용<br>■ 식당운영<br>- 품질 기준과 공급 안정성을 확보하기위해 공정한 심사를 통해 식자재 납품업체를 선정하고 연 1회 계약 체결<br>- 균형식 제공을 위해 월 1회 식단 계획을 수립하고 영양정보를 게시<br>- 이용자 특성과 선호도를 반영한 건강식 제공을 위해 발주·조리·검식·보존식·배식을 연 246회 운영                                                                                                                                                                                                                       | 1) 식자재 납품업체는 가격·품질·납품 안정성을 평가해 연 1회 입찰로 선정하고 계약 후에도 납품 품질을 지속 점검하여 급식 품질과 공급 안정성을 확보한다.<br>- 입찰 공고, 평가표 및 선정결과보고, 계약서<br>2) 식자재 검수, 검식 및 개인위생 관리를 통해 |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기적인 외부기관 위생점검 및 염도 검사를 통해 중대재해법 기반의 급식 안전관리 체계를 강화</li> <li>- 식당종사자 및 외부인력에게 위생·안전·응급상황 대응 교육을 월 1회 실시</li> <li>- 감염병 유행 및 계절별 위생 리스크에 대비하여 식당 내 청소·소독을 강화하여 안전한 급식환경 조성</li> </ul> <p>■건강한상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분기별 제공 예정 메뉴 중 2가지 식재료를 선정하여 식당 입구에 게시하고, 이용자 및 직원이 스티커 투표 방식으로 참여</li> <li>- 투표를 통해 선정된 식재료를 활용하여 조리 및 제공</li> <li>- 제공된 메뉴의 레시피 및 조리팁을 복지관 홈페이지를 통해 공유하여 가정 연계 활용 유도</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중대재해 처벌법에 따른 급식 운영 리스크를 분석하고, 식중독·화상·베임 사고 등 주요 사고 유형별 예방 보완</li> <li>- 근무환경 등 사업장 특성에 따른 유해·위험요인을 확인 후 개선 교육</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <p>*상반기</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(급식운영일지): 80명</li> <li>- 건수(급식운영일지): 120건</li> <li>- 연인원(운영일지): 80명×120건=9,600명</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원(급식운영일지): 80명</li> <li>- 건수(급식운영일지): 126건</li> <li>- 연인원(운영일지): 80명×126건=10,080명</li> </ul> </div> | <p>급식 운영의 위생을 체계적으로 관리하여 안전한 급식을 제공한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검수관리대장, 급식운영일지, 일일위생안전점검표, 보존식</li> </ul> <p>3) 급식 종사자를 대상으로 위생·안전·식중독 예방 교육을 월 1회 실시하여 위생관리 역량을 강화한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위생안전교육 계획 및 결과보고</li> </ul> <p>4) 건강한상 프로그램을 운영하여 투표로 선정된 메뉴를 제공하고 레시피를 공유한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강한상 계획 및 결과보고</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명                                  | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |  |
|---------------------------------------|------|---------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                       |      |         |                  | 8)집행예산 및 산출내역<br><table><tr><td>*상반기<br/>- 80명×120건×4,000원=38,400,000원</td></tr><tr><td>*하반기<br/>- 80명×126건×4,000원=40,320,000원</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | *상반기<br>- 80명×120건×4,000원=38,400,000원                                                                                                                                                                                                            | *하반기<br>- 80명×126건×4,000원=40,320,000원 |  |
| *상반기<br>- 80명×120건×4,000원=38,400,000원 |      |         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |  |
| *하반기<br>- 80명×126건×4,000원=40,320,000원 |      |         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |  |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지 원                   | 운영지원 | 예 산 관 리 | 건)520            | 1)목적: 사회복지 재무 회계의 명확성, 공정성을 위해 수입·지출을 관리하고 사회복지시설 운영을 투명하게 유지한다.<br>2)대상: 없음<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 보조금, 이용료수입, 후원금 등, 복지관 이용자<br>5)내용:<br>■회계서류관리<br>* 수입·지출결의서<br>- 수입·지출 증빙서류를 확인한 후 결의서를 작성하여 결재를 득한다.<br>- 월 1회 취합하여 사업별로 분철하여 보관한다.<br>* 총계정원장 및 현금출납부<br>- 월 1회 총계정원장 및 현금출납부를 결재를 득하여 사업별로 분철하여 보관한다.<br>* 잔액보고<br>- 매일 통장잔액을 확인하고 월 1회 월말잔액보고를 진행한다.<br>* 공인인증서<br>- 매년 공인인증서 만료일을 확인하여 재발급을 진행한다.<br>■예산안작성, 결산보고 및 예산 추경<br>- 세입/세출을 예상하여 차년도 예산서를 연 1회(11~12월) 작성한다. | 1)투명하고 정확한 회계관리를 통해 기관 재정의 신뢰성을 확보한다.<br>- 수입·지출결의서<br>- 총계정원장<br>- 현금출납부<br>- 월말잔액보고서(사업별 회계자료 기록 포함)<br><br>2)예산안 및 결산보고를 체계적으로 수행하여 기관의 재정운영 효율성을 향상시킨다.<br>- 예산서<br>- 결산서<br>- 추가경정예산서<br>- 보조금 교부 및 정산보고서(연 4회 기록 포함)<br><br>3)이용료 수납 및 영수증 |                                       |  |

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                                                                                          |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세입과 세출의 내역을 반영하여 추가경정이 필요한 경우 추가경정예산서를 작성한다.(2월, 5월, 11월)</li> <li>- 세입/세출에 근거하여 전년도 결산서를 연 1회(3월) 작성한다.</li> </ul> <p>■보조금 교부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 사업별 각 분기별 소요 예산을 파악하여 연 4회 보조금 교부를 신청한다.(1,4,7,10월)</li> <li>- 복지관 사업별 각 분기별 소요 예산을 정산하여 연 4회 보조금 정산을 신청한다.(4,7,10,12월)</li> </ul> <p>■이용료 수납/ 영수증 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 프로그램별 청구된 금액을 수납 받고, 영수증을 수입결의서 증빙서류로 보관한다.</li> <li>- 이용료 수납 시 영수증을 발급하며, 이용자 요청 시 이용료납부확인서 및 특수교육비납입증명서를 발급한다.</li> </ul> <p>6)실적산출</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수: 260건 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수입·지출결의서 작성 121건</li> <li>• 결의서 보고 6건</li> <li>• 총계정원장 및 현금출납부 보고 6건</li> <li>• 예산 및 결산보고 2건</li> <li>• 보조금 신청 반기 2회, 보조금 정산 반기 2회</li> <li>• 이용료 수납/ 영수증 관리 121건</li> </ul> </li> </ul> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수: 260건 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수입·지출결의서 작성 121건</li> <li>• 결의서 보고 6건</li> </ul> </li> </ul> </div> | <p>관리의 투명성을 확보하여 이용자 신뢰도를 높인다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용료수납대장</li> <li>- 영수증 발급자료</li> <li>- 특수교육비납입증명서 발급대장</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법                                                                                                                                                        |
|--------------------|------|------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |            |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>총계정원장 및 현금출납부 보고 6건</li> <li>공인인증서 재발급 2건(복지관, 발달재활)</li> <li>보조금 신청 반기 2회, 보조금 정산 반기 2회</li> <li>이용료 수납/ 영수증 관리 121건</li> </ul> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 외부인력관<br>리 | 연)40<br>실)20<br>건)2 | 1)목적: 외부인력의 체계적 관리 및 배치를 통해 인력 부족 문제를 해소하고, 팀별 업무 수행의 지속성과 기관 운영 안정성을 강화한다.<br>2)대상: 외부인력 20명 (사회복무요원, 희망일자리, 노인일자리, 장애인일자리, 자활근로, 공공근로 등)<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 담당직원1명, 기관 담당자(구청, 노인인력개발센터, 병무청)<br>5)내용: 팀별 필요한 인원을 확인하여 신청<br>- 외부인력 출결 확인 및 관련기관 서류 제출<br>연 2회 외부인력 간담회를 진행하여 고충과 애로사항을 확인하고 노고에 감사드리는 시간을 통해 기관과의 유대관계를 형성<br>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가<br>- 긴급 상황 시의 연락체계와 함께 사업 또는 업무특성에 따라 필요한 기본적인 응급조치 방안과 매뉴얼을 구축<br>7)실적산출<br><div> <div>*상반기 [1건, 20명]</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>실인원(간담회 계획 및 결과보고): 20명</li> <li>건수(간담회 계획 및 결과보고): 1건</li> <li>연인원(간담회 계획 및 결과보고): 20명X1건=20명</li> </ul> </div> <div>*하반기</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>실인원(간담회 계획 및 결과보고): 20명</li> <li>건수(간담회 계획 및 결과보고): 1건</li> <li>연인원(간담회 계획 및 결과보고): 20명X1건=20명</li> </ul> </div> </div> | 1) 외부인력의 출결과 근무일지를 확인하여 배치 현황을 관리하고 운영기관과 협력하여 필요한 정보를 공유한다.<br>- 외부인력 근태 확인, 담당부서별 근무일지<br>2) 외부인력 간담회를 통해 고충 및 개선사항을 확인하고 업무 효율을 높인다.<br>- 간담회 기안 및 결과보고서 |

## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명                      | 중분류명 | 사업명               | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법  |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|------|-------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |      |                   |                  | 8)집행예산 및 산출내역<br><table><tr><td>*상반기</td></tr><tr><td>- 20명×1건×12,000원=240,000원</td></tr><tr><td>*하반기</td></tr><tr><td>- 20명×1건×12,000원=240,000원</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | *상반기  | - 20명×1건×12,000원=240,000원 | *하반기                 | - 20명×1건×12,000원=240,000원 |                                                                                                                                                                            |
| *상반기                      |      |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |
| - 20명×1건×12,000원=240,000원 |      |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |
| *하반기                      |      |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |
| - 20명×1건×12,000원=240,000원 |      |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지 원       | 운영지원 | 위 원 회 구<br>성 및 개최 | 건)12             | 1)목적: 기관 인사 및 운영 방안의 전문성과 투명성을 높이기 위해 위원회를<br>구성하고 운영한다.<br>2)대상: 복지관 운영 및 직원 인사(채용, 승진, 승급, 상벌 등)<br>3)일정: 분기별 1회<br>4)자원: 운영위원 10명, 인사위원 4명, 간사 1명, 담당직원 1명<br>5)내용:<br>■ 운영위원회<br>- 분기별 실시하여 기관운영전반에 대한 심의를 진행한다.<br>- 운영지침에 따라 위원 및 위원장을 위촉한다.<br>- 안건 및 심의사항을 각 부서에 취합하여 보고한다.<br>- 연말 운영위원회 결과를 지자체에 보고한다.<br>■ 인사위원회<br>- 안건 발생 시 내·외부 인력으로 구성된 인사위원회를 실시하여 직원채용<br>및 인사고과 관련 논의를 결정한다.<br>6)실적산출<br><table><tr><td>* 상반기</td></tr><tr><td>- 건수 [6건]</td></tr><tr><td>• 운영위원회: 분기별 1회 = 2건</td></tr><tr><td>• 인사위원회: 분기별 2회 = 4건</td></tr></table> | * 상반기 | - 건수 [6건]                 | • 운영위원회: 분기별 1회 = 2건 | • 인사위원회: 분기별 2회 = 4건      | 1)운영위원회를 통해 기관<br>운영의 투명성과 전문성을<br>확보하고 공정한<br>의사결정을 추진한다.<br>- 운영위원회 회의록 및<br>결과보고서<br><br>2) 인사위원회를 통해<br>직원 인사 및 채용 과정의<br>공정성과 객관성을<br>강화한다.<br>- 인사위원회 회의록 및<br>결과보고서 |
| * 상반기                     |      |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |
| - 건수 [6건]                 |      |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |
| • 운영위원회: 분기별 1회 = 2건      |      |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |
| • 인사위원회: 분기별 2회 = 4건      |      |                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                           |                      |                           |                                                                                                                                                                            |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------|------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |            |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 하반기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [6건]                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영위원회: 분기별 1회 = 2건</li> <li>• 인사위원회: 분기별 2회 = 4건</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>7)집행예산 및 산출내역: 총 1,800,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 상반기 [900,000원]               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영위원회: 50,000원×3명×2회=300,000원</li> <li>- 인사위원회: 50,000원×3명×4회=600,000원</li> </ul> </li> <li>* 하반기 [900,000원]               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영위원회: 50,000원×3명×2회=300,000원</li> <li>- 인사위원회: 50,000원×3명×4회=600,000원</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 인사 및 조직 관리 | 건)69             | <p>1)목적: 기관에 필요한 인적자원의 체계적인 관리를 통해 조직운영의 효율성을 향상시킨다.</p> <p>2)대상: 전 직원</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 담당직원 1명</p> <p>5)내용:</p> <p>■ 신규직원채용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규직원 채용공고 및 접수, 면접 등 채용과정을 진행한다.</li> <li>- 최종면접 시 인사위원회를 통해 면접 및 채용을 진행해 채용 대상을 결정하고 결과 통보 및 채용결과를 홈페이지를 통해 공고한다.</li> <li>- 신규직원 채용 전 전력조회, 범죄관련 경력조회 등 채용조건을 사전 확인 후 채용을 확정하고 관련 서류를 개인별로 관리한다.</li> </ul> <p>■ 우수직원포상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포상 관련 부서장 회의를 통해 우수직원을 선정하고 포상을 진행한다.</li> <li>- 외부 포상에 관련된 추천과 수상 대상으로 선정된 직원의 공적조서를</li> </ul>                                                                                                                  | <p>1)체계적이고 공정한 인사관리를 통해 조직의 효율성을 향상하고 적합한 인재를 확보한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사위원회 회의록</li> <li>- 채용공고 및 결과 공지자료</li> <li>- 인사기록카드 관리</li> </ul> <p>2) 우수직원 포상 및 경력관리를 통해 직원의 근무의욕을 고취하고 조직 내 사기를 진작시킨다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포상내역</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법       |
|------|------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      |      |     |                  | <p>작성하고 포상을 집행하는 기관에 제출한다.</p> <p>- 종무식 시 그 해의 우수직원을 선정하여 포상한다.</p> <p>■ 경력 및 인사기록 관리</p> <p>- 직원, 발달재활서비스 치료사, 프로그램 강사가 재직 또는 경력증명서 요청 시 발급하며, 제증명 발급대장을 통해 결재받아 배부한다.</p> <p>- 직원의 인사기록카드를 개인별로 작성(인적사항, 입·퇴사일, 장기근속휴가)하고 관리한다.</p> <p>- 승급, 승진, 인사고과, 상벌, 교육 등의 사항을 관리한다.</p> <p>6)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <p>- 건수 [33건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규직원채용: 분기별 1회 = 2건</li> <li>• 제증명 발급: 분기별 15회 = 30건</li> <li>• 직원포상 추천: 상반기 1회 = 1건</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기</p> <p>- 건수 [36건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규직원채용: 분기별 1회 = 2건</li> <li>• 제증명 발급: 분기별 15회 = 30건</li> <li>• 직원포상 추천: 하반기 1회 = 1건</li> <li>• 우수직원포상: 종무식 3명 = 3건</li> </ul> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역: 총 360,000원</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기 [30,000원]</p> <p>- 직원포상 축하 꽃다발: 1명 × 30,000원 = 30,000원</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 하반기 [330,000원]</p> <p>- 직원포상 축하 꽃다발: 1명 × 30,000원 = 30,000원</p> <p>- 우수직원 포상금: 3명 × 100,000원 = 300,000원</p> </div> | - 제증명 발급대장 |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법                                                                                                                          |
|--------------------|------|---------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 차 량 관 리 | 건)264            | <p>1)목적: 차량의 체계적인 관리(정비, 운행일지, 자동차보험 가입) 통해 사고를 방지하여 차량의 효율적이고 안전한 관리를 도모한다.</p> <p>2)대상: 기관 차량</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 시설안전관리기사 1명</p> <p>5)내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-차량 보험 만기일을 확인하고 가입한다.</li> <li>-차량 이상유무를 점검 및 수리한다.</li> <li>-차량 사고 발생시, 보험처리를 한다.</li> <li>-차량 일지작성 및 주유를 한다.</li> <li>-차량 종합점검 및 정기점검을 실시한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-체계적인 차량관리를 통해 차량의 관리 불량으로 인한 사고를 미연에 방지한다.</li> <li>-월동장비 등의 구비를 통해 계절에 따른 안전사고 발생을 사전에 대비한다.</li> </ul> <p>7)실적산출: 총 264건</p> <div> <p>*상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건수 [131건]</li> <li>• 일일차량운행일지 = 131건</li> </ul> </div> <div> <p>*하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건수 [133건]</li> <li>• 일일차량운행일지 = 133건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 총 5,760,000원</p> <div> <p>*상반기 [2,880,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유류비 350,000원X6월=2,100,000원</li> <li>- 차량유지비 130,000원X6회=780,000원</li> </ul> </div> | <p>1)차량을 안전하고 체계적으로 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-차량운행일지</li> <li>-차량정비대장</li> <li>-자동차보험 가입서류</li> </ul> |

## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수)   | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                  |
|--------------------|------|------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                    |      |      |                    | <div> <div>*하반기 [2,880,000원]</div> <div> <div>- 유류비 350,000원X6월=2,100,000원</div> <div>- 차량유지비 130,000원X6회=780,000원</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 특별운송 | 연)7,380<br>건)1,230 | <div> <div>1)목적: 동구관내 장애인 및 보호자. 만65세 이상 노인들의 복지관 접근이 어려운 점을 고려하여 리프트가 장착된 버스(카운티 17인승)운행으로 이용자들의 복지관 프로그램 및 재활치료를 통해 사회참여를 확대하기 위함.</div> <div>2)대상: 장애인 및 65세 이상</div> <div>3)일정: 1일 5회</div> <div>4)자원: 담당직원 2명</div> <div>5)내용: 업무수행 및 프로그램을 위한 차량운행 실시 차량 노선도 조정. 차량운행일지 및 탑승자리스트를 통해 이용자 편의증진과 효율적인 이용자관리. 특송차량의 철저한 정기적인 점검을 실시하여 고장과 사고를 미연에 예방함.</div> <div>6)중대재해대책 안전관리 <div> <div>- 차량운행 중 교통사고에 대한 방어운전 진행 및 교통법규 준수</div> <div>- 이용자의 차량 내에서 이동, 착석, 자세 등의 안전 유도(운전보조요원)</div> <div>- 차량 탑승과 하차 시 도로의 차량확인 및 안전 유지를 위한 지원</div> </div> </div> <div>7)실적산출 <div> <div>*상반기 <div> <div>- 연인원: 30명(1일 평균 인원) × 123일 = 3,690명</div> <div>- 건수: 근무일수 123일 × 일 5회 = 615건</div> </div> </div> <div>*하반기 <div> <div>- 연인원:30명(1일 평균 인원) × 123일 = 3,690명</div> <div>- 건수: 근무일수 123일 × 일 5회 = 615건</div> </div> </div> </div> </div> </div> | <div> <div>1) 이용자들을 안전하게 목적지에 이송한다.</div> <div>- 특별운송 일지</div> </div> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명             | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                                                                                                                      |
|--------------------|------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |                 |                  | 8) 집행예산 및 산출내역 : 8,700,000원<br><div>             *상반기 [4,006,000원]             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제세공과금: 자동차세 62,000원</li> <li>- 유류비 100,000원×31회=3,100,000원</li> <li>- 차량유지비 211,000원×2회=844,000원</li> </ul> </div> <div>             *하반기 [4,694,000원]             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유류비 100,000원×31회=3,100,000원</li> <li>- 자동차보험료 750,000원</li> <li>- 차량유지비 211,000원×2회=844,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                           |
| 기획홍보<br>및 운영<br>지원 | 운영지원 | 회의 및 조<br>직 관 리 | 건)148            | 1)목적: 정기적인 관리자 회의를 통하여 정보를 공유하고 사업 진행과 관련된 슈퍼비전을 통해 조직의 역량을 강화한다.<br>2)대상: 전직원<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 전직원<br>5)내용:<br><b>■ 주간 슈퍼비전</b><br>- 팀별 사업 주간일정을 취합하여 팀장회의록을 기록하고 회의 준비를 진행한다.<br>- 매주 월요일 9시 30분 관장, 사무국장, 부서별 팀장이 참여하여 팀장회의를 실시하고 정보를 공유하며 슈퍼비전을 실시한다.<br>- 회의 결과 및 슈퍼비전 내용을 회의록에 기록하여 공유한다.<br><b>■ 수시 슈퍼비전</b><br>- 업무 시, 서면 또는 그룹웨어 결재의견을 통해 수시 슈퍼비전을 제공한다.<br>- 개인 별 분기 별 1회 슈퍼비전 기록지를 작성하여 보관한다.<br>- 실무자는 최종 결재 후 결재의견을 사업에 반영한다.     | 1)주간 슈퍼비전을 통해 부서 간 협력체계를 강화하고 사업 진행의 일관성과 효율성을 높인다.<br>- 팀장회의록<br>- 주간일정 취합자료<br><br>2)수시 슈퍼비전을 통해 업무 수행의 전문성과 질적 수준을 향상시킨다.<br>- 결재의견 기록 |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명                      | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                    |                          |                       | 6)실적산출<br><div><div>*상반기(74건)<br/>- 건수(팀장회의록): 회의 주 1회 × 26주 = 26건<br/>- 건수(슈퍼비전기록지): 상반기 2회 X 24명 = 48건</div><div>*하반기(74건)<br/>- 건수(팀장회의록): 회의 주 1회 × 26주 = 26건<br/>- 건수(슈퍼비전기록지): 하반기 2회 X 24명 = 48건</div></div> 7) 집행예산 및 산출내역: 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 동 구 장애<br>인의 날 기<br>념 행사 | 연)400<br>실)400<br>건)3 | 1)목적: 장애인의 권리와 복지를 향상시키고 편견을 해소하며, 장애인과 비장애인이 자연스럽게 소통할 수 있는 기회를 제공한다. 또한, 문화프로그램과 포상 행사를 통해 장애인들이 지역사회에서 존중받고 자신감을 얻을 수 있도록 지원한다.<br>2)대상: 관내 장애인과 가족, 장애인복지시설 종사자<br>3)일정: 4월 중<br>4)자원: 복지관 TF팀, 장애당사자, 유관기관, 자원봉사자<br>5)내용<br>- 장애인의 날 기념식은 동구청 협업사업으로, 회의를 진행한 후 협업 내용을 기반으로 계획한다.<br>- 기관 홈페이지, 게시판, 지역신문 등을 활용하여 홍보물을 게시한다.<br>- 행사 지원인력을 모집하고, 기념품 제작 및 진행사항을 점검한다.<br>- 행사 전, 업무협조하는 직원에게 업무전달 회의를 실시하여 원활하게 지원할 수 있도록 한다.<br>- 행사 당일에는 행사장 및 진행사항 점검과 기념품을 준비하고 배부한다.<br>- 행사 종료 후 보도자료를 게시한다.<br>- [모니터링/알 권리] 행사 참여 시 사진·영상 활용 가능성을 안내한다.<br>6)중대재해대책 안전관리 교육<br>- 행사 전, 직원 오리엔테이션 시 안전사고 예방과 대응 교육을 실시한다. | 1) 장애인과 비장애인이 함께 참여하도록 유도한다.<br>- 행사 참여자 수<br><br>2) 부대행사를 통해 참여자의 관심과 참여도를 높인다.<br>- 부대행사 참여자 수<br><br>3) 장애당사자 공연팀 참여로 장애인식 개선을 도모한다.<br>- 공연 참여자 수 |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수)        | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                    |                |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 체험부스는 외부 공간에서 운영되므로, 시설 안전 점검, 주변 환경 확인, 참가자 이동 동선 관리를 사전에 실시한다.</li> <li>- 본식은 공연장에서 진행되므로, 무대 안전, 객석 동선, 비상탈출 경로, 소방·응급 장비 위치 확인 등을 점검한다.</li> <li>- 안전사고 발생 가능성이 있는 상황이나 위험 요소가 확인되면 담당자와 부서에 알려 조치를 취한다.</li> </ul> <p>7)실적산출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원(결과보고): 행사참석자 400명 × 1건 = 400명</li> <li>- 실인원(결과보고): 행사참석자 400명 × 1건 = 400명</li> <li>- 건수: 회의 2건(동구청, 동구문화체육센터) + 기념행사 1건 = 3건</li> </ul> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역: 총 18,600,000원</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획사 계약: 18,600,000원 × 1회 = 18,600,000원</li> </ul> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 자 원 봉 사<br>지 원 | 연)360<br>실)120<br>건)126 | <p>1)목적: 자원봉사자의 활동 참여를 유도하고 활동의 질을 향상시켜, 복지관 사업이 원활하게 운영될 수 있도록 지원한다.</p> <p>2)대상 : 자원봉사자, 부서별 사업 실무자</p> <p>3)일정 : 연중</p> <p>4)자원 : 자원봉사 담당, 부서별 사업 실무자, 자원봉사 인증관리 시스템(VMS·1365), 인근 대학교 등</p> <p>5)내용: 복지관 자원봉사 전반적인 사항을 지원한다.</p> <p>■ 모집 및 인증관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 운영에 필요한 봉사자 의뢰(제목, 일시, 장소, 내용, 필요 인원 등)를 접수하여 자원봉사 인증관리 시스템(VMS·1365)을 통해 모집한다.</li> <li>- 모집된 봉사자 신청 정보를 부서별 사업 실무자에게 전달하여, 사업이 원활하게 운영될 수 있도록 지원한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1) 정기적인 자원봉사자 참여를 유도하고 활동을 독려한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사인사 건수</li> <li>- 식대·간식 지원 건수</li> </ul> <p>2) 우수 자원봉사자를 발굴하고 봉사활동의 질을 향상시킨다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간담회 참석자 수</li> <li>- 우수봉사자 표창 수</li> </ul> |

| 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉사활동 종료 후, 참여한 봉사자에 대해 부서별 사업 실무자가 활동일지(1365 활용 시 활동사진 포함)를 작성하여 담당자에게 제출한다.</li> <li>- 담당자는 자원봉사 인증관리 시스템을 통해 봉사시간을 등록하고, 진우정보시스템에 기록하도록 한다.</li> <li>■ 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 2회, 봉사 시작 전 부서별 사업 실무자가 자원봉사자를 대상으로 활동 시 유의사항을 교육할 수 있도록 사전에 자원봉사 교육 자료를 활용하여 사전 교육을 실시한다.</li> <li>- 교육 내용에는 봉사활동 인증 기준, 활동 절차, 봉사자 혜택, 봉사 시 준수사항, 안전사고 예방 등이 포함된다.</li> </ul> </li> <li>■ 활동 및 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사 인사: 월 1회 전월 활동한 봉사자에게 감사 인사를 전하고 지속적인 참여를 독려한다.</li> <li>- 식대·간식 지원: 4시간 이상 활동한 봉사자에게는 지원 전 담당자에게 사전 알려 식대 또는 간식을 지원할 수 있다.</li> <li>- 간담회 및 표창: 당해연도 10회 이상 정기적으로 활동한 봉사자를 대상으로 간담회를 실시하여 활동 중 고충·만족도·건의사항을 청취하고, 연말행사 시 감사의 일환으로 우수 봉사자를 표창한다.</li> </ul> </li> </ul> <p>6)중대재해대책·안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉사활동 전, 부서별 사업 실무자가 자원봉사자를 대상으로 안전사고 예방 교육을 실시한다.</li> <li>- 자원봉사자는 활동 전 상해보험 가입 및 안내를 받고, 활동 중 사고 발생 시 즉시 담당자에게 보고하도록 한다.</li> <li>- 안전사고 발생 가능성이 있는 상황이나 위험요소가 확인되면 즉시 활동을 중단하고, 담당자와 부서에 보고하여 조치를 취한다.</li> </ul> |      |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>7) 실적산출:</p> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 월 30명(전년도 월평균 기준) × 6개월 = 180명</li> <li>- 실인원: 월 10명(전년도 월평균 실적 기준) × 6개월 = 60명</li> <li>- 건 수: 총 63건 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사자 모집: 월 1회(전년도 월평균 실적 기준) × 6개월 = 6건</li> <li>• 봉사자 관리 교육: 상반기 1회 = 1건</li> <li>• 감사인사: 월 1회 × 6개월 = 6건</li> <li>• 식대·간식 지원(행사 기준 예상): 50명 × 1건 = 50건</li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 월 30명(전년도 월평균 기준) × 6개월 = 180명</li> <li>- 실인원: 월 10명(전년도 월평균 실적 기준) × 6개월 = 60명</li> <li>- 건 수: 총 53건 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사자 모집: 월 1회(전년도 월평균 실적 기준) × 6개월 = 6건</li> <li>• 봉사자 관리 교육: 하반기 1회 = 1건</li> <li>• 감사인사: 월 1회 × 6개월 = 6건</li> <li>• 식대·간식 지원(행사 기준 예상): 30명 × 1건 = 30건</li> <li>• 간담회: 5명(전년도 참석 기준) × 1건(연말행사 시) = 5건</li> <li>• 우수 자원봉사자 표창: 5명 × 1건(연말행사 시) = 5건</li> </ul> </li> </ul> </div> |      |
|      |      |     |                  | <p>8) 집행예산 및 산출내역: 500,000원</p> <div> <p>* 상반기 [200,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식대·간식 지원: 4,000원 × 50건 = 200,000원</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기 [300,000원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식대·간식 지원: 4,000원 × 30건 = 120,000원</li> <li>- 간담회(다과비): 30,000원 × 1건 = 30,000원</li> <li>- 우수 자원봉사자 표창: 30,000원 × 5건 = 150,000원</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |

## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명        | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------------------|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 한마음<br>봉사단 | 연)1,080<br>실)30<br>건)360 | <p>1)목적: 복지관 정기 사업에 참여하는 봉사자를 통합 관리하여, 각 사업별 봉사활동 현황을 한 곳에서 확인하고 체계적·원활하게 지원한다.</p> <p>2)대상: 정기 자원봉사자</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 자원봉사 담당, 사업 담당</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정규모 이상의 정기 사업에 참여하는 봉사자는 참여 시점부터 한마음 봉사단으로 통합 관리한다.</li> <li>- 이를 통해 사업별 봉사자 활동 현황을 종합 관리하고, 개인봉사자와 구분하여 관리한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리 교육 내용 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉사활동 전 사업 실무자가 안전사고에 대한 교육을 진행한다.</li> <li>- VMS에서 실시하는 자원봉사자 상해보험에 대해 안내한다.</li> </ul> <p>7) 실적산출:</p> <div> <div> <p>* 상반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 30명 × 월 3건(봉사횟수) × 6개월 = 540명</li> <li>- 실인원: 15명 × 2가지 사업(시민옹호인, 리추얼 라이프 리빙랩) = 30명</li> <li>- 건 수(인증관리): 30명 × 6개월 = 180건</li> </ul> </div> <div> <p>* 하반기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연인원: 30명 × 월 3건(봉사횟수) × 6개월 = 540명</li> <li>- 실인원: 15명 × 2가지 사업(시민옹호인, 리추얼 라이프 리빙랩) = 30명</li> <li>- 건 수(인증관리): 30명 × 6개월 = 180건</li> </ul> </div> </div> <p>7) 집행예산 및 산출내역: 비예산</p> | <p>1)한마음 봉사단으로 정기 사업 참여 봉사자를 통합 관리하여 사업별 활동 현황을 종합적으로 확인하고 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업별 봉사활동 참여기록</li> </ul> |





## | 2026년 사업계획 | 운영지원팀

| 대분류명                          | 중분류명               | 사업명  | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------|------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지역사회<br>중심지원<br>서비스<br>(CBSS) | 지역사회<br>통합환경<br>조성 | 후원관리 | 건)112            | <div>1)목적: 후원 개발 및 관리를 통해 예산과 자원을 확보하고, 안정적인 프로그램 제공과 서비스 질 향상을 도모한다.</div> <div>2)대상: 지역 내 사업체, 유관기관, 개인 후원자</div> <div>3)일정: 연중</div> <div>4)자원: 후원 담당, 홈페이지, CMS, 복지관 홍보자료</div> <div>5)내용:<div><div>■후원자 관리</div><div>- 홈페이지 및 후원신청서(CMS)를 활용하여 누구나 후원에 참여할 수 있도록 구성하고, 명절 인사와 복지관 영상 등을 전송하여 지속적인 관심을 유지한다.</div><div>■후원품 관리</div><div>- 후원품을 수집·관리하고, 필요 시 각 영역에서 활용될 수 있도록 배분한다.</div><div>■기부금영수증 발급</div><div>- 기부금영수증 발급 요청 시 홈페이지를 활용해 전자 발급하며, 발급 내역을 대장으로 관리한다. 1월 초까지 전년도 후원금품 내역을 확인하여 연말정산을 진행한다.</div></div></div> <div>6)실적산출<div><div>* 상반기<div><div>- 건수</div><div><div>후원금품 관리: 1건 × 6개월 = 6건</div><div>기부금영수증 발급: 10건 × 4개월(3월~6월) = 40건</div></div></div><div>* 하반기<div><div>- 건수</div><div><div>후원금품 관리: 1건 × 6개월 = 6건</div><div>기부금영수증 발급: 10건 × 6개월(7월~12월) = 60건</div></div></div></div></div><div>7) 집행예산 및 산출내역: 비예산</div></div></div> | <div>1)후원금품을 관리하고 적절히 활용한다.</div> <div>- 후원금품 수입·사용 대장</div> <div>2)기부금영수증을 발급하고 관리한다</div> <div>- 기부금영수증 발급 대장</div> |





---

# 주간보호센터

---

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명              | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                                  |
|-------------------|------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 .<br>일상생활<br>지원 |      | 1)위생관리 | 연)2,640<br>실)12<br>건)220 | <p>1)목적: 자신의 몸을 위생적으로 유지 및 관리할 수 있도록 지원한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 보호자 및 가족</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대·소변 처리, 식사 전 손 씻기, 화장실 사용 후 손 씻기, 양치질, 세안, 샤워와 목욕, 머리 감기, 면도하기 등을 지원한다.</li> <li>- 생리 처리 및 여성 청결용품 관리, 손·발톱 관리, 두발 관리 등의 기본적인 위생관리를 개별 지원한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기[총 120회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×120회(월20일×6개월)=1,440명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 120회</p> </div> | <p>1)신체적 청결 유지와 건강한 일상생활 습관을 형성한다. -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(일지, 상담일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                                |
|------|------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |        |                          | <p><b>*하반기[총 100회]</b></p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×100회(월20일×5개월)=1,200명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 100회</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |
|      |      | 2)자기관리 | 연)2,640<br>실)12<br>건)220 | <p>1)목적: 자신의 문제에 대해 주체적으로 활동하고, 이를 통하여 자신의 가치를 높여 자아존중감을 확립한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복지요원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 보호자 및 가족</p> <p>5)내용:</p> <p>- 치장하기, 화장품 사용하기, 머리 손질하기 등의 이미지 관리하기 등을 지원한다.</p> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <p>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다.</p> <p>- 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다.</p> <p>- 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <p><b>*상반기[총 120회]</b></p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×120회(월20일×6개월)=1,440명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 120회</p> | <p>1)자신을 가꾸고 관리하는 독립적, 자율적, 자립생활기술을 증진한다.</p> <p>-</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(일지, 상담일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명          | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                                 |
|------|------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |              |                          | <p>*하반기[총 100회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×100회(월20일×5개월)=1,200명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 100회</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |
|      |      | 3) 의 생 활 관 리 | 연)2,640<br>실)12<br>건)220 | <p>1)목적: 자기 스스로 의복을 효과적으로 유지 및 관리할 수 있는 능력을 향상한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 보호자 및 가족</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의복을 단정하게 갖추도록 개인 특성 및 장애 유형에 따라 개별 지원한다.</li> <li>- 양말, 겹옷 및 속옷 갈아입기, 옷 정리 및 수납(사물함 정리), 단추와 지퍼 사용, 세탁과 보관, 계절에 맞는 옷 입기, 용도별 옷 구분과 보관, 세탁기 이용하기 등을 지원한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> | <p>1)계절에 맞는 옷을 단정하고 깨끗하게 입을 수 있다. -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(일지, 상담일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                                |
|------|------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |        |                          | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기[총 120회]<br/>               -연인원(프로그램일지): 12명×120회(월20일×6개월)=1,440명<br/>               -실인원(이용 정원): 12명<br/>               -건수(프로그램일지): 120회             </div> <div>*하반기[총 100회]<br/>               -연인원(프로그램일지): 12명×100회(월20일×5개월)=1,200명<br/>               -실인원(이용 정원): 12명<br/>               -건수(프로그램일지): 100회             </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |
|      |      | 4)건강관리 | 연)2,640<br>실)12<br>건)220 | 1)목적: 자신의 신체 상태를 정상적으로 유지하고, 질병의 발견 및 치료, 예방할 수 있는 능력을 배양한다.<br>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지요원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 보호자 및 가족<br>5)내용:<br>- 정기적으로 복용하는 약물(당뇨, 혈압 등)의 원활한 섭취를 지원한다.<br>- 감염 예방활동(마스크 착용, 손 씻기 등), 구강관리 교육, 예방접종 정보제공 등의 전반적인 예방 및 보건활동을 지원한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다. | 1)건강 관리 자립을 위하여 독립적인 감염병 예방활동을 스스로 수행할 수 있다. -<br>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(일지, 상담일지)<br>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                                   |
|------|------|--------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |        |                          | 7)실적산출:<br><div>             *상반기[총 120회]<br/>             -연인원(프로그램일지): 12명×120회(월20일×6개월)=1,440명<br/>             -실인원(이용 정원): 12명<br/>             -건수(프로그램일지): 120회           </div> <div>             *하반기[총 100회]<br/>             -연인원(프로그램일지): 12명×100회(월20일×5개월)=1,200명<br/>             -실인원(이용 정원): 12명<br/>             -건수(프로그램일지): 100회           </div>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
|      |      | 5)중식지원 | 연)2,880<br>실)12<br>건)240 | 1)목적: 건강과 영양을 고려한 균형 잡힌 식단으로 중식을 지원한다.<br>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 보호자 및 가족, 영양사, 조리사<br>5)내용:<br>- 복지관 식당을 이용하여 중식을 제공한다.<br>- 방학 기간 중 발생할 수 있는 긴급 돌봄 요청을 수용하기 위하여 중식비 지원은 12개월로 계산한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다. | 1)맛있고 건강한 점심 식사를 지원하여 건강을 유지한다. -<br>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(일지, 상담일지)<br>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                         |
|------|------|--------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |        |                          | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기[총 120회]<br/>               -연인원(프로그램일지): 12명×120회(월20일×6개월)=1,440명<br/>               -실인원(이용 정원): 12명<br/>               -건수(프로그램일지): 120회             </div> <div>*하반기[총 120회]<br/>               -연인원(프로그램일지): 12명×120회(월20일×6개월)=1,440명<br/>               -실인원(이용 정원): 12명<br/>               -건수(프로그램일지): 120회             </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역<br><div> <div>*상반기[총 5,760,000원]<br/>               -중식비: 80,000원×12명×6개월=5,760,000원             </div> <div>*하반기[총 5,760,000원]<br/>               -중식비: 80,000원×12명×6개월=5,760,000원             </div> </div> |                                                                                              |
|      |      | 6)간식지원 | 연)2,880<br>실)12<br>건)240 | 1)목적: 중식으로 모자란 영양분을 보충하도록 간식을 지원한다.<br>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지요원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 보호자 및 가족<br>5)내용:<br>- 이용자 욕구에 맞는 메뉴를 선정하도록 지원하고, 건강하고 균형적인 영양관리가 가능하도록 간식을 제공한다.<br>- 방학 기간 중 발생할 수 있는 긴급 돌봄 요청을 수용하기 위하여 간식비 지원은 12개월로 계산한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문                                                                                                                                                                                                                       | 1)건강한 간식을 섭취하도록 지원한다. -<br>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(일지, 상담일지)<br>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명               | 중분류명 | 사업명                | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                             |
|--------------------|------|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |      |                    |                     | <p>끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div> <div>*상반기[총 120회]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×120회(월20일×6개월)=1,440명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 120회</div> <div>*하반기[총 120회]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×120회(월20일×6개월)=1,440명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 120회</div> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div> <div>*상반기[총 5,760,000원]<br/>-간식비: 10,000원×12명×6개월=720,000원</div> <div>*하반기[총 5,760,000원]<br/>-간식비: 10,000원×12명×6개월=720,000원</div> </div> |                                                                                                  |
| 2 .<br>여가활동<br>지 원 |      | 1 ) 한 마 음<br>씨 네 마 | 연)48<br>실)12<br>건)4 | <p>1)목적: 단조로운 일상에 변화를 주고 새로운 환경과 정보를 접하여 삶의 질을 높이고, 사회성 향상, 스트레스를 경감할 수 있도록 여가 활동을 지원한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, CGV 영화관</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1)조용하고 차분하게 영화를 볼 수 있다. -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                                                                                                    | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                     |                                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                         |      |     |                  | <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 지역사회 내 영화관에서 비장애인들과 함께 영화를 관람한다.</li><li>- 이용자 욕구에 맞는 영화와 함께 맛있는 팝콘과 콜라를 제공한다.</li></ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li></ul> <p>7)실적산출:</p> <table><tr><td><p><b>*상반기</b>[총 2회]</p><p>-연인원(프로그램일지): 12명×2회=24명</p><p>-실인원(이용 정원): 12명</p><p>-건수(프로그램일지): 2회</p></td></tr><tr><td><p><b>*하반기</b>[총 2회]</p><p>-연인원(프로그램일지): 12명×2회=24명</p><p>-실인원(이용 정원): 12명</p><p>-건수(프로그램일지): 2회</p></td></tr></table> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <table><tr><td><p><b>*상반기</b>[총 360,000원]</p><p>-진행비: 15,000원×12명×2회=360,000원</p></td></tr><tr><td><p><b>*하반기</b>[총 360,000원]</p><p>-진행비: 15,000원×12명×2회=360,000원</p></td></tr></table> | <p><b>*상반기</b>[총 2회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×2회=24명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 2회</p> | <p><b>*하반기</b>[총 2회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×2회=24명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 2회</p> | <p><b>*상반기</b>[총 360,000원]</p> <p>-진행비: 15,000원×12명×2회=360,000원</p> | <p><b>*하반기</b>[총 360,000원]</p> <p>-진행비: 15,000원×12명×2회=360,000원</p> | 달성(만족도 조사) |
| <p><b>*상반기</b>[총 2회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×2회=24명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 2회</p> |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                     |                                                                     |            |
| <p><b>*하반기</b>[총 2회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×2회=24명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 2회</p> |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                     |                                                                     |            |
| <p><b>*상반기</b>[총 360,000원]</p> <p>-진행비: 15,000원×12명×2회=360,000원</p>                                     |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                     |                                                                     |            |
| <p><b>*하반기</b>[총 360,000원]</p> <p>-진행비: 15,000원×12명×2회=360,000원</p>                                     |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                     |                                                                     |            |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명       | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                                                                    |
|------|------|-----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | 2)편편스포츠클럽 | 연)1,440<br>실)12<br>건)120 | <div>1)목적: 장애인 생활체육 확대 및 활성화를 통한 이용자들의 건강증진 및 생활체육인으로서의 역량을 강화한다.</div> <div>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</div> <div>3)일정: 연중</div> <div>4)자원: 사회재활교사, 사회복지요원, 노인일자리, 자원봉사자, 생활체육지도자, 인천광역시 장애인체육회, 인천광역시체육회</div> <div>5)내용:<div><div>- 인천시장장애인체육회와 연계하여 지원한다.</div><div>- 이용자들의 신체적, 정신적, 사회적 발달을 촉진하는 활동을 지원한다.</div></div></div> <div>6)중대재해대책 안전관리<div><div>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</div></div></div> <div>7)실적산출:<div><div><div>*상반기[총 60회]<div><div>-연인원(프로그램일지): 12명×60회(월12회(주3회)×5개월)=720명</div><div>-실인원(이용 정원): 12명</div><div>-건수(프로그램일지): 60회</div></div></div><div><div>*하반기[총 60회]<div><div>-연인원(프로그램일지): 12명×60회(월12회(주3회)×5개월)=720명</div><div>-실인원(이용 정원): 12명</div><div>-건수(프로그램일지): 60회</div></div></div></div></div></div></div> | <div>1)준비 운동으로 30분 걷기를 실천한다. -</div> <div>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</div> <div>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</div> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명         | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                          |
|------|------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | 3) 플레이<br>쿵 | 연)132<br>실)12<br>건)11 | <p>1)목적: 요리에 관한 지식을 실제로 적용 및 활용할 수 있는 능력을 배양한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-식사 준비, 간단한 요리, 설거지, 라면 끓이기, 조미료 사용, 가스 및 가전제품 사용 등의 일상생활 자립을 위한 생활기술훈련을 지원한다.</li> <li>-일상생활에 필요한 기술을 학습함으로써 자립적인 생활태도를 향상하고 스스로 할 수 있다는 자기효능감을 느끼게 하여 타인에 대한 의존성을 감소</li> <li>- 간단한 요리기술을 학습함으로써 스스로 식사해결을 할 수 있도록 지원</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기[ 총 6회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×6회(월1회×6개월)=72명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 6회</p> </div> | <p>1)식사 준비 및 정리를 스스로 할 수 있다. -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명            | 중분류명 | 사업명             | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                                                            |
|-----------------|------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |      |                 |                       | <div> <div>*하반기[총 5회]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×5회(월1회×5개월)=60명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 5회</div> <div>8)집행예산 및 산출내역</div> <div> <div>*상반기[총 300,000원]<br/>-진행비: 50,000원×6회=300,000원</div> <div>*하반기[총 250,000원]<br/>-진행비: 50,000원×5회=250,000원</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
| 3<br>교육훈련<br>지원 |      | 1) 이 용 자<br>교 육 | 연)192<br>실)12<br>건)16 | <p>1)목적: 장애인 스스로 자신의 안전을 관리하도록 안전사고 예방 및 보건위생 관련 교육, 성 관련 교육, 인권 및 학대예방교육, 소방 교육 등의 다양한 교육을 지원하여 자기 보호 능력을 강화한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 자원봉사자, 동구한마음복지관, 만석119안전센터, 인천국민안전체험관, 인천119안전체험관, 인천장애인권익옹호기관</p> <p>5)내용:</p> <p>■성교육:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성폭력 예방 교육 및 성교육, 을 통해 성폭력 피해 예방 및 자기보호 능력을 강화한다.</li> <li>- 이용자의 장애 특성과 눈높이에 맞는 체험적 교육을 지원하고, 성정체성과 자기결정의 기회를 지원한다.</li> </ul> <p>■소방안전교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인이 이해하기 쉬운 다양한 자료를 이용한 이론교육과 체험교육을 통해 화재 및 안전사고를 예방하고, 화재에 대한 자기보호 능력을</li> </ul> | <p>1) 다양한 상황에서 자기 자신을 지키고 안전하게 지역사회에서 생활을 영위하도록 위기 상황 대처 능력을 강화 -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(결과 보고)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>강화한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만석소방서 및 인근 타 소방서와 연계하여, 화재 시 피난 및 실제 대피훈련 등을 지원한다.</li> </ul> <p>■인권교육( 및 장애인학대예방교육)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권에 대한 올바른 가치관 및 인권 감수성을 함양하도록 지원하여 장애인 스스로 자신의 권리를 이해하고 실천하도록 외부 강사를 초빙하여 이용자에게 적합한 인권 교육을 지원한다.</li> <li>- 이용자들이 다양한 경로를 통해 학대에 노출되지 않도록 장애인복지법 제 59조 10(장애인 학대의 예방과 방지 의무) 및 동법 시행령 제 36조 7(장애인 학대의 예방과 방지 의무)에 의거하여 예방교육을 시행하되, 외부 교육장 방문(장애인권익옹호기관 등)이나 외부 강사를 이용하여 이용자 눈높이에 적합한 교육을 지원한다.</li> </ul> <p>■보건위생교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강하고 위생적인 생활 습관을 유지할 수 있도록 기본적인 보건위생 지식을 습득하게 하여, 자립적인 생활을 돕고 자신의 건강 상태를 자발적으로 관리하고, 정기적인 건강검진 및 치료가 필요할 때 이를 인지할 수 있는 능력을 향상하도록 지원한다.</li> <li>- 일상생활에서 얻을 수 있는 질병을 예방하고 신체적·정신적 건강을 유지할 수 있도록 위생교육시행(식중독, 미세먼지, 감기 예방, 코로나19 예방 등)을 시행하고 감염병, 만성 질환 등 다양한 질병 예방을 위한 기본 지식과 대응 방법을 교육한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다.</li> </ul> |      |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명     | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                             |
|------|------|---------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|      |      |         |                       | <p>- 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>*상반기</b>[총 10회]</p> <p>-연인원(성교육 결과 보고서): 12명×1회=12명</p> <p>-연인원(소방안전교육 결과 보고서): 12명×1회=12명</p> <p>-연인원(인권교육(및 학대예방교육) 결과 보고서): 12명×1회=12명</p> <p>-연인원(보건위생교육 결과 보고서): 12명×1회=12명</p> <p>-연인원(자기안전관리 프로그램일지): 12명×6회(6개월)=72명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 10회</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>*하반기</b>[총 6회]</p> <p>-연인원(소방안전교육 결과 보고서): 12명×1회=12명</p> <p>-연인원(자기안전관리 프로그램일지): 12명×5회(5개월)=60명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 6회</p> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>*상반기</b>[총 400,000원]</p> <p>-진행비(강사비 및 운영비, 재료비 등): 100,000원×4회=400,000원</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>*하반기</b>[총 200,000원]</p> <p>-진행비(강사비 및 운영비, 재료비 등): 100,000원×2회=200,000원</p> </div> |                                                                  |
|      |      | 2) 뮤직 큐 | 연)264<br>실)12<br>건)22 | <p>1)목적: 정서적으로 고립된 성인 장애인에게 다양한 악기 및 음악 활동을 제공함으로써 능동적 정서표현과 부정 정서 해소의 기회를 제공한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1)다양한 음악적 활동을 통해 상호 교류 기술 향상</p> <p>-</p> <p>①지원과정 중 당사자의</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                                          |
|------|------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|      |      |     |                  | <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, 외부강사, 동구한마음종합복지관, 인천광역시평생학습관, 동구평생학습관, 인천광역시교육청중앙도서관</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-복지관 '성인그룹 음악활동'에 참여한다.</li> <li>-그룹과 함께하는 다양한 음악 활동을 통해 자기표현(언어, 음악, 행동)·소통(언어, 음악, 행동)·성장과 변화(몰입, 창의적 표현, 사회성 향상, 만족과 성취) 부문에서 긍정적인 변화를 경험하도록 지원한다.</li> <li>-기능적으로 제한된 성인 장애인에게 다양한 악기 및 음악 활동을 제공함으로써 능동적 음악 경험의 기회와 문화 창작자로서의 성취감을 제공한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 '안전보건관리 매뉴얼'의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기[총 12회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 12회</p> </div> | <p>긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법                                                                                                                              |
|------|------|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |        |                       | <div> <div>*하반기[총 10회]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 10회</div> <div>8)집행예산 및 산출내역</div> <div> <div>*상반기[총 50,000원]<br/>-진행비(운영비, 재료비 등): 50,000원×1회=50,000원</div> <div>*하반기[총 50,000원]<br/>-진행비(운영비, 재료비 등): 50,000원×1회=50,000원</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|      |      | 3)아트스쿨 | 연)264<br>실)12<br>건)22 | <p>1)목적: 일상에 얽매이지 않고 자유롭게 느낀 것을 예술적으로 표현하는 법을 배우고 경험하게 한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, 외부강사, 인천광역시평생학습관, 동구평생학습관, 인천광역시교육청중앙도서관, 인천광역시 보조기기센터, 국립장애인도서관 등</p> <p>5)내용:</p> <p>-놀이적 요소를 많이 가미하여 상동적 행동을 약화하며 상상력과 창의력을 활성화하고 개인 내 혹은 개인 간에 가지는 불안을 약화 혹은 해소한다.</p> <p>-말로써 표현하기 힘든 느낌, 생각들을 미술을 통해 발산하도록 하여 기분의 이완과 감정적 스트레스를 완화하는 기회를 제공한다.</p> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <p>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은</p> | <p>1)감정이나 마음을 미술로써 표현하여 개인의 성취감과 만족감을 높이고 자존감 향상 -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                                                                                         | 중분류명 | 사업명                | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                                                    |                                                                                              |                                                                    |                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                              |      |                    |                       | <p>미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <table><tr><td>*상반기[ 총 12회 ]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 12회</td></tr><tr><td>*하반기[ 총 10회 ]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 10회</td></tr></table> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <table><tr><td>*상반기[ 총 300,000원 ]<br/>-진행비(강사비 및 운영비, 재료비 등): 25,000원×12회=300,000원</td></tr><tr><td>*하반기[ 총 250,000원 ]<br/>-진행비(강사비 및 운영비, 재료비 등): 25,000원×10회=250,000원</td></tr></table> | *상반기[ 총 12회 ]<br>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명<br>-실인원(이용 정원): 12명<br>-건수(프로그램일지): 12회            | *하반기[ 총 10회 ]<br>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명<br>-실인원(이용 정원): 12명<br>-건수(프로그램일지): 10회 | *상반기[ 총 300,000원 ]<br>-진행비(강사비 및 운영비, 재료비 등): 25,000원×12회=300,000원 | *하반기[ 총 250,000원 ]<br>-진행비(강사비 및 운영비, 재료비 등): 25,000원×10회=250,000원 |  |
| *상반기[ 총 12회 ]<br>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명<br>-실인원(이용 정원): 12명<br>-건수(프로그램일지): 12회 |      |                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                              |                                                                    |                                                                    |  |
| *하반기[ 총 10회 ]<br>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명<br>-실인원(이용 정원): 12명<br>-건수(프로그램일지): 10회 |      |                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                              |                                                                    |                                                                    |  |
| *상반기[ 총 300,000원 ]<br>-진행비(강사비 및 운영비, 재료비 등): 25,000원×12회=300,000원                           |      |                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                              |                                                                    |                                                                    |  |
| *하반기[ 총 250,000원 ]<br>-진행비(강사비 및 운영비, 재료비 등): 25,000원×10회=250,000원                           |      |                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                              |                                                                    |                                                                    |  |
|                                                                                              |      | 4 ) 디 지 털<br>플 레 이 | 연)264<br>실)12<br>건)22 | <p>1)목적: 한국지능정보사회진흥원 부설 디지털배움터와 연계하여 디지털 역량강화교육을 지원하고 이용자의 욕구와 필요에 따라서 개인별 뉴미디어 교육을 지원한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, 외부강사, 디지털배움터(한국지능정보사회진흥원), 인천광역시평생학습관, 동구평생학습관, 인천광역시교육청중앙도서관, 인천광역시 보조기기센터</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1)디지털기기를 한 개 이상 활용한다.</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |                                                                                              |                                                                    |                                                                    |  |

## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>5)내용:</p> <p>-실생활 활용 중심 교육, 인공지능 체험교육 확대 등 디지털 이용환경 변화와 기술발전을 고려한 교육을 지원한다.</p> <p>-영화, 그림, 음악, 언어, 문자 등의 전통적인 전달 매체에 컴퓨터와 통신 기술, 스마트 모바일 기기, 인터넷, AAC(보완대체의사소통)기기 등이 갖는 높은 상호작용성이 더해져 만들어진 새로운 개념의 매체인 ‘뉴미디어’ 활용 교육</p> <p>-가정에서 뉴미디어를 지도하는 경우도 드물고, 장애정도와 개인차에 따라서 사용시간과 활용능력이 다르기 때문에 개별적인 뉴미디어 활용교육을 지원한다.</p> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <p>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div><p><b>*상반기</b>[총 12회]</p><p>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명</p><p>-실인원(이용 정원): 12명</p><p>-건수(프로그램일지): 12회</p></div> <div><p><b>*하반기</b>[총 10회]</p><p>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명</p><p>-실인원(이용 정원): 12명</p><p>-건수(프로그램일지): 10회</p></div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                       | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                       |
|----------------------------|------|--------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 .<br>지역사회<br>적응활동<br>지 원 |      | 1)건강보듬 | 연)144<br>실)12<br>건)12 | 1)목적: 지역사회 동구보건소와 연계하여 다양한 보건서비스를 지원한다.<br>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 자원봉사자, 보건소, 지역 내 사업체 및 유관기관<br>5)내용:<br>- 보건 서비스 및 건강관리를 위한 다양한 서비스를 지원한다. 재활 운동 치료, Inbody(체성분) 측정, 구강 관리 교육, 음악치료(난타 교실 등), 공예 활동, 원예 활동 등 다양한 프로그램을 지원함. 등을 시행한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.<br>7)실적산출:<br><div><div>*상반기[총 6회]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×6회(월1회×6개월)=72명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 6회</div><div>*하반기[총 6회]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×6회(월1회×6개월)=72명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 6회</div></div> | 1)다양한 건강관리 서비스와 연계한다. -<br>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)<br>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명          | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 평가방법                                                                                                              |
|------|------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | 2)지역사회<br>활동 | 연)264<br>실)12<br>건)22 | <p>1)목적: 다양한 사회적응기술을 습득하여 지역사회 내에서 독립적인 구성원으로 살아갈 수 있는 능력을 기른다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, 인천공원사업소, 인천시설물관리공단</p> <p>5)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-좋은 물건 고르기, 유통기한 확인, 보관 방법, 가격 확인, 결제하기 등의 다양한 장보기 기술 습득을 지원한다.</li> <li>-전통시장, 풍물시장, 수산시장, 농수산물시장 등 다양한 장소에서 풍부한 경험을 가지도록 지원한다.</li> <li>-대형마트, 백화점, 대중음식점, 약국, 커피숍과 같은 지역사회 편의시설에서 다양한 체험활동 및 사회기술훈련을 통해 지역사회 이해 및 사회적응능력을 향상한다.</li> <li>-지역사회 시설물 견학, 지역의 축제, 박물관, 홍보관, 체험관, 도서관, 문화재, 체육관, 문화관, 관광명소 등을 방문하여 사회와 문화를 체험하는 다양한 기회를 지원한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> | <p>1)다양한 장소에서 풍부한 경험을 가지도록 지원한다. -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명            | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 평가방법                                                                                                 |
|-----------------|------|--------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |      |        |                      | 7)실적산출:<br><div> <div>*상반기[ 총 12회 ]</div> <div>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명</div> <div>-실인원(이용 정원): 12명</div> <div>-건수(프로그램일지): 12회</div> </div> <div> <div>*하반기[ 총 10회 ]</div> <div>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명</div> <div>-실인원(이용 정원): 12명</div> <div>-건수(프로그램일지): 10회</div> </div> 8)집행예산 및 산출내역<br><div> <div>*상반기[ 총 600,000원 ]</div> <div>-진행비(운영비, 재료비 등): 50,000원×12회=600,000원</div> </div> <div> <div>*하반기[ 총 500,000원 ]</div> <div>-진행비(운영비, 재료비 등): 50,000원×10회=500,000원</div> </div> |                                                                                                      |
| 5<br>특별활동<br>지원 |      | 1)힐링여행 | 연)48<br>실)12<br>건)13 | 1)목적: 이용자 스스로 목적지를 정하고 결정함으로써 적극적이고 자기주도적인 삶을 살아갈 수 있도록 자유로운 여행을 지원한다.<br>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지요원, 노인일자리, 자원봉사자<br>5)내용:<br><b>■힐링나들이</b><br>- 다양한 자연, 문화체험을 통하여 체험적 사회성을 향상하고, 사회 속 한 구성원으로서 '나'를 인지하여 더불어 사는 즐겁고 행복한 삶을 영위하도록 지원한다.<br>- 개인별 욕구를 파악하여 나들이의 목적과 장소를 정하고 개인별 나들이를 지원한다.                                                                                                                                                                                    | 1)이용자자치회의를 통해 자율적인 자기의사표현 능력을 향상 -<br>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(결과 보고)<br>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>- 동일 욕구의 이용자가 다수일 경우, 혼자서 하는 활동보다 다른 이용자와 함께 활동했을 때 긍정적인 시너지 효과가 높을 것으로 판단된다면 소그룹으로 모아 지원한다.</p> <p>■힐링캠프</p> <p>- 이용자가 거주하는 지역 사회를 벗어나 근거리 및 기타 지역으로 2박 3일 동안 캠프를 진행하면서 구성원 간의 공동체 정신과 유대감을 증대한다.</p> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <p>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기[ 총 13회]</p> <p>-연인원(힐링나들이 결과 보고): 12명</p> <p>-건수(결과 보고): 12회(개별 및 소그룹 진행)</p> <p>-연인원(힐링캠프 결과 보고): 12명×3일=36명</p> <p>-건수(결과 보고): 1회</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기[ 총 6,400,000원]</p> <p>-힐링나들이 진행비: 200,000원×12명×1회=2,400,000원</p> <p>-힐링캠프 진행비: 4,000,000원×1회=4,000,000원</p> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                    | 중분류명 | 사업명      | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 평가방법       |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |
|-------------------------|------|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|------------------------|------------|-------------------------|------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |      | 2)생 일 파티 | 연)12<br>실)12<br>건)12 | <p>1)목적: 태어난 날에 대한 축하를 받고, 즐거움과 기쁨을 함께 나누어 정서적 안정감과 자존감을 향상한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복지요원, 노인일자리, 자원봉사자</p> <p>5)내용:</p> <p>– 이용자와 종사자, 지원 인력이 함께 즐거운 마음으로 생일 케이크와 다과를 준비하여 축하의 마음을 나눈다.</p> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <p>– 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <table><tr><td>*상반기[총 6회]</td></tr><tr><td>–연인원(프로그램일지): 6명(개별 진행)</td></tr><tr><td>–실인원(이용 정원): 12명</td></tr><tr><td>–건수(프로그램일지): 6회(개별 진행)</td></tr><tr><td>*하반기[총 6회]</td></tr><tr><td>–연인원(프로그램일지): 6명(개별 진행)</td></tr><tr><td>–실인원(이용 정원): 12명</td></tr><tr><td>–건수(프로그램일지): 6회(개별 진행)</td></tr></table> | *상반기[총 6회] | –연인원(프로그램일지): 6명(개별 진행) | –실인원(이용 정원): 12명 | –건수(프로그램일지): 6회(개별 진행) | *하반기[총 6회] | –연인원(프로그램일지): 6명(개별 진행) | –실인원(이용 정원): 12명 | –건수(프로그램일지): 6회(개별 진행) | <p>1)이용자 생일이 있는 해당 일에 지원한다. –</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |
| *상반기[총 6회]              |      |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |
| –연인원(프로그램일지): 6명(개별 진행) |      |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |
| –실인원(이용 정원): 12명        |      |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |
| –건수(프로그램일지): 6회(개별 진행)  |      |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |
| *하반기[총 6회]              |      |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |
| –연인원(프로그램일지): 6명(개별 진행) |      |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |
| –실인원(이용 정원): 12명        |      |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |
| –건수(프로그램일지): 6회(개별 진행)  |      |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                         |                  |                        |            |                         |                  |                        |                                                                                                              |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                                   | 중분류명 | 사업명       | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                                                            |                                        |                  |                                        |  |
|----------------------------------------|------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--|
|                                        |      |           |                       | 8)집행예산 및 산출내역<br><table><tr><td>*상반기[총 600,000원]</td></tr><tr><td>-진행비(운영비, 재료비 등): 100,000원×6회=600,000원</td></tr><tr><td>*하반기[총 600,000원]</td></tr><tr><td>-진행비(운영비, 재료비 등): 100,000원×6회=600,000원</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | *상반기[총 600,000원]                                                                                | -진행비(운영비, 재료비 등): 100,000원×6회=600,000원 | *하반기[총 600,000원] | -진행비(운영비, 재료비 등): 100,000원×6회=600,000원 |  |
| *상반기[총 600,000원]                       |      |           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                        |                  |                                        |  |
| -진행비(운영비, 재료비 등): 100,000원×6회=600,000원 |      |           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                        |                  |                                        |  |
| *하반기[총 600,000원]                       |      |           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                        |                  |                                        |  |
| -진행비(운영비, 재료비 등): 100,000원×6회=600,000원 |      |           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                        |                  |                                        |  |
|                                        |      | 3 ) 숲 치 유 | 연)264<br>실)12<br>건)22 | 1)목적: 숲이 가진 여러 가지 치유 요소들을 활용하여 긴장을 완화하고 심신의 건강증진을 지원한다. 가벼운 산책으로 자연과 교감하는 활동을 지원한다.<br>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, 산림치유강사, 생태교육센터 이랑, 서구 계양공원사업소, 인천대공원사업소, 인천의 공원(인천광역시), 인천시설물관리공단, 산림복지진흥원, 산림청<br>5)내용:<br>- 가벼운 산책을 하며 맑은 공기를 마시고, 나무와 바람, 날씨의 변화를 통해 자연과 계절을 느껴본다.<br>- 인천광역시공원사업소와 연계하여 지원한다.<br>- 숲이 가지고 있는 다양한 자연환경요소인 “경관, 소리, 향기, 피톤치드, 음이온, 물, 광선, 기후, 지형” 등 인간의 신체 조직과 생리적 감각적 정신적으로 교감하여 우울증 저감, 스트레스 해소, 심리적 안정의 기회를 지원한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 | 1)정서안정과 도전행동의 발생 빈도를 감소한다. -<br>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)<br>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |                                        |                  |                                        |  |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                                                                                                          | 중분류명                                                                                                          | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)    | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                                                           |                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                               |                                                                                                               |        |                     | <p>시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <table><tr><td><p>*상반기[총 12회]</p><p>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명</p><p>-실인원(이용 정원): 12명</p><p>-건수(프로그램일지): 12회</p></td><td><p>*하반기[총 10회]</p><p>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명</p><p>-실인원(이용 정원): 12명</p><p>-건수(프로그램일지): 10회</p></td></tr></table>                                                                            | <p>*상반기[총 12회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 12회</p>  | <p>*하반기[총 10회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 10회</p> |  |
| <p>*상반기[총 12회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×12회(월2회×6개월)=144명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 12회</p> | <p>*하반기[총 10회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 12명×10회(월2회×5개월)=120명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 10회</p> |        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                                               |  |
|                                                                                                               |                                                                                                               | 4)송년행사 | 연)24<br>실)24<br>건)1 | <p>1)목적: 송년을 맞이하여 이용자 및 가족, 직원, 자원봉사자, 후원자들에게 화합의 기회를 제공한다.</p> <p>2)대상: 주간보호센터 이용 장애인 및 보호자와 그 가족, 자원봉사자, 후원자, 직원 등</p> <p>3)일정: 12월</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 이용자 및 가족과 지인, 후원자</p> <p>5)내용:</p> <p>-한해를 되돌아보고 정리하는 마음으로 중점사업을 중심으로 사업 보고 시행하여, 감사와 반성 그리고 화합과 격려하는 시간을 가짐으로써 서비스 질의 증진 및 새로운 다짐을 함께하는 시간을 마련한다.</p> <p>-식사 및 다과와 함께 이용자와 보호자가 참여할 수 있는 다채로운 이벤트(장기 자랑, 작품 및 사진 전시, 우수 지원 인력 표창, 이용자 대표 감사선물 전달 등)를 지원한다.</p> | <p>1)보호자와의 유대감을 증진하고 이해와 참여 확대 -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(결과 보고)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |                                                                                                               |  |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명                     | 산출목표<br>(단위:명/수)         | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                           |
|------|------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                         |                          | <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <p>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무원, 자원봉사자 등)은 기관의 '안전보건관리 매뉴얼'의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기[총 1회]</p> <p>-연인원(프로그램일지): 24명×1회=24명</p> <p>-실인원(이용자 정원, 보호자): 24명</p> <p>-건수(프로그램일지): 1회</p> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*하반기[총 2,500,000원]</p> <p>-진행비: 2,500,000원×1회=2,500,000원</p> </div> |                                                                                                                |
|      |      | 5 ) 개 별<br>서 비 스<br>지 원 | 연)1,500<br>실)12<br>건)125 | <p>1)목적: 이용자의 재활 방향 설정을 위한 개별 지원 계획 수립 및 제공, 평가를 시행한다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 이용자 및 가족과 사회관계망 지인, 지역사회재활시설, 사회편의시설</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1)평가를 통해 지원 계획의 목표 달성여부 확인 -</p> <p>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)</p> <p>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>5)내용:</p> <p>■개별서비스지원, 계획 및 평가(모니터링)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자와 보호자, 종사자와 그외 관계자가 함께 회의 또는 협의, 상담을 통해 개별지원계획을 수립한다.</li> <li>- 정기적으로 지원의 적절성을 평가(모니터링)하고, 이를 토대로 계획을 수정·보완하여 이용자에게 성공 경험을 주고 성취감과 자존감을 향상할 수 있는 기회를 제공한다.</li> <li>- 자기 주도 지원을 실현하기 위해 스스로 욕구를 표현하도록 지원하며, 다양한 선택지를 가질 수 있도록 정보와 서비스를 제공한다. 이용자 개인이 원하는 문화, 치료, 취미, 여가, 자립, 학습, 훈련 등을 지원하는 개별 서비스 지원의 취지에 맞추어 이용자 개별 욕구를 반영한 개인 또는 소그룹 활동(동아리 활동 등)을 지원한다.</li> <li>- 자유선택 학습 및 활동으로 일상생활에 필요한 학습과 훈련을 선택하도록 지원하며, 간단한 수를 이용한 수인지학습활동, 문자해득을 위한 문해교육, 독립적인 일상생활을 위한 자립생활기술훈련 (ILST: Independent Living Skill Training) 등을 지원한다.</li> </ul> <p>■개별서비스지원 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취미, 여가, 자립, 학습, 훈련 등을 지원하는 개별서비스지원의 취지에 맞추어 센터 시스템 중심적인 통합/집단 프로그램의 참여를 통한 개별서비스지원이 아닌 이용자 개별욕구를 반영한 개인 또는 소그룹 동아리 활동을 별도 편성하여 지원한다.</li> </ul> <p>■돌보는 이를 위한 지침서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 효과적인 개별서비스지원을 위하여 이용자별 ‘돌보는 이를 위한 지침서’를 작성하고 정기적으로 업데이트한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을</li> </ul> |      |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명                  | 산출목표<br>(단위:명/수)      | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법                                                        |
|------|------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|      |      |                      |                       | <p>시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div> <p>*상반기[ 총 62회]</p> <p>-연인원(개별서비스지원 계획서): 12명×1회=12명</p> <p>-연인원(개별서비스지원 제공기록지): 12명×60회(월12회x5개월)=720명</p> <p>-연인원(내 자녀 돌봄 지침서): 12명×1회=12명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 62회</p> </div> <div> <p>*하반기[ 총 63회]</p> <p>-연인원(개별서비스지원 평가서): 12명×2회=24명</p> <p>-연인원(개별서비스지원 제공기록지): 12명×60회(월12회x5개월)=720명</p> <p>-연인원(내 자녀 돌봄 지침서): 12명×1회=12명</p> <p>-실인원(이용 정원): 12명</p> <p>-건수(프로그램일지): 63회</p> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div> <p>*상반기[ 총 550,000원]</p> <p>-진행비: 50,000원×11회=550,000원</p> </div> <div> <p>*하반기[ 총 550,000원]</p> <p>-진행비: 50,000원×11회=550,000원</p> </div> |                                                             |
|      |      | 6 ) 이 용 자<br>자 치 회 의 | 연)144<br>실)12<br>건)12 | <p>1)목적: 자기결정권 및 선택권을 지원하여 의사소통능력을 향상시킬 수 있다.</p> <p>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인</p> <p>3)일정: 연중</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>1)이용자의 욕구 표현의 기회를 제공하고 파악한 욕구를 반영하여 이용 만족도를 극대화한다. -</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                  | 중분류명 | 사업명                                 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                            |
|-----------------------|------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                       |      |                                     |                  | 4)자원: 사회재 활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 자원봉사자<br>5)내용:<br>-이용자 중심 활동의 실현을 위한 이용자 욕구 파악 및 의사 반영의 공식적인 통로로써 활용한다.<br>-이용자 스스로 참여하고 결정하는 자율적인 회의를 구성하여, 센터 활동 전반에 이용자의 의견을 반영하고 이를 통해 이용자의 자치능력을 배양한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.<br>7)실적산출:<br><div><div>*상반기[총 6회]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×6회(월1회×6개월)=72명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 6회</div><div>*하반기[총 6회]<br/>-연인원(프로그램일지): 12명×6회(월1회×6개월)=72명<br/>-실인원(이용 정원): 12명<br/>-건수(프로그램일지): 6회</div></div> | ①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(프로그램일지)<br>②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |
| 6<br>자<br>원<br>봉<br>사 | .    | 1 ) 자<br>원<br>봉<br>사<br>자<br>관<br>리 | 건)432            | 1)목적: 지역사회 자원봉사 인적자원의 활용 및 네트워크 형성을 위하여 지속적인 홍보를 시행하고, 자원봉사자를 지속적으로 발굴하여 정기적이고 지속 가능한 자원을 확보한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1)월1회 이상 1365를 활용하여 자원봉사자 모집을 게시한다. -                           |

## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법                                                                                                                      |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 관 리  |      |     |                  | 2)대상: 지역주민<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 1365 자원봉사포털, 사회재활교사, 사회복지무요원, 노인일자리, 사회복지정보센터, 자원봉사센터, 지역주민, 한국중앙자원봉사센터<br>5)내용:<br><b>■자원봉사자 모집:</b><br>- 다양한 매체를 이용한 홍보를 통해 자원봉사자를 모집한다.<br><b>■자원봉사자 활동:</b><br>- 효과적인 활동을 위하여 이용자의 특성과 주의 사항 등을 전달하여 긍정적인 상호작용을 촉진하고 안전사고를 사전에 방지하도록 한다.<br>- 실제 자원봉사 활동에 참여한 인원을 확인한다.<br><b>■자원봉사자 교육:</b><br>- 자원봉사에 대한 이해, 개인정보보호, 인권보호를 위한 교육을 진행하여 센터 이용자에 대한 이해를 돕고 자원봉사 규칙을 준수하여 봉사활동에 참여할 수 있도록 시행한다.<br><b>■자원봉사자 관리:</b><br>- 1365 자원봉사포털을 활용하여 자원봉사자를 지원하고, 자원봉사 활동일지 등의 관련 서류를 보관한다.<br>- 사전 신청에 따라 4시간 이상 활동한 자원봉사자에게 중식비를 지원한다.<br><b>■자원봉사자 간담회 및 감사선물 전달:</b><br>- 간담회를 통하여 활동하면서 발생할 수 있는 고충이나 의견을 수렴하고, 욕구 및 만족도를 확인한다.<br>- 지속적인 봉사의 동기부여 및 질적 향상을 위하여 우수 자원봉사자를 선별하여 지지와 격려를 담은 감사선물 및 기념품을 전달한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 | 신규등록 인원 대비<br>80%의 교육시행 여부를 확인<br>2)활동한 자원봉사자에게 기념품 제공<br>3)활동일지를 통하여 자원봉사자의 활동을 관리<br>4)간담회 결과 보고를 통하여 80%이상의 긍정적 반응을 확인 |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 '안전보건관리 매뉴얼'의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div> <p><b>*상반기</b>[총 216회]</p> <p>-건수(게시물 확인): 자원봉사자 모집 25건</p> <p>-건수(자원봉사 활동 실적 및 결과 보고): 자원봉사 활동 50건</p> <p>-건수(봉사자 (교육) 활동일지): 자원봉사자 교육 40건</p> <p>-건수(봉사자 운영 관리-1365승인): 자원봉사 시간 관리 50건</p> <p>-건수(결과 보고): 자원봉사자 식대 지원 50건</p> <p>-건수(결과 보고): 자원봉사자 간담회(및 감사선물) 1건(상반기 의견 수렴, 하반기 봉사자 식사 및 감사선물 전달)</p> </div> <div> <p><b>*하반기</b>[총 216회]</p> <p>-건수(게시물 확인): 자원봉사자 모집 25건</p> <p>-건수(자원봉사 활동 실적 및 결과 보고): 자원봉사 활동 50건</p> <p>-건수(봉사자 (교육) 활동일지): 자원봉사자 교육 40건</p> <p>-건수(봉사자 운영 관리-1365승인): 자원봉사 시간 관리 50건</p> <p>-건수(결과 보고): 자원봉사자 식대 지원 50건</p> <p>-건수(결과 보고): 자원봉사자 간담회(및 감사선물) 1건(상반기 의견 수렴, 하반기 봉사자 식사 및 감사선물 전달)</p> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div> <p><b>*상반기</b>[총 200,000원]</p> <p>- 식대(또는 간식): 4,000원×50건(5명×10건)=200,000원</p> </div> |      |

## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명       | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                                    |
|------------|------|--------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|            |      |        |                  | <div> <div>*하반기[총 450,000원]</div> <div> <div>- 하반기 간담회(운영비 등): 15,000원×5명×1건=150,000원</div> <div>- 하반기 간담회(감사선물): 20,000원×5명×1건=100,000원</div> <div>- 식대(또는 간식): 4,000원×50건(5명×10건)=200,000원</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| 7 .<br>기 타 |      | 1)이동지원 | 건)570            | <div> <div>1)목적: 이용자들에게 편안하고 안전한 등·하원을 지원한다.</div> <div>2)대상: 주간보호센터 이용 장애인</div> <div>3)일정: 연중</div> <div>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 자원봉사자</div> <div>5)내용:</div> <div>-스스로 혹은 보호자의 동행이 어려워 이동이 어려운 이용자에게 센터 차량을 활용하여 안전하고 편리한 등·하원 서비스를 지원한다.</div> <div>-이용자 및 보호자와 사전 협의한 시간과 장소에서 정해진 일정에 따라 이동지원을 진행한다.</div> <div>-이동지원 서비스의 질적 향상을 위해 운행 및 관리 내용을 기록 및 관리한다.</div> <div>-안전한 차량 지원을 위해 정기적인 차량 점검 및 유지관리를 진행한다.</div> <div>6)중대재해대책 안전관리</div> <div>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</div> </div> | <div> <div>1)안전한 등·하원을 지원</div> <div>-</div> <div>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</div> </div> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명             | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                     |
|------|------|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|      |      |                 |                  | 7)실적산출:<br><div> <p><b>*상반기</b>[총 309건]</p> <p>-건수(일상생활지원일지): 차량 송영 240건(일2건×월20일×6개월)</p> <p>-건수(프로그램일지, 차량운행일지 등): 차량이동지원 48건(월8건×6개월)</p> <p>-건수(일지): 차량운행일지 6건(월1건×6개월)</p> <p>-건수(일지): 차량정비일지 6건(월1건×6개월)</p> <p>-건수(일지): 차량주유일지 6건(월1건×6개월)</p> <p>-건수(계획): 차량 검사 1건(연2건)</p> <p>-건수(계획): 차량 유지관리(정비, 점검, 수리 등) 2건(연4건)</p> </div> <div> <p><b>*하반기</b>[총 261건]</p> <p>-건수(일상생활지원일지): 차량 송영 200건(일2건×월20일×5개월)</p> <p>-건수(프로그램일지, 차량운행일지 등): 차량이동지원 40건(월8건×5개월)</p> <p>-건수(일지): 차량운행일지 6건(월1건×6개월)</p> <p>-건수(일지): 차량정비일지 6건(월1건×6개월)</p> <p>-건수(일지): 차량주유일지 6건(월1건×6개월)</p> <p>-건수(계획): 차량 검사 1건(연2건)</p> <p>-건수(계획): 차량 유지관리(정비, 점검, 수리 등) 2건(연4건)</p> </div> |                                                          |
|      |      | 2) 이 용 자<br>관 리 | 건)32             | 1)목적: 이용자, 대기자, 종결자의 효과적인 지원을 위하여 정보를 관리하고 지원한다.<br>2)대상: 만18세 이상 지적·자폐성 장애인<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지요원, 노인일자리, 자원봉사자, 활동지원사, 이용자 및 가족과 사회관계망 지인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1)평가를 통해 지원 계획의 목표 달성여부 확인 -<br>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>5)내용:</p> <p>■이용자 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자의 안전하고 효과적인 지원을 위하여 기본적인 정보를 정리하여 관리한다.</li> <li>- 이용자 결원 시 대기자 명단에 등록된 인원으로 충원한다.</li> <li>- 기존 이용자는 계약기간 종료 후 대기자가 없을 시 재계약이 가능하다.</li> </ul> <p>■대기자 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 결원에 대비하여 대기자를 두고 그 명단을 관리한다.</li> </ul> <p>■종결자 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 센터의 이용 기간은 5년으로 모든 이용자가 언젠가는 이용 종결로 센터를 떠나는 시점 오게 됨. 대부분 이용자는 새로운 곳에 대한 기대보다는 걱정과 낙담하는 모습이 많았다. 이용자에게 ‘이용 기간 만료 = 끝’이 아닌 또 다른 환경으로의 ‘자연스러운 연결’로 인식되도록 ‘종결이 아닌 연결’로 받아들일 수 있도록 하는 지원이 필요하다. 새로운 사람과 환경, 분위기에 편안하게 적응하기까지 걸리는 시간을 최소화하도록 하는 종결자 사후관리를 통해 전환과정에서의 실패와 좌절을 겪지 않도록 지원한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> |      |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명             | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 평가방법                                                                |
|------|------|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|      |      |                 |                  | 7)실적산출:<br><div> <div> <b>*상반기</b>[총 18건]<br/>               -연인원(이용자 현황 관리 등): 6건<br/>               -연인원(대기자 관리): 3건<br/>               -연인원(이용자 모집): 3건<br/>               -연인원(종결자 송별회): 3건<br/>               -연인원(종결자 사후관리): 3건             </div> <div> <b>*하반기</b>[총 14건]<br/>               -연인원(이용자 현황 관리 등): 6건<br/>               -연인원(대기자 관리): 2건<br/>               -연인원(이용자 모집): 2건<br/>               -연인원(종결자 송별회): 2건<br/>               -연인원(종결자 사후관리): 2건             </div> </div> 8)집행예산 및 산출내역<br><div> <div> <b>*상반기</b>[총 50,000원]<br/>               - 종결자 관리(송별회 등): 50,000원×1건=50,000원             </div> <div> <b>*하반기</b>[총 50,000원]<br/>               - 종결자 관리(송별회 등): 50,000원×1건=50,000원             </div> </div> |                                                                     |
|      |      | 3) 보호자 교육 및 간담회 | 건)2              | 1)목적: 보호자의 다양한 욕구와 불편 사항을 수렴하고, 다양한 교육을 통해 이용자를 이해하고, 정서적인 지지를 지원할 수 있도록 한다.<br>2)대상: 이용자 보호자<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 보호자, 활동지원사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1)보호자와의 유대감을 증진하고 이해와 참여 확대 -<br>①지원과정 중 당사자의 긍정적 변화 및 표현 여부(결과 보고) |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                                          | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                          |                                               |                          |
|-----------------------------------------------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
|                                               |      |     |                  | <p>5)내용:</p> <p>■보호자 간담회(교육):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 보호자 욕구 및 의견수렴, 프로그램 진행 상황, 협조 요청 등을 위한 회의를 센터에서 주관하여 진행하고 그 내용을 운영에 반영한다.</li><li>- 자녀의 장애에 대한 이해가 부족할 때 적절한 양육 방법을 선택하지 못하거나, 지원이 필요한 시기를 놓치거나, 지나치게 과도한 노력으로 인해 보호자가 소진되는 현상이 발생하는데 이를 사전에 방지하고자 지속적인 교육지원과 사회복지 정보 제공을 통해 자녀의 장애에 대한 바른 이해를 돕는 간담회를 지원한다.</li></ul> <p>■보호자 나들이:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 장애 자녀의 양육에 대한 돌봄 스트레스 경감을 위한 나들이를 지원한다.</li></ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li></ul> <p>7)실적산출:</p> <table><tr><td>*상반기[총 1건]<br/>-건수(보호자 교육(견학) 및 나들이 결과 보고): 1건</td></tr><tr><td>*하반기[총 1건]<br/>-건수(보호자 교육(견학) 및 나들이 결과 보고): 1건</td></tr></table> | *상반기[총 1건]<br>-건수(보호자 교육(견학) 및 나들이 결과 보고): 1건 | *하반기[총 1건]<br>-건수(보호자 교육(견학) 및 나들이 결과 보고): 1건 | ②관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |
| *상반기[총 1건]<br>-건수(보호자 교육(견학) 및 나들이 결과 보고): 1건 |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                               |                          |
| *하반기[총 1건]<br>-건수(보호자 교육(견학) 및 나들이 결과 보고): 1건 |      |     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                               |                          |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명             | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                   |
|------|------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|      |      |                 |                  | 8)집행예산 및 산출내역<br><div><div>*상반기[총 200,000원]<br/>- 보호자 간담회: 200,000원×1건=200,000원</div><div>*하반기[총 700,000원]<br/>- 보호자 나들이: 700,000원×1건=700,000원</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |
|      |      | 4) 홍보 및 홈페이지 관리 | 건)114            | 1)목적: 센터가 추구하는 사회복지의 가치를 담아 전파함으로써 지역사회의 동참을 유도하고, 다양한 인적자원과 물적자원의 개발 및 연계를 도모한다.<br>2)대상: 주간보호센터에 관심 있는 불특정 다수<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 홈페이지, 외부매체, 망고보드, 센터 게시판, 유관기관<br>5)내용:<br>-홈페이지를 통해 센터의 중요 공지 사항을 게시하고, 일정 및 활동, 소식 등을 안내한다.<br>-주간계획서를 센터 게시판에 게시하고 가정으로 개별 발송한다.<br>- 홈페이지를 통하여 누구나 후원에 참여할 수 있도록 정보를 제공한다.<br>6)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다. | 1)주1건 이상 홈페이지를 통해 게시물 등록 -<br>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명                 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                        |
|------|------|---------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|      |      |                     |                  | 7)실적산출:<br><div>             *상반기[총 58건]<br/>             -건수(홈페이지)센터소식 월2건×11개월=11건<br/>             -건수(홈페이지)주간계획서 월4건×11개월=22건<br/>             -건수(홈페이지)생일파티 6건<br/>             -건수(홈페이지)운영위원회 개최 및 결과 보고 4건<br/>             -건수(홈페이지)본예산/추경/결산 공고 3건<br/>             -건수(홈페이지)사업계획서/연간평가/중간평가 공고 2건<br/>             -건수(홈페이지)명절인사/채용/후원/휴관/행사 안내 등 10건           </div> <div>             *하반기[총 56건]<br/>             -건수(홈페이지)센터소식 월2건×11개월=11건<br/>             -건수(홈페이지)주간계획서 월4건×11개월=22건<br/>             -건수(홈페이지)생일파티 6건<br/>             -건수(홈페이지)운영위원회 개최 및 결과 보고 4건<br/>             -건수(홈페이지)본예산/추경/결산 공고 2건<br/>             -건수(홈페이지)사업계획서/연간평가/중간평가 공고 1건<br/>             -건수(홈페이지)명절인사/채용/후원/휴관/행사 안내 등 10건           </div> |                                                             |
|      |      | 5) 만족도<br>및<br>욕구조사 | 건)1              | 1)목적: 이용자 및 보호자를 대상으로 만족도 및 욕구 조사를 시행하고, 분석하여 이용자 중심의 사업 운영을 실현한다.<br>2)대상: 주간보호 센터 이용자 및 보호자<br>3)일정: 10월<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 이용자, 보호자<br>5)내용:<br>-전체 이용자와 보호자를 대상으로 만족도 및 욕구 조사를 시행한다.<br>-욕구 및 만족도 조사 분석 자료를 사업 평가 시 공유하고, 분석된 자료를 토대로 사업을 수정 및 보완하고, 신규사업계획에 반영한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1)만족도 및 욕구조사 내용을 차년도 사업계획에 반영 -<br>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명       | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 평가방법                                                                     |
|------|------|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      |      |           |                  | <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <p>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무원, 자원봉사자 등)은 기관의 '안전보건관리 매뉴얼'의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div><p>*하반기[총 1건]</p><p>-건수(결과 보고): 1건</p></div>                                                             |                                                                          |
|      |      | 6)집중사례회 의 | 건)5              | <p>1)목적: 이용자와 보호자, 그 가족을 둘러싼 위기상황에 따라 발생한 욕구에 대한 적절한 서비스를 지원한다.</p> <p>2)대상: 이용자 및 보호자, 그 가족</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 지역사회유관기관, 지역사회 담당공무원, 이용자, 보호자와 가족, 활동지원사, 인천발달장애인지원센터</p> <p>5)내용:</p> <p>- 이용자의 환경체계의 역량을 강화하고 서비스의 효율성·효과성 증진하여 자립 생활 기술 및 문제해결 능력을 향상하고, 살아가는 환경체계의 공식·비공식 자원 역량을 강화하여 삶의 질 향상과 더불어 건강한 지역사회 구성원으로 나아가도록 힘을 키워 준다.</p> <p>- 스스로 위기 상황을 극복할 수 있도록 역량 강화 지원, 지역사회 자원 및 복지서비스 접근성을 높이기 위하여 적절한 연계를 지원한다.</p> | <p>1)위기상황에 처한 이용자와 가족을 다양한 방법으로 지원 -</p> <p>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                                                                     |
|------|------|--------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      |      |        |                  | <div><div>- 이용자의 경우 보호자와 협력하여 객관성 및 공정성을 확보하고, 이용자 중심의 서비스 종류 및 개입의 수준 등을 결정한다.</div><div>6)중대재해대책 안전관리</div><div>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</div><div>7)실적산출:</div><div><div>*상반기[총 3건]</div><div>-건수(집중사례회의록): 3건</div><div>*하반기[총 2건]</div><div>-건수(집중사례회의록): 2건</div></div></div> |                                                                          |
|      |      | 7)개별상담 | 건)40             | <div><div>1)목적: 이용자의 행동 및 일상생활에 대한 보호자와의 정보교환을 기록한다.</div><div>2)대상: 이용자 및 보호자</div><div>3)일정: 연중</div><div>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 이용자, 보호자, 활동지원사</div><div>5)내용:</div><div>-보호자 및 이용자가 내방 또는 전화를 통하여 센터 내에서의 일상적인 모습, 특이사항, 문제, 어려움 등에 대한 상담을 개별적으로 지원한다.</div><div>-이용자와 보호자가 직면한 다양하고 복잡한 문제와 상황을 정기적으로 다루어 줌으로써, 정당한 가치를 발견하고 문제해결에 조력한다.</div></div>                                                                                                                                                                                                 | <div><div>1)이용자 개별상담 지원 -</div><div>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</div></div> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명           | 중분류명 | 사업명      | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                                                                                             |                |            |                |  |
|----------------|------|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------|--|
|                |      |          |                  | <div>6)중대재해대책 안전관리</div> <div>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</div> <div>7)실적산출:</div> <table><tr><td>*상반기[총 3건]</td></tr><tr><td>-건수(상담일지): 20건</td></tr><tr><td>*하반기[총 2건]</td></tr><tr><td>-건수(상담일지): 20건</td></tr></table> | *상반기[총 3건]                                                                                                                       | -건수(상담일지): 20건 | *하반기[총 2건] | -건수(상담일지): 20건 |  |
| *상반기[총 3건]     |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                |            |                |  |
| -건수(상담일지): 20건 |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                |            |                |  |
| *하반기[총 2건]     |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                |            |                |  |
| -건수(상담일지): 20건 |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                |            |                |  |
|                |      | 8) 후원 관리 | 건)33             | <div>1)목적: 후원 개발 및 관리를 통해 예산 및 자원을 확보하여 안정적인 프로그램 제공과 서비스를 양적·질적으로 향상한다.</div> <div>3)일정: 연중</div> <div>4)자원: 지역 내 사업체, 관련기관, 개인 후원자</div> <div>5)내용:</div> <div>- 후원 관리를 통해 예산 및 자원을 확보하고, 후원자에게 지속적인 사회 공헌의 기회를 제공한다.</div> <div>■후원자 관리</div> <div>-정기적인 후원자 관리와 개발을 통해 사업 재원을 마련한다.</div> <div>-홈페이지를 활용하여 누구나 후원에 참여할 수 있도록 정보를 제공한다.</div> <div>-정기후원자를 대상으로 명절과 연말 인사 등을 전송하여 지속적으로 센터에 관심을 가질 수 있도록 운영한다.</div>                                                                              | <div>1)후원금품 수입·사용 관리(후원금품 수입내역서 및 사용내역서) 및 후원금에 대한 기부금 영수증 발급 및 관리(기부금 영수증 발급 대장)한다. -</div> <div>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</div> |                |            |                |  |

## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <div>■후원금품 관리<br/>-후원금품을 관리, 공유하여 각 영역에서 필요시, 사용하도록 한다.</div> <div>■기부금 영수증 발급<br/>-기부금 영수증 발급을 희망하는 경우 홈페이지를 활용하여 전자기부금 영수증을 발급하고 이를 대장으로 관리한다.</div> <div>-1월 초까지 작년 후원금품 내역을 확인하여 연말정산을 진행하고, 3월까지 홈페이지에 게시한다.</div> <div>6)중대재해대책 안전관리<br/>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</div> <div>6)실적산출:</div> <div><div>*상반기[총 20건]<br/>-건수(후원자 문자 발송): 10건(5명×2건)<br/>-건수(후원금품 관리): 6건(월1건)<br/>-건수(기부금 영수증 발급): 3건<br/>-건수(홈페이지 게시): 1건</div><div>*하반기[총 13건]<br/>-건수(후원자 문자 발송): 5건(5명×1건)<br/>-건수(후원금품 관리): 6건(월1건)<br/>-건수(기부금 영수증 발급): 2건</div></div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명              | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가방법                                                                |
|------|------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|      |      |                  |                  | 7) 집행예산 및 산출내역<br><div> <div>*상반기[총 25,000원]</div> <div>- 후원 관리 운영비(문자 서비스업체 이용료 등):<br/>25,000원×1건=25,000원</div> </div> <div> <div>*하반기[총 175,000원]</div> <div>- 후원 관리 운영비(문자 서비스업체 이용료 등):<br/>25,000원×1건=25,000원</div> <div>- 후원자 연말 감사선물, 기념품 등: 30,000원×5명×1건=150,000원</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |
|      |      | 9 ) 운 영<br>위 원 회 | 건)4              | 1)목적: 센터 운영의 전문성과 투명성을 높이기 위하여 위원회를 구성하고 운영한다.<br>2)일정: 연중<br>3)자원: 운영위원, 간사, 사회재활교사<br>4)내용:<br>-분기별 시행하여 운영 전반에 대한 심의를 진행한다.<br>-운영 지침에 따라 위원 및 위원장을 위촉한다.<br>-안건 및 심의 사항을 보고 한다.<br>-연말 운영위원회 결과를 지자체에 보고한다.<br>-운영의 민주성, 투명성 제고 및 이용자 권익향상, 기관 종사자의 근무환경개선, 기관과 지역사회의 협력에 관한 사항, 규정의 제정 및 변경 등을 위해 시행한다.<br>5)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 | 1)복지관과 연계하여 진행하고, 관련 자료를 홈페이지 게시 및 관리 -<br>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                                | 중분류명 | 사업명                | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법                                                           |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
|-------------------------------------|------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|
|                                     |      |                    |                  | <p>등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>6)실적산출:</p> <table><tr><td>*상반기[총 2건]</td></tr><tr><td>-건수(결과 보고): 2건</td></tr><tr><td>*하반기[총 2건]</td></tr><tr><td>-건수(결과 보고): 2건</td></tr></table> <p>7) 집행예산 및 산출내역</p> <table><tr><td>*상반기[총 260,000원]</td></tr><tr><td>- 운영위원회: 50,000원×2명×2건=200,000원</td></tr><tr><td>- 운영위원 명절 선물: 30,000원×2명×1건=60,000원</td></tr><tr><td>*하반기[총 260,000원]</td></tr><tr><td>- 운영위원회: 50,000원×2명×2건=200,000원</td></tr><tr><td>- 운영위원 명절 선물: 30,000원×2건×1건=60,000원</td></tr></table> | *상반기[총 2건]                                                     | -건수(결과 보고): 2건 | *하반기[총 2건] | -건수(결과 보고): 2건 | *상반기[총 260,000원] | - 운영위원회: 50,000원×2명×2건=200,000원 | - 운영위원 명절 선물: 30,000원×2명×1건=60,000원 | *하반기[총 260,000원] | - 운영위원회: 50,000원×2명×2건=200,000원 | - 운영위원 명절 선물: 30,000원×2건×1건=60,000원 |  |
| *상반기[총 2건]                          |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| -건수(결과 보고): 2건                      |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| *하반기[총 2건]                          |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| -건수(결과 보고): 2건                      |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| *상반기[총 260,000원]                    |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| - 운영위원회: 50,000원×2명×2건=200,000원     |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| - 운영위원 명절 선물: 30,000원×2명×1건=60,000원 |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| *하반기[총 260,000원]                    |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| - 운영위원회: 50,000원×2명×2건=200,000원     |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
| - 운영위원 명절 선물: 30,000원×2건×1건=60,000원 |      |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |
|                                     |      | 1 0 ) 인 사<br>위 원 회 | 건)4              | <p>1)목적: 안전 발생 시, 인사위원회를 시행하여 직원의 채용, 인사사고과, 상·벌 등을 논의하고 결정한다.</p> <p>2)일정: 연중</p> <p>3)자원: 인사위원, 간사, 사회재활교사</p> <p>4)내용:</p> <p>-신규직원 채용에 대한 회의, 직원 상·벌에 대한 인사위원회를 시행한다.</p> <p>-신규직원 채용공고(15일(또는 긴급 7일), 본 센터 홈페이지, 희망이음(또는 사회복지시설정보시스템), 복지넷, 한사협, 더나은복지세상 등), 서류심사, 면접 심사를 통해 채용을 확정한다.</p> <p>-연말 직원 근무평정을 근거로 내부 인사위원회 시행 후 포상 직원을 선정한다.</p> <p>5)중대재해대책 안전관리</p> <p>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨,</p>                                                                                                           | <p>1)관련 자료를 홈페이지 게시 및 관리 -</p> <p>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |                |            |                |                  |                                 |                                     |                  |                                 |                                     |  |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명                            | 중분류명 | 사업명      | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                                                           |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
|---------------------------------|------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|--|
|                                 |      |          |                  | <p>소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>6)실적산출:</p> <table><tr><td>*상반기[총 2건]</td></tr><tr><td>-건수(인사위원회 회의록): 2건</td></tr><tr><td>*하반기[총 2건]</td></tr><tr><td>-건수(인사위원회 회의록): 2건</td></tr></table> <p>7) 집행예산 및 산출내역</p> <table><tr><td>*상반기[총 260,000원]</td></tr><tr><td>- 인사위원회: 50,000원×4명×1건=200,000원</td></tr><tr><td>*하반기[총 260,000원]</td></tr><tr><td>- 인사위원회: 50,000원×4명×1건=200,000원</td></tr></table> | *상반기[총 2건]                                                     | -건수(인사위원회 회의록): 2건 | *하반기[총 2건] | -건수(인사위원회 회의록): 2건 | *상반기[총 260,000원] | - 인사위원회: 50,000원×4명×1건=200,000원 | *하반기[총 260,000원] | - 인사위원회: 50,000원×4명×1건=200,000원 |  |
| *상반기[총 2건]                      |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
| -건수(인사위원회 회의록): 2건              |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
| *하반기[총 2건]                      |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
| -건수(인사위원회 회의록): 2건              |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
| *상반기[총 260,000원]                |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
| - 인사위원회: 50,000원×4명×1건=200,000원 |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
| *하반기[총 260,000원]                |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
| - 인사위원회: 50,000원×4명×1건=200,000원 |      |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |
|                                 |      | 11)슈퍼 비전 | 건)128            | <p>1)목적: 종사자의 전문성과 업무 능력을 향상하고, 서비스의 질을 높이며, 조직 내에서 원활한 소통과 협력을 통해 효과적인 서비스를 제공하고 자신의 역할을 충실히 수행하도록 지원하고, 업무 과정에서 발생하는 문제를 해결하며 조직 전체의 목표 달성에 이바지하는 데 있다.</p> <p>2)대상: 전직원</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사, 사회복무요원, 노인일자리, 센터장</p> <p>5)내용:</p> <p>■수시 슈퍼비전:</p> <p>-업무 결재 시 그룹웨어 결재 의견을 통해 수시 슈퍼비전을 제공한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1)슈퍼비전을 통해 업무의 효율성 재고 -</p> <p>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |                    |            |                    |                  |                                 |                  |                                 |  |

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <p>■주간 슈퍼비전 및 팀 회의:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 센터 대표가 팀장 슈퍼비전 회의에 참여하고, 그 내용을 팀 회의에서 공유하여 관리자의 슈퍼비전을 팀 회의록에 기록한다.</li> </ul> <p>■연간 슈퍼비전:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 1건 슈퍼비전 실행을 위한 체계적인 연간 슈퍼비전 계획서를 수립하고 시행한다.</li> <li>- 슈퍼비전 종료 후 평가 및 피드백을 포함한 결과 보고서를 작성하여 공유한다.</li> <li>- 연 4건 슈퍼비전 일지를 작성하고, 체계적으로 실시한 슈퍼비전 내용을 공유하여 전문성 향상과 실천 역량 강화를 도모한다. 이를 바탕으로 사례 관리의 지속성과 서비스 질 향상을 확보한다.</li> </ul> <p>6)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복지무원, 자원봉사자 등)은 기관의 '안전보건관리 매뉴얼'의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> <p>7)실적산출:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>*상반기[총 64건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-건수(그룹웨어 결재 수시 슈퍼비전): 5건</li> <li>-건수(팀장 슈퍼비전 회의록): 24건</li> <li>-건수(팀 회의록): 24건</li> <li>-건수(연간 슈퍼비전 결과 보고): 1건</li> <li>-건수(연가 슈퍼비전일지 작성): 10건(연 2건x5명)</li> </ul> </div> |      |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명           | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 평가방법                                                                            |
|------|------|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |               |                  | <p>*하반기[총 64건]<br/>           -건수(그룹웨어 결재 수시 슈퍼비전): 5건<br/>           -건수(팀장 슈퍼비전 회의록): 24건<br/>           -건수(팀 회의록): 24건<br/>           -건수(연간 슈퍼비전 결과 보고): 1건<br/>           -건수(연가 슈퍼비전일지 작성): 10건(연 2건x5명)</p> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <p>*상반기[총 25,000원]<br/>           - 진행비(회의비 등): 25,000원×1건=25,000원</p> <p>*하반기[총 25,000원]<br/>           - 진행비(회의비 등): 25,000원×1건=25,000원</p>                                                                                                                                                 |                                                                                 |
|      |      | 12)사업 계획 및 평가 | 건)19             | <p>1)목적: 계획과 평가에 따른 사업 운영을 통해 효율성과 투명성을 높인다.<br/>           2)대상: 전직원<br/>           3)일정: 연중<br/>           4)자원: 사회재활교사, 사회복지요원, 노인일자리, 센터장, 국장, 간사, 망고보드, 유튜브, 홈페이지, 동구청, 사회복지시설정보시스템, 한국사회보장정보원<br/>           5)내용:<br/> <b>■사업계획</b><br/>           - 사업계획서를 연 1건 작성하고 심의 회의를 통해 중점사업과 사업평가 적용 사항을 정리한다.<br/> <b>■사업평가:</b><br/>           - 사업평가를 연 2건 시행하고 심의 회의를 통해 사업 현황을 보고한다.<br/> <b>■실적보고:</b><br/>           - 매월 실적을 실무자가 취합하고 담당자가 보고한다.<br/>           - 분기별 실적을 구청, 운영위원회 등에 보고한다.<br/>           6)중대재해대책 안전관리</p> | <p>1)사업계획 및 평가 심의 회의록을 통해 효율적인 관리 -<br/>           ①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명            | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 평가방법                               |
|------|------|----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|      |      |                |                  | <p>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>7)실적산출:</p> <div> <div>*상반기[총 10건]</div> <div>-건수(사업계획서 및 예산안): 1건</div> <div>-건수(사업평가 결과 보고): 1건</div> <div>-건수(월간 실적보고): 6건</div> <div>-건수(분기별 실적보고): 2건</div> </div> <div> <div>*하반기[총 9건]</div> <div>-건수(사업평가 결과 보고): 1건</div> <div>-건수(월간 실적보고): 6건</div> <div>-건수(분기별 실적보고): 2건</div> </div> <p>8)집행예산 및 산출내역</p> <div> <div>*상반기[총 25,000원]</div> <div>- 사업계획 및 평가(회의비 등): 25,000원×1건=25,000원</div> </div> <div> <div>*하반기[총 25,000원]</div> <div>- 사업계획 및 평가(회의비 등): 25,000원×1건=25,000원</div> </div> |                                    |
|      |      | 13)직원 및 조직역량강화 | 건)29             | <p>1)목적: 직원의 욕구를 반영한 교육을 진행하여 학습 문화를 형성하고 직원의 역량 강화와 전문성을 확보한다.</p> <p>2)대상: 전직원</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1)관내 교육 및 관외 교육을 통하여 종사자의 역량을 강화 - |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 평가방법                     |
|------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|      |      |     |                  | 3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사, 사회복지무원, 노인일자리, 외부강사, 장애인복지관협회, 사회복지 유관기관, 주간보호시설협회, 사회복지사협회, 사회복지사온라인교육센터, 보수교육센터<br>5)내용:<br><b>■관내 교육:</b><br>- 복지관과 협력하여 매월 마지막 주 목요일 2시간 내외의 직원교육 및 전체 모임을 시행한다.<br>- 직원들의 교육 참여를 지원하기 위한 다과를 준비하여 제공한다.<br>- 사후 욕구 및 만족도 조사를 시행하여 향후 관내교육에 대한 직원의 의견을 수렴하고 반영한다.<br><b>■관외 교육:</b><br>- 직원의 욕구와 업무 필요도에 따라 관련된 교육에 참여한다.<br>- 직원의 주어진 업무에 따라 관련된 보수교육에 참여한다.<br>- 교육 신청비 외에 투입되는 비용은 실비로 하되 여비 지침 범위 내로 한다.<br>- 교육 전 그룹웨어 시스템에서 교육신청서를 작성하여 결재를 득하고<br>- 고액 연수의 경우 팀장 회의를 통해 지원 여부를 논의한다.<br>- 교육 후 사용 총액을 포함하여 시스템으로 보고하고 이를 기록한다.<br><b>■신입 직원 교육</b><br>- 복지관과 협력하여 신규직원을 대상으로 입사 후 3개월 이내에 이론과 실무로 구성된 교육을 30시간 시행한다.<br>- 법인, 기관, 팀별 소개 및 원활한 업무 수행을 위한 인수인계 시간으로 구성한다.<br>- 사전 신규직원 교육교재를 제작하여 교육에 활용한다.<br><b>■팀스터디(기관견학, 외부자문) 및 그룹스터디:</b><br>- 업무 및 보수교육, 외부 교육 결과를 공유하고, 팀 또는 그룹 업무와 관련한 자기 학습을 시행한다. | ①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사) |

| 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 자문 또는 선진기관 견학을 통하여 노하우를 배우고 실제 모델을 경험함으로써 사업의 아이디어와 방향성을 제고하고, 기존 사업의 보완 및 수정을 통하여 운영의 효율성을 높인다.</li> <li>■조직 역량 강화: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관과 협력하여 조직 역량 강화(외부 인력 간담회, 직원 단합회, 내부 연수, 외부 연수, 연초 시무식 및 종무식 등)를 통해 조직의 결속력 강화 및 전문성 함양, 외부 네트워크 활성화를 지원한다.</li> <li>- 과도한 업무적 관계적 스트레스에서 벗어나 심리적 소진을 예방하여 건강한 개인뿐 아니라 건강한 조직을 만들어 간다.</li> </ul> </li> <li>6)중대재해대책 안전관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> </li> <li>7)실적산출: <div> <div> *상반기[총 14건] <ul style="list-style-type: none"> <li>-건수(관내 직원 교육 결과 보고서): 5건</li> <li>-건수(관외 직원 교육 결과 보고서): 5건</li> <li>-건수(팀스터디 결과 보고서): 1건</li> <li>-건수(그룹스터디 결과 보고서): 2건</li> <li>-건수(외부 인력 간담회 결과 보고서): 1건</li> </ul> </div> <div> *하반기[총 15건] <ul style="list-style-type: none"> <li>-건수(관내 직원 교육 결과 보고서): 5건</li> </ul> </div> </div> </li> </ul> |      |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명      | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 평가방법                                                               |
|-----------|------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|           |      |        |                      | -건수(보수교육 결과 보고서): 5건<br>-건수(팀스터디 결과 보고서): 1건<br>-건수(그룹스터디 결과 보고서): 2건<br>-건수(직원 연수 결과 보고서): 1건<br>-건수(외부 인력 간담회 결과 보고서): 1건<br>8)집행예산 및 산출내역<br>*상반기[총 1,130,000원]<br>- 관내 직원 교육(교육비, 강사비 등): 300,000원<br>- 관외 직원 교육: 100,000원×5명×1건=500,000원<br>- 직원 교육(팀스터디 및 그룹스터디): 50,000원×3건=150,000원<br>- 외부 인력 간담회 30,000×6명×1건=180,000원<br>*하반기[총 880,000원]<br>- 관내 직원 교육(교육비, 강사비 등): 300,000원<br>- 직원 교육(팀스터디 및 그룹스터디): 50,000원×2건=100,000원<br>- 직원 연수: 200,000원×1건=200,000원<br>- 조직역량강화 기타운영비(직원포상 등):<br>100,000원×1명×1건=100,000원<br>- 외부 인력 간담회 30,000×6명×1건=180,000원 |                                                                    |
| 8<br>운영지원 |      | 1)인사관리 | 연) -<br>실) -<br>건) - | 1)목적: 직원의 역량강화 및 유대강화를 통해 소속감을 증진시켜,<br>이용자에게 질적으로 우수한 서비스를 지원하도록 동기를 부여한다.<br>2)대상: 전직원<br>3)일정: 연중<br>4)자원: 사회재활교사<br>5)중대재해대책 안전관리<br>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨,<br>소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문<br>끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1)사업평가를 통해<br>사업운영의 적절성을<br>평가한다. -<br>①관련 만족도 80%이상<br>달성(만족도 조사) |

## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명    | 산출목표<br>(단위:명/수)     | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 평가방법                                                                 |
|------|------|--------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |      |        |                      | <p>시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</p> <p>6)내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근태, 시간 외, 휴가 등을 관리한다.</li> <li>- 인사기록카드, 직원 채용 등을 관리한다.</li> <li>- 근무태도, 성실성, 자기개발 노력 등의 영역으로 근무평정하고 인사고과에 반영, 연말 포상의 자료로 사용한다.</li> <li>- 직원 결속력 강화 및 사업 준비, 공유를 위해 조직 내 내부 행사(시무식, 종무식 등)를 제공하여 직원의 노고와 수고를 격려하고 사업을 준비할 수 있는 기간을 제공한다.</li> </ul>                |                                                                      |
|      |      | 2)총무관리 | 연) -<br>실) -<br>건) - | <p>1)목적: 주간보호 사업에 따른 회계 및 제반 업무를 효율적이고 공정하게 집행, 운영한다.</p> <p>2)대상: 전직원, 자산, 회계, 차량</p> <p>3)일정: 연중</p> <p>4)자원: 사회재활교사</p> <p>5)중대재해대책 안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 시작 전 주변의 위험 요소, 대피로, 안전 장비(소화기, 응급벨, 소방벨, 완강기 등)의 유무와 위치를 확인하고 안내한다. 일상적인 문 끼임, 부딪힘, 떨어짐, 맞음, 깔림, 화재, 누출 등의 안전사고 예방 교육을 시행하고, 이동 동선이나 높은 곳에 있는 물건 중 위험해 보이는 물건은 미리 이동하여 안전하게 보관하는 등의 안전 조치를 취한 후 프로그램을 시작한다. 직원 및 지원 인력(노인 일자리, 사회복무요원, 자원봉사자 등)은 기관의 ‘안전보건관리 매뉴얼’의 상황별 대응 요령을 숙지하고 안전하게 지원한다.</li> </ul> | <p>1)사업평가를 통해 사업운영의 적절성을 평가한다. -</p> <p>①관련 만족도 80%이상 달성(만족도 조사)</p> |





## | 2026년 사업계획 | 주간보호센터

| 대분류명 | 중분류명 | 사업명 | 산출목표<br>(단위:명/수) | 사업내용                                                                                                                                                                                                                                          | 평가방법 |
|------|------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |      |     |                  | 6)내용:<br>- 회계 및 행정의 제반 업무를 시행한다.<br>- 예산의 편성 및 결산, 심의, 계수, 제출 등을 시행한다.<br>- 문서관리, 제 증명 발급, 규정의 제정 및 개정 등을 시행한다.<br>- 이용료 관련, 후원금, 제 보험, 수당, 임금, 급량비, 공과금 등을 관리한다.<br>- 비품을 등록 및 관리한다.<br>- 차량 운행 일지, 차량 정비 일지, 차량 주유 일지를 작성하여 효율적으로 차량을 관리한다. |      |